

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

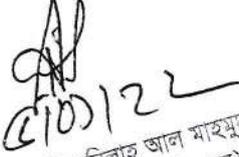
বাঁতীবোর্ডের সূচক ভিত্তিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

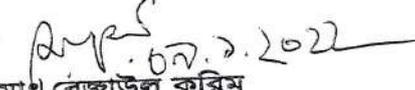
- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম(Activities):[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ❖ কর্মসম্পাদনসূচক(Performance Indicators): [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ০৪টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০১ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০১ টি
- ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্জনঃ ০২ টি

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	২য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম	সংখ্যা	০১ টি	
১.১.১	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত			

সংযুক্তি প্রমানকঃ ১। ওয়েবসাইটে হালনাগাদের কপি।


মোঃ আরিফুর রহমান আল মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (সি.এস)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড


মোঃ রেজাউল করিম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

অনৈক ও আঁপতা কর্মকাৰ্তা দাৰ্শিকতা শু কৰ্মকাৰ্তা



কৰ্মকাৰ্তাৰ নাম
 নাম
 পোন
 পোৰাঙিলা
 ই মেইল
 জনাব মোহাম্মদ হিন্দুকল আলম
 পৰিচালক (অপাৰন) (উপশচিব)
 ০১৯২৩৪০২৬৮৮
 ০১৯২৩৪০২৬৮৮
 director.admin@hhb.gov.bd

ঠিকানা

বিকাশ দাৰ্শিকতা শু কৰ্মকাৰ্তা



কৰ্মকাৰ্তাৰ নাম
 নাম
 পোন
 পোৰাঙিলা
 ই মেইল
 জনাব মোহাম্মদ বিষ্ণু আলম
 সহকাৰী পৰিচালক (কমন সচিব)
 ০১৯২৩৪০২৬৮৮
 arif.bmahmud@gmail.com

ঠিকানা

বিজ্ঞান
 স্বাধীনতা স্মরণে ১৫ আগস্ট ১৯৬২
 বিজ্ঞান (পৰিচালক সচিব)
 বিজ্ঞান

স্বাধীনতা স্মরণে ১৫ আগস্ট ১৯৬২
 M1 GOV

- ১. নাম
- ২. পোন
- ৩. মোবাইল নম্বৰ
- ৪. ইমেইল
- ৫. ঠিকানা

আপীল কর্মকর্তা



Share with :



কর্মকর্তার নাম	জনাব মোঃ রেজাউল করিম
পদবি	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
পোন	৫৫০১২২৩০
মোবাইল	০১৯৯৯৯৯২০০১
ই-মেইল	chairman@hbh.gov.bd

ঠিকানা

বিশি
৫ নং
টল

আবদুল হামিদ/আবদুল মান্নান

স্বাক্ষর

আবদুল হামিদ

ই-মেইল/ফোন নম্বর

ই-মেইল/ফোন নম্বর

আবদুল হামিদ

কর্মকর্তার নাম

পদবি

মোবাইল

ই-মেইল

ই-মেইল

স্বাক্ষর

আবদুল হামিদ

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

বাঠাবো'র সূচক ভিত্তিক মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম(Activities):[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
- ❖ কর্মসম্পাদনসূচক(Performance Indicators): [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত

- ২০২১-২২ অর্থবছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ১০০%
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ১০০%
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ১০০%
- ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদনসূচক		একক	২য়প্রান্তিকেঅর্জন	মন্তব্য
সূচকেরনম্বর	সূচকেরনাম		১০০%	কোন
২.১.১	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		অভিযোগ পাওয়া যায়নি।


মোঃ আরিফুর রহমান
সহকারী পরিচালক (সি.সি)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড


মোঃ রেজাউল করিম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
সংস্থাপন শাখা
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০০১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮

০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্র: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর আওতায় ডিসেম্বর, ২০২১ মাসে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য বিষয়ে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

৪-১-২০২২

মোঃ রেজাউল করিম

চেয়ারম্যান

ফোন: ০২-৫৮১৫২৮৯৮

ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৮২৫

ইমেইল: chairman@bhb.gov.bd

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০০১/১(২)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮

০৩ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বস্ত্র -২ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৪-১-২০২২

মোহাম্মদ দিদারুল আলম

পরিচালক (প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

সংস্থাপন শাখা

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.bhb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০১৩

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক তথ্যাদি প্রেরণ।

০১ ডিসেম্বর ২০২১

সূত্র: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর আওতায় নভেম্বর, ২০২১ মাসে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডে কোন অভিযোগ নেই। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

২২-১২-২০২১

মোঃ রেজাউল করিম

চেয়ারম্যান

ফোন: ০২-৫৮১৫২৮৯৮

ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৮২৫

ইমেইল: chairman@bhb.gov.bd

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০৩৬.২০.১০১৩/১(২)

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

০১ ডিসেম্বর ২০২১

১) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২) উপসচিব, বস্ত্র -২ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২২-১২-২০২১

মোহাম্মদ দিদারুল আলম

পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd



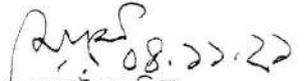
স্মারক নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.২৭.০০২.২০-৩৭৪

তারিখঃ ১৯ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৪ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

সূত্রঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২৮.০৮.২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১২.২৭.০১৩.১৫-৯৭১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্নীতি ও অন্যান্য অনিয়ম সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী মানুষের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে GRS এর আওতায় অক্টোবর, ২০২১ মাসে বাংলাদেশ তীত বোর্ডে কোন অভিযোগ নেই। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।


(মেঃ রেজাউল করিম)
চেয়ারম্যান
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৫৫০১২২৩০
E-mail: bhb.gov@gmail.com
Rezaul

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

বাতাঁবো'র সূচক ভিত্তিক মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

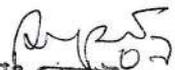
- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম(Activities):[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ❖ কর্মসম্পাদনসূচক(Performance Indicators): [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত

➤ ২০২১-২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:-	৪ টি
➤ প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ	০ টি
➤ ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ	১ টি
➤ ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্জনঃ	১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	২য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম			
২.২.১	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১ টি	

সংযুক্তি প্রমানকঃ ১। প্রশিক্ষনের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।


০১/১১/২২
মোঃ আরিফ বিল্লাহ আল মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (সি.এস)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড


০২/১১/২০২২
মোঃ রেজাউল করিম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন(৫ম তলা)

৭-৯, কাওরান বাজার

ঢাকা-১২১৫।



নং- ২৪.০৫.০০০০.৫১৩.৯৯.০০১.২১- ৪৪৮

তারিখঃ ০৪ পৌষ ১৪২৮ বাংলা।
২২ ডিসেম্বর ২০২১ ইংরেজী।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ২১.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। সরকারী বিধি মোতাবেক অংশগ্রহণকারীগণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণের মডিউল।

সুকুমার চন্দ্র সাহা
প্রধান হিসাব রক্ষক

ও

পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)

ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আলী আক্কাছ, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ সালেহ আহমেদ, সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ আবু কাউছার, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৬। জনাব শেখ মোঃ নূর উদ্দিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৭। জনাব নুরুন্নাহার নাসরিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব এস এম ফিরোজ কবির, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, হিসাব সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব সামসুন নাহার, কারিগরি সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ আফজালুর রহমান, নিরীক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ আবুল বশর ভূইয়া, স্টাফলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, ডাফটসম্যান, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ ইসমাইল, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোসাঃ ফারহানা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২০। জনাব তাহমিনা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২১। জনাব ইলিনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ২২। জনাব উম্মে সালমা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ ইসহাক, সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মোঃ ইবনে কাউছার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।

- ২৫। জনাব মাসুমা খাতুন, ভান্ডার রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ আবু ইউসুফ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৭। জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল, কম্পাউন্ডার-কাম-ক্লিনিক্যাল এসিসটেন্ট, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৮। জনাব ফমতাজ জান্নাত, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৯। জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন চৌধুরী, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩০। জনাব মোঃ গোলাম রক্বানী, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩১। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ফিল্ড সুপারভাইজার, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩২। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৩। জনাব হোসেনে আরা বিলকিছ, কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৪। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৫। জনাব মোঃ শরীফ হোসেন, উচ্চমান সহকারী, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৬। জনাব মোঃ সাগর হোসেন, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৭। জনাব জয়দেব রায়, ইলেক্ট্রিশিয়ান, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৮। জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন সজীব, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।
- ৩৯। জনাব সঞ্জয় কুমার পাল, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতীবো, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ১-৪। সদস্য (সকল),....., বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।
[অফিস আদেশটি বাতীবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।]
- ৬। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। অফিস কপি।

প্রশিক্ষণ কোর্স মডিউল

প্রশিক্ষণের শিরোনামঃ “কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার শীর্ষক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যাঃ ৩৯ (উনচল্লিশ) জন।

