

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রমাণক: ৪.১.১

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রমাণক: ৪.১.১

ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড	২৩৫৬	৭৫	৯৬.৯১%

৩০ জুন ২০২৪ইং


০২/৭/২০২৪

প্রকৌ. মো: আব্দুর রফিক প্রামানিক
স্কোপাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইনোভেশন টিম ও
উপ-মহাব্যবস্থাপক (কন্সল্টার মেইটেন্যান্স) তিতাস, বিজিএফসিঃ


০২/৭/২০২৪

প্রকৌশলী মো: রেজাউল ইসলাম
ইনোভেশন অফিসার ও
মহাব্যবস্থাপক (কন্সল্টার এন্ড জেনারেটর), বিজিএফসিঃ

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর	০	১	১৯	০	২০	০
অডিট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রজেক্ট অডিট শাখা	০	০	০	১	১	১
বহিঃ নিরীক্ষা শাখা	৪	০	১	১	২	১১
ম্যানেজমেন্ট অডিট শাখা	০	০	০	১	১	০
ঢাকা লিয়াজো অফিস	৪	০	২	৮	১০	১০
মেইনটেন্যান্স এন্ড আইসিটি ডিভিশন	১	১	৩	৩	৭	১১
স্টোরস ও ইনভেন্টরি কন্ট্রোল বিভাগ	২	০	১	০	১	২
ফরেন ম্যাটেরিয়ালস রিসিভিং শাখা	০	০	০	০	০	০
ম্যাটেরিয়ালস ইস্যু শাখা	০	০	০	০	০	৪
মুভেবল রেকর্ড শাখা	০	০	১	১	২	১
স্টক রেকর্ডস শাখা	৪	০	২০	১২	৩২	১১
লোকাল ম্যাটেরিয়ালস রিসিভিং শাখা	০	০	০	০	০	০
মেকানিক্যাল মেইনটেন্যান্স বিভাগ	০	০	০	০	০	১
হেভি ভেহিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা	৩	১	১৯	১১	৩১	১১
লাইট ভেহিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা	৬	৩১	৬৭	৮	১০৬	১০
ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স বিভাগ	৩	০	০	১১	১১	১৯
টেলিকম শাখা	০	০	১	১	২	১
ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স (উত্তর) শাখা	০	০	১	০	১	০
ইনফরমেশন এন্ড ওয়েবসাইট টেকনোলজি শাখা	১	১০	১০৮	৩১	১৪৯	৩২
টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন	১	০	৩	১	৪	১
এস্টেট বিভাগ	০	০	০	০	০	৭
স্থানীয় সংগ্রহ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
স্থানীয় সংগ্রহ শাখা	৪	০	৩৪	৯	৪৩	১০
ম্যাটেরিয়াল এন্ড অকশন সেলস শাখা	০	০	১৪	৪	১৮	৪
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সিভিল মেইনটেন্যান্স শাখা	৫	০	৩	২	৫	৩
ডিজাইন এন্ড এন্টিমেট শাখা	১	০	০	৩	৩	৭
কনস্ট্রাকশন শাখা	২৬	২৫	২০	২০	৬৫	৩২
বৈদেশিক সংগ্রহ বিভাগ	১	০	১	৩	৪	৩
বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	১	০	১৩	৩৩	৪৬	৩৫
এলসি শাখা	১	০	০	৬	৬	৬
সি এন্ড এফ শাখা	২৮	০	১৪	৬	২০	১৬
কোম্পানী সচিবালয় ডিভিশন	০	০	০	৩	৩	৩
বোর্ড বিভাগ	৪	০	৩	৪	৭	৪

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
লিগ্যাল শাখা	৩৭	০	৫	৩৪	৩৯	৩৫
বোর্ড শাখা	৭	০	৩	১১	১৪	১৩
জনসংযোগ বিভাগ	৯	৪	১০	৩১	৪৫	৩৭
কম্প্রসর ও জেনারেটর ডিভিশন	১	০	১	০	১	০
সিলিমপুর প্লান্ট	০	০	২	০	২	০
কামতা ফিল্ড	০	০	৮	৪	১২	৪
পাওয়ার জেনারেশন এন্ড ফিল্ড মেইনটেন্যান্স বিভাগ-তিতাস	১	২	৭	০	৯	০
জেনারেটর অপারেশন শাখা (প্রধান কার্যালয় ও তিতাস)	০	০	৩	৫	৮	৫
জেনারেটর মেইনটেন্যান্স শাখা (প্রধান কার্যালয় ও তিতাস)	২	০	৮২	১৩	৯৫	১৪
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা (তিতাস)	০	০	০	১	১	১
কম্প্রসর অপারেশন বিভাগ-তিতাস	০	০	০	১	১	০
কম্প্রসর অপারেশন শাখা, তিতাস-জি	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর অপারেশন শাখা, তিতাস-এ	১	২	২	২৬	৩০	২৯
কম্প্রসর শাখা-নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর অপারেশন শাখা, তিতাস-সি	২	০	২	০	২	২
কম্প্রসর শাখা-বাখরাবাদ	০	০	০	০	০	০
অপারেশন ডিভিশন	১	০	৪	২২	২৬	৫৬
মেঘনা ফিল্ড	৯	০	৪	৮	১২	৮
ফিল্ড হিসাব উপ-শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
উৎপাদন শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	১৮	১৮	২৮
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
ফায়ার সেফটি উপ-শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
ফিল্ড প্রশাসন উপ-শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	৩	০	১৪	৪০	৫৪	৪০
কনডেনসেট প্রসেসিং বিভাগ	০	০	১	০	১	০
কনডেনসেট প্রসেসিং শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	১	০	০	১৫	১৫	১৬
কনডেনসেট প্রসেসিং শাখা(তিতাস ফিল্ড)	২	০	১৫	১১	২৬	৩০
ল্যাবরেটরি শাখা (তিতাস ফিল্ড)	১০	০	৩	২০	২৩	২০
তিতাস ফিল্ড (উত্তর) বিভাগ	০	০	০	০	০	০
তিতাস উত্তর (হিসাব) উপ-শাখা	০	০	০	০	০	০
তিতাস উত্তর (প্রশাসন) উপ-শাখা	০	০	৬৩	১৩	৭৬	১৯
তিতাস উত্তর (ফায়ার সেফটি) শাখা	০	০	০	০	০	০
তিতাস উত্তর (উৎপাদন) শাখা	৪	০	৩	১২	১৫	২৪
তিতাস ফিল্ড (দক্ষিণ) বিভাগ	০	০	০	০	০	০
তিতাস দক্ষিণ (উৎপাদন) শাখা	১৩	০	১	৯	১০	১০
তিতাস দক্ষিণ (ফায়ার সেফটি) শাখা	১১	০	০	৪	৪	৭
তিতাস দক্ষিণ (প্রশাসন) শাখা	২	০	০	০	০	১

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
তিতাস দক্ষিণ (হিসাব) শাখা	০	০	০	০	০	০
তিতাস ফিল্ড (মেইনটেন্যান্স) বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পাইপ লাইন এন্ড ক্যাথডিক প্রোটেকশন শাখা	২	০	১০	৮	১৮	৮
প্লান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা(তিতাস ফিল্ড)	৩	০	৯	২০	২৯	২১
তিতাস সিভিল মেইনটেন্যান্স উপ-শাখা	০	০	২	১	৩	১
নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
ফিল্ড প্রশাসন শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	০	০	২১	৩৩	৫৪	৩২
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	১	০	০	০	০	০
উৎপাদন শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	১	০	০	২১	২১	২১
প্লান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	০	০	০	১	১	১
ফিল্ড হিসাব শাখা-নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
ফায়ার সেফটি উপ-শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	৫	৫	২
ফিল্ড হিসাব শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	১	০	০	৮	৮	১১
ফায়ার সেফটি শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	০	০	২	২	৪	২
ফিল্ড প্রশাসন শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	৪	০	১৭	৩১	৪৮	৩২
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	৩	০	৩	০	৩	০
প্লান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	৪	০	০	০	০	০
উৎপাদন শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	০	০	০	২৪	২৪	২৪
হবিগঞ্জ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
ফায়ার সেফটি শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	১	০	৪	০	৪	০
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	২	২	০	০	২	০
ফিল্ড প্রশাসন শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	০	১৯	৩	০	২২	০
ফিল্ড হিসাব শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
ক্যাথডিক প্রোটেকশন শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
প্লান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	২	০	০	০	০	০
উৎপাদন শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	১	০	১	২	৩	১৫
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন	০	০	০	০	০	০
তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-এ তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন প্রকল্প	০	২	৪	১৩	১৯	২২
তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প	২	০	১	৭	৮	৬
তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন প্রকল্প	২	০	৩	৯	১২	১০
তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প	১৭	০	৩	১৪	১৭	২২
হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইস মিক জরিপ প্রকল্প	১১	৩	১	১৪	১৮	১৭
৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প	৩	০	২	২	৪	২

