

বাংলাদেশ তীত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০৫.০০০০.০০০.৫১১.০৬.০০০১.২৬-২৮৭

তারিখঃ ০৯ ভাদ্র ১৪৩৩
২৪ আগস্ট ২০২৬মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর আগস্ট, ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ৩১ আগস্ট ২০২৬ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, বাতীবো মহোদয়ের সভাপতিত্বে বোর্ডের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রধান কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

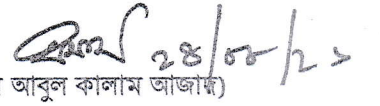
উল্লেখ্য, উক্ত সভায় মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ Zoom platform এর মাধ্যমে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হবেন।

Zoom ID: 5272835236

Password: 123

সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১) বিগত ২৮.০৭.২০২৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও নিশ্চিতকরণ;
- ২) বিগত ২৮.০৭.২০২৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩) বিবিধ।


(কে এম আবুল কালাম আজাদ)

পরিচালক (প্রশাসন) [উপসচিব]

ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮

E-mail: director.admin@bhb.gov.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৪। সদস্য (পরিঃ ও বাস্তঃ/ওএন্ডএম/এসএন্ডএম/অর্থ/), বাতীবো, ঢাকা।

৫। বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা প্রধান (সকল)....., বাতীবো, ঢাকা [তীর অধীনস্থ প্রধান কার্যালয় এবং মাঠ পর্যায়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিত থাকার সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ]।

৬। প্রকল্প পরিচালক (সকল) , বাতীবো, ঢাকা

৭। অধ্যক্ষ, বাতীশিপ্রই, নরসিংদী।

৮। অধ্যক্ষ, ফ্যাশন ডিজাইন ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, নরসিংদী।

৯। ব্যবস্থাপক, টিএফসি, শাহজাদপুর।

১০। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিপিসি, মাধবদী/ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, এসএফসি, কুমারখালী।

১১। সহকারী পরিচালক (সামগ্রিক সেবা শাখা), বাতীবো [সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার এবং আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

১২। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা। [সভার নোটিশটি বাতীবোর ফেসবুক পেইজে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

১৩। আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।

[সভার নোটিশটি বাতীবোর ওয়েবসাইট প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)-

১। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা (চেয়ারম্যান, বাতীবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। অফিস কপি।