



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএ), মাধবদী, নরসিংদী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	প্রস্তাবনা	৪
৩.	সেকশন- ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪.	সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫.	সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপত্র ও প্রমাণক	১১
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮-১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনঃ

বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএ), মাধবদী, নরসিংদী হতে সুলভ মূল্যে তাঁত বস্ত্রের কারিগরি সেবা, যেমন- সিঞ্জিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং, মার্সেরাইজিং, প্রিন্টিং, ক্যালেন্ডারিং, স্টেন্টারিং-ফিনিশিংসহ সহযোগী সেবাসমূহ প্রদান করা হয়। বিগত ০৩ (তিন) বছরে এ কেন্দ্র হতে ১২.১৮ কোটি মিটার তাঁত বস্ত্রের বিভিন্ন কারিগরি অর্থাৎ বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ সেবা প্রদান করা হয়েছে।

❖ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- [ক] তাঁতিদের সার্ভিস গ্রহণে সচেতনতার অভাব এবং
- [খ] প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবলের অভাব।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- [ক] নতুন স্থাপিত যন্ত্রপাতির উৎপাদন কার্যক্রম শুরু করা এবং
- [খ] প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

❖ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তাঁত বস্ত্রের নিম্নোক্ত সেবাসমূহ প্রদান করা হবেঃ

- (১) ৫৫.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের সিঞ্জিং সেবা প্রদান করা হবে;
- (২) ১২০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৩) ৮.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৪) ৭০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৫) ৬.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের প্রিন্টিং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৬) ১২০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের স্টেন্টারিং/ ফিনিশিং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৭) ৬০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান করা হবে;
- (৮) ১০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের মার্সেরাইজিং সেবা প্রদান;
- (৯) ৫.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ডাইং সেবা প্রদান;
- (১০) ৫৭.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের লুপ স্টিমার সেবা প্রদান;
- (১১) ৫৭.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ওয়াশিং সেবা প্রদান;
- (১২) ১.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ফেল্ট ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান;
- (১৩) ৩০.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ক্লোথ ইম্পেকশন এন্ড রোলিং সেবা প্রদান;
- (১৪) ১.০০ লক্ষ মিটার তাঁত বস্ত্রের ফোল্ডিং সেবা প্রদান;
- (১৫) তাঁতিদের সুলভমূল্যে তাঁত বস্ত্রের কারিগরি সেবা গ্রহণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মাধ্যমে ০৮ বার প্রচার-প্রচারনা চালানো হবে এবং
- (১৬) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ যথাঃ (ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (খ) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং (ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস), মাধবদী, নরসিংদী
এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১। রূপকল্পঃ শক্তিশালী তাঁত খাত।

২। অভিলক্ষ্যঃ তাঁতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুণগত মানসম্পন্ন তাঁতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

৩। কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

৩.১ তাঁত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ

৪। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

৪.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১.৪.১. তাঁত বস্ত্রের সিজিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং, মার্সেরাইজিং, প্রিন্টিং, ক্যালেন্ডারিং, স্টেন্টারিং-ফিনিশিংসহ সহযোগী সেবাসমূহ প্রদান করা;

১.৪.২. গুণগত মানসম্পন্ন তাঁতবস্ত্র উৎপাদন সহায়তা এবং কারিগরি পরামর্শ প্রদান এবং

১.৪.৩. তাঁত খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২৩		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] তীত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ	[১.১] তীত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	লক্ষ মিটার	৪৪৭.০৪	৬৫৭.২৩	৬০০.০০	৬৫০.০০	৭০০.০০	স্টেক হোল্ডার/তিতাস গ্যাস এন্ড কোং লিঃ/নপবিস-১	সিপিএসি'র প্রতিবেদন/বাতীবো'র ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ ক্রোথ প্রসেসিং সেন্টার (সিপিএ), মাধবদী, নরসিংদী।															
[১] তীত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ	৭০	[১.১] তীত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.১.১] সিজিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৪	৫৩.০৫	৪৬.৭৫	৫৫.০০	৪৯.৫০	৪৪.০০	৩৮.৫০	৩৩.০০	৬০.০০	৬৫.০০
			[১.১.২] জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	১০	১০২.১০	১১৬.৭৯	১২০.০০	১০৮.০০	৯৬.০০	৮৪.০০	৭২.০০	১৩০.০০	১৪০.০০
			[১.১.৩] জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	২.০১	৩.৩৪	৮.০০	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.৮০	৯.০০	১০.০০
			[১.১.৪] হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৫	৯৪.০৭	৮৪.৬৩	৭০.০০	৫৪.০০	৪৮.০০	৪২.০০	৩৬.০০	৮০.০০	৯০.০০
			[১.১.৫] প্রিন্টিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	৩.৫০	২.৪০	৬.০০	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	১০.০০	১২.০০
			[১.১.৬] স্টেকারিং/ ফিনিশিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	১০	১৩৫.০৬	১৪৪.৭৩	১২০.০০	১০৮.০০	৯৬.০০	৮৪.০০	৭২.০০	১৩০.০০	১৪০.০০
			[১.১.৭] ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	১০	৫৭.২৫	৫৭.৫৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৮০	১০০
			[১.১.৮] মার্শেরাইজিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	১২.০১	১০.০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	১২.০০	১৫.০০
			[১.১.৯] ড্রাইং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	৫.২১	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৭.০০	৯.০০
			[১.১.১০] লুপ স্টিমার সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	৫৭.৮২	৫৭.০০	৫১.৩০	৪৫.৬০	৩৯.৯০	৩৪.২০	৬০.০০	৬৫.০০
			[১.১.১১] ওয়াশিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	৭৬.০৪	৫৭.০০	৫১.৩০	৪৫.৬০	৩৯.৯০	৩৪.২০	৬০.০০	৬৫.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ ক্রোথ প্রসেসিং সেন্টার (সিগিসি), মাধবদী, নরসিংদী।															
			[১.১.১২] ফেল্ট ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	---	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২.০০	৩.০০
			[১.১.১৩] ক্রোথ ইন্সপেকশন এন্ড রোলিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	২২.৯০	৩০.০০	২৭.০০	২৪.০০	২১.০০	১৮.০০	২৬.০০	২৮.০০
			[১.১.১৪] ফোল্ডিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	লক্ষ মিটার	০৩	---	---	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২.০০	৩.০০
			[১.১.১৫] প্রচার-প্রচারনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৫	০৬	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩									

