



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ট্রেশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ

২৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৮তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৮ আগস্ট ২০২৪
সভার সময়	সকাল ৯.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক দাপ্তরিক কাজে ঢাকায় অবস্থান করায় অনলাইনে জুম প্ল্যাটফর্মে সভায় অংশগ্রহণ করে আগস্ট ২৪ মাসের/৮৭তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ করেন। কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মোজাহার আলী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ট্রেশন-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে দরপত্র আহ্বানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক কন্ট্রোলিং অবলোকন ও নির্দেশনা মোতাবেক টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রণয়ন করা হচ্ছে।	গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে দরপত্র আহ্বানের নিমিত্ত টেন্ডার ডকুমেন্ট কর্তৃক কন্ট্রোলিং পরামর্শ ও নির্দেশনা মোতাবেক Review করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ট্রেশন ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.০।	পরিষ্কার ও উন্নয়ন ডিভিশন:			

৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রথমে তিতাস-জি লোকেশনে কম্প্রসর স্থাপন কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। তৎপরবর্তীতে তিতাস-ই লোকেশনে কম্প্রসর স্থাপন করা হবে। এ লক্ষ্যে জি-লোকেশনে রুম নির্মাণসহ অন্যান্য সিভিল ওয়ার্কস সম্পন্ন করা হচ্ছে। ই-লোকেশনের সিভিল ওয়ার্কসও দ্রুত শুরু হবে। এছাড়া, প্রকল্পের জন্য ক্রয়তব্য ফরেন ম্যাটেরিয়েলস এর ২টি শিপমেন্ট হয়েছে।	"তিতাস লোকেশন-ই এবং জি-তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে তদনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর জিজ্ঞাসার পরিপ্রেক্ষিতে সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের অধীনে ১টি কূপ (তিতাস-১৪) এর ওয়ার্কওভার সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে হবিগঞ্জ-৫ নং কূপের ওয়ার্কওভার করা হবে। মালামাল সংগ্রহের জন্য এলসি ইস্যু, ৫টি গুপের PCI এবং রিগ ফাউন্ডেশন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মালামাল মবিলাইজেশন ও রিগ শিফটিংয়ের বিষয়ে বাপেক্সকে পত্র দেয়া হয়েছে। প্রসেস প্লান্টের মডিফিকেশন কাজও দ্রুত শুরু হবে। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) গ্যাস সরবরাহ সংশ্লিষ্ট লাইভ-লাইনসমূহের মডিফিকেশন কাজ ওয়েল শাট ডাউনের পর দ্রুত সম্পাদনের বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করা হয়।	হবিগঞ্জ-৫ নং কূপের ওয়ার্কওভার কাজ অক্টোবর মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে শুরু করতে হবে। এ বিষয়ে বাপেক্স-এর সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। প্রসেস প্লান্টের গ্যাস সরবরাহ সংশ্লিষ্ট লাইভ-লাইনসমূহের মডিফিকেশন কাজ ওয়েল শাট ডাউনের পর পরই দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। বৈদেশিক মালামাল কোম্পানিতে পৌঁছালে সেগুলি তিতাস-এ এর স্টোরে রাখাসহ স্টোর ব্যবস্থাপনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২৫ সালের মধ্যে ৪৮টি গ্যাস কূপের উন্নয়ন কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর ৮টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৬টি কূপ ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিং) অন্তর্ভুক্ত আছে। এছাড়া, ২০২৬-২৮ মেয়াদে ১০০টি গ্যাস কূপের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১২টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৯টি কূপ ড্রিলিং রয়েছে। এ সকল কার্যক্রমের বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।		মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/সমন্বয়ক
বর্তমানে প্রস্তাবিত ৩টি প্রকল্প রয়েছে যেগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:				
ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য একনেক-এ প্রেরণ করা হয়েছে। কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত ঠিকাদারগণ বরাবর RFA প্রদান করা হয়েছে। অপরদিকে বাপেক্স কর্তৃক মালামাল ক্রয়ের টেন্ডারিং কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। এ মৌসুমে কাজটি সম্পাদনের জন্য বাপেক্স-কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।		মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়ক

	<p>খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস ফিল্ডে ৩টি এবং কামতা ফিল্ডে ১টি সর্বমোট ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের মধ্যে বর্তমানে তিতাস ফিল্ডে ৩টি কূপ খননের নির্দেশনা পাওয়া গিয়েছে। এ লক্ষ্যে ভূমি একুইজিশন/রিকুইজিশন কার্যক্রম শেষ পর্যায়ে আছে। ইতোমধ্যে ভূমির উন্নয়ন কার্যক্রমের টেন্ডার হয়েছে। মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন) কর্তৃক খনন কার্যক্রম কাদের দ্বারা সম্পাদিত হবে জানতে চাইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, পেট্রোবাংলা, বাপেক্স ও বিজিএফসিএল-এর একটি সমন্বিত সভা সহসাই অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ বিষয়ে দিক নির্দেশনা পাওয়া যাবে।</p>	<p>তিতাস ফিল্ডে ৩টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ভূমি একুইজিশন/রিকুইজিশন এবং সাইট ডেভেলপমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে। উচ্চচাপসম্পন্ন গ্যাস প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে তিতাস-সি লোকেশনের প্রসেস প্লান্টের অপারেশনাল সক্ষমতা পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। পেট্রোবাংলা, বাপেক্স ও বিজিএফসিএল-এর সমন্বিত সভার নির্দেশনা/পরামর্শ অনুযায়ী পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	
	<p>গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প।</p>	<p>প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। সহসাই পিইসি মিটিং হবে। অপরদিকে ভূমি হুকুমদখল সংক্রান্ত অনুমোদন সহসাই পাওয়া যাবে। প্রকল্পের টার্ন-কি ভিত্তিতে কার্য সম্পাদনের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র দলিল বাপেক্স বোর্ডে অনুমোদিত হয়েছে। এ অনুমোদনের বিষয়টি বিজিএফসিএল বোর্ডকে অবহিত করা যেতে পারে।</p>	<p>২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন, ভূমি অধিযাচন/হুকুম দখল ও উন্নয়ন বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। টার্ন-কি ভিত্তিতে কার্য সম্পাদনের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র দলিল বাপেক্স বোর্ডে অনুমোদনের বিষয়টি অবহিতকরণের নিমিত্ত বিজিএফসিএল বোর্ড সভায় উত্থাপন করতে হবে।</p>	
<p>৩.৪। প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান প্রকল্পের মালামাল সংরক্ষণের জন্য তিতাস-সি লোকেশনের ৪টি স্টোর খালি করা হচ্ছে। স্টোরস-এর ব্যবহার অযোগ্য কেমিক্যাল ডিসপোজালের বিষয়ে বিগত সভার প্রস্তাবিত কমিটির অফিস আদেশ জারি করা যেতে পারে। বর্তমানে ডিপ ড্রিলিং এবং ৭ কুপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পদ্বয়ের ফরেন প্রকিউরড মালামাল স্টোরিং করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর দ্রুত খালি করতে হবে।</p> <p>৭টি কুপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পের মালামাল কোন কোন স্টোরে কীভাবে স্টোরিং হবে, এ বিষয়ে প্রকল্পের পিডি যাবতীয় কর্মপরিকল্পনা ও কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>ডিপ ড্রিলিং প্রকল্পের মালামাল কোম্পানিতে পৌঁছানো সাপেক্ষে স্টোরিং করার লক্ষ্যে প্রকল্পের পিসি ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের পিডি-র সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা ও কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>স্টোরস-এর ব্যবহার অযোগ্য কেমিক্যাল ডিসপোজালের বিষয়ে বিগত সভার প্রস্তাবিত কমিটির অফিস আদেশ জারি করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি)/(প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)/ (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি</p>	

৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত Fire Plan প্রণয়নের জন্য নির্বাচিত প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত খসড়া প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক review করা হয়েছে এবং কয়েকটি সংশোধন প্রস্তাব করা হয়েছে। তদপেক্ষিতে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে সরেজমিন পরিদর্শন করে সংশোধিত Fire Plan দাখিল করতে বলা হয়েছে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য সংশোধিত Fire Plan দাখিল করা হলে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় পর্যালোচনা করে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	উপমহাব্যবস্থাপক (হবিগঞ্জ) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ডের ECC-এর অনুমোদনের জন্য পরিবেশ অধিদপ্তরে ফিল্ডের কার্যক্রমের একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রেজেন্টেশনের পরিপ্রেক্ষিতে হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC-এ শীঘ্রই হস্তগত হবে বলে জানা গেছে। উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ডে ETP স্থাপন সংক্রান্ত দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন চলছে। ETP-র অনুমোদিত ডিজাইন-ড্রয়িং ECC সংগ্রহের জন্য দ্রুত দাখিল করা হবে।	বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC যথাশীঘ্র সংগ্রহ করতে হবে। এ লক্ষ্যে বাখরাবাদ ফিল্ডের ETP স্থাপন কাজ দ্রুত শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	উপমহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট APA এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মূল কার্যক্রমে পূর্ণ ৭০ নম্বর বা ১০০% অর্জিত হয়েছে মর্মে জানান। অপরদিকে APA এর ফাইভ টুলস NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, Citizen Charter এবং RTI এর ফোকাল পয়েন্টগণ লক্ষ্যমাত্রার পূর্ণ ৩০ নম্বর বা ১০০% অর্জন হয়েছে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে APA-তে শতভাগ নম্বর অর্জিত হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয় এবং সকলের প্রতি অপরিসীম কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করা হয়। APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট উপমহাব্যবস্থাপক (এফপি) সভাকে অবহিত করেন যে, এ বছরের জন্য গৃহীত উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation বাস্তবায়নের লক্ষ্যে করণীয় সংক্রান্ত একটি প্রেজেন্টেশন প্রণয়ন করা হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন সাপেক্ষে তৃতীয় পক্ষীয় সেবা গ্রহণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা হবে। জুলাই ২০২৪ মাসের প্রথম সপ্তাহে ডি-নথির উপর একটি প্রশিক্ষণ হয়েছে।	উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রেজেন্টেশন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে উপস্থাপন করতে হবে। ডি-নথির কার্যক্রম গতিশীল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/ (এইচআর)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			

	ক) প্রধান কার্যালয় গোবর্গঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোবর্গঘাট এলাকার Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। বর্ষার পানি নেমে গেলে এবং বৃষ্টি-বাদলা শেষ হলে এস্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে স্থায়ী পিলার বসানো হবে। তাছাড়া, ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	বর্ষা শেষ হলে এবং বর্ষার পানি নেমে গেলে এস্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। Right of Way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(এস্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন ভূমির মাপ-জোক সম্পন্ন হয়েছে। ফিল্ডের ভূমিসমূহ ও Right of Way-র মাপ-জোকের কাজ সম্পাদন করতে হবে। মাপ-জোকের ক্ষেত্রে ভূমিসমূহের রেকর্ড হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়।	কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/(এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	আলোচনাকালে উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, গোমতী নদীর তীরে অবস্থিত কোম্পানির ভূমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করতে হবে। এছাড়া, ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-টি ডিপ ওয়েল ড্রিলিং কালে ব্যবহৃত হবে বিধায় উক্ত ভূমির ডিমার্কেশন ও স্থায়ী সীমানা পিলার স্থাপন করা প্রয়োজন।	<ul style="list-style-type: none"> গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির ভূমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করতে হবে। বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-র ডিমার্কেশন এস্টেট বিভাগের সহায়তা নিয়ে ফিল্ড ইনচার্জ কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(এস্টেট)
	ঙ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় দালান-কোঠা পুনর্নির্মাণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দালানকোঠা পুনর্নির্মাণ সংক্রান্ত ডিজাইন-ড্রইং এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন সম্পন্ন হয়েছে। সরকার হতে রিকুইজিশন পেমেন্ট প্রাপ্তির পর দ্রুত পুনর্নির্মাণ কাজ শুরু করার পরিকল্পনা আছে।	সরকার হতে নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত অর্থ প্রাপ্তির পর দ্রুত পুনর্নির্মাণ কাজ শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/(পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ভূ-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/এস্টেট
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :			

