

## বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)

৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

স্মারক নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.০৫.০০২.২১-৫৬৬

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

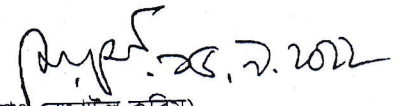
বিষয়ঃ বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৪৬.২২-৬০১, তারিখঃ ২৩.০৮.২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার গৃহীত কার্যক্রমের উপর দিনব্যাপী কর্মশালা গত ০৭.০৯.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। সে প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ তীত বোর্ডের ১৩.০৯.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে বাতীবোর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৪; ১.৫; ৩.১; ৩.২; ৩.৩ ও ৩.৪ সংশোধনপূর্বক চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বাতীবোর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে- ০৩ (তিন) পাতা।

  
(মোঃ রেজাউল করিম)  
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড  
ফোনঃ ৫৫০১২২৩০  
E-mail: [bhb.gov@gmail.com](mailto:bhb.gov@gmail.com)

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (পাট) ও এনআইএস, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়]

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিভিএমসি ভবন (৫ম তলা)

৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.bhb.gov.bd

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ |               |                                            |                |                                            | মন্তব্য   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                  |                                |            |                |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার                             | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার                            | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯                                          | ১০             | ১১                                         | ১২        | ১৩         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭                                                                                                                                 |                                |            |                |                                         |                                |                                       |               |                                            |                |                                            |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                    | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১                                          | ১              | ১                                          |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৮          | %              | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ/ শাখা         | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০%          | ১০০%                                       | ১০০%           | ১০০%                                       |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৮          | সংখ্যা         | সদস্য এসএন্ডএম, ওএন্ডএম                 | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১                                          | ১              | ১                                          |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২ (৮০ জন)                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ১ (২০ জন)                                  | ১ (২০ জন)      | -                                          |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)     | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩          | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ১ ও ৩১.১২.২২ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) | -              | ১ ও ৩০.০৬.২৩ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম) |           |            |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮          | তারিখ          | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৮.২৩     | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ৩১.১০.২২                                   | ৩১.০১.২৩       | ৩০.০৮.২৩                                   |           |            |

  
১৫.০৯.২০২২  
মোঃ জাবরুল ইসলাম (এসসিআর)  
ব্যবস্থাপক (এসসিআর)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
১৫.০৯.২০২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ       | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | ১ম কোয়ার্টার                         | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |                                                                                    |
| ১                                                                                                           | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                                       | ৭                                     | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪                                                                                 |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫                                                                      |                                          |            |        |                                               |                                         |                                       |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩১-০৭-২২ (রাজস্ব)<br>৩১-০৭-২২ (প্রকল্প) | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২২       | -              | -               | -         | -       | -          | -                                                                                  |
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | অর্জন                                 |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                         | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১০০% (প্রকল্প)                          | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২%             | ১০%            | ১৮%             | ১০০%      |         |            |                                                                                    |
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | অর্জন                                 |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                        | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩          | %      | প্রধান হিসাবরক্ষক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১০০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১%             | ১০%            | ২৪%             | ১০০%      |         |            |                                                                                    |
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | অর্জন                                 |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                | সভা আয়োজিত                              | ৩          | সংখ্যা | সদস্য (পরি: ও বাস্তব:)                        | ২৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             | ১০০%      |         |            |                                                                                    |
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | অর্জন                                 |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫          | তারিখ  | --                                            | --                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | --             | --             | --              | --        |         |            | ২০২২-২৩ অর্থবছরে ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না। |
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                               |                                         | অর্জন                                 |                |                |                 |           |         |            |                                                                                    |

  
১৫.০৯.২০২২  
মোঃ জাকারিয়া হোসাইন  
ব্যবস্থাপক (এসসিআর)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড

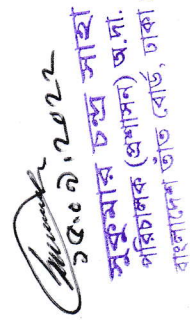
  
১৫.০৯.২০২২  
মোঃ জাকারিয়া হোসাইন  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা।



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                        |                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                      | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (তত্ত্বাবধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                    |            |        |                                         |                                  |                                       |               |                |                |                 |           |            |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                          | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০.০৬.২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২৩        |           |            |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে ঋণ গ্রহীতা তীতিদের মাঝে তীত ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে Randomly পরিদর্শন                                    | পরিদর্শন                           | ৫          | সংখ্যা | সদস্য (এসএন্ডএম)                        | ৩১.১২.২২<br>৩০.০৬.২৩             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | -             | ৩১.১২.২২       | -              | ৩০.০৬.২৩        |           |            |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে ভিজিলেন্স টিম কর্তৃক বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                                  | পরিদর্শন                           | ৫          | সংখ্যা | ভিজিলেন্স কমিটি                         | ৩০.০৯.২২<br>৩১.১২.২২<br>৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ৩০.০৯.২২      | ৩১.১২.২২       | ৩১.০৩.২৩       | -               |           |            |
| ৩.৪ তীত ঋণের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে Randomly মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ মনিটরিং                                                         | পরিদর্শন                           | ৫          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০.০৬.২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২৩        |           |            |

  
২০.০৯.২০২২

মোঃ জাকারিয়া হোসাইন  
ব্যবস্থাপক (এসসিআর)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড

  
২০.১১.২০২২  
সুকুমার চন্দ্র সাহা  
পরিচালক (প্রশাসন) অ.দা.  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রম ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুগু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম             | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                                     | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে                                      |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ১         | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | কমিটি গঠন; পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা শেষে আলোচনা সভা | নির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণের অফিস আদেশ, কমিটির প্রতিবেদন ও ছবি |

