

ফিল্ডের নাম: মেঘনা গ্যাস ফিল্ড

মেঘনা ফিল্ডে ১টি কূপ থেকে বর্তমানে দৈনিক ৫ মিলিয়ন ঘনফুট হারে গ্যাস উৎপাদন করা হচ্ছে।

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল:
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	প্রধান কার্যালয় থেকে প্রেরিত কোম্পানির বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	প্রশাসন উপ-শাখা	বিনামূল্যে	সহঃ ব্যবস্থাপক (ফিল্ড প্রশাসন উপ-শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৭৩৯০৩ ই-মেইল: amfamgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর,ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্যবস্থাপক (মেঘনা) মোবাইলঃ ০১৭৮৭৬৭৭৮৫৬ ই-মেইল: mmgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর,ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০২	সরকারের সাফল্যচিত্র সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	প্রশাসন উপ-শাখা	বিনামূল্যে		
০৩	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন ম্যাগাজিন/জার্নালের জন্য মেঘনা ফিল্ড বিষয়ক তথ্য, উপাত্ত ও প্রতিবেদন প্রদান	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	প্রশাসন উপ-শাখা	বিনামূল্যে		

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল:
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	গ্যাস ও কনডেনসেট উৎপাদন ও বিক্রয় সহ আনুষঙ্গিক অপারেশনাল তথ্যাদি প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	পেট্রোবাংলা ও বিজিএফসিএ ল কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মানুযায়ী	উপ-ব্যবস্থাপক (উৎপাদন শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২২৯১৫৬২৩ ই-মেইল: dmpmrgf@bgfcl.org.bd	ব্যবস্থাপক (মেঘনা) মোবাইলঃ ০১৭৮৭৬৭৭৮৫৬ ই-মেইল: mmgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর,ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০২	মেঘনা ফিল্ডের বাজেট বিষয়ক তথ্যাদি প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে	সহঃ ব্যবস্থাপক (ফিল্ড প্রশাসন উপ-শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৭৩৯০৩ ই-মেইল: amfamgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর,ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
০৩	মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা, অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান কার্যালয়ের চাহিদানুযায়ী বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত ও প্রতিবেদন প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে		
০৪	মেঘনা ফিল্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর পরিশোধ বিষয়ক তথ্যাদি প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মে।		
০৫	নগদ পরিশোধ ও ব্যাংক হিসাব বিষয়ক তথ্যাদি প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে		

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	প্রধান কার্যালয় থেকে প্রেরিত সকল চিঠি-পত্র, মেইল বিষয়ক তথ্যাদি প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে	সহঃ ব্যবস্থাপক (ফিল্ড প্রশাসন উপ-শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৭৩৯০৩ ই-মেইল: amfamgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্যবস্থাপক (মেঘনা) মোবাইলঃ ০১৭৮৭৬৭৭৮৫৬ ই-মেইল: mmgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০২	মেঘনা ফিল্ডের নিরাপত্তা বিষয়ক সেবা প্রদান।	০৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে	সহঃ ব্যবস্থাপক (ফিল্ড প্রশাসন উপ-শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৭৩৯০৩ ই-মেইল: amfamgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) মোবাইলঃ ০১৭৭০৭৯৯৮৯৮ ই-মেইল: dgms@bgfcl.org.bd
০৩	মেঘনা ফিল্ডের স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থানরত নির্ভরশীল পরিবারবর্গের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	দাখিলকৃত ব্যয়পূরণ চিকিৎসা বিল কোম্পানীর প্রচলিত নিয়মানুযায়ী পরিশোধ করা হয়।	মেডিকেল অফিসার মোবাইল: ০১৩২৯-৬৭৩৯৩৬ ই-মেইল: mehedizombiekiller@gmail.com	ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার মেডিক্যাল বিভাগ, প্রধান কার্যালয় মোবাইল: ০১৭৩০৩১৭৯৫১ ই-মেইল: draimas44@yahoo.com
০৪	মেঘনা ফিল্ডের অগ্নি দুর্ঘটনা রোধ ও অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক সেবা প্রদান।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	মেঘনা ফিল্ড	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (উৎপাদন শাখা) মোবাইলঃ ০১৩২২৯১৫৬২৩ ই-মেইল: dmpmrgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্যবস্থাপক (মেঘনা) মোবাইলঃ ০১৭৮৭৬৭৭৮৫৬ ই-মেইল: mmgf@bgfcl.org.bd বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। এছাড়াও প্রয়োজনে কোম্পানির দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এর সাথে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান উপ-মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) মোবাইল নম্বর: ০১৭৭০৭৯৯৮৯৪ E-mail: monirujjamank@yahoo.com	৩০ কার্য দিবস
২	অনিক কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন), পেট্রোবাংলা মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮১০৫৪৫৮ ই-মেইলঃ deen214@yahoo.com	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস