



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ট্রেশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ
bgfcl.org.bd

২৭ জুলাই ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৯৯তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌঃ মোঃ ফারুক হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৭ জুলাই ২০২৫
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ত্রাশ্বণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভাপতি জুলাই'২৫ মাসের/৯৯তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানি সচিব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি খারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে গত ২৯-৬-২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯৮তম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
৩.১।	ফিল্ট্রেশনসমূহের সার্বিক কার্যক্রম।	ক) তিতাস ফিল্ট্রেশন: ব্যবস্থাপনা পরিচালক পেট্রোবাংলার উদ্ধৃতি দিয়ে কোম্পানির দৈনিক গ্যাস উৎপাদন বিশেষত তিতাস গ্যাস ফিল্ট্রেশনের উৎপাদন unstable হওয়ার কারণ সম্পর্কে জানতে চান। উপমহাব্যবস্থাপক (তিতাস) সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় গ্রিড লাইন প্রেসার ৬০০ psi এর বেশী হলেই প্লান্ট কন্ট্রোলার জেনারেল তিতাসের বিভিন্ন কুপ গ্লো-ডাউন করতে হয়। বিশেষ করে ই-লোকেশনের তিতাস -১২ এবং জি-লোকেশনের তিতাস-১৭ ও ১৮নং কুপের ক্ষেত্রে লাইন প্রেসারের প্রতি বিশেষ নজর রাখতে হয়। গ্রিড লাইনে এলএনজি সাপ্লাই বৃদ্ধি পেলে লাইন প্রেসার বেড়ে যায়। তবে, তিতাস-ই এবং জি লোকেশনে কম্প্রেশর স্থাপন সম্পন্ন হলে বিষয়টির সুরাহা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	পেট্রোবাংলার চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক সর্বোচ্চ পরিমাণ গ্যাস উৎপাদন স্থিতিশীল রাখতে সচেষ্ট থাকতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সকল ফিল্ট্রেশন ইনচার্জ

		<p>খ) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও নরসিংদী ফিল্ড: হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও নরসিংদী ফিল্ডে থাকা এবং ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস থেকে ডিসমেন্টাল করে তিতাস-সি তে রাখা সর্বমোট ৪টি টেলিকমিউনিকেশন টাওয়ার 'যেখানে যে অবস্থায় আছে' ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের বিষয়ে কমিটি কর্তৃক ওয়েট ক্যালকুলেশন ও এন্টিমেশনসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। টাওয়ারসমূহ Dismantle করার বিষয়টি অবহিত করে বিটিআরসি-কে পত্র প্রদান করা হয়েছে। বিটিআরসি-এর মতামত পাওয়ার পর Dismantle করে নিলামে বিক্রয়ের পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও নরসিংদী ফিল্ডে থাকা এবং ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস থেকে ডিসমেন্টাল করে তিতাস-সি তে রাখা সর্বমোট ৪টি টেলিকমিউনিকেশন টাওয়ার 'যেখানে যে অবস্থায় আছে' ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (তিতাস)/ (নরসিংদী)/ (হবিগঞ্জ)</p>
		<p>গ) নরসিংদী ফিল্ড: উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের অধিগ্রহণকৃত ভূমির অর্থ প্রদানের জন্য ভেল্যু অ্যাসেসমেন্ট হচ্ছে এবং শীঘ্রই সরকারি নিয়মানুযায়ী ক্ষতিপূরণ পাওয়া যাবে। এ অধিগ্রহণের ফলে ভেঞ্জে ফেলতে যাওয়া কর্মকর্তা আবাসন পুনর্নির্মাণ করা অত্যাবশ্যিক। সভায় এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের দিক-নির্দেশনার জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের অধিগ্রহণকৃত ভূমিতে আবাসন ভেঞ্জে ফেলতে হচ্ছে বিধায় কর্মকর্তাদের আবাসন পুনর্নির্মাণের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের দিক-নির্দেশনা পাওয়ার পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/ (পুরকৌশল)</p>
৩.২।		<p>কামতা ফিল্ড: সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের অভ্যন্তরে থাকা টিজিটিডিএসএল-এর ভবনটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন/ সংস্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য টিজিটিডিএসএল কর্তৃপক্ষ বরাবর পুনরায় পত্র প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>কামতা ফিল্ডের অভ্যন্তরে থাকা টিজিটিডিএসএল-এর ভূতুড়ে ভবনটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন/ সংস্কার করার বিষয়ে টিজিটিডিএসএল-এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপব্যবস্থাপক/ ইনচার্জ (কামতা)</p>
৪.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :			