কার্যক্রম ২.৪: প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন-  
চলমান প্রকল্পের নাম, মেয়াদ ও PIC সভার সংখ্যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

| ক্র. নং | চলমান প্রকল্পের নাম                                                                                                                                      | প্রকল্পের মেয়াদ           | PIC সভার সংখ্যা                       | মন্তব্য                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ১       | বাংলাদেশের সোনালী ঐতিহ্য “মসলিনের” সূতা তৈরির প্রযুক্তি ও মসলিন কাপড় তৈরির প্রযুক্তি পুনরুদ্ধার-১ম পর্যায়, (১ম সংশোধিত)                                | জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০২২      | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদনের অপেক্ষাধীন |
| ২       | বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতায় ৫টি বেসিক সেন্টারে ৫টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১টি ফ্যাশন ডিজাইন ইনস্টিটিউট এবং ২টি মার্কেট প্রমোশন কেন্দ্র স্থাপন, (১ম সংশোধিত) | জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০২৩      | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | --                                                             |
| ৩       | শেখ হাসিনা তাঁত পল্লি স্থাপন-১ম পর্যায়, (১ম সংশোধিত)                                                                                                    | জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০২২      | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদনের অপেক্ষাধীন |
| ৪       | বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী এর আধুনিকায়ন ও অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ                                                               | জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০২২      | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদনের অপেক্ষাধীন |
| ৫       | তাঁতীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে চলতি মূলধন সরবরাহ এবং তাঁতের আধুনিকায়ন                                                                           | মার্চ, ২০১৯-জুন, ২০২৩      | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | --                                                             |
| ৬       | শেখ হাসিনা নকশি পল্লি, জামালপুর-১ম পর্যায়                                                                                                               | মার্চ, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০২১ | প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি। | মেয়াদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে RDPP- অনুমোদনের অপেক্ষাধীন              |

২৫.০৯.২০২২  
মোঃ জাকারিয়া হোসাইন  
ব্যবস্থাপক (এসসিআর)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

*(Signature)*

*(Signature)*



বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড দেশের তাঁতি শিল্পীদের উন্নয়ন ও বিকাশে কাজ করে যাচ্ছে। বাতীবোর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো তাঁতিদের মাঝে ঋণ বিতরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান, শুল্কমুক্ত সুতা, রং ও রাসায়নিক বিতরণ, বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সেবা প্রদান ইত্যাদি। বোর্ডের মাঠ পর্যায়ে পরিচালিত কার্যক্রমে দুর্নীতি করার সুযোগ নেই বললেই চলে। মাঠ পর্যায়ে যেসব ক্ষেত্রে দুর্নীতি করার সুযোগ রয়েছে তার সম্ভাব্য সমাধানসহ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

| ক্র. নং | দুর্নীতির ক্ষেত্রে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | সম্ভাব্য উত্তোরণের উপায়                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.      | ৩.২ প্রান্তিক তাঁতিদের মাঝে সরকারি ঋণের অর্থ বিতরণের কাজটি যেহেতু সরাসরি মাঠ পর্যায়ে সম্পাদিত হয় সেহেতু তাঁতিদের ঋণের অর্থ বিতরণে ছোট ছোট দুর্নীতির সুযোগ রয়েছে।                                                                                                                                                                                                     | তাঁতিদের ঋণ প্রাপ্তি পর সরেজমিনে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ বাতীবো প্রধান কার্যালয় হতে Randomly পরিদর্শন করে দুর্নীতি প্রতিরোধ করা সম্ভব হবে।<br>[প্রমাণকঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন]                        |
| ২.      | ৩.৩ বাতীবোর আওতাধীন বিভিন্ন সার্ভিস সেন্টারসমূহ থেকে তাঁতিগণ নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ করে তাঁত পণ্যের বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সেবা নিয়ে থাকে। যেহেতু সেবাসমূহ পেতে তাঁতিদের সরকার নির্ধারিত ফি পরিশোধপূর্বক সেবা নিতে হয় সেহেতু এক্ষেত্রে অনুমোদিত ফি ব্যতীত অতিরিক্ত অর্থ আদায়ের আশঙ্কা তথা ছোট ছোট দুর্নীতির সম্ভাবনা থেকে যায়।                                   | সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে উক্ত সার্ভিস সেন্টারসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শনপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ প্রণয়নের জন্য একটি ডিজিটেল টিম গঠন করা হবে।<br>[প্রমাণকঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন]      |
| ৩       | ৩.৪ বাতীবো থেকে প্রাপ্ত ঋণের অর্থ তাঁতিরা প্রকৃত অর্থে তাঁতের কাজে সঠিকভাবে ব্যবহার না করে অন্য কাজে ব্যবহার করলে তাঁতখাতে তথা তাঁত শিল্প সম্প্রসারণে সরকারের যে উদ্যোগ/প্রচেষ্টা তা ব্যহত হবে। তাছাড়া তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে ঋণ বিতরণের যে লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য তা পূরণ হবে না। ঋণের অর্থ সঠিকভাবে কাজে না লাগিয়ে তা অপব্যবহার করার সম্ভাবনা থেকে যায়। | ঋণের অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে বাতীবো থেকে বিতরণকৃত ঋণ তাঁতিরা যাতে সঠিকভাবে কাজে লাগায় তা Randomly মনিটরিং করার মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধ করা সম্ভব হবে।<br>[প্রমাণকঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন] |

  
১৬.০২.২০২২  
মোঃ জাকারিয়া হোসাইন  
ব্যবস্থাপক (এসসিআর)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

  
১৬/০২/২০২২

