

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

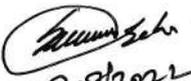
বার্তাবোর্ডের সূচকভিত্তিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম (Activities): [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators): [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ০৪ টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০১ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০১ টি
- ৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ০১ টি
- শুরু থেকে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত (জুলাই/২০২১- মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ০৩ টি

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	৩য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম	সংখ্যা	০১ টি	
১.১.১	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত			

  
৬/০৪/২২  
মোঃ আরিফুর রহমান আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (সি.এস)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
০৭/০৪/২০২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

### আনিবকু ও আর্পিঅক কর্মকাণ্ড



কর্মকাণ্ডের নাম: আনিবকু ও আর্পিঅক কর্মকাণ্ড  
 আনিবকু: ০১৯২৩৮২৩৮৯  
 আর্পিঅক: ০১৯২৩৮২৩৮৯  
 ই-মেইল: director.admin@bbhb.gov.bd

ঠিকানা



### আনিবকু কর্মকাণ্ড



কর্মকাণ্ডের নাম: আনিবকু কর্মকাণ্ড  
 আনিবকু: ০১৯২৩৮২৩৮৯  
 ই-মেইল: anibaku@gmail.com

ঠিকানা

### আর্পিঅক কর্মকাণ্ড



কর্মকাণ্ডের নাম: আর্পিঅক কর্মকাণ্ড  
 আর্পিঅক: ০১৯২৩৮২৩৮৯  
 ই-মেইল: apik@gmail.com

ঠিকানা

Handwritten signature and number '610812'.



33°C Light rain 2:43 PM 10/3/2021

Weather forecast and system status information.

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

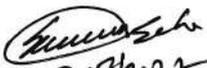
বাতাঁবো'র সূচকভিত্তিক মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম (Activities): [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators): [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত

- ২০২১-২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ১০০%
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ১০০%
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ১০০%
- ৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ১০০%
- শুরু থেকে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত (জুলাই/২০২১- মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	৩য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম			
২.১.১	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

  
০১/০৪/২২  
মোঃ আরিফ বিল্লাহ আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (সি.এস)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
০৭/০৪/২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার।  
ঢাকা-১২১৫  
www.bhb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০৫৫

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

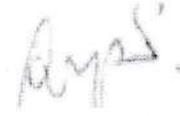
বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্র: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর আওতায় মার্চ, ২০২২ সালে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য বিষয়ে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



৯-৪-২০২২

মোঃ রেজাউল করিম

চেয়ারম্যান

ফোন: ০২-৫৮১৫২৮৯৮

ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৮২৫

ইমেইল: chairman@bhb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০৫৫/১(২)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, বস্ত্র -২ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



৯-৪-২০২২

রাজীব চন্দ্র দাস

সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)



## বাংলাদেশ ত্রুটি বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)

৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

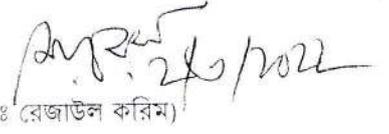
স্মারক নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০০২.২০-৪৯৪(৩)

তারিখঃ ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্রঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে GRS এর আওতায় ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে বাংলাদেশ ত্রুটি বোর্ডে কোন অভিযোগ নেই। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ রেজাউল করিম)

চেয়ারম্যান

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ৫৫০১২২৩০

E-mail: [bhb.gov@gmail.com](mailto:bhb.gov@gmail.com)



সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

সংস্থাপন শাখা

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.bhb.gov.bd



তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্র: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর আওতার জন্মিয়ারি, ২০২২ মাসে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য বিষয়ে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

৬-২-২০২২

মোঃ রেজাউল করিম

চেয়ারম্যান

ফোন: ০২-৫৮১৫২৮৯৮

ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৮২৫

ইমেইল: chairman@bhb.gov.bd

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৬-২-২০২২

রাজীব চন্দ্র দাস

স্বাক্ষরী পরিচালক (সংস্থাপন) (অতিরিক্ত

দায়িত্ব)

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

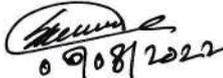
বাতাঁবো'র সূচকভিত্তিক মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম (Activities): [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators): [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত

- ২০২১-২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ৪ টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ১ টি
- ৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ০২ টি
- শুরু থেকে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত (জুলাই/২০২১- মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	৩য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম	সংখ্যা	২ টি	প্রমাণক সংযুক্ত
২.২.১	প্রশিক্ষণ আয়োজিত			

  
৬/০৪/২২  
মোঃ আরিফ বিল্লাহ আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (সি.এস)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
০৭/০৪/২০২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

## বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন(৫ম তলা)

৭-৯, কাওরান বাজার

ঢাকা-১২১৫।



তারিখঃ ২২ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৭ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

নং- ২৪.০৫.০০০০.৫১৩.৯৯.০০২.২১-৫৬০

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপেক্ষিতে আগামী ১৪.০৩.২০২২ খ্রিঃ তারিখে কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। সরকারী বিধি মোতাবেক অংশগ্রহণকারীগণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণের মডিউল।



সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাব রক্ষক

ও

পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)

ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব নাজমুন নাহার খানম, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আবু কাউছার, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আবুল বশর উইয়া, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন চৌধুরী, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ৭। জনাব ইলিনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ ইসহাক, সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব শেখ মোঃ নূর উদ্দিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব উত্তম কুমার দাস, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব নুরুন্নাহার নাসরিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মাসুমা খাতুন, ভান্ডার রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ শরীফ হোসেন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ সাগর হোসেন, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৬। জনাব হোসেনে আরা বিলকিছ, কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ২০। জনাব মোঃ আফজালুর রহমান, নিরীক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২১। জনাব সামসুন নাহার, কারিগরি সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ২২। জনাব এস এম ফিরোজ কবির, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল, কম্পিউটার-কাম-ক্লিনিক্যাল এনিসটেন্ট, বাতীবো, ঢাকা।



- ২৪। জনাব মমতাজ জাম্মাত, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।  
 ২৫। জনাব মোঃ বুহল আমিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।  
 ২৬। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, ড্রাফটসম্যান, বাতীবো, ঢাকা।  
 ২৭। জনাব উম্মে সালমা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ২৮। জনাব মোঃ আবু ইউসুফ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ২৯। জনাব মোঃ ইসমাইল, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩০। জনাব মোসাঃ ফারহানা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩১। জনাব তাহমিনা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩২। জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩৩। জনাব মোঃ ইবনে কাওছার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩৪। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩৫। জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন সজীব, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।  
 ৩৬। জনাব জয়দেব রায়, ইলেক্ট্রিশিয়ান, বাতীবো, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ১-৪। সদস্য (সকল),....., বাতীবো, ঢাকা।  
 ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।  
 [অফিস আদেশটি বাতীবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।]  
 ৬। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)  
 ৭। অফিস কপি।

## প্রশিক্ষণ কোর্স মডিউল

প্রশিক্ষণের শিরোনামঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।

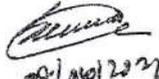
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যাঃ ৩৬ (ছত্রিশ) জন।

প্রশিক্ষণের মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১৪.০৩.২০২২ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
০১	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন	সকাল ০৯:৩০ - ০৯:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল ধারণা	সকাল ০৯:৪৫ - ১০:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০৩	চা-বিরতি	সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার নির্দেশমালা	বেলা ১১:০০ - ০১:০০	সদস্য (পরিঃ ও বাস্তঃ), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	দুপুর ০১:০০ - ০২:৩০	
০৪	GRS সফটওয়্যার	দুপুর ০২:৩০ - ০৩:৩০	সদস্য (এসএন্ডএম), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	চা-বিরতি	বিকাল ০৩:৩০ - ০৩:৪৫	
০৫	GRS সফটওয়্যার এর গুরুত্ব	বিকাল ০৩:৪৫ - ০৪:৩০	পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০৬	ফিড ব্যাক ও প্রশিক্ষণের সমাপনী	বিকাল ০৪:৩০ - ০৫:০০	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড

  
৭/০৬/২২  
মোঃ আশিক বিল্লাহ আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (কর্ম) (অঃ দাঃ)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড

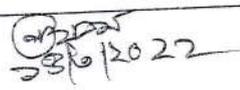
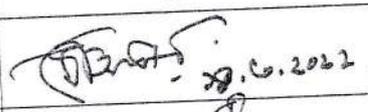
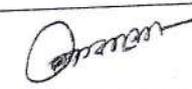
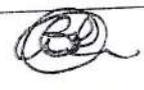
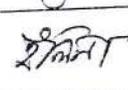
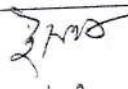
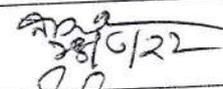
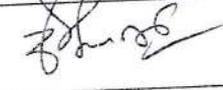
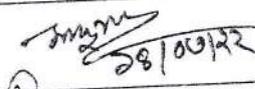
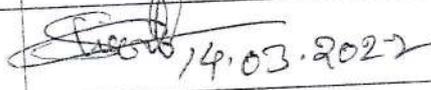
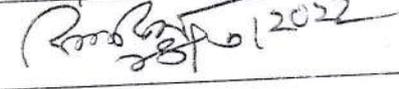
  
৭/০৬/২২  
মুহাম্মদ চন্দ্র সাকী  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.স.স.  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা।



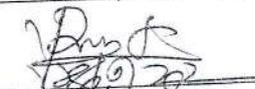
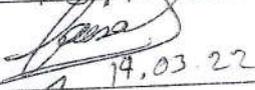
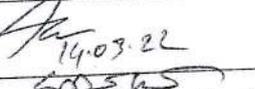
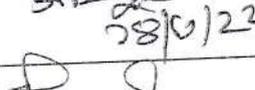
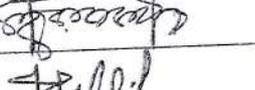
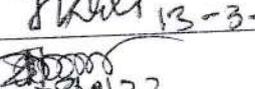
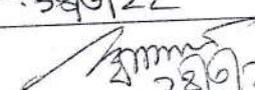
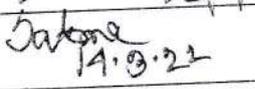
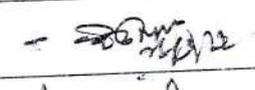
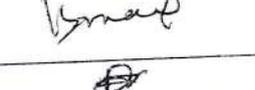
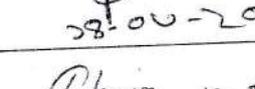
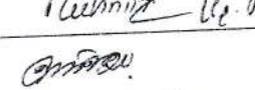
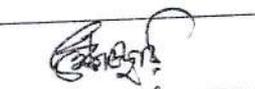
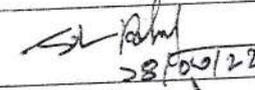
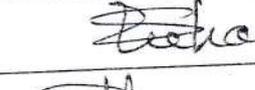
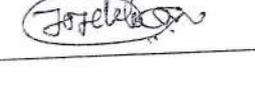
## বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
www.bhb.gov.bd

