



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্মস্ কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
জনসংযোগ বিভাগ



২৫ জুন ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৬তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৫ জুন ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক কোম্পানির ৮৬তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানান। কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মোজাহার আলী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	<b>অপারেশন ডিভিশন:</b>			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে।	ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন ৩০ জুনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.২।	ফেনী গ্যাস ফিল্ডের পরিচালনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেনী গ্যাস ফিল্ডের যাবতীয় সম্পদ বিজিএফসিএল-এর নথিভুক্ত বিধায় ফিল্ডটি বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ফেনী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অর্থ ও হিসাব)/ কোম্পানি সচিব
৩.০।	<b>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:</b>			
৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি ১০০.৯২%। বাস্তব অগ্রগতি APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সন্তোষজনক আছে। ফরেন ম্যাটেরিয়েলস এর শিপমেন্ট হয়েছে এবং মালামালের বিল পরিশোধ প্রক্রিয়াধীন।	"তিতাস লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুরু থেকেই প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে সম্প্রসারিত করণের জন্য অধিকতর মনোযোগী হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় হবিগঞ্জ-৫ নং কুপে ওয়ার্কওভার শুরুর লক্ষ্যে মালামাল সংগ্রহের এলসি ইস্যু এবং চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে। রিগ ফাউন্ডেশন কাজ জুলাই, ২৪ মাসে শেষ হবে। মালামাল সংগ্রহ, রিগ শিফটিং এবং মডিফিকেশন কাজসমূহ সম্পন্ন করে অক্টোবরের প্রথম সপ্তাহ নাগাদ ওয়ার্কওভার কাজ শুরু করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে। মহাব্যবস্থাপক (পিডি) সংশ্লিষ্ট সকল ডিভিশন/বিভাগের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	হবিগঞ্জ-৫ নং কুপের ওয়ার্কওভার সংক্রান্ত মালামাল সংগ্রহ, রিগ শিফটিং এবং মডিফিকেশন কাজসমূহ যথাসময়ে সম্পন্নের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে যেন ওয়ার্কওভারটি অক্টোবরের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে শুরু করা যায়।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারের কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২৫ সালের মধ্যে ৪৮টি গ্যাস কুপের উন্নয়ন কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর ৮টি কুপের ওয়ার্কওভার ও ৬টি কুপ ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিং) অন্তর্ভুক্ত আছে। এছাড়া, ২০২৬-২০২৮ মেয়াদে ১০০টি গ্যাস কুপের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১২টি কুপের ওয়ার্কওভার ও ৯টি কুপ ড্রিলিং রয়েছে। এ সকল কার্যক্রমের বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।		মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
<b>বর্তমানে প্রস্তাবিত ৪টি প্রকল্প রয়েছে যোগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:</b>				
ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি একনেক কর্তৃক শীঘ্রই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। এছাড়া, কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত ঠিকাদারগণের বরাবর RFA প্রদান করা হয়েছে। অপরদিকে বাপেক্স কর্তৃক তাদের মালামাল ক্রয়ের বিষয়টি বোর্ডের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে বলে জানা গিয়েছে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। কার্যক্রম শুরুর বিষয়ে বাপেক্স-এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।		মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। এছাড়া, ৩টি ক্যাটাগরিতে কনসালটেন্ট নিয়োগের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের কারিগরি মূল্যায়ন পরিচালনা পর্ষদের আগামী সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।		
গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হচ্ছে। ইতোমধ্যে কনসালটেন্ট-এর সাথে চুক্তি সম্পাদন হয়েছে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ভূমি অধিযাচন/হুকুম দখল ও উন্নয়নের বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।		
৩.৪।	প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান ওয়ার্কওভার প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহার করতে হবে। উক্ত স্টোরসমূহ খালি করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সংস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর দ্রুত খালি করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)/ (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি

৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত Fire Plan প্রণয়নের জন্য নির্বাচিত প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠান হতে খসড়া প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া, প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ব্যয়ের প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হচ্ছে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত Fire Plan-টি প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির মাধ্যমে review করে চূড়ান্ত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ও মেঘনা ফিল্ডের ECC সংগ্রহ করা হয়েছে। হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC শীঘ্রই হস্তগত হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। ETP স্থাপনের পর ECC সংগ্রহ করা যাবে।	হবিগঞ্জ ও বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC যথাশীঘ্র সংগ্রহ করতে হবে। এ লক্ষ্যে বাখরাবাদ ফিল্ডের ETP স্থাপন কাজ দ্রুত শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	উপমহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট APA এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মূল কার্যক্রমে পূর্ণ ৭০ নম্বর বা ১০০% অর্জিত হয়েছে মর্মে জানান। অপরদিকে APA এর ফাইভ টুলস NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, Citizen Charter এবং RTI এর ফোকাল পয়েন্টগণ লক্ষ্যমাত্রার পূর্ণ ৩০ নম্বর বা ১০০% অর্জন হয়েছে মর্মে সভাকে জানান। ব্যবস্থাপনা পরিচালক APA এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাৎসরিক প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে দাখিলের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের APA ২৭ জুন ২০২৪ তারিখে স্বাক্ষরিত হবে।	APA এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাৎসরিক প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসমূহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং ফাইভ টুলস-এর ফোকাল পয়েন্টগণ কর্তৃক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে এবং পেট্রোবাংলার এপিএ টিম-এর সাথে নিবিড় যোগাযোগ রেখে প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসমূহের যথার্থতা নিশ্চিত করতে হবে যেন এপিএ-তে পূর্ণ ১০০ নম্বর অর্জিত হয়।  APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেত্ব হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রতি বছর ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম বাস্তবায়নের নির্দেশনা থাকায় চলতি বছর Budgetary Control System Digitalization বাস্তবায়ন করা হয়েছে। আগামী অর্থবছরে Gas production Report Automation বিষয়ক উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।  ডি-নথিতে কোম্পানির সার্বিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। অধিকতর দক্ষতা অর্জনের জন্য ডি-নথির উপর জুলাই ২০২৪ মাসের প্রথম সপ্তাহে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	উদ্ভাবনী (Innovation) উদ্যোগ হিসেবে Gas production Report Automation বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত ICT কার্যক্রম ICT বিভাগ কর্তৃক সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।  জুলাই ২০২৪ মাসের প্রথম সপ্তাহে ডি-নথির উপর একটি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/ (এইচআর)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			

৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:		
	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহবান করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ভূমির মাপ-জোক সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	প্রধান কার্যালয় - গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way-এর ভূমি চিহ্নিতকরণ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। উক্ত Right of Way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।
	খ) মেঘনা ও কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন ভূমির মাপ-জোক সম্পন্ন হয়েছে। ফিল্ডের ভূমিসমূহ ও Right of Way-র মাপ-জোকের জন্য একজন পেশাদার সার্ভেয়ার নিয়োজিত করা হয়েছে। মাপ-জোকের ক্ষেত্রে ভূমিসমূহের রেকর্ড হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়।	কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।
	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	আলোচনাকালে উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ড থেকে প্রায় ২ কিঃমিঃ দূরে গোমতী নদীর সাথে কোম্পানির ভূমিসমূহ চিহ্নিত করা যেতে পারে। ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত স্থাপিত পাইপলাইন সংশ্লিষ্ট ভূমি চিহ্নিতকরণ করা প্রয়োজন।	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন গোমতী নদীর পাশে থাকা কোম্পানির ভূমিসমূহ চিহ্নিত করার ব্যবস্থা করতে হবে।</li> <li>ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত স্থাপিত পাইপলাইন সংশ্লিষ্ট ভূমির চিহ্নিতকরণ কাজ এস্টেট বিভাগের সহায়তা নিয়ে ফিল্ড ইনচার্জ কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul>
	ঙ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সেখানকার দালান-কোঠা অপসারণ।	উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ফিল্ডের সম্মুখভাগ এবং আবাসনের সংস্কার ডিজাইন-ড্রইং মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। সভার পরামর্শ মোতাবেক সংশোধিত ডিজাইন-ড্রইং প্রণয়ন করা হচ্ছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগ এবং আবাসনের সংস্কার সংক্রান্ত ডিজাইন-ড্রইং চূড়ান্ত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ভূ-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং আপডেট তথ্য-উপাত্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিয়মিতভাবে পেশ করতে হবে।
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :		

৫.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা বিষয়ে গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে। ডাটা সেন্টার/সার্ভার রুম নির্ধারণ করার জন্য সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করতে হবে।</li> <li>তিতাস-এ তে ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্টেশনের জন্য সম্ভাব্য স্থান নির্বাচন করতে হবে।</li> </ul>	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৫.২।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট ৩টি কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/(অর্থ ও হিসাব)
৫.৩।	কোম্পানির স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/(অর্থ ও হিসাব)
৬.০।	<b>প্রশাসন ডিভিশন:</b>			
৬.১।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্ত দেখে কোনরূপ পরিবর্তন/সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সেটি/সেগুলো স্ব স্ব ডিভিশনের মাধ্যমে লিখিতভাবে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্তের কোনরূপ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে লিখিত আবেদন ডিভিশনাল প্রধানের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.৩।	হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	কোম্পানির দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভারগণ ক্রমাগতই অবসরে চলে যাচ্ছেন বিধায় এ সকল পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরির পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	কোম্পানির গাড়ী চালকদের মধ্যে যাদের হেভি ভেহিক্যাল লাইসেন্স আছে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে তৈরি করতে হবে। পাশাপাশি কোম্পানির ওয়েল্ডারদের মধ্য হতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে হাই প্রেসার ওয়েল্ডার হিসেবে দক্ষ জনশক্তি তৈরি করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অপারেশন)

৬.৪।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর এবং সচেতন হতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	<b>আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :</b>			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভায় সন্তোষ প্রকাশ করে উল্লেখ করেন যে, কোম্পানির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অপারেশনাল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালিত হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছর সমাপ্ত হওয়ায় হিসাবরক্ষণ সম্পন্ন করার নিমিত্ত হিসাব বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগ হতে যাচিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের জন্য তিনি সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে সচেতন থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কোম্পানির বিভিন্ন কার্যক্রম বিষয়ে সমন্বয় সভায় গঠিত কমিটিসমূহকে নিজ নিজ কমিটির কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, সমন্বয় সভায় কমিটি গঠন করা হলে প্রশাসন ডিভিশন কর্তৃক সে সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারির নির্দেশনা দেন। তিনি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের যথাসময়ে অফিসে আগমনের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং মনোযোগের সাথে দাপ্তরিক কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১১ আষাঢ় ১৪৩১

২৫ জুন ২০২৪



২৯-০৭-২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.৯৮

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;

- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;  
৫। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;  
৬। ব্যবস্থাপক (সমষ্টি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং  
৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mojahar' or similar, written over a horizontal line.

২৯-০৭-২০২৪

মোঃ মোজাহার আলী  
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক