



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, সিলেট মনিপুরি তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	প্রস্তাবনা	৪
৩.	সেকশন- ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪.	সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫.	সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপত্র ও প্রমাণক	১০
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২-১৩
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর)প্রধান অর্জনঃ

সিলেট তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে সিলেট ও মৌলভীবাজার জেলার মনিপুরি তাঁত শিল্পীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও ডিজাইনের বৈচিত্র্য আনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এ কেন্দ্র হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে মোট ২৪০ জন তাঁতি ও তাঁতি পরিবারের সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর তাঁতি ও তাঁতি পরিবারের সদস্যগণ স্ব-স্ব পেশায় প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে মান সম্পন্ন এবং টেকসই তাঁত পণ্য উৎপাদন করে আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছেন।

❖ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

(১) বিদ্যমান প্রশিক্ষণ ভাতার হার কম হওয়ায় (দৈনিক ২৪০/- টাকা) তাঁতিদের প্রশিক্ষণ গ্রহণে অনাগ্রহ; (২) তাঁতিদের সনাতন পদ্ধতির পরিবর্তে আধুনিক, যুগোপযোগী ও প্রযুক্তি নির্ভর কাপড় উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণ সুবিধার অভাব; (৩) তাঁত বস্ত্রের আধুনিক ও রুচিশীল নকশা উদ্ভাবনে কারিগরি জ্ঞানের অভাব; (৪) হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদন বৃদ্ধির নতুন নতুন কৌশল ও প্রযুক্তি সংযোজনে সীমাবদ্ধতা এবং (৫) তাঁত শিল্পীদের বহুমুখী তাঁত পণ্য (diversified product) উৎপাদনে কারিগরি জ্ঞানের অভাব।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

(১) পর্যায়ক্রমে এসএসসি (ভোকেশনাল-টেক্সটাইল) ও ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল শিক্ষাক্রম চালুকরণ এবং (২) তাঁতি দের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে door to door ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ এবং টেকনিক্যাল সার্ভিস প্রদান করা।

❖ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

(১) পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৮০ জন তাঁতিকে যুগোপযোগী প্রাতিষ্ঠানিক ও ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;

(২) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৮০ জন তাঁতি প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে;

(৩) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৮০ জন তাঁতির ডাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক সংরক্ষণ করা এবং

(৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ যথাঃ (ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (খ) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; (ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং (ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প, ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, সিলেট মনিপুরি তীত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট
এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তীত বোর্ড এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের -- তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১। রূপকল্পঃ শক্তিশালী তীত খাত।

২। অভিলক্ষ্যঃ তীতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুণগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তীতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

৩। কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৪। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- [ক] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- [খ] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- [গ] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- [ঘ] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং
- [ঙ] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৫। কার্যাবলিঃ

- [ক] পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে তীতিদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- [খ] প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ;
- [গ] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত তীতিদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ;
- [ঘ] গুণগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণে কারিগরি পরামর্শ প্রদান এবং
- [ঙ] তীত খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২৩		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানব সম্পদ উন্নয়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত তীতি	সংখ্যা	৮০	১০০	৮০	১০০	১২০	বাতীবো'র ওএন্ডএম/অর্থ ও হিসাব /এসএন্ডএম বিভাগ/সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার	সিআইপ্রকে এর প্রতিবেদন//বাতীবো'র ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	৮০	১০০	৮০	১০০	১২০		
	[১.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	সংখ্যা	৮০	১০০	৮০	১০০	১২০		

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ তীত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট।															
[১] মানব সম্পদ উন্নয়ন	৭০	[১.১] নির্বাচিত তীতিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত তীতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	৮০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১২০
			[১.১.২] প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১২০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১২০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩									

আমি ইন্সট্রাক্টর, সিলেট মনিপুরি তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খাদিম নগর, সিলেট হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা হিসেবে ইন্সট্রাক্টর, সিলেট মনিপুরি তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খাদিম নগর, সিলেটের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

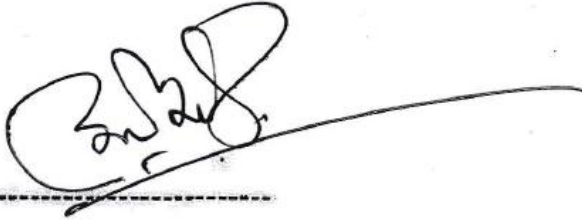
Protera

২৫.০৬.২০২৬

ইন্সট্রাক্টর

তারিখ

সিআইপ্রকে, খাদিম নগর, সিলেট



২৫.০৬.২০২৬

চেয়ারম্যান

তারিখ

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

বাতাঁবো	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
ওএন্ডএম	অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স
সিতাঁপ্রকে	সিলেট মনিপুরি তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসএন্ডএম	সোসাইটি এন্ড মার্কেটিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] নির্বাচিত তীতিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত তীতি	ওএন্ডএম/সিতীপ্রকে	সিতীপ্রকে এর মাসিক/ ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বাতাবো'র ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন।
		[১.২] প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ		
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] নির্বাচিত তাঁতিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত তাঁতি	বাতাঁবো অর্থ ও হিসাব বিভাগ, এসএন্ডএম বিভাগ, সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার	পত্র যোগাযোগ; আলোচনা সভা এবং পরিদর্শন

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট মনিপুরি তীত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খাদিম নগর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইনস্ট্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইনস্ট্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইনস্ট্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইনস্ট্যান্ট	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	০১	---	---			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইনস্ট্যান্ট	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	০১ ও ৩০.০৪.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারঃ ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইনস্ট্যান্ট	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	---	---	---			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইনস্ট্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সময়মত অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং	বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স	৮	%	ইনস্ট্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	সংরক্ষণ												
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ইনস্ট্রাক্টর	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	০১	---			
						অর্জন							
৩.৪ সরকারি সম্পদের অপচয়রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ইনস্ট্রাক্টর	০১	লক্ষ্যমাত্রা	---	০১	---	---			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	১৩.০৪.২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	০৪	০৩	০২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	০১	---
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	০৪	০৩	০২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৪	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৯.০২.২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৪	---	---	০৪	০৩	---	---	---
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৭	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৩	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	---	---	০২	০১	---	---	---
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	---	---	৪	৩	২	১	---
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	---	---	২	১	---	---	---

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	০৩	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৪	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৯	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	---	---	০২	০১	---	---	---
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	---	---	০২	০১	---	---	---

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পন, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	---	---	১০০%	৯০%	৮০%	---	---
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	---	---	৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	১৫.০১.২৪ ---	৩১.০১.২৪ ---	---	---
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	---	---	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩১-১১-২৪	---	---
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	---	---	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩০-০১-২৪	---	---
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪	---	---	০৩	০২	০১	---	---
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	---	---	০৩	০২	০১	---	---

		প্রশিক্ষণ আয়োজন										
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	---	---	০৪	০৩	০২	০১	---

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ