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১৪.০৩.২০২২ খ্রিঃ তারিখে কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব নাজমুন নাহার খানম উচ্চমান সহকারী	 ১৩/৩/২০২২
২।	জনাব মোঃ আবু কাউছার উচ্চমান সহকারী	 ১৩.৩.২০২২
৩।	জনাব মোঃ আবুল বশর উইয়া সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৪।	জনাব মোঃ আবুল কাশেম সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৫।	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী উচ্চমান সহকারী	
৬।	জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন চৌধুরী ফিল্ড সুপারভাইজার,	
৭।	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ফিল্ড সুপারভাইজার,	
৮।	জনাব ইলিনা খাতুন উচ্চমান সহকারী	
৯।	জনাব মোঃ ইসহাক সুপারভাইজার	
১০।	জনাব শেখ মোঃ নূর উদ্দিন হিসাব সহকারী,	
১১।	জনাব উত্তম কুমার দাস উচ্চমান সহকারী	
১২।	জনাব নুরুন্নাহার নাসরিন হিসাব সহকারী	 ১৩/৩/২২
১৩।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী,	
১৪।	জনাব মাসুমা খাতুন ভান্ডার রক্ষক	 ১৪/০৩/২২
১৫।	জনাব মোঃ শরীফ হোসেন উচ্চমান সহকারী	 14.03.2022
১৬।	জনাব মোঃ সাগর হোসেন সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর,	
১৭।	জনাব হোসেনে আরা বিলকিছ কম্পিউটার অপারেটর	 ১৩/৩/২০২২



ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১৮।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	
১৯।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন উচ্চমান সহকারী	
২০।	জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল হিসাব সহকারী	 14.03.22
২১।	জনাব মোঃ আফজালুর রহমান নিরীক্ষক	 14.03.22
২২।	জনাব সামসুন নাহার কারিগরি সহকারী	 28/3/22
২৩।	জনাব এস এম ফিরোজ কবির হিসাব সহকারী	
২৪।	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল কম্পিউটার-কাম-ক্লিনিক্যাল এসিস্টেন্ট	 13-3-22
২৫।	জনাব মোঃ বুহল আমিন হিসাব সহকারী	 28/3/22
২৬।	জনাব মোঃ মতিউর রহমান ড্রাফটসম্যান	 28/3/22
২৭।	জনাব উম্মে সালমা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 14.3.22
২৮।	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 14/3/22
২৯।	জনাব মোঃ ইসমাইল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 14/3/22
৩০।	জনাব মোসাঃ ফারহানা আক্তার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 28.03.2022
৩১।	জনাব তাহমিনা আক্তার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 14.03.22
৩২।	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩।	জনাব মোঃ ইবনে কাওহার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৪।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 28/3/22
৩৫।	জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন সজীব অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 28.03.22
৩৬।	জনাব জয়দেব রায় ইলেক্ট্রিশিয়ান	



## বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন(৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার  
ঢাকা-১২১৫।



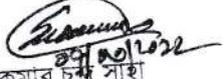
তারিখঃ ২২ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৭ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

নং- ২৪.০৫.০০০০.৫১৩.৯৯.০০২.২১- ৫৭ন

### বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১৩.০৩.২০২২ খ্রিঃ তারিখে "কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। সরকারী বিধি মোতাবেক অংশগ্রহণকারীগণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণের মডিউল।

  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাব রক্ষক

ও  
পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)  
ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮।

### বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব মোঃ আইয়ুব আলী, প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০২। জনাব কামনাশীষ দাস, মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোহাম্মদ ইছা মিয়া, প্রধান (এমই) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৪। জনাব রতন চন্দ্র সাহা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) [অঃ দাঃ], বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোহাম্মদ বায়েজীদ ভূঞা, উপ-প্রধান (অর্থ), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ রেজাউল হক, উপ-প্রধান (হিসাব), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব আবদুল করিম, ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) বাতাঁবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ বজলুর রহমান, ব্যবস্থাপক (ক্রয়), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম খান, উপ-প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুল হক, ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১২। ইঞ্জিঃ মোঃ সাদাকাতুল বারি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোহাম্মদ ইমাম উদ্দিন চৌধুরী, সহকারী প্রধান (অর্থ), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন, সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসাইন, সহকারী ব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ এবাদত হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৮। জনাব রাজীব চন্দ্র দাস, সহকারী প্রধান (এমই) (অঃ দাঃ), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ, কারিগরি কর্মকর্তা, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ২০। জনাব মোঃ এমদাদুল হক, মান নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ২১। ইঞ্জিঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ২২। জনাব আব্দুস সাত্তার মোল্লা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাতাঁবো, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মেহেরী আফসানা, পরিসংখ্যানবিদ, বাতাঁবো, ঢাকা।



- ২৪। জনাব মোঃ তাইফুল ইসলাম, সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৫। জনাব পল্লব কান্তি মন্ডল, কারিগরি কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৭। জনাব মোঃ আলী আক্বাহ, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৮। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৯। জনাব মোঃ সালেহ আহমেদ, সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।

**অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)**

- ১-৪। সদস্য (সকল),....., বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।  
[অফিস আদেশটি বাতীবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৬। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। অফিস কপি।

প্রশিক্ষণ কোর্স মডিউল

প্রশিক্ষণের শিরোনামঃ “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ।

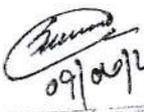
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যাঃ ২৯ (উনত্রিশ) জন।

প্রশিক্ষণের মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১৩.০৩.২০২২ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
০১	প্রশিক্ষণের উদ্দেশন	সকাল ০৯:৩০ - ০৯:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল ধারণা	সকাল ০৯:৪৫ - ১০:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	চা-বিরতি	সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার নির্দেশমালা	বেলা ১১:০০ - ০১:০০	সদস্য (পরিঃ ও বাস্তঃ), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	দুপুর ০১:০০ - ০২:৩০	
০৪	GRS সফটওয়্যার	দুপুর ০২:৩০ - ০৩:৩০	সদস্য (এসএন্ডএম), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	চা-বিরতি	বিকাল ০৩:৩০ - ০৩:৪৫	
০৫	GRS সফটওয়্যার এর গুরুত্ব	বিকাল ০৩:৪৫ - ০৪:৩০	পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০৬	ফিড ব্যাক ও প্রশিক্ষণের সমাপনী	বিকাল ০৪:৩০ - ০৫:০০	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড

  
 4/06/22  
 মাঃ আরিফ হোসাইন আল মাহমুদ  
 সহকারী পরিচালক (কর্ম) (অঃ মাঃ)  
 বাংলাদেশ তীত বোর্ড

  
 ০৭/০৩/২২  
 সুকুমার চন্দ্র সাহা  
 প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
 পরিচালক (প্রশাসন) অ.স.া.  
 বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা।



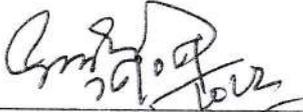
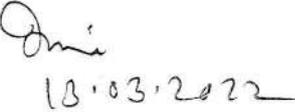
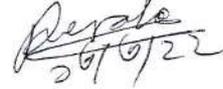
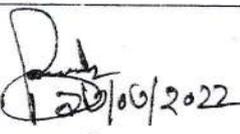
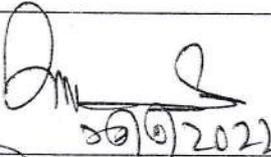
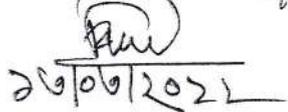
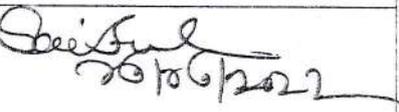
## বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

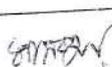
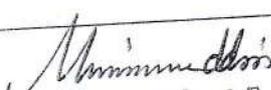
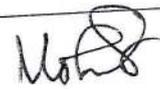
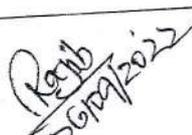
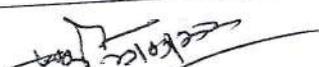
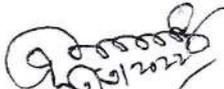
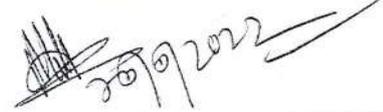
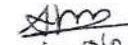
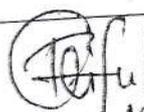


