

আবেদন ফরম
(কোম্পানীর ডরমিটরি বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য)

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম :
- ২। পদবী ও পরিচিতি নম্বর :
- ৩। বর্তমান বিভাগ ও কর্মস্থল :
- ৪। কোম্পানীতে যোগদানের তারিখ :
- ৫। বর্তমান বেতনস্কেল :
- ৬। বৈবাহিক অবস্থা :
- ৭। যে তারিখ হতে বরাদ্দ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক :

কর্তৃপক্ষের জারিকৃত ডরমিটরি বরাদ্দবিধি- ২০১৩ সম্পূর্ণরূপে অবগত হয়ে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরে প্রদানকৃত তথ্যাদি আমার জ্ঞাতসারে সঠিক ও সত্য। আমি অঙ্গীকার করছি যে, ডরমিটরি বরাদ্দের জন্য প্রণীত বিধি মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর : _____

তারিখ : _____

সুপারিশকারী :

১। শাখা প্রধান : _____

২। বিভাগ/ ডিভিশন প্রধান : _____



