



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লিয়াজৌ অফিসার
বেসিক সেন্টার, হোমনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	উপক্রমনিকা	৩
২.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৭.	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লিয়াজেঁ অফিসার, বেসিক সেন্টার হোমনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বেসিক সেন্টার, হোমনা-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Basic Centre, Homna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বিগত ০৩(তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

বেসিক সেন্টার হতে তাঁতিদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমিতি গঠন করা হয়ে থাকে। প্রাথমিক তাঁতি সমিতির সদস্যদের মধ্য থেকে প্রান্তিক তাঁতিদের গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে তাঁতিদের মূলধন সরবরাহ ও অচল তাঁত সচল করণের জন্য তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। গত ০৩ বছরে ১১৪ জন তাঁতিকে ২৩০ টি তাঁতের অনুকূলে ৩০.০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৪৩.৬৩ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বেসিক সেন্টারের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে, তাঁতিদের মূলধন সংকট, সুতা ও রঙের নিম্নমান এবং অধিকমূল্যের কারণে তাঁত ক্রমাগত বন্ধ হয়ে যাওয়া, তাঁত বস্ত্রের বিপণন সমস্যা এবং হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত পণ্যের দেশে বিদেশে প্রচার ও প্রচারণার অভাব, তাঁতিদের নকসা, রঙের ব্যবহার ও বুনন সম্পর্কে আধুনিক কারিগরী জ্ঞানের স্বল্পতা, তাঁতিদের পেশা পরিবর্তন, শাড়ী ও লুজির পরিবর্তে থ্রি-পিস ও প্যান্ট/টাওয়ারের চাহিদা/ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়া, আধুনিক প্রযুক্তির সাথে খাপ খেতে না পাড়া/Adoptation না হওয়ার কারণে প্রতিযোগিতায় টিকতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বস্ত্র খাতে দক্ষ কর্মী ও ব্যবস্থাপক সৃষ্টির জন্য পিছিয়ে পড়া তাঁতিদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন ও পর্যাপ্ত মূলধন সরবরাহ। তাঁত খাতের তথ্য হালনাগাদকরণ। তাঁত খাতে সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সমন্বয়।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৩০ জন তাঁতিকে ঋণ প্রদান করা হবে;
- ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৬০টি অচল তাঁত সচল করা হবে;
- ১২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হবে;
- ১০ টি সমিতি অডিট করা হবে।

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প:

শক্তিশালী তাঁত বস্ত্র খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

তাঁতিদের ঋণ দানের মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করে উৎপাদন বৃদ্ধি, আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও তাঁতিদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সাধন, মহিলা তাঁতিদেরকে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা এবং নারীর ক্ষমতায়নের সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৩. সমিতির কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. তাঁত শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপাদনমূলক সেবা প্রদান;
২. তাঁত শিল্পের জন্য ঋণ সুবিধা সৃষ্টি;
৩. তাঁতিগণকে প্রয়োজনীয় উপকরণ ও কাঁচামাল ন্যায্য মূল্যে সরবরাহে এবং উৎপাদিত পণ্য গুদামজাত করণে সহযোগিতা প্রদান;
৪. তাঁতি ও তাঁত শিল্পের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. তাঁতিদের বয়ন পূর্ব ও বয়নোত্তর সুযোগ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদান।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কার্যক্রম, কার্যক্রমের সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের সূচক (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যক্রমের সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সংখ্যা		সংজ্ঞা/মাত্রিক মান (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপ (Projection)		
						০০১৮-১৯	১৯-২০	১৯-২০	২০-২১	২১-২২	২২-২৩	২৩-২৪	২৪-২৫		
বাংলাদেশ জাত বোর্ড, বেসিক সেট-আপ হোমেনা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														১৪	১৪
[১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদার করা	৫১	[১.১] উদ্বুদ্ধ করা	[১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা	সংখ্যা	৪	২	২	১০%	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৪%	
		[১.২] গুণ গঠন	[১.২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
		[১.৩] তীতি ও তীতি সংখ্যা	[১.৩.১] গঠিত গুণ	সংখ্যা	২	২	২	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
		[১.৪] ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] নিরূপিত তীতি	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
		[১.৪.২] নিরূপিত তীতি	[১.৪.২] নিরূপিত তীতি	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
[২] ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করা	২০.০০	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা	[২.১.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	লক্ষ টাকা	০০.৪	০০.৪	০০.৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[২.২] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা	[২.২.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	লক্ষ টাকা	০০.৪	০০.৪	০০.৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[৩] সমিতি কার্যক্রম জোরদার করা	১.০০	[৩.১] সমিতি নিরীক্ষা	[৩.১.১] নিরীক্ষাকৃত সমিতি	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৩.২] তীতি সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করা	[৩.২.১] তীতি সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[৪] সেবার মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন	১.০০	[৪.১] অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন	[৪.১.১] বাস্তবায়নকৃত পরিদর্শন	%	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৪.২] বাস্তবায়নকৃত পরিদর্শন	[৪.২.১] বাস্তবায়নকৃত পরিদর্শন	%	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

	(৩.৩) বাম্বক উন্নয়ন কর্মসূচি (কিডিসি)/বাজেট ব্যয়বহন	(৩.৩.১) বাম্বক উন্নয়ন কর্মসূচি (কিডিসি)/বাজেট ব্যয়বহন	%	৪	১০০	৮০	৬০	**
	(৩.৩) অডিট আনন্ডি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) অডিট আনন্ডি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫
	(৩.৪) হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উন্নয়ন অফিসে প্রেরণ	(৩.৪) হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উন্নয়ন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৪.১.২১	১৫.২.২১	--

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মহাপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মহাপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, লিয়াজেঁ অফিসার, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার-হোমনা, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

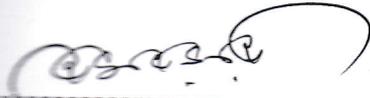
আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, লিয়াজেঁ অফিসার, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার-হোমনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে, প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



লিয়াজেঁ অফিসার
বেসিক সেন্টার, হোমনা

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

তারিখ

ক্রমিক	সর্বস্বত্বের সূত্রসমূহ	বিবরণ	সম্ভাব্যকারী ইউনিট	পরিসরল শক্তি এবং উপাত্ত	মন্তব্য
[১.১] উক্ত করণ সভা	[১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা	তীর্থীদের খণ সহায়তার মাধ্যমে জল তীর্থ সচল করা, সচল তীর্থুলো নিরাবহিতভাবে সচল রাখা, তীর্থ বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আর্থ-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নের নিমিত্ত তীর্থপ্রকল্প এলাকা দর্শন করবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] গুণ গঠন	[১.২.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	তীর্থদের খণ সহায়তার মাধ্যমে জল তীর্থ সচল করা, সচল তীর্থুলো নিরাবহিতভাবে সচল রাখা, তীর্থ বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আর্থ-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নের নিমিত্ত তীর্থপ্রকল্প এলাকা দর্শন করবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টার, হোমনা	সভার সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] তীর্থ ও তীর্থ সংখ্যা নিয়ন্ত্রণকরণ	[১.৩.১] নিরূপিত তীর্থ	বেসিক সেন্টার, হোমনা তীর্থীদেরকে তীর্থ বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তীর্থদের নিয়ে গুণ গঠন করবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	গুণের সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	বেসিক সেন্টার, হোমনা তীর্থীদেরকে তীর্থ বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তীর্থদের নিয়ে গুণ গঠন করবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	তীর্থের সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	তীর্থদের ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত ঋণ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার/ফিল্ড সুপারভাইজারগণ তীর্থীদের নিকট থেকে মাসিক কিস্তি আদায় করে আদায়কৃত টাকা ব্যাংকে জমা প্রদান করেন।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	টাকার পরিমাণ বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] সমিতি নিরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] নিরীক্ষাকৃত সমিতি	তীর্থ সমিতি বিধিমালা, ১৯৯১ মোতাবেক তীর্থ সমিতি ও প্রকারের। যথা- প্রাথমিক তীর্থ সমিতি, মাধ্যমিক তীর্থ সমিতি এবং জাতীয় তীর্থ সমিতি। ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের কমপক্ষে ১০ জন তীর্থ নিয়ে প্রাথমিক তীর্থ সমিতি গঠিত। এক পরিবার হতে একজন মাত্র তীর্থ সমিতির সদস্য হবে। ১টি ইউনিয়নে ১টির বেশী তীর্থ সমিতি গঠন করা যাবেনা। তবে প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ তীর্থ বোর্ডের অনুমতিক্রমে তীর্থ অধ্যুষিত এলাকায় ওয়ার্ডভিত্তিক প্রাথমিক তীর্থ সমিতি গঠন করা যাবে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে টার্গেট অনুযায়ী বেসিক সেন্টার হোমনার কার্যকরী প্রাথমিক তীর্থ সমিতি অভিটি করা হবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	সমিতির সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] তীর্থ সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	[১.৭.১] তীর্থ সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকৃত	বিদ্যমান তীর্থ পুঁজি/তীর্থ জরিপ এর তথ্যাদি বেসিক সেন্টারসমূহের মাধ্যমে প্রতি বছর হালনাগাদ করা হবে।	বেসিক সেন্টার, হোমনা	বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	তারিখ বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩। কর্মসম্পাদন লক্ষ্যসমূহের অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বার্তাবো	[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	যথা সময়ে ঋণ অনুমোদন	বেসিক সেক্টর সমূহের তাঁতিদের ঋণ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড। কাজেই তাঁতিদের প্রদানকৃত ঋণ মঞ্জুরের তালিকা প্রধান কার্যালয়ে অনুমোদনের নিমিত্ত প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	যথা সময়ে ঋণ অনুমোদন না হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।