মুজিব  
শতবর্ষ

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১৩.০৩.২০২২ খ্রিঃ তারিখে "কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন)	
২।	জনাব কামনাশীষ দাস মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর)	
৩।	জনাব মোঃ ইছা মিয়া প্রধান (এমই) [অ: দা:]	
৪।	জনাব রতন চন্দ্র সাহা উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর)	
৫।	জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) [অ: দা:]	
৬।	জনাব মোহাম্মদ বায়েজীদ ভূঞা উপ-প্রধান (অর্থ)	
৭।	জনাব মোঃ রেজাউল হক উপ-প্রধান (হিসাব)	
৮।	জনাব আবদুল করিম ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	
৯।	জনাব মোঃ বজলুর রহমান ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	
১০।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম খান উপ-প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন)	
১১।	জনাব মোঃ সাইফুল হক ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	



ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২।	ইঞ্জিঃ মোঃ সাদাকাতুল বারি নির্বাহী প্রকৌশলী	 26.06.2022
১৩।	জনাব মোহাম্মদ ইমাম উদ্দিন চৌধুরী সহকারী প্রধান (অর্থ)	 13.03.22
১৪।	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সহকারী প্রধান নিরীক্ষক	 26.06.22
১৫।	জনাব মোঃ মতিউর রহমান সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন)	 13.03.2022
১৬।	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসাইন সহকারী ব্যবস্থাপক (এসসিআর)	
১৭।	জনাব মোঃ এবাদত হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক (এসসিআর)	 26/07/22
১৮।	জনাব রাজীব চন্দ্র দাস সহকারী প্রধান (এমই) (অঃদাঃ)	 20/07/2022
১৯।	জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ কারিগরি কর্মকর্তা	
২০।	জনাব মোঃ এমদাদুল হক মান নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা	 26/07/2022
২১।	ইঞ্জিঃ মোঃ মাহফুজার রহমান সহকারী প্রকৌশলী	 26/07/2022
২২।	জনাব আব্দুস সাভার মোল্লা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	 26/07/22
২৩।	জনাব মেহেরী আফসানা পরিসংখ্যানবিদ	 26.06.22
২৪।	জনাব মোঃ তাইফুল ইসলাম সমন্বয় কর্মকর্তা	 13.03.2022



## Attendance

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৫।	জনাব পল্লব কান্তি মন্ডল কারিগরি কর্মকর্তা	Pllab ২৩/০৩/২২
২৬।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী হিসাব রক্ষক	তাল ২৩/৩/২২
২৭।	জনাব মোঃ আলী আক্বাহ সহকারী হিসাব রক্ষক	ই. ই. ই. ২৩/৩/২২
২৮।	জনাব মাহমুদুল হাসান সহকারী হিসাব রক্ষক	মাহমুদুল ২৩/৩/২২
২৯।	জনাব মোঃ সালেহ আহমেদ সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা	সালেহ ২৩/৩/২২

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

বাঁতীবো'র সূচকভিত্তিক ত্ৰৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম (Activities): [২.৩] ত্ৰৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্ৰৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators): [২.৩.১] ত্ৰৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ০৪ টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্ৰৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০৩ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্ৰৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০৩ টি
- ৩য় প্রান্তিক/ত্ৰৈমাসিকের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ০৩ টি
- শুরু থেকে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত (জুলাই/২০২১- মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	৩য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম	সংখ্যা	০৩ টি	প্রমাণক সংযুক্ত
২.৩.১	ত্ৰৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত			

  
মোঃ আরিফ বিল্লাহ আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (সি.এস)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
০৭/০৪/২০২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

