গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লিয়াজোঁ অফিসার
সাব-বেসিক সেন্টার, রৌমারী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০জুন, ২০২১

## সূচিপত্র


| ক্রঃ নং | বিবরণ | পৃষ্ঠা |
|---|---|---|
| ১. | উপক্রমনিকা | ৩ |
| ২. | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| ৩. | সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| ৪. | সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৬ |
| ৫. | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| ৬. | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| ৭. | সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১২ |

## উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লিয়াজোঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার,রংপুর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বেসিক সেন্টার, রংপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**(Overview of the Performance of Basic Centre, Rangpur)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

**বিগত ০৩(তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বেসিক সেন্টার হতে তাঁতিদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমিতি গঠন করা হয়ে থাকে। প্রাথমিক তাঁতি সমিতির সদস্যদের মধ্য থেকে প্রান্তিক তাঁতিদের গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে তাঁতিদের মুলধন সরবরাহ ও অচল তাঁত সচল করণের জন্য তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। গত ০৩ বছরে ৩৫ জন তাঁতিকে ১০৮টি তাঁতের অনুকূলে ৩২.৪০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ১.২০ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বেসিক সেন্টারেরর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে, তাঁতিদের মূলধন সংকট, সুতা ও রঙের নিম্নমান এবং অধিকমূল্যের কারণে তাঁত ক্রমাগত বন্ধ হয়ে যাওয়া, তাঁত বস্ত্রের বিপণন সমস্যা এবং হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত পণ্যের দেশে বিদেশে প্রচার ও প্রচারণার অভাব, তাঁতিদের নকসা, রঙের ব্যবহার ও বুণন সম্পর্কে আধুনিক কারিগরী জ্ঞানের স্বল্পতা, তাঁতিদের পেশা পরিবর্তন,শাড়ী ও লুঙ্গির পরিববর্তে থ্রি-পিস ও প্যান্ট/টাওজারের চাহিদা/ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়া,আধুনিক প্রযুক্তির সাথে খাপ খেতে না পাড়া/Adoptation না হওয়ার কারণে প্রতিযোগিতায় টিকতে না পারা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বস্ত্র খাতে দক্ষ কর্মী ও ব্যবস্থাপক সৃষ্টির জন্য পিছিয়ে পড়া তাঁতিদের ২০তালিকা প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন ও পর্যাপ্ত মূলধন সরবরাহ। তাঁত খাতের তথ্য হালনাগাদকরণ। তাঁত খাতে সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সমন্বয়।

**২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১৫ জন তাঁতিকে ঋণ প্রদান করা হবে;
- ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৩০টি অচল তাঁত সচল করা হবে;
- ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হবে;
- ২ টি সমিতি অডিট করা হবে।

## সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প:

শক্তিশালী তাঁত বস্ত্র খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

তাঁতিদের ঋণ দানের মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করে উৎপাদন বৃদ্ধি, আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও তাঁতিদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সাধন, মহিলা তাঁতীদেরকে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে গ্রামীন নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা এবং নারীর ক্ষমতায়নের সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৩. সমিতির কার্যক্রম জোরদারকরণ।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ**

