

আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	আবেদনকারী কর্তৃক প্রতিনিধির পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
--	--

বরাবর

সহকারী কমিশনার(ভূমি),
উপজেলা/সার্কেল

জেলা

বিষয় : নামজারি/জমাখারিজ/জমাএকত্রিকরণ এর আবেদন।

মহোদয়,

আমি/আমরা নিম্ন তফসিল বর্ণিত ভূমি ক্রয়/ওয়ারিশ/হেবা/ডিক্রি/নিলাম/বন্দোবস্ত/অন্যান্য সূত্রে মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে ভোগদখলে আছি। সে পরিশ্রেক্ষিতে আমি/আমরা উক্ত জমির নামজারি/ জমাখারিজ/জমাএকত্রিকরণের জন্য আবেদন করছি।

মৌজার নাম	খতিয়ান			দাগ নং			জমির পরিমাণ	দলিল নং ও তারিখ
	এসএ/এম. আর.আর	আরএস/বি. এস	মহানগর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	এসএ/এম. আর.আর	আরএস/বি. এস	মহানগর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		

সর্বশেষ খারিজ খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		জমির পরিমাণ
নম্বর	দাগ নম্বর	

আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র ও তথ্যাদির বিবরণ :

ক্রঃ নং	বিবরণ	জমা দেয়া হয়েছে (অনুস্বাক্ষর)	জমা দেয়া হয় নি (অনুস্বাক্ষর)	মন্তব্য
১।	সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি			
২।	(প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ওয়ারিশ সনদপত্র (অনধিক তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত)			
৩।	মূল দলিলের সার্টিফাইড/ফটোকপি			
৪।	সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া/পিট দলিল এর সার্টিফাইড/ফটোকপি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)			
৫।	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা			
৬।	আদালতের রায়/আদেশ/ডিক্রির সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)			
৭।	তফসিলে বর্ণিত চৌহদ্দিহ কলমি নম্বা			
৮।	আবেদনকারী নাম ও পূর্ণ ঠিকানা	আবেদনকারী নিজে আবেদন না করলে প্রতিনিধির নাম ও পূর্ণ ঠিকানা, বয়স, সম্পর্ক ও স্বাক্ষর (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত)	যাদের নাম হতে কর্তন হবে/ ২য় পক্ষের (বিবাদী) নাম ও পূর্ণ ঠিকানা	রেকর্ডীয় মালিকের নাম ও ঠিকানা

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)

আবেদনকারী/প্রতিনিধির ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি ও দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি সঠিক এবং নির্ভরযোগ্য।

আবেদনপত্র গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর/টিপসই
ফোন/মোবাইল নং(যদি থাকে):

(ভূমি অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস :	উপজেলা :	জেলা :
কেস নং :	আবেদন গ্রহণের তারিখ :	
আবেদনকারীর/আবেদনকারীগণের নাম ও ঠিকানা		প্রতিনিধির নাম ও ঠিকানা

শুনানীর তারিখ খ্রিঃ

আবেদন নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ : খ্রিঃ

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সিল ও স্বাক্ষর

আবেদন গ্রহণকারীর সিল ও স্বাক্ষর

বিঃ দ্রঃ - স্লিপটি শুনানীকালে সঙ্গে নিয়ে আসবেন এবং পরবর্তী সেবার জন্য সংরক্ষণ করবেন।

আবেদনকারীর জন্য তথ্যাবলি

- ১। আবেদনের ক্রম অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তি হবে।
- ২। শুনানী গ্রহণকালে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূল কপি সংগে আনতে হবে।
(মূল কপি আবেদনের সাথে জমা দিলে প্রয়োজন নেই)।
- ৩। নামজারি জমাভাগ ও জমাএকত্রিকরণ ফি বাবদ সর্বমোট ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা।

ক.	আবেদন বাবদ কোর্ট ফি	৫/- (পাঁচ) টাকা
খ.	নোটিশ জারি ফি	২/- (দুই) টাকা (অনধিক ৪ (চার) জনের জন্য), চার জনের অধিক প্রতি জনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করা হবে।
গ.	রেকর্ড সংশোধন ফি	২০০/- (দুইশত) টাকা
ঘ.	প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান ফি	২৫/- + ১৮/- = ৪৩ (তেতাশ্লিশ) টাকা
	সর্বমোট	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা + নোটিশ জারি ফি ৪/- এর অধিক হলে প্রতিজনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করা হবে

- ৪। আবেদন নিষ্পত্তি করণের সময়সীমা : মহানগরের ক্ষেত্রে ৬০ (ষাট) কার্যদিবস এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস।
- ৫। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিসে দখল/প্রয়োজনীয় মালিকানা রেকর্ডপত্র দেখাতে হবে।
- ৬। প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যে কোন অভিযোগের ক্ষেত্রে সহঃ কমিশনার(ভূমি) এর সহিত যোগাযোগ করবেন।
- ৭। সরকারি স্বার্থ জড়িত না থাকলে সর্বশেষ নামজারির ভিত্তিতেই নামজারি করা হবে। সেক্ষেত্রে নামজারিকৃত সর্বশেষ খতিয়ান ছাড়া অন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন হবে না।
- ৮। ফর্মের জন্য কোন ফি প্রয়োজন হবেনা। ভূমি মন্ত্রণালয়ের Website (www.minland.gov.bd) থেকে ফরম ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।
- ৯। SMS এর মাধ্যমে শুনানীর তারিখ বা তথ্য জানতে চাইলে প্রতি SMS এর জন্য ২/- অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে।

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর।
ফোন নং- (অ)
মোবাইল-

আবেদনকারীর জন্য তথ্যাবলি

- ১। আবেদনের ক্রম অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তি হবে।
- ২। শুনানী গ্রহণকালে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূল কপি সংগে আনতে হবে।
(মূল কপি আবেদনের সাথে জমা দিলে প্রয়োজন নেই)।
- ৩। নামজারি জমাভাগ ও জমাএকত্রিকরণ ফি বাবদ সর্বমোট ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা।

ক.	আবেদন বাবদ কোর্ট ফি	৫/- (পাঁচ) টাকা
খ.	নোটিশ জারি ফি	২/- (দুই) টাকা (অনধিক ৪ (চার) জনের জন্য), চার জনের অধিক প্রতি জনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করা হবে।
গ.	রেকর্ড সংশোধন ফি	২০০/- (দুইশত) টাকা
ঘ.	প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান ফি	২৫/- + ১৮/- = ৪৩ (তেতাশ্লিশ) টাকা
	সর্বমোট	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা + নোটিশ জারি ফি ৪/- এর অধিক হলে প্রতিজনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করা হবে

- ৪। আবেদন নিষ্পত্তি করণের সময়সীমা : মহানগরের ক্ষেত্রে ৬০ (ষাট) কার্যদিবস এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস।
- ৫। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিসে দখল/প্রয়োজনীয় মালিকানা রেকর্ডপত্র দেখাতে হবে।
- ৬। প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যে কোন অভিযোগের ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর সহিত যোগাযোগ করবেন।
- ৭। সরকারি স্বার্থ জড়িত না থাকলে সর্বশেষ নামজারির ভিত্তিতেই নামজারি করা হবে। সেক্ষেত্রে নামজারিকৃত সর্বশেষ খতিয়ান ছাড়া অন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন হবে না।
- ৮। ফর্মের জন্য কোন ফি প্রয়োজন হবেনা। ভূমি মন্ত্রণালয়ের Website(www.minland.gov.bd) থেকে ফরম ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।
- ৯। SMS এর মাধ্যমে শুনানীর তারিখ বা তথ্য জানতে চাইলে প্রতি SMS এর জন্য ২/- অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর।
ফোন নং- (অ)
মোবাইল-