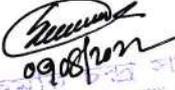
বাতাঁবো'র সূচকভিত্তিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম (Activities): [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators): [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ৪ টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০ টি
- ৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ০১ টি
- শুরু থেকে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত (জুলাই/২০২১- মার্চ/২০২২) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	৩য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম	সংখ্যা	০১ টি	প্রমাণক সংযুক্ত
২.৪.১	সভা অনুষ্ঠিত			

  
6/08/22  
মোঃ আরিফ বিল্লাহ আল মাহমুদ  
সহকারী পরিচালক (সি.এস)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
০৭/০৮/২০২২  
স্বাক্ষরিত কর্তৃক সাহা  
প্রধান হিসাবরক্ষক ও  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বেসিক সেন্টার, কুষ্টিয়া  
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

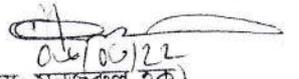
স্মারক নং: বাতাঁবো/বেসিক/কুষ্টিয়া/১৫৩/২০২২-৩৯

তারিখ: ০৬/০৩/২০২২ খ্রি:।

আলোচনা সভার নোটিশ

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার কুষ্টিয়ার বিভিন্ন তাঁতি সমিতির সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০.০৩.২০২২ ইং তারিখে সকাল ১০.০০ টায় “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে তাঁতিদের নিয়ে আলোচনা সভার” আয়োজন করা হয়েছে। আলোচনার স্থান বেসিক সেন্টার কুষ্টিয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

উক্ত আলোচনা সভায় তাঁতি সমিতির সদস্যদেরকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

  
০৬/০৩/২২  
(মো: মনজুরুল হক)  
লিয়াজো অফিসার  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বেসিক সেন্টার, কুষ্টিয়া

বিতরণ :

১. সভাপতি/সম্পাদক.....।
২. নোটিশ বোর্ড, বেসিক সেন্টার কুষ্টিয়া।



**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে তাঁতিদের নিয়ে আলোচনা সভার কার্য বিবরণী**

সভাপতিঃ মোঃ মনজুরুল হক, লিয়াজেঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার- কুষ্টিয়া, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
সভার তারিখ ও সময়ঃ ১০ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ ঘটিকা।  
স্থানঃ বেসিক সেন্টার কুষ্টিয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ফিল্ড সুপারভাইজার, বেসিক সেন্টার- কুষ্টিয়ার আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। আলোচনার মাধ্যমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা	জনাব মোঃ মনজুরুল হক, লিয়াজেঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনায় সভাপতি বলেন যে, সেবাপ্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতিকার করে তাদেরকে অভিহিত করতে হবে। তিনি তাঁতি প্রতিনিধিদের বলেন, বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া হতে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের ঋণ কার্যক্রম, সমিতি নিবন্ধন, প্রশিক্ষণসহ যেসকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে, তাতে যদি আপনারা কোন অভিযোগ বা অসন্তুষ্টি থাকে তাহলে আপনারা বাতীবো প্রধান কার্যালয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নিকট অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন এবং অভিযোগের ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয় হতে পত্রের মাধ্যমে অভিযোগের অগ্রগতি আপনাদেরকে যথাসময়ে জানানো হবে।	তাঁতিদের সকল যৌক্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২।	জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে ধারণা	জনাব মোঃ মনজুরুল হক, লিয়াজেঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনায় বলেন যে, পৃথিবীর বিভিন্ন দেশে অনলাইনে অভিযোগ করা যায়। ন্যায় বাংলাদেশে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় প্রবর্তিত জিআরএস ওয়েবসাইট জনসাধারণের জন্যে উন্মুক্ত করা হয়। তিনি বলেন, আপনারা অনলাইনে ঘরে বসেই যেকোন বিষয়ে নামে/বেনামে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন এবং আপনার অভিযোগের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কেও জানতে পারবেন।	তাঁতিরা অনলাইনের মাধ্যমে তাদের যৌক্তিক অভিযোগ দাখিল করবেন।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
৩।	বিবিধ	জনাব মোঃ মনজুরুল হক, লিয়াজেঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া জানান, যেকোন বিষয়ে যদি আপনারা সমস্যার সম্মুখীন হন তাহলে বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া এ আসবেন এবং অফিস থেকে বিস্তারিত জেনে নিবেন।	তাঁতিদের যেকোন সমস্যা সমাধানে বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া এর অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ সার্বিক সহায়তা করবেন।	লিয়াজেঁ অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজার-বেসিক সেন্টার-কুষ্টিয়া।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মনজুরুল হক  
লিয়াজেঁ অফিসার  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বেসিক সেন্টার কুষ্টিয়া

