

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.bgpress.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৮২.০০০০.০১০.১৬.০১৯.২২/ ২২৪৮

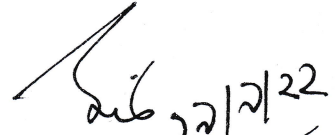
তারিখ: ২০/৭/২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.২২/৪১৬৯/৫, তারিখঃ ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ প্রেসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক (পরিশিষ্ট-ক) মোতাবেক পূরণকরত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক (২১ পাতা)।


(মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন নং-৫৮১৫১৯০১।
ই-মেইল: dd.bgpress@gov.bd

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি ও কেয়ারটেকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ টি ২০ জন	--	১ টি ২০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি ও কেয়ারটেকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৮/২২	১৫/১২/২২	১৫/০২/২৩	১৫/০৬/২৩		সংযুক্তি-১

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

১২৮/

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইনডেন্ট শাখা প্রধান	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি ও কেয়ারটেকার উপপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৩.২ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৮	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ অগ্রাধিকারভিত্তিতে পেনশন নিষ্পত্তিকরণ		৮	%	কল্যাণকর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৩.৪ ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান		৮	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%					

স্বাক্ষর

১৩/৭/২২

(মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)
উপপরিচালক (উপসচিব)