

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (৬) | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ০.৫০ | সংযুক্তি-১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা (জন) | উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) | ৮ (৪০০) | লক্ষ্যমাত্রা | ২ (১০০) | ২ (১০০) | ২ (১০০) | ২ (১০০) | | ০.২৫ | সংযুক্তি-২ |
| | | | | | | অর্জন | ২ (১০২) | | | | | | |
| ১.৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও | অকেজো নথি বিনষ্টকৃত | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (স্টোর এন্ড ইনভেন্টরী কন্ট্রোল) | ৩০০ ৩১.০৩.২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০০ ৩১.০৩.২০২৫ | | | | |
| | সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপিত | | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) | ৩০.০৯.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২৪ | | | | | ০.২৫ | সংযুক্তি-৩ |
| | | | | | | অর্জন | ২৯.০৯.২০২৪ | | | | | | |

Asst. Secy.  

পৃষ্ঠা ৩ এর ১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------|---|------------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ নিচতলায় অবস্থিত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কক্ষের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত | | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) | ৩০.০৬.২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০.০৬.২০২৫ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | তারিখ | | উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) | ৩১.১২.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার (২)

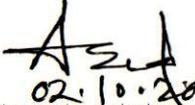
| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------|-----------------------------------|------------|--------------|------------|--|--|--|--|--|------|------------|
| ২.১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ) | ৩১.০৭.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২৪ | | | | | | ২.০০ | সংযুক্তি-৪ |
| | | | | | | অর্জন | ২৮.০৭.২০২৪ | | | | | | | |




 পৃষ্ঠা ৩ এর ২
 



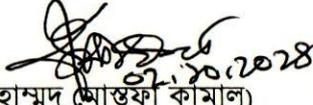
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (২) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীড) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ০.৫০ | সংযুক্তি-৫ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১ম কোয়ার্টারে মোট অর্জিত মান | | | | | | | | | | | ৩.৫ | | |


02.10.2024
জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (এসডি এড ভ্যাট)

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


2.10.24
(মোঃ রাগেব হাসনাইন)
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


02.10.2024
(মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল)
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


02.10.2024
(আবদুর রাজ্জাক খান)
উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স)

ও
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


02.10.24
(মোঃ জাকির হোসেন তরফদার)
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


02.10.24
(প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।