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বেসিক সেন্টার, কুষ্টিয়া  
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে তাঁতিদের নিয়ে আলোচনা সভার উপস্থিতি স্বাক্ষর-  
তারিখ: ১০/০৩/২২ইং

ক্র:নং	নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: হেলাল	০১৭২৪৩৩৬৪৭	শ্রী: হেলাল
০২	আব্দুর বাকির	০১৭৪৬০০২০২	বাকির
০৩	শ্রী: জাহিদ হোসেন	০১২৬৪০৬২১০	শ্রী: জাহিদ হোসেন
০৪	শ্রী: এছরফ	০১৬১৬০৩১৬	এছরফ
০৫	শ্রী: আতিফুল	০১৭৫৫৬৬৫০২	আতিফুল
০৬	শ্রী: মাহমুদ হেলাল	০১২৫৬৪২৪৬০	মাহমুদ
০৭	শ্রী: এম: রহিম	০১২১৭৪৫২৬৩২	এম: রহিম
০৮	শ্রী: রিজওয়াল হোসেন	০১২২৫৪৫২৪৫৫	রিজওয়াল
০৯	শ্রী: দেওয়ান হোসেন	০১২৫৬০৭৬৪২২	দেওয়ান
১০	শ্রী: মাহমুদ হেলাল	০১৬৬২৬৭১০	মাহমুদ
১১	শ্রী: বাতুল মাহমুদ	০১২২৫৬০৬৬৬	বাতুল
১২	শ্রী: রিপন হোসেন	০১৭৪৫০৫২৬৬৪	রিপন
১৩	শ্রী: জামিল হোসেন	০১৬১২৬৩৭৪০	জামিল
১৪	শ্রী: মাহমুদ হেলাল	০১২৬৭৭৬০	মাহমুদ
১৫	শ্রী: জাহিদ হেলাল	০১২২০২৬০২	শ্রী: জাহিদ হেলাল
১৬	শ্রী: এছরফ হেলাল	০১৭৩৬৬২৬৬	এছরফ

ক্র:নং	নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৭	শ্রী: মিস্ট্র হুমায়ুন	০১২০৭০২৬৭৩	শ্রী: মিস্ট্র
১৮	শ্রী: বাবুল হুমায়ুন	০১৮৪০৬২০৪০	বাবুল
১৯	শ্রী: জাহাঙ্গীর মিয়া	০১২১৫৪২৬৬	জাহাঙ্গীর
২০	শ্রী: - মাসুম বেজা	০১৯২৭৬০৬৬০ ০১৭৩৩৭৭২২৭৬	
২১	শ্রী: মনজুরুল হক লিডার্স অফিসার		
২২	শ্রী: হুমায়ুন হান্নান সিনিয়র সুপারভাইজার	০১৭১৬১৭২০৭৭	হুমায়ুন
২৩	শ্রী: মাহবুব হান্নান	০১৮৩৬১০৭৭ ৪১	
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			
৩৪			
৩৫			
৩৬			

ডাঃ মেহেদী হাসান  
স্বাক্ষরিত অধ্যাপক

সোভিস বোর্ড  
স্বাক্ষরিত

ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে তাঁতিদের নিয়ে

# সমীক্ষা সভা

সেন্টার কুষ্টিয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

তারিখঃ ১০ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ

দেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, কুষ্টিয়া