প্রশিক্ষণের মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ২১.১২.২০২১ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
০১	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন	সকাল ০৯:৩০ - ০৯:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল ধারণা	সকাল ০৯:৪৫ - ১০:৪৫	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড
চা-বিরতি		সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার নির্দেশমালা	বেলা ১১:০০ - ১২:০০	সদস্য (ওএলএম), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
	GRS সফটওয়্যার ও গুরুত্ব	দুপুর ১২:০০ - ০১:০০	মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি		দুপুর ০১:০০ - ০২:৩০	
০৪	অনিক ও আপীল কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি	বিকাল ০২:৩০ - ০৩:৩০	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপাঃ) বাংলাদেশ তীত বোর্ড
চা-বিরতি		বিকাল ০৩:৩০ - ০৩:৪৫	
০৫	ফিড ব্যাক ও প্রশিক্ষণের সমাপনী	বিকাল ০৩:৪৫ - ০৪:৩০	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড

Alma
২১/১২/২১
মেহেরী আফসানা
সহকারী পরিচালক (কর্ম) (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ তীত বোর্ড

Alma
২১/১২/২১

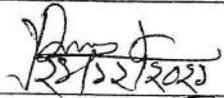
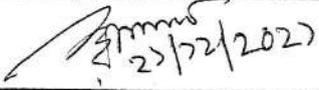
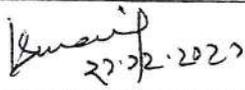
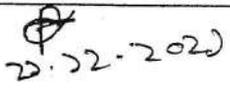
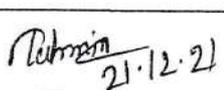
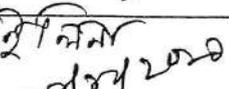
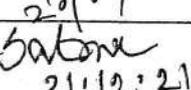
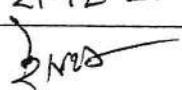
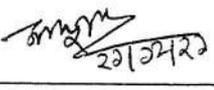
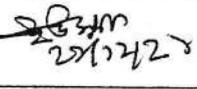
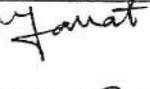
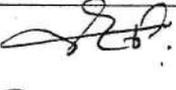
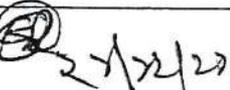
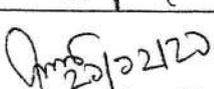
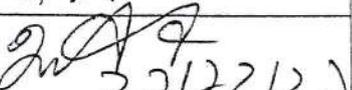
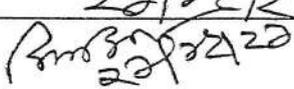
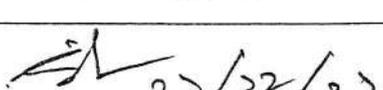
বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd



বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং সূচক অনুযায়ী "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে ২১.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে আয়োজিত ০১ (এক) দিনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

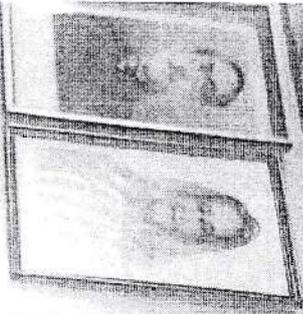
ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সহকারী হিসাব রক্ষক	
০২	জনাব মোঃ আলী আক্কাছ	সহকারী হিসাব রক্ষক	
০৩	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী হিসাব রক্ষক	
০৪	জনাব মোঃ সালেহ আহমেদ	সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা	
০৫	জনাব মোঃ আবু কাউছার	উচ্চমান সহকারী	
০৬	জনাব শেখ মোঃ নূর উদ্দিন	হিসাব সহকারী	
০৭	জনাব নুরুন্নাহার নাসরিন	হিসাব সহকারী	
০৮	জনাব নাজমুন নাহার খানম	উচ্চমান সহকারী	
০৯	জনাব এস এম ফিরোজ কবির	হিসাব সহকারী	
১০	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	হিসাব সহকারী	
১১	জনাব সামসুন নাহার	কারিগরি সহকারী	
১২	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান,	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৩	জনাব মোঃ আফজালুর রহমান	নিরীক্ষক	
১৪	জনাব মোঃ আবুল বশর ভূইয়া	সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	উচ্চমান সহকারী	 21/12/2021
১৭	জনাব মোঃ মতিউর রহমান	ড্রাফটসম্যান	 21/12/2021
১৮	জনাব মোঃ ইসমাইল	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/2021
১৯	জনাব মোসাঃ ফারহানা আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/2021
২০	জনাব তাহমিনা আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/21
২১	জনাব ইলিনা খাতুন	উচ্চমান সহকারী	 21/12/2021
২২	জনাব উম্মে সালমা	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/21
২৩	জনাব মোঃ ইসহাক	সুপারভাইজার	
২৪	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৫	জনাব মাসুমা খাতুন	ভান্ডার রক্ষক	 21/12/21
২৬	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/21
২৭	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল	কম্পিউটার-কাম-ক্লিনিক্যাল এসিস্টেন্ট	
২৮	জনাব মমতাজ জান্নাত	ফিল্ড সুপারভাইজার	
২৯	জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন চৌধুরী	ফিল্ড সুপারভাইজার	
৩০	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী	উচ্চমান সহকারী	 21/12/21
৩১	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	ফিল্ড সুপারভাইজার	 21/12/21
৩২	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	কম্পিউটার অপারেটর	 22/12/21
৩৩	জনাব হোসেনে আরা বিলকিছ	কম্পিউটার অপারেটর	 22/12/21
৩৪	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 21/12/21
৩৫	জনাব মোঃ শরীফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী	 21.12.21



ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৩৬	জনাব মোঃ সাগর হোসেন,	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩৭	জনাব জয়দেব রায়	ইলেক্ট্রিশিয়ান	
৩৮	জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন সজীব	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৯	জনাব সঞ্জয় কুমার পাল	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	





বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থবছরের বাষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) - এর আওতায়

‘ত্রিপুরা উন্নয়ন সংস্থা ও GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ’

সংগঠিত ও পরিচালিত করিব, ক্যাম্পাস (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

ইনঃ সজ ক ক, বাতা,১

তারিখ : ২১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:

৩ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বঙ্গ ও গাউ সত্রাণাঘর

(Handwritten signature)



বাংলাদেশ টাউন বোর্ডের ২০২০-২২ অর্থবছরের বাস্তবিক
কর্মসম্পাদন প্রতি (AAPA) - এর আওতাধা

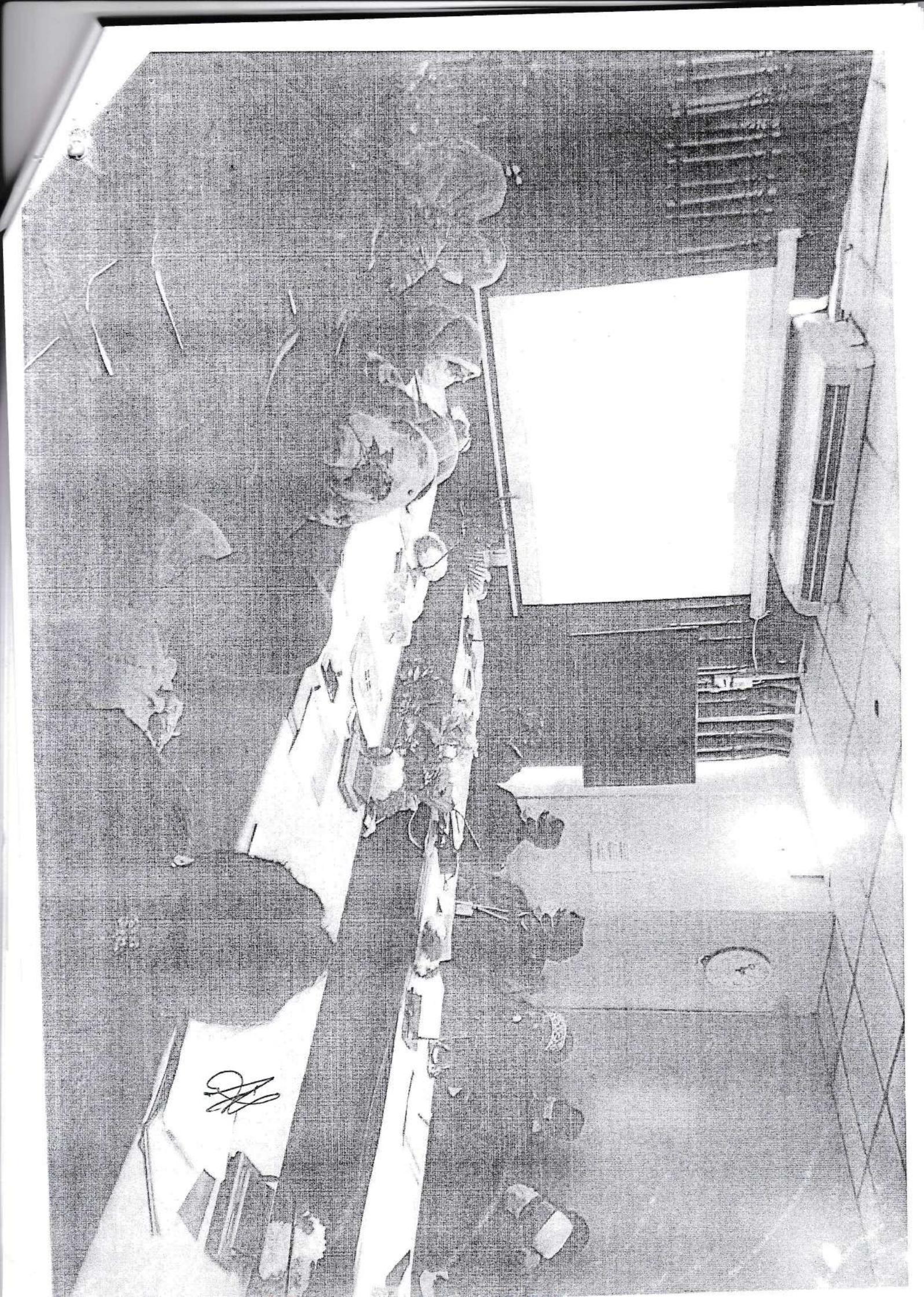
সংক্রান্ত প্রতিবেদন ব্যবেশ্বা ও GRS সঞ্চালনব্যয়িত নিয়মক প্রতিবেদন

১৯ জুন ২০২১ সালে অনুষ্ঠিত সভায়, বাংলাদেশ টাউন বোর্ড
সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন

৩ বাংলাদেশ টাউন বোর্ড, বার ও পাট মন্ত্রণালয়

[Handwritten signature]

বাংলাদেশ টাউন বোর্ড



আবিষ্কার প্রতিবেদন ২০২১

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

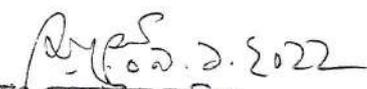
বাঁতীবোর সূচক ভিত্তিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম(Activities): [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
- ❖ কর্মসম্পাদনসূচক(Performance Indicators): [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত
 - ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ০৪টি
 - প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০৩ টি
 - ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০৩ টি
 - ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	২য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম			
২.৩.১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩ টি	

সংযুক্তি প্রমানকঃ ১। প্রতিবেদন ৩টি


০১/০১/২২
মোঃ আরিফুর রহমান আল মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (সি.এস)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড


০১/০১/২২
মোঃ রেজাউল করিম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ তীত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার
ঢাকা-১২১৫।

নং-২৪.০৫.০০০০.৫২৭.৯৯.০০৫.২১/ ৫৫৯

তারিখঃ ২৬ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ তীত বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্পাদিত চুক্তির (বার্তীবো অংশ) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। পরবর্তী প্রয়োজনীয় সদয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিবেদন - ০১ (এক) ফর্দ।
- ২। কৌশলগত সূচকের অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন - ০৩ (তিন) ফর্দ।
- ৩। শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন- ০২ (দুই) ফর্দ।
- ৪। ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন- ০১ (এক) ফর্দ।
- ৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন- ০১ (এক) ফর্দ।
- ৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন- ০১ (এক) ফর্দ।
- ৭। তথ্য অধিকার অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন- ০১ (এক) ফর্দ।

(মোঃ রেজাউল করিম)

চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ৫৫০১২২৩০

Email: bhb.gov@gmail.com

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।]

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, বস্ত্র-২ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অভিযোগ প্রতিকার - ২৪১

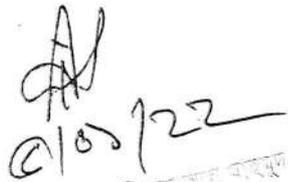
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

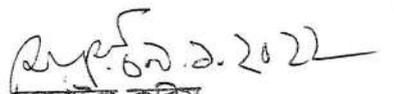
বাতাঁবো'র সূচক ভিত্তিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

- ❖ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ❖ কার্যক্রম(Activities):[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা
- ❖ কর্মসম্পাদন সূচক(Performance Indicators): [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচকের লক্ষ্যমাত্রা:- ৪টি
- প্রথম প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জনঃ ০ টি
- ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিকের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অর্জনঃ ০ টি
- ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্জনঃ ১০০%

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	২য় প্রান্তিকে অর্জন	মন্তব্য
সূচকের নম্বর	সূচকের নাম			
২.৪.১	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০ টি	


০১/১১/২২
মোঃ আরিফ বিল্লাহ অর্থ বছরের
সহকারী পরিচালক (সি.এম.)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড


মোঃ রেজাউল করিম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়