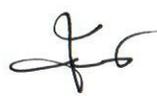


**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :** বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য    |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|
|   |  |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |            |
| ১   | ২  | ৩          | ৪              | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... (৬)</b>  |  |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |            |
| ১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ১.০০       | সংযুক্তি-১ |
|   |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |           |            |            |
| ১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                             | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           | ১.০০       | সংযুক্তি-২ |
|   |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               | ১              |                |                 |           |            |            |
| ১.৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                      | ১          | সংখ্যা (জন)    | উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)                     | ৮ (৪০০)                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২ (১০০)       | ২ (১০০)        | ২ (১০০)        | ২ (১০০)         |           | ০.৫০       | সংযুক্তি-৩ |
|   |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ২ (১০২)       | ২ (১০৫)        |                |                 |           |            |            |
| ১.৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও | অকেজো নথি বিনষ্টকৃত                      | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (স্টোর এন্ড ইনভেন্টরী কন্ট্রোল) | ৩০০ ৩১.০৩.২০২৫                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৩০০ ৩১.০৩.২০২৫ |                 |           |            |            |
|   | সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপিত |            | তারিখ          | উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)                       | ৩০.০৯.২০২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০২৪    |                |                |                 |           | ০.৫০       |            |
|   |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ২৯.০৯.২০২৪    |                |                |                 |           |            |            |

ASD.   পৃষ্ঠা ৩ এর ১   

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান                  | একক        | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |            |
|---|---|-----------------------------|------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|
|   |   |                             |            |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন  |
| ১   | ২   | ৩                           | ৪          | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪         |
| পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)                                 | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ নিচতলায় অবস্থিত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কক্ষের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত |                             | তারিখ      | উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)               | ৩০.০৬.২০২৫                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ৩০.০৬.২০২৫ |         | সংযুক্তি-৪ |
|   |   |                             |            |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
|   | তারিখ   | উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) | ৩১.১২.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            |                                  | ৩১.১২.২০২৪                              |               |                |                |                 |            |         |            |
|   |   |                             |            |   |                                  | ৩১.১২.২০২৪                              |               |                |                |                 |            |         |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... (২)</b>              |   |                             |            |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ২.১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | ২                           | তারিখ      | উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় সংগ্রহ)       | ৩১.০৭.২০২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২০২৪    |                |                |                 |            | ২.০০    |            |
|   |   |                             |            |   |                                  | অর্জন                                   | ২৮.০৭.২০২৪    |                |                |                 |            |         |            |

Ased. 7. 10

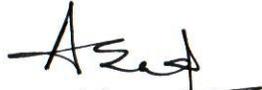
পৃষ্ঠা ৩ এর ২

10/8

10/8

10/8

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মোট অর্জন   | অর্জিত মান | মন্তব্য    |
|--|-----------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|------------|------------|
|  |                       |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |             |            |            |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২          | ১৩         | ১৪         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b> (২) |                       |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |             |            |            |
| ৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২          | %   | উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল এন্ড লীভ)       | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |             | ১.০০       | সংযুক্তি-৫ |
|  |                       |            |     |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           |                |                 |             |            |            |
| <b>২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট অর্জিত মান</b>   |                       |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 | <b>৬.০০</b> |            |            |

  
02.01.2025

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

ব্যবস্থাপক (এসডি এড ভ্যাট)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

  
2.1.25

(মোঃ রাগেব হাসনাইন)

ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

  
02.01.2025

(মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল)

ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

  
02.01.2025

(আবদুর রাজ্জাক খান)

উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স)

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

  
02/01/2025

(এস. এম. আলী আহসান হাবীব)

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

  
2/1/2025

(প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।