

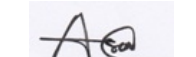
বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                 | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭ |               |           |              |                     |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|---------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নীচে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                       | ৪                                                                                                                                | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                  |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ৬০  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                          | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                                          | সংখ্যা | ৩০                     | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                     |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।                                                                                                             | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                                | সংখ্যা | ৩০                     | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                     |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৪০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত<br>[২.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণীত। | সংখ্যা | ২০                     | ১                    | -             | -         | -            |                     |
|                            |     | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                                                                                                     | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                                                                     | সংখ্যা | ২০                     | ১                    | -             | -         | -            |                     |
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |        |                        |                      |               |           |              |                     |

  
২৬-০৭-২০২৬  
মোঃ মুজাক্করুল ইসলাম  
উপ-ব্যবস্থাপক

  
২৬-০৭-২০২৬  
মোঃ মনিরুজ্জামান  
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

  
২৬-০৭-২০২৬  
মোঃ রাগেব হাসনাইন  
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

  
২৬-০৭-২০২৬  
প্রকৌ. মোঃ আবু শামা  
ব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি)

  
২৬-০৭-২০২৬  
প্রকৌশলী মোঃ রফিকুল ইসলাম  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার  
ইঞ্জিনিয়ারিং)