8.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানিতে ৫টি উন্নয়ন প্রকল্প চলমান আছে। তন্মধ্যে, তিতাস-ই এবং জি লোকেশনে অক্টোবর, ২০২৫ এর মধ্যে কম্প্রসার স্থাপনের লক্ষ্যে সিডিউল মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদিত হচ্ছে। ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের আওতায় ৩য় কূপ হবিগঞ্জ-৫ এর ওয়ার্কওভার ১ অক্টোবর ২০২৫ তারিখে শুরু করার লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান আছে। ২টি গভীর (Deep) অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের আওতায় তিতাস-৩১ কূপের জন্য অধিযাচনকৃত ভূমির উন্নয়ন কাজ সম্পাদন করা হচ্ছে এবং বিকেবি-১১ কূপের জন্য ভূমি অধিযাচন কার্যক্রম চলমান আছে। হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের আওতায় Explosive সংগ্রহ, Recording System with Hardware & Software মালামাল ক্রয়, QC & Field Processing Equipment and Drilling Machine with Accessories ক্রয় কার্যক্রমসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম চলমান আছে। ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের আওতায় তিতাস ফিল্ডে ৩টি (তিতাস কূপ নং ২৮, ২৯ ও ৩০) ও কামতা ফিল্ডে ১টি কূপ সমন্বিতভাবে খননের জন্য খনন ঠিকাদার CCDC, China এর সাথে চুক্তি হয়েছে। এ প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম সিডিউল মোতাবেক সম্পাদিত হচ্ছে।	চলমান ৫টি প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে। প্রকল্পের কাজ সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
8.২।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজিএফসিএল-এর ২টি প্রস্তাবিত প্রকল্প রয়েছে। তন্মধ্যে, তিতাস ৩২ ও ৩৩ নং কূপ খননের লক্ষ্যে নিজস্ব ও জিওবি অর্থায়নে গৃহীত প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। এছাড়া, তিতাস-১৫ ও বিকেবি-২ নং কূপের ওয়ার্কওভার প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে আইআইএফসি'র মাধ্যমে feasibility study করা হচ্ছে।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)
8.৩।	প্রধান কার্যালয়ের Fire Plan বাস্তবায়ন।	উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের Fire Plan বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাজেট খাত নির্ধারণের লক্ষ্যে বিষয়টি মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় পর্যালোচনা করা হয়েছে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের Fire Plan বাস্তবায়নে মহাব্যবস্থাপকগণের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
8.৪।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিজিএফসিএল-এর ২টি প্রস্তাবিত প্রকল্পের (তিতাস ৩২ ও ৩৩ নং কূপ খনন এবং তিতাস-১৫ ও বিকেবি-২ নং কূপের ওয়ার্কওভার) জন্য ECC সংগ্রহের আবেদন করা হয়েছে।	তিতাস ৩২ ও ৩৩ নং কূপ খনন এবং তিতাস-১৫ ও বিকেবি-২ নং কূপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পের জন্য ECC সংগ্রহ দ্রুত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
8.৫।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতার জন্য কৃতজ্ঞতা জানানো হয়। মন্ত্রণালয়/ পেট্রোবাংলা হতে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের APA সংক্রান্ত কোন দিক-নির্দেশনা পাওয়া গেলে তদনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। APA এর ৫ টুলস এর অন্তর্গত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম বিষয়ে ইনোভেশন কমিটি সচেষ্ট আছে। এর আওতায় কোম্পানির ৩টি নাগরিক সেবা (তৃতীয় পক্ষীয় ওয়ার্ক কমপ্লিশন/অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান, টিডিএস প্রত্যয়নপত্র এবং ডিডিএস প্রত্যয়ন পত্র প্রদান) সরকারের 'মাইগভ'-প্ল্যাটফর্মে সেপ্টেম্বর, ২০২৫ সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান আছে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ডি-নথি কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর নথি নিষ্পত্তির হার ১০০% এ উন্নীত করার লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ করা যেতে পারে।	মন্ত্রণালয়/ পেট্রোবাংলা হতে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের APA সংক্রান্ত কোন দিক-নির্দেশনা পাওয়া গেলে তদনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কোম্পানির ৩টি নাগরিক সেবা (তৃতীয় পক্ষীয় ওয়ার্ক কমপ্লিশন/অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান, টিডিএস প্রত্যয়নপত্র এবং ডিডিএস প্রত্যয়ন পত্র প্রদান) সরকারের 'মাইগভ'-প্ল্যাটফর্মে সেপ্টেম্বর, ২০২৫ সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ কতে হবে। ডি-নথির কার্যক্রম ১০০% এ উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/ (এইচআর)
৫.০১	কম্প্রসর এন্ড জেনারেটর ডিভিশন:		
কম্প্রসর মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) সভাকে অবহিত করেন যে, কম্প্রসর মেইনটেন্যান্স কার্যক্রমে কোম্পানির কর্মরত জনবলের টিম আন্তর্জাতিক মানের কর্মদক্ষতা অর্জন করেছে। তিতাস-ই এবং জি তে স্থাপিতব্য নতুন কম্প্রসরসহসহ কোম্পানির সকল ফিল্ড/স্থাপনার কম্প্রসর মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম এ টিমের মাধ্যমে পরিচালন সম্ভব হবে মর্মে মহাব্যবস্থাপক (সিজি) আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	কম্প্রসর মেইনটেন্যান্স কার্যক্রমে Field Training এর মাধ্যমে দক্ষ টিম গড়ে তুলতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)/ (সিজি)
৬.০১	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:		
৬.১১	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও পথস্বত্ব (ROW) সংরক্ষণ:		
কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	ফিল্ড ইনচার্জ সভাকে অবহিত করেন যে, কামতা ফিল্ডের ৩টি মৌজার প্রায় ২.৮২ একর ভূসম্পত্তির নামজারির নিমিত্ত অনলাইন আবেদন করা হয়েছে। এ বিষয়ে ভূমি অফিসের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	কামতা ফিল্ডের ভূ-সম্পত্তির অবশিষ্ট অংশের নামজারির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তরের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
৬.২১	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি সংরক্ষণ।	কামতা ফিল্ডের উলুখোলা বাজার এলাকাস্থ কোম্পানির ভূমি কাঁটাতারের বেড়া দিয়ে ঘিরে দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)

৬.৩।	কোম্পানির ফেনী গ্যাস ফিল্ডের ভূ-সম্পত্তি সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির রেকর্ডে ফেনী গ্যাস ফিল্ড অন্তর্ভুক্ত আছে। এ ফিল্ডের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য ইতোপূর্বে একটি কমিটি গঠন হয়। কমিটির প্রতিবেদন দাখিল করা হবে। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ফেনী গ্যাস ফিল্ডের ভবিষ্যত উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণের জন্য Comprehensive Plan প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে মহাব্যবস্থাপক (পিডি) ও উন্নয়ন-এর নেতৃত্বে গঠিত ৮ সদস্য-বিশিষ্ট ১টি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি ২৩-৭-২০২৫ তারিখে ফেনী গ্যাস ফিল্ড সরেজমিনে পরিদর্শন করেছে। কমিটির প্রতিবেদন প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে।	বিজিএফসিএল-এর উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার অধীনে ফেনী গ্যাস ফিল্ড-কে অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে কমিটির প্রতিবেদন দ্রুত দাখিল করতে হবে। ফেনী গ্যাস ফিল্ডের ভবিষ্যত উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণের জন্য Comprehensive Plan প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন দ্রুত দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ কোম্পানি সচিব এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭.০।	কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন :			
৭.১।	কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলার অবস্থা।	উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির বিপক্ষে সর্বমোট ৪৪টি মামলা রয়েছে। যার মধ্যে উচ্চ আদালতে ২৫টি (ভূমি সংক্রান্ত-২টি, প্রশাসনিক-১৩টি ও অর্থ মামলা-১০টি) এবং নিম্ন আদালতে ১৯টি (ভূমি সংক্রান্ত-১২টি, প্রশাসনিক-৭টি ও অর্থ মামলা-২টি) মামলা রয়েছে। চলতি মাসে নিম্ন আদালতের ভূমি সংক্রান্ত ১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। প্যানেল আইনজীবী নিয়োগের জন্য প্রাপ্ত ৭৭টি আবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করা হচ্ছে।	১। কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য অধিকতর তৎপর হতে হবে। ২। নতুন করে প্যানেল আইনজীবী নিয়োগের কার্যক্রম অরাসিত করতে হবে।	কোম্পানি সচিব/ উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)
৮.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :			
৮.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, বিদ্যমান ১২টি কাস্টমাইজড সফটওয়্যার, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়বস্তুর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত বিষয়ে দরপত্র সিডিউল প্রণয়ন করা হচ্ছে।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত দরপত্র সিডিউল আগামী ২ সপ্তাহের মধ্যে প্রণয়নপূর্বক কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/ (পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৮.২।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মুভেবল মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মুভেবল ও নন-মুভেবল/ স্ক্র্যাপ মালামাল অবলোপন/ অপসারণের বিষয়ে কমিটি কর্তৃক তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মুভেবল ও নন-মুভেবল/ স্ক্র্যাপ মালামাল অবলোপন/ অপসারণের লক্ষ্যে মালামালের তালিকা সম্বলিত কমিটির প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৮.৩।	কম্পিউটার একসেসরিজ ও	মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি) সভাকে অবহিত করেন যে, কম্পিউটার, প্রিন্টার, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডিভাইস ও নেটওয়ার্কিং প্রভৃতির ক্রয় ও ব্যবহার সংক্রান্ত একটি গাইডলাইন প্রণয়ন করা প্রয়োজন। তছাড়া, উইনডোজ-১০ সহসাই বাতিল হয়ে যাচ্ছে বিধায় কোম্পানির সকল কম্পিউটারে উইন্ডোজ-১১ ব্যবহারের নিমিত্ত এমএস অফিস ও উইন্ডোজ-১১ এর অরিজিনাল লাইসেন্স (এন্টারপ্রাইজ ভার্সন) কেন্দ্রীয়ভাবে সংগ্রহ করে কোম্পানির সকল কম্পিউটারে ইনস্টলেশনের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	কম্পিউটার ক্রয়, ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ, আপগ্রেডেশন এবং অপারেটিং সফটওয়্যার সার্ভিস ও কাস্টমাইজড সফটওয়্যার সংগ্রহ ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে একটি খসড়া গাইডলাইন প্রণয়ন করতে হবে। এমএস অফিস ও উইন্ডোজ-১১ এর অরিজিনাল লাইসেন্স (এন্টারপ্রাইজ ভার্সন) আইসিটি বিভাগ কর্তৃক সংগ্রহ এবং প্রধান কার্যালয়ের কম্পিউটারসমূহের মাধ্যমে ইনস্টলেশন কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি) এবং ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম
৯.০।	প্রশাসন ডিভিশন:			
৯.১।	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও নিরাপত্তা	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে মহাব্যবস্থাপকগণকে সম্পৃক্ত করে পরিদর্শন সিডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তদনুযায়ী নিরাপত্তা-পরিদর্শন করা হচ্ছে। কোম্পানির নিরাপত্তা প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্যাদির যথার্থতা নিশ্চিত করা হচ্ছে। ২৭৫টি সিসিটিভির মাধ্যমে নিরাপত্তা মনিটরিংসহ সিসিটিভিসমূহের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ অব্যাহত আছে।	কোম্পানির সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার নিশ্চিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৯.২।	কোম্পানির চিকিৎসা সেবা	ডেপুটি চিফ মেডিক্যাল অফিসার সভাকে অবহিত করেন যে, বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনয়নের লক্ষ্যে সংগৃহীত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৯.৩।	নিয়োগ ও পদোন্নতি	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, বর্তমানে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদ নেই। নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পেট্রোবালার সমন্বিত নিয়োগ প্রক্রিয়ায় কোম্পানির জন্য মনোনীত ১০৭জন প্রার্থী সহসাই যোগদান করবেন বলে আশা করা যায়। এছাড়া, ৬৫জন সহকারী কর্মকর্তা/ সহঃ কারিগরী কর্মকর্তা নিয়োগের প্রস্তাব পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং বোর্ডের সিদ্ধান্তানুযায়ী জুনিয়র সিলেকশন কমিটির মাধ্যমে ৯০জন কর্মচারীর নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী চলমান নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (সংস্থাপন)/ (মানবসম্পদ)
১০.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			

১০.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভায় উল্লেখ করেন যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছর শুরু হয়েছে। অচিরেই এ অর্থবছরের সংশোধিত এবং প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব চাওয়া হবে। মন্ত্রণালয় এবং পেট্রোবাংলা কর্তৃক কোম্পানির বাজেট অনুমোদনের ক্ষেত্রে যৌক্তিক এবং বাস্তবসম্মত বাজেট প্রস্তাব উপস্থাপন গুরুত্বপূর্ণ বিধায় এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করা হয়। এছাড়া, সকল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত এবং প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব যৌক্তিক ও বাস্তবসম্মতভাবে উপস্থাপন করতে হবে। বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ এবং কৃচ্ছতা সাধনে সকলকে সচেত্ব থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ
-------	--	--	--	---

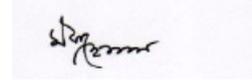
আলোচনা শেষে সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানির ডেপুটি চিফ মেডিক্যাল অফিসার (উপমহাব্যবস্থাপক) ডাঃ মোহাম্মদ আলমাস আগামী ৩০-৭-২০২৫ তারিখে চাকরি থেকে অবসরে যাবেন বিধায় তাঁর শেষ সমন্বয় সভায় নিজস্ব অভিব্যক্তি প্রকাশ করেন। সভায় কোম্পানিতে চিকিৎসা সেবা প্রদানে ডাঃ মোহাম্মদ আলমাস-এর অনন্য অবদানের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানানো হয়।

পরিশেষে, সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত রাখতে নিয়মনীতি অনুসরণ করে সকল কার্য সম্পাদনের পরামর্শ প্রদান করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১২ শ্রাবণ ১৪৩২

২৭ জুলাই ২০২৫



০৩-০৮-২০২৫

প্রকৌঃ মোঃ ফারুক হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.০০০.৮৭৬.১৮.০০০১.২৫.৮০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ২। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।
- ৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়ক/ফিল্ড ইনচার্জ।
- ৪। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।




০৩-০৮-২০২৫

মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক