গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, লালমনিরহাট শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে বিএইচবিএফসি ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, লালমনিরহাট বিগত তিন বছরে (২০২১-২২,২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছর) ২৭.৩৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৯.২১ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.০০ কোটি টাকা।বর্তমানে কোন শ্রেণিকৃত ঋণ নেই।।নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে কোন মামলা ছিল না, বর্তমানেও কোন মামলা নেই। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে শাখা অফিস, লালমনিরহাট ২.০৭ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। ইতোমধ্যে, Artificial Intelligence (AI) tools হিসেবে ওয়েবসাইটে 'স্বপ্ন' নামীয় 'চ্যাটবট' সংযোজন করা হয়েছে, File Tracking System এরমাধ্যমে গ্রাহক ঋণনথির অবস্থান ও গতিবিধি সনাক্ত এবং Real Time Gross Settlement (RTGS) পদ্ধতিতে সহজে এবং তাৎক্ষণিকভাবে গ্রাহকগণ কিস্তি জমা করতে পারছেন।এসব ডিজিটালাইজড উদ্যোগের পাশাপাশি স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম সফটওয়ার প্রস্তুতকরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে; যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ ঋণের আবেদন হতে শুরু করে ঋণ পরিশোধান্তে মূল দলিল ফেরত পর্যন্ত সম্পূর্ণ সেবা অনলাইনে পাবেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

তহবিল বৃদ্ধিপূর্বক সাশ্রয়ী ও টেকসই ঋণ বিতরণের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক গৃহঋণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধিকরণের পাশাপাশি পরিবেশবান্ধব বাড়ি নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশী ও গ্রাহকদের উদ্বুদ্ধকরণ, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, স্মার্ট বাংলাদেশ তথা স্মার্ট সিটি-স্মার্ট ভিলেজ বাস্তবায়নে ডিজিটালাইজেশন তথা পূর্ণাংগ লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি-প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ঋণের আবেদন থেকে নথি প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধান্তে স্বত্ব/দলিল ফেরত সম্পূর্ণ পেপারলেস ও ডিজিটালাইজড করা;শাখা অফিস, লালমনিরহাট এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা; কৃষি জমির অপচয়রোধ ;টেকসই জীবনধারণ নিশ্চিতকরণে পরিবেশবান্ধব (Environment-friendly) ও সাশ্রয়ী (Affordable) আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন; নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ; অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; শতভাগ ডি-নথি বাস্তবায়ন, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG)-২০৩০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), Mujib Climate Prosperity Plan 2030, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশনা এবং সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা সদর, উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ১০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ২৫% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ০.০০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০%;
- স্মার্ট-হোম লোন সিস্টেম ওডি-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, লালমনিরহাট শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ...২৩... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন -মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যার সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহনির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;
৩. জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা এবং;
৪. বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখার কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
৪. পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি;
৯. ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
১০. অফিসের মূলধন বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ।

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান	নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৪%	১০%	১৫%	২০%	২৫%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ ও বিনিয়োগ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নং: ৪৯৪)
[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	শ্রেণীকৃত ঋণ ও বিনয়োগের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ ও বিনিয়োগ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নং০ঃ ৫৬-৫৮)
[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা	নির্মিত পরিবেশবান্ধব আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	১০০%	১০০%	১০%	১৫%	২০%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ ও বিনিয়োগ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	▯ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(৮ম অধ্যায়) ▯ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ১২) ▯ নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪
[৪] বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন	ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি জমার হার বৃদ্ধিকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আইসিটি (অপা./সিস্টেম) বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ০৯) নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহনির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;	২৫	[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪.১৬	৫.১৪	৪.৫০	৪.০৫	৩.৬০			৫.০০	৫.৫০
			[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪.৯৫	৫.৭০	৫.৫০	৪.৯৫	৪.৪০			৬.০০	৬.৫০
		[১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল স্কিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	.	.	২.০০	১.৮০	১.৬০			৩.০০	৪.০০
		[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৩৮	৩২	৩০	২৭	২৪			৩৫	৪০
		[১.৪] স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	.	২	৫	৪	৩			৭	১০
		[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	০.৫৫	০.২২	০.৫০	০.৪০	০.৩০			০.৭৫	১.০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;	২৫	[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	১৪৫.১২	১০৯.৭৬	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	[২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০০	০০	০০	০০	০০			০০	০০
			[২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিস্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[২.২.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	৭৫	৭০	৬৫			১০০	১০০
		[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	.	.	১	.	.	.	.	২	৩
			[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০	৫৫	৫০			৭০	৮০
			[২.৪.৩] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা এবং;	১০	[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	.	.	৩১.০৫.২৫	.	.	.	.	.	.
			[৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	.	.	১	.	.	.	.	২	৩
			[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর প্লান্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	২০	১৮	১৬			২৫	৩০
		[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশীদের উদবুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	২	১	.	.	.	৩	৪

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৩	৩	২			৬	৬
		[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	.	.	১	.	.	.	.	২	৩
[৪] বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।	১০	[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬			২২	২৫

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	.	.	.	.	২	৩
		[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৮০	৭৫	৬৫			৮৫	৯০
		[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহঋণ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৫	৬
		[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১৫	১২	১০			২০	২৫

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CS CamScanner

আমি, ব্যবস্থাপক, লালমনিরহাট শাখা, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, রংপুর হিসাবে ব্যবস্থাপক, লালমনিরহাট শাখা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ শাহীন আলম
শাখা ম্যানেজার
পিএইচবিএফসি
লালমনিরহাট শাখা

ব্যবস্থাপক
লালমনিরহাট শাখা

২৩/০৬/২০২৪
তারিখ

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
জোনাল অফিস, রংপুর

26/06/2024
তারিখ

CS CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
২	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৩	জিপিএস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম
৪	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
৫	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল স্কিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[১.৪] স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	[২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিস্পত্তির হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[২.২.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তির হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস লালমনিরহাট এর প্রতিবেদন।
	[২.৪.৩] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস লালমনিরহাট এর প্রতিবেদন।

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর প্লান্ট স্থাপন	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশীদের উদ্বুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহঋণ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন
[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	শাখা অফিস, লালমনিরহাট	শাখা অফিস, লালমনিরহাট -এর প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ
ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	জনতা ব্যাংক পিএলসি.	অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ
সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়, লালমনিরহাট	মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন
সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ

CS CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

CamScanner

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসে সভা আয়োজন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে।
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			স্ব-স্ব কার্যালয়ের অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এ সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। অংশীজনের সভায় আবশ্যিকভাবে সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। কার্যবিবরণীতে স্টেকহোল্ডারদের অর্থাৎ বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষের তাদের পরিচয়সহ বক্তব্য তুলে ধরতে হবে। কার্যবিবরণী গুণগত মানসম্পন্ন না হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে না।
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			নিজ কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৪		৩০.০৬.২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

CamScanner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)			তারিখ		(গৃহীত কার্যক্রম ৩টি) ৩১.১২.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫								সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রদত্ত ছক মোতাবেক পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪						নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে, ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে , এ সংক্রান্ত নির্দেশনার প্রদত্ত ছক মোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে
						অর্জন							

CamScanner

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

CS CamScanner

সংযোজনী-৬

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

CamScanner

সংযোজনী-৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

***** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।**

CamScanner

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

CamScanner