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. তাঁত শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপাদনমূলক সেবা প্রদান;
২. তাঁত শিল্পের জন্য ঋণ সুবিধা সৃষ্টি;
৩. তাঁতিগণকে প্রয়োজনীয় উপকরণ ও কাঁচামাল ন্যায্য মূল্যে সরবরাহে এবং উৎপাদিত পণ্য গুদামজাত করণে সহযোগিতা প্রদান;
৪. তাঁতি ও তাঁত শিল্পের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. তাঁতিদের বয়ন পূর্ব ও বয়নোত্তর সুযোগ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সহেযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার-রংপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদার করণ | ৫১ | [১.১] উদ্বুদ্ধ করণ সভা | [১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা | সংখ্যা | ৮ | -- | -- | ১ | ১ | -- | -- | -- | ৩ | |
| | | | [১.১.২] আয়োজিত মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৮ | -- | -- | ১ | ১ | -- | -- | -- | ৩ | |
| | | [১.২] গ্রুপ গঠন | [১.২.১] গঠিত গ্রুপ | সংখ্যা | ৮ | -- | -- | ২ | ১ | -- | -- | -- | ৩ | |
| | | [১.৩] তাঁতি ও তাঁত সংখ্যা নিরূপণকরণ | [১.৩.১] নিরূপিত তাঁতি | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২০ | |
| | | | [১.৩.২] নির্বাচিত তাঁত | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | ৪০ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৪ | ৪০ | |
| | | [১.৪] ঋণ বিতরণ করণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ | লক্ষ টাকা | ১২ | -- | -- | ১২.০০ | ১০.৮০ | ৯.৬০ | ৮.৪০ | ৭.২০ | ১২.০০ | |
| [২] ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করণ | ২০.০০ | [২.১] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা | [২.১.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ | লক্ষ টাকা | ১৬ | -- | -- | ২.০০ | ১.৮০ | ১.৬০ | ১.৪০ | ১.২০ | ৩.০০ | |
| [৩] সমিতি কার্যক্রম জোরদার করণ | ৯.০০ | [৩.১] সমিতি নিরীক্ষাকরণ | [৩.১.১] নিরীক্ষাকৃত সমিতি | সংখ্যা | ৫ | -- | ৬ | ৭ | ২ | ১ | -- | -- | ৭ | |
| | | [৩.২] তাঁত সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ | [৩.২.১]তাঁত সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৪ | -- | -- | ডিসে'২০ | জানু' ২১ | ফেব্রু' ২১ | মার্চ' ২১ | এপ্রিল' ২১ | ডিসে' ২১ | ডিসে'২২ |
| [৪] সেবার মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন | ৯.০০ | [৪.১] অভ্যন্তরীন অডিটের সুপারিশ বাস্তবায়ন আপত্তি নিস্পত্তিকরণ | [৪.১.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ | % | ৩ | -- | -- | ৩০% | ২৫% | ২০% | ১৫% | ১০% | ৩৫% | ৪০% |
| | | [৪.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরে এমই এর সুপারিশ বাস্তবায়ন | [৪.২.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ (প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট) | % | ১ | -- | -- | ৫০% | ৪০% | ৩০% | ২৫% | ২০% | ৫০% | ৫০% |

## বেসিক সেন্টার, রংপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১
## (মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| [২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই নথিবাস্তবায়ন | [২.২.১] ই-নথি নিস্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫.২.২১ | ১৫.৩.২১ | ১৫.৪.২১ | ১৫.৫.২১ | |
| | | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | - |
| | | | [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | -- | -- | -- |
| | | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নেরর জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | -- | -- | -- |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | -- |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫.১২.২০ | ১৪.১.২১ | ১৫.২.২১ | -- | -- |

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি লিয়াজোঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার, রংপুর, এর সাব বেসিক সেন্টার রৌমারী, চেয়ারম্যান, বাতাঁবো, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্নিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, লিয়াজোঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার রংপুর এর সাব বেসিক সেন্টার রৌমারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রতিষ্ঠানকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

........................ ............................

লিয়াজোঁ অপিসার,
বেসিক সেন্টার, রংপুর এর সাব বেসিক
সেন্টার রৌমারী।

তারিখঃ

........................ ............................

চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ তাঁতবোর্ড, ঢাকা।

তারিখঃ

## সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|---|---|
| বাতাঁবো | বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড |
| এসএন্ডএম | সোসাইটি এন্ড মার্কেটিং বিভাগ |

**সংযোজনী- ২। কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/প্রতিষ্ঠান এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ।**

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| [১.১] উদ্বুদ্ধ করণ সভা | [১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা | তাঁতিদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করা, সচল তাঁগুলো নিরবিচ্ছিন্নভাবে সচল রাখা, তাঁত বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নের নিমিত্ত তাঁতপ্রবণ এলাকা দর্শন করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | এলাকার সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| | [১.১.২] আয়োজিত মতবিনিময় সভা | তাঁতিদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করা, সচল তাঁগুলো নিরবিচ্ছিন্নভাবে সচল রাখা, তাঁত বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নে মতবিনিময় করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | সভার সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [১.২] গ্রুপ গঠন | [১.২.১] গঠিত গ্রুপ | বেসিক সেন্টার, রূপগঞ্জ তাঁতিদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তাঁতিদের নিয়ে গ্রুপ গঠন করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | গ্রুপের সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [১.৩] তাঁতি ও তাঁত সংখ্যা নিরূপণকরণ | [১.৩.১] নিরূপিত তাঁতি | বেসিক সেন্টার, রূপগঞ্জ তাঁতিদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তাঁতিদের নিয়ে গ্রুপ গঠন করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | তাঁতির সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| | [১.৩.২] নির্বাচিত তাঁত | বেসিক সেন্টার, রূপগঞ্জ তাঁতিদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত ঋণ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে প্রকৃত তাঁতি নিরূপণ করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | তাঁতের সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [১.৪] ঋণ বিতরণ করণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ | বেসিক সেন্টার, রূপগঞ্জ তাঁতিদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তাঁতিদের মাঝে ঋণ বিতরণ করবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | টাকার পরিমাণ<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [২.১] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা | [২.১.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ | তাঁতিদের ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত ঋণ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার/ফিল্ড সুপারভাইজারগণ তাঁতিদের নিকট থেকে মাসিক কিস্তি আদায় করে আদায়কৃত টাকা ব্যাংকেজ জমা প্রদান করেন। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | টাকার পরিমাণ<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [৩.১] সমিতি নিরীক্ষাকরণ | [৩.১.১] নিরীক্ষাকৃত সমিতি | তাঁতি সমিতি বিধিমালা, ১৯৯১ মোতাবেক তাঁতি সমিতি ৩ প্রকারের। যথা- প্রাথমিক তাঁতি সমিতি, মাধ্যমিক তাঁতি সমিতি এবং জাতীয় তাঁতি সমিতি। ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের কমপক্ষে ১০ জন তাঁতি নিয়ে প্রাথমিক তাঁতি সমিতি গঠিত। এক পরিবার হতে একজন মাত্র তাঁতি সমিতির সদস্য হবে। ১টি ইউনিয়নে ১টির বেশী তাঁতি সমিতি গঠন করা যাবেনা। তবে প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের অনুমতিক্রমে তাঁত অধ্যুষিত এলাকায় ওয়ার্ডভিত্তিক প্রাথমিক তাঁতি সমিতি গঠন করা যাবে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে টার্গেট অনুযায়ী বেসিক সেন্টার রূপগঞ্জর কার্যকরী প্রাথমিক তাঁতি সমিতি অডিট করা হবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | সমিতির সংখ্যা<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |
| [৩.২] তাঁত সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ | [৩.২.১]তাঁত সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকৃত | বিদ্যমান তাঁত শুমারি/তাঁত জরিপ এর তথ্যাদি বেসিক সেন্টারসমূহের মাধ্যমে প্রতি বছর হালনাগাদ করা হবে। | বেসিক সেন্টার, রংপুর | তারিখ<br>বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন | |

**সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা**

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| বাতাঁবো | [১.৪] ঋণ বিতরণ করণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ | যথা সময়ে ঋণ অনুমোদন | বেসিক সেন্টার সমূহের তাঁতিদের ঋণ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড। কাজেই তাঁতিদের প্রদানকৃত ঋণ মঞ্জুরের তালিকা প্রধান কার্যালয়ে অনুমোদনের নিমিত্ত প্রেরণ করা হয়ে থাকে। | যথা সময়ে ঋণ অনুমোদন না হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবেনা। |