৫.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত ৩টি প্রস্তাবনা পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত প্রস্তাবনাসমূহের সার্বিক মূল্যায়ন করে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপনের নিমিত্ত প্রাপ্ত প্রস্তাবনাসমূহের সার্বিক মূল্যায়ন করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশ উপস্থাপনের জন্য নিয়োক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো: ক) মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি)-আহ্বায়ক খ) সিজি ডিভিশন, প্রশাসন ডিভিশন, পরিঃ ও উন্নয়ন ডিভিশন, কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন এবং অর্থ ও হিসাব ডিভিশন-এর ১জন করে কর্মকর্তা-সদস্য গ) উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)-সদস্য-সচিব	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৫.২।	কোম্পানির একেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির একেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট ৩টি কমিটির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, মালামালসমূহ অবলোপনের পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	কোম্পানির একেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণের বিষয়টি পরিচালনা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/(অর্থ ও হিসাব)
৫.৩।	কোম্পানির স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/(অর্থ ও হিসাব)
৬.০।	প্রশাসন ডিভিশন:			
৬.১।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্ত দেখে কোনরূপ পরিবর্তন/সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সেটি/সেগুলো স্ব স্ব ডিভিশনের মাধ্যমে লিখিতভাবে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্তের কোনরূপ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে লিখিত আবেদন ডিভিশনাল প্রধানের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৬.৩।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) সভাকে অবহিত করেন যে, হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভার হিসেবে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে ১টি প্রশিক্ষণ চলমান আছে। এছাড়া, হাই প্রেশার ওয়েল্ডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য TICI বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দ্রুত আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৬.৪।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন করা প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর হতে হবে। আইপি ক্যামেরাসমূহ সার্বক্ষণিক সচল রাখতে হবে। বৈদ্যুতিক ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত যন্ত্রপাতির ব্যবহার ও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	কোম্পানির চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে। পরিচালনা বাজেটের সার্বিক কার্যক্রমে ব্যয় সংকোচন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভায় সন্তোষ প্রকাশ করে উল্লেখ করেন যে, কোম্পানির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অপারেশনাল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালিত হয়েছে। তবে, কিছু ক্ষেত্রে বাজেট ভেরিয়েন্স হয়েছে যার যৌক্তিকতা তুলে ধরে পরিচালনা পর্যদের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। তিনি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনায় সচেষ্ট থাকার এবং দেশের বর্তমান অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে ব্যয় সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাম্প্রতিক নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক আগামী এক সপ্তাহের মধ্যেই কোম্পানির ০২জন দক্ষ ও সুযোগ্য কর্মকর্তা মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি) এবং মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)-এর অবসর-উত্তর ছুটিতে যাওয়ার বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ সময় মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি) জনাব মোঃ আজমল হক আবেগঘন কণ্ঠে তাঁর ৩০ বছরের কর্মজীবনের স্মৃতিচারণ করেন এবং তাঁর সকল ভুল-ভ্রান্তি ক্ষমাসুন্দরভাবে দেখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) জনাব আজিজ আহমাদ কোম্পানি হতে বিদায়ের প্রাক্কালে সহকর্মীদের সহযোগিতা, সহমর্মিতার প্রতি গভীর কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সভায় দক্ষ, অভিজ্ঞ এবং প্রাজ্ঞ দু'জন সিনিয়র কর্মকর্তার প্রতি গভীর ভালবাসা এবং কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করে মহান সৃষ্টিকর্তার নিকট তাদের সুন্দর ও প্রশান্তিময় অবসরোত্তর জীবন কামনা করা হয়।

সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৩ ভাদ্র ১৪৩১

২৮ আগস্ট ২০২৪

১২-০৯-২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.১১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;
- ৫। ব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং), রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৭। ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৮। ব্যবস্থাপক (মেঘনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৯। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



১৩-০৯-২০২৪

মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) CamScanner 09-12-2024