



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
নৈতিকতা কমিটি



স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.২৯

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিজিএফসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: (যদি থাকে) ...

বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড (বিজিএফসিএল)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১০ জুলাই ২০২৪ তারিখ বুধবার ০৯:০০ ঘটিকায় কোম্পানির প্রধান কার্যালয়স্থ মিটিং রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচি :

- পূর্ববর্তী সভা তথা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- কোম্পানিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- কর্মপরিকল্পনার বাইরে উত্তমচর্চা/সুশাসন প্রতিষ্ঠা/দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পরামর্শ প্রদান এবং
- বিবিধ।

০৯-০৭-২০২৪

আবদুর রাজ্জাক খান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমটি) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল;
- ২। নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল;
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ), বিজিএফসিএল;
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ), বিজিএফসিএল এবং
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীভ), বিজিএফসিএল।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস), বিজিএফসিএল - যথাসময়ে মিটিং রুম প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.২৯/১ (৩)

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (পেরিকল্পনা) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বিজিএফসিএল এবং
- ৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বিজিএফসিএল।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R' or similar, located above the text.

০৯-০৭-২০২৪

আবদুর রাজ্জাক খান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমটি) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
নৈতিকতা কমিটি



বিজিএফসিএল এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর নৈতিকতা
কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল
সভার তারিখ	১০ জুলাই ২০২৪
সভার সময়	০৯:০০ ঘটিকা
স্থান	মিটিং রুম, বিজিএফসিএল প্রধান কার্যালয়, বিরাসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
উপস্থিতি	কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ (উপস্থিতি তালিকা সংযুক্ত)।

গত ১০ জুলাই ২০২৪ তারিখে বিজিএফসিএল-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪)-এর নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিজিএফসিএল মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। বিজিএফসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দসহ শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপমহাব্যবস্থাপক(স্থানীয় সংগ্রহ), উপমহাব্যবস্থাপক(জনসংযোগ), উপমহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ) ও উপমহাব্যবস্থাপক(পিআরএল এন্ড লিভ) সভায় অংশগ্রহণ করেন। সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ইতোমধ্যে পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব এবং বিজিএফসিএল-এর শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব আবদুর রাজ্জাক খান, উপমহাব্যবস্থাপক(ইলেকট্রিক মেইনটেন্যান্স)-কে অনুরোধ জানান।

১.০ আলোচনা :

সদস্য-সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দসহ উপস্থিত সকল-কে শুভেচ্ছা জানিয়ে সংশ্লিষ্ট বিষয়বলী সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা করার বিষয় অন্তর্ভুক্ত আছে, যার ১ম কোয়ার্টারের সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সদস্য-সচিব সর্বপ্রথমে সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) এর প্রতিবেদন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি উক্ত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হওয়ার আশাবাদ ব্যক্ত করেন। কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) এর প্রতিবেদন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা সম্ভব হওয়ায় সভাপতি ফোকাল পয়েন্টসহ সংশ্লিষ্ট সকল-কে ধন্যবাদ জানান। পরবর্তী-তে সভায় বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	: ক) পূর্ববর্তী সভা তথা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
আলোচনা	: বিজিএফসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির পূর্ববর্তী সভা তথা শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ প্রণয়নের লক্ষ্যে আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী পঠিত বলে গণ্য হয়।

সিদ্ধান্ত : সভায় সর্বসম্মতিক্রমে পূর্ববর্তী সভা তথা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি : খ) কোম্পানিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ;

আলোচনা : কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টারে বাস্তবায়িতব্য ০৫টি কার্যক্রম রয়েছে। সেগুলি হলো :

- ১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;
- ১.৩) ২ (দুই) ব্যাচে ১০০ জন জনবলের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪) সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন;
- ২.১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং
- ৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।

লক্ষ্যমাত্রা-১.১ “নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন” এর কার্যক্রম অদ্যকার সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে।

লক্ষ্যমাত্রা-১.৩ “২ (দুই) ব্যাচে ১০০ জন জনবলের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান” এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব শুব্রজিত কুমার সাহা, উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) জানান যে, দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও এর ফাইভ টুলস্, ডি-নথি, ই-জিপি প্রভৃতিসহ দাপ্তরিক টেকনিক্যাল, আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কোম্পানির প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা রয়েছে। তবে, কোম্পানির জরুরি পালাচক্র ডিউটি অব্যাহত রাখতে হয় বিধায় অধিক সংখ্যক অংশগ্রহণকারী সমন্বয়ে বা ঘন ঘন প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রণয়নে অন্তরায় পরিলক্ষিত হয়। তারপরও মানবসম্পদ বিভাগ কর্তৃক “২ (দুই) ব্যাচে ১০০ জন জনবলের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের কাজটি ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যেই বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে।

লক্ষ্যমাত্রা-১.৪ “সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন” এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ সংক্রান্ত বিভিন্ন দিক আলোচনা পর্যালোচনার পর বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবদুর রহিম, উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) জানান যে, একটি প্রশাসনিক আদেশ/অফিস আদেশ জারি করা হলে জনসংযোগ বিভাগ কর্তৃক হেল্প ডেস্ক স্থাপন ও পরিচালন করা সম্ভব হবে।

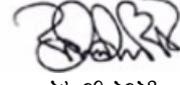
লক্ষ্যমাত্রা-২.১ “২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ” এর বিষয়ে বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ জাভেদ ইকবাল, উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ) সভাকে জানান যে, কোম্পানির বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগ হতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যাচিত হকে সংগ্রহ করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যেই বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা (APP) কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা সম্ভব হবে।

লক্ষ্যমাত্রা-৩.১ “সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ” এর বিষয়ে বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জনাব জোহরা আক্তার, উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীড) সভাকে অবহিত করেন যে, “আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২০২৫” এ উল্লিখিত হক অনুযায়ী অবসর উত্তর ছুটি-তে যাওয়া কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে পিআরএল/ছুটি সংক্রান্ত কোন সেবা প্রদান করা হলে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। অদ্যাবধি সেবাগ্রহীতাদের মতামত সন্তোষজনক আছে।

সিদ্ধান্ত	: ১.৩) ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে ২ (দুই) ব্যাচে ১০০ জন জনবল-কে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
	১.৪) হেল্প ডেস্ক স্থাপন ও পরিচালন করার বিষয়ে প্রশাসনিক আদেশ/অফিস আদেশ জারি করতে হবে এবং জনসংযোগ বিভাগ কর্তৃক “সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন” এর কাজ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
	২.১) “২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা (APP) ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
	৩.১) অবসর উত্তর ছুটি-তে যাওয়া কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে পিআরএল/ছুটি সংক্রান্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দেশিকা, ২০২৪-২০২৫” এ উল্লিখিত ছক অনুযায়ী রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।
আলোচ্যসূচি	: গ) কর্মপরিকল্পনার বাইরে উত্তমচর্চা/সুশাসন প্রতিষ্ঠা/দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ।
আলোচনা	: ১.৫। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট পেট্রোবাংলার একটি সভায় কোম্পানিসমূহের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-তে সিদ্ধান্ত অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ হুবহু অন্তর্ভুক্ত না করে কর্ম-পরিকল্পনার বাইরে উত্তমচর্চা/সুশাসন প্রতিষ্ঠা/দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কিছু সিদ্ধান্ত সংযোজনের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে, মর্মে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে আলোচনাশেষে ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারে কোম্পানির গাড়ীর লগবই পরীক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যা ট্রান্সপোর্ট বিভাগ একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে সম্পাদন করবে।
সিদ্ধান্ত	: ট্রান্সপোর্ট বিভাগ ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ এর কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করে কোয়ার্টারশেষে নৈতিকতা কমিটিকে প্রমানকসহ অবহিত করবে।
আলোচ্যসূচি	: ঘ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পরামর্শ প্রদান।
আলোচনা	: সভাপতি বলেন, বর্তমানে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর একটি অংশ। একারণে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য সচেষ্ট হতে উপস্থিত সকল-কে নির্দেশনা/পরামর্শ প্রদান করেন।
সিদ্ধান্ত	: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য সচেষ্ট হতে হবে।
আলোচ্যসূচি	: ঙ) বিবিধ
আলোচনা	: বিজিএফসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব এবং শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব আবদুর রাজ্জাক খান, উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানিতে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সন্তোষজনক অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। এর ফলে শুদ্ধাচার চর্চার স্বীকৃতিস্বরূপ ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে ৬জন কর্মকর্তা-কর্মচারী শুদ্ধাচার পুরস্কার পেয়েছেন। কোম্পানিতে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সন্তোষজনক অগ্রগতি সাধিত হওয়ায় সভাপতি ফোকাল পয়েন্টসহ সংশ্লিষ্ট সকল-কে ধন্যবাদ জানান।
সিদ্ধান্ত	: কোম্পানিতে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সন্তোষজনক অগ্রগতি অব্যাহত রাখতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আন্তরিক ও সচেষ্ট হতে হবে।

সবশেষে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়ে থাকে। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন, পেট্রোবাংলার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে এবং সকল প্রকার প্রমাণক সহকারে প্রতিবেদন

যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে। সদস্য-সচিব সভার সিদ্ধান্তগুলো নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় ধৈর্য্য ধরে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৬-০৭-২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
বিজিএফসিএল

১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.৩০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল) ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল, পেট্রোবাংলা;
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বিজিএফসিএল [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য];
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বিজিএফসিএল;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট), বিজিএফসিএল;
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ), বিজিএফসিএল;
- ৭। উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), বিজিএফসিএল;
- ৮। উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ), বিজিএফসিএল এবং
- ৯। উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীড), বিজিএফসিএল।



১৬-০৭-২০২৪

আবদুর রাজ্জাক খান
উপমহাব্যবস্থাপক (ইএমটি) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

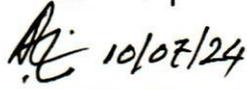
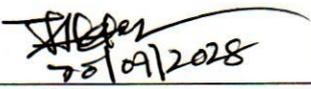
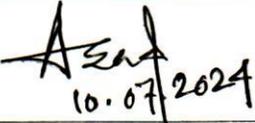
বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, বিরাসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির বিবরণী

তারিখ : ১০ জুলাই ২০২৪

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 20/07/2024
২।	মোঃ জাকির হোসেন তরফদার মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 10.7.24
৩।	আবদুর রাজ্জাক খান উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 10.07.2024
৪।	মোঃ জাভেদ ইকবাল উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ), বিজিএফসিএল।	 20/07/2024
৫।	মোঃ আবদুর রহিম উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), বিজিএফসিএল।	 10/07/24
৬।	শুভঙ্কর কুমার সাহা উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ), বিজিএফসিএল।	 20/07/2024
৭।	জোহরা আক্তার উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীড), বিজিএফসিএল।	 20/07/2024
৮।	মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 20/07/2024
৯।	মোঃ রাগেব হাসনাইন ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 20.7.24
১০।	মোঃ আসাদুজ্জামান ব্যবস্থাপক (এসডি এড ভ্যাট) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।	 10.07/2024