আমি সহকারী মহাব্যবস্থাপক , বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিসি) , মাধবদী, নরসিংদী হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা হিসেবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিসি), মাধবদী, নরসিংদী'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সিপিসি, নরসিংদী।

২৫.০৩.২০২৬

তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

২৫.০৩.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বাতাঁবো	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
ওএন্ডএম	অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স
সিপিসি	বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র
নপবিস-১	নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
তিতাস গ্যাস	তিতাস গ্যাস এন্ড কোং লিঃ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] তীত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.১.১] সিঞ্জিং সেবা প্রদান [১.১.২] জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান [১.১.৩] জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান [১.১.৪] হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান [১.১.৫] প্রিন্টিং সেবা প্রদান [১.১.৬] স্টেন্টারিং/ফিনিশিং সেবা প্রদান [১.১.৭] ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান [১.১.৮] মার্সেরাইজিং সেবা প্রদান [১.১.৯] ড্রাইং সেবা প্রদান [১.১.১০] লুপ স্টিমার সেবা প্রদান [১.১.১১] ওয়াশিং সেবা প্রদান [১.১.১২] ফেণ্ট ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান [১.১.১৩] ক্লোথ ইম্পেকশন এন্ড রোলিং সেবা প্রদান [১.১.১৪] ফোল্ডিং সেবা প্রদান [১.১.৮] প্রচার-প্রচারণা	ওএন্ডএম/সিপিএসি	সিপিএসি এর মাসিক/ ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বাতাবো'র ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.১.১] সিজিং সেবা প্রদান	নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১/ তিতাস গ্যাস এন্ড কোং লিঃ/ স্টেক হোল্ডার	পত্র যোগাযোগ; আলোচনা সভা এবং পরিদর্শন
	[১.১.২] জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান		
	[১.১.৩] জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান		
	[১.১.৪] হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৫] প্রিন্টিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৬] স্টেন্টারিং/ফিনিশিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৭] ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৮] মার্সেরাইজিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৯] ডাইং সেবা প্রদান		
	[১.১.১০] লুপ স্টিমার সেবা প্রদান		
	[১.১.১১] ওয়াশিং সেবা প্রদান		
	[১.১.১২] ফেল্ট ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান		
	[১.১.১৩] ক্রোথ ইম্পেকশন এন্ড রোলিং সেবা প্রদান		
	[১.১.১৪] ফোল্ডিং সেবা প্রদান		
	[১.১.৮] প্রচার-প্রচারণা		

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বঙ্গ প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিসি), মাধবদী, নরসিংদী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	০১	---	---			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	০১ ও ৩০.০৪.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারঃ ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	---	---	---			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিঅপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সময়মত অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং	বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স সংরক্ষণ	৮	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	০১	---			
						অর্জন							
৩.৪ সরকারি সম্পদের অপচয়রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	০১	---	---			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	১৩.০৪.২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	০৪	০৩	০২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	০১	---
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	০৪	০৩	০২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৪	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৯.০২.২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৪	---	---	০৪	০৩	---	---	---
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৭	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৩	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	---	---	০২	০১	---	---	---
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	---	---	৪	৩	২	১	---
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	---	---	২	১	---	---	---

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১২-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	০৩	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৪	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৯	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	---	---	০২	০১	---	---	---
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	---	---	০২	০১	---	---	---

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	---	---	১০০%	৯০%	৮০%	---	---
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	---	---	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	---	---
								৩০.০৬.২৪	---	---	---	---
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	---	---	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩১-১১-২৩	---	---
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	---	---	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩০-০১-২৪	---	---
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪	---	---	০৩	০২	০১	---	---
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	---	---	০৩	০২	০১	---	---

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ

