

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (৬)													
১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)	৮ (৪০০)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (১০০)	২ (১০০)	২ (১০০)	২ (১০০)			
						অর্জন							
১.৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	অকেজো নথি বিনষ্টকৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (স্টোর এন্ড ইনভেন্টরী কন্ট্রোল)	৩০০ ৩১.০৩.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩০০ ৩১.০৩.২০২৫				
						অর্জন							
	সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	৩০.০৯.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৪							
					অর্জন								

Asad.

পৃষ্ঠা ৩ এর ১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ নিচতলায় অবস্থিত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কক্ষের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত		তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২৫		
							অর্জন						
	তারিখ		উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)	৩১.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৪						
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (২)													
২.১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ)	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪						
						অর্জন							

Asad

for

for

পৃষ্ঠা ৩ এর ২

for

for

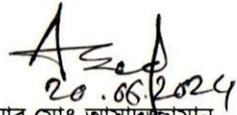
for

for

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (২)

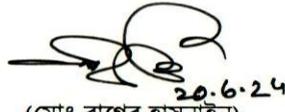
৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীভ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							


20.06.2024

জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (এসডি এড ভ্যাট)

ও

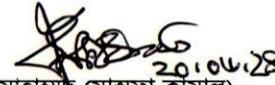
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20.6.24

(মোঃ রাগেব হাসনাইন)
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20.06.28

(মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল)
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20/06/2028

(আবদুর রাজ্জাক খান)

উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স)

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20/6/28

(এম, কে, মাসুক)

উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক সংগ্রহ)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20.6.29

(মোঃ জাকির হোসেন তরফদার)

মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।


20/6/2028

(প্রকৌ. মোঃ ফজলুল হক)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ক্রমিক নং ১.৪ এর সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
১.৪.১	অকেজো নথি বিনষ্টকরণ	ইনসিনেরেটর এর মাধ্যমে	কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ প্রতিবেদন
১.৪.২	সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক এর প্রশাসনিক আদেশ জারি ও দায়িত্ব পালনের জন্য কল্যান কর্মকর্তা নিয়োজিত করে প্রশাসনিক আদেশ জারি	জারিকৃত প্রশাসনিক আদেশ হেল্প ডেস্ক এর ছবি
১.৪.৩	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ নিচতলায় অবস্থিত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কক্ষের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদন।	কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়নশেষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকগণের সরেজমিনে পরিদর্শন।	কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের প্রতিবেদনসহ কাজের পূর্বের ও পরের ছবি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকগণের সরেজমিনে পরিদর্শনের ছবি।
১.৪.৪	ডেঙ্গু প্রতিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ	ফগার মেশিনের মাধ্যমে কিটনাশক স্প্রে করা	সময়সূচি (Schedule) ও সংশ্লিষ্ট ছবি


২০/০৬/২০২৪
(আবদুর রাজ্জাক খান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল, বিজিএফসিএল