

বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০৫.০০০০.০০০.৫১১.১২.০০০১.২৬-১৩৯

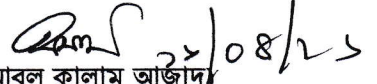
তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩৩
১৬ এপ্রিল ২০২৬

কম্পিউটার গতি যাচাই পরীক্ষার নোটিশ

বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১১ অনুযায়ী ১৬তম গ্রেডের “অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক” এর ০৫টি এবং “কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক” এর ০১টি শূন্য পদে কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে উক্ত পদসমূহের ফিডার পদধারীদের নির্ধারিত কম্পিউটার গতি যাচাই পরীক্ষা (Word Processing/ Data Entry ও Typing) আগামী ২১.০৪.২০২৬ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বিকাল ০২:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর বোর্ড কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ তীত বোর্ড কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-২০১১ মোতাবেক নির্ধারিত কম্পিউটার গতি যাচাই বিষয়ক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মচারীগণের চাকরি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদির সঠিকতা পাওয়া সাপেক্ষে বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর অনুমোদিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুসরণক্রমে তাঁদের পদোন্নতি প্রদান করা হবে।

২। যে সকল কর্মচারীবৃন্দ উল্লিখিত পদে বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১১ এর অনুযায়ী পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক তাদেরকে উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত বর্ণিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।


(কে এম আবুল কালাম আজাদ)
পরিচালক (প্রশাসন) [উপসচিব]

ফোন: ৫৮১৫২৮৯৮

E-mail: director.admin@bhb.gov.bd

বিতরণ: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) [জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়]:

১-৪। সদস্য (পরিঃ ও বাস্তঃ)/ সদস্য (ওএন্ডএম)/ সদস্য (এসএন্ডএম)/ সদস্য (অর্থ), বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা।

৫-৯। প্রধান হিসাবরক্ষক/ প্রধান (পরিঃ ও বাস্তঃ)/ প্রধান (এমই)/ অধ্যক্ষ, বাতীশিপ্রই/ মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর) বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা (তাদের অধস্তন সকল কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।

১০-১১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা (তাদের অধস্তন সকল কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।

১২। আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

১৩। সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা), বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা (পরীক্ষা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত সময়ে ১০ সেট কম্পিউটার বোর্ড কক্ষে প্রস্তুত রাখা এবং নোটিশটি বাংলাদেশ তীত বোর্ডের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৪। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৫। অফিস কপি।