



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্ডস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
পার্সোনেল শাখা
www.bgfcl.gov.bd



নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.০০০.০৩৩.২৮.০০০১.২৬.৪৯

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পারিবারিক বাসা বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তি।

কোম্পানির 'কর্মকর্তা ও কর্মচারী বাসস্থান বরাদ্দবিধি-২০১৩' অনুযায়ী প্রধান কার্যালয় কমপ্লেক্সের আবাসিক এলাকায় ১০৯০ বর্গফুট আয়তনের ১(এক)টি ফ্ল্যাট প্রাধিকারভুক্ত সহকারী কর্মকর্তা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পারিবারিক বসবাসের জন্য বরাদ্দ দেওয়া হবে।

এছাড়া, তিতাস-বি লোকেশনের আবাসিক এলাকায় ১৫০০ বর্গফুট আয়তনের ৩(তিন)টি ফ্ল্যাট উপমহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের এবং ১২৫০ বর্গফুট আয়তনের ১(এক)টি ফ্ল্যাট প্রাধিকারভুক্ত উপব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পারিবারিক বসবাসের জন্য বরাদ্দ দেওয়া হবে। প্রাধিকারভুক্ত উপমহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাকে বরাদ্দ/পরিবর্তিত বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

আগ্রহী ব্রাহ্মণবাড়িয়াভিত্তিক কর্মকর্তাগণকে আবাসিক এলাকা ও ফ্ল্যাটের আয়তন উল্লেখপূর্বক কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে (বাসস্থানের আবেদন ফরম সংযুক্ত) সর্বশেষ ১৫.০২.২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

০৫-০২-২০২৬

মোঃ সাইফুল ইসলাম

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি:

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।
- ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া ভিত্তিক সকল উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক এবং
- ৩। ব্রাহ্মণবাড়িয়াস্থ সকল ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারী কর্মকর্তা, বিজিএফসিএল।।



আবেদন ফরম
(কোম্পানীর বাসস্থান বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য)

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম :
- ২। পদবী ও পরিচিতি নম্বর :
- ৩। বর্তমান বিভাগ ও কর্মস্থল :
- ৪। কোম্পানীতে যোগদানের তারিখ :
- ৫। বর্তমান বেতনস্কেল :
- ৬। বৈবাহিক অবস্থা :
- ৭। যে তারিখ হতে বরাদ্দ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক :
- ৮। পরিবারের সদস্যদের পূর্ণ বিবরণ (যারা একত্রে বসবাস করবেন) :

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	সম্পর্ক
(ক)			
(খ)			
(গ)			
(ঘ)			
(ঙ)			
(চ)			

কর্তৃপক্ষের জারিকৃত বাসস্থান বরাদ্দবিধি- ২০১৩ সম্পূর্ণরূপে অবগত হয়ে আমি প্রত্যায়ন করছি যে, উপরে প্রদানকৃত তথ্যাদি আমার জ্ঞাতসারে সঠিক ও সত্য। আমি অঙ্গীকার করছি যে, বাসা বরাদ্দের জন্য প্রণীত বিধিমালা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর : _____

তারিখ : _____

সুপারিশকারী :

১। শাখা প্রধান : _____

২। বিভাগ/ডিভিশন প্রধান : _____