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
রিজার্ভার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ডাটা শাখা	০	০	০	০	০	০
রিজার্ভার ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা	৭	০	২	১০	১২	২৪
জিওলজিক্যাল শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা বিভাগ	৯	০	১	৮	৯	১০
পরিকল্পনা শাখা	৪	০	০	৬	৬	৮
রিপোর্টিং শাখা	২৫	৪	৫	৫০	৫৯	৫০
উন্নয়ন বিভাগ	২২	০	০	০	০	০
প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন শাখা	০	০	০	০	০	০
ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ওয়েল মেইন্টেন্যান্স শাখা	০	০	০	০	০	০
ওয়েল টেস্টিং এন্ড সার্ভে শাখা	১৪	০	০	১২	১২	১৩
এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেফটি ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	১	০	২	১	৩	১
এনভায়রনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা	৬	০	০	৯	৯	৮
সেফটি ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা	৩	০	০	৭	৭	৯
প্রশাসন ডিভিশন	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা বিভাগ	১	০	০	১	১	১
নিরাপত্তা উপ-শাখা (কামতা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা শাখা (উত্তর), বি.বাড়িয়া	১	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা শাখা (দক্ষিণ), বি.বাড়িয়া	৮	০	২৩	১৮	৪১	২৮
নিরাপত্তা উপ-শাখা (সিলিমপুর প্লান্ট)	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	১	০	৯	০	৯	০
নিরাপত্তা উপ-শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা উপ-শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	০	০	১	০	১	০
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ট্রান্সপোর্ট শাখা	২	১	১	১৩	১৫	১৪
রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন শাখা	২	১	০	০	১	০
মেডিক্যাল বিভাগ	২	০	৪	১	৫	১
মেডিক্যাল শাখা (নরসিংদী ফিল্ড)	১	০	০	০	০	০
মেডিক্যাল শাখা (হবিগঞ্জ ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
মেডিক্যাল শাখা (বাখরাবাদ ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
মেডিক্যাল শাখা (মেঘনা ফিল্ড)	০	০	০	০	০	০
মেডিক্যাল শাখা (প্রধান কার্যালয়)	১	০	০	০	০	০
মেডিক্যাল শাখা (তিতাস ফিল্ড)	৩	০	১	৪	৫	৪
সার্ভিসেস বিভাগ	০	১	০	০	১	০
হাউজিং সার্ভিসেস শাখা	২	০	৩	৩	৬	৪
জেনারেল সার্ভিসেস শাখা	২	০	৫৩	১২	৬৫	১১

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মানব সম্পদ বিভাগ	০	০	০	৬	৬	১১
নিয়োগ শাখা	৪	০	০	২	২	৭
প্রশিক্ষণ শাখা	০	০	০	৫	৫	২৬
সংস্থাপন বিভাগ	২	০	০	২	২	৬
সাধারণ সংস্থাপন শাখা	১	০	৫	২৯	৩৪	৪৮
পিআরএল এন্ড লিভ শাখা (কর্মচারী)	০	০	৪	১৩	১৭	১৮
প্রশাসন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পিআরএল এন্ড লিভ শাখা (কর্মকর্তা)	৩	০	১	২৯	৩০	৩০
পার্সোনাল শাখা	২	০	৪	৬৮	৭২	৯২
সাধারণ প্রশাসন শাখা	২	০	৩	৫৩	৫৬	৭২
ওয়েলফেয়ার বিভাগ	০	০	০	০	০	০
এমপ্লয়ি রিলেশন শাখা	৩	০	১০	১০	২০	১৫
ওয়েলফেয়ার শাখা	১২	০	৫	২৬	৩১	৩১
অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	৬	০	০	১	১	২
হিসাব বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সাধারণ হিসাব শাখা	০	০	০	২	২	১
ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখা	০	০	০	৩	৩	৩
স্টোর একাউন্টস শাখা	০	০	০	১	১	৪
বিল বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অভ্যন্তরীণ বিল শাখা	১	০	০	১	১	১
থার্ড পার্টি বিল শাখা	১	০	০	০	০	০
ফান্ড বিভাগ	০	০	০	০	০	০
গ্র্যাচুইটি এন্ড পেনশন শাখা	২	০	১	৪	৫	৪
জেনারেল ফান্ড শাখা	২	০	০	০	০	০
ডেভেলপমেন্ট ফান্ড শাখা	৫	০	৪	১	৫	১
এমআইএস ও বাজেট বিভাগ	১	০	০	১	১	১
মূলধনী বাজেট শাখা	০	০	০	২	২	১১
এমআইএস শাখা	৩	০	০	২৯	২৯	৩০
অর্থ বিভাগ	০	১	৯	০	১০	০
এসডি এন্ড ভ্যাট শাখা	২	০	০	১৪	১৪	১৬
ট্যাক্স এন্ড ইনস্যুরেন্স শাখা	০	০	০	০	০	০
রেভিনিউ শাখা	০	১	১৯	৩৭	৫৭	৩৮
কম্প্রসর মেইনটেন্যান্স বিভাগ-তিতাস	০	০	২	২	৪	২
কম্প্রসর মেকানিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - তিতাস দক্ষিণ	০	০	১৬	৩	১৯	৩
কম্প্রসর মেকানিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - তিতাস উত্তর	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - তিতাস দক্ষিণ	০	৫	২	১	৮	১

"বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
কম্প্রসর ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - তিতাস উত্তর	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর কন্ট্রোল সিস্টেম শাখা - তিতাস	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর বিভাগ-বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর অপারেশন শাখা - বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর মেকানিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর কন্ট্রোল সিস্টেম শাখা - বাখরাবাদ ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর বিভাগ-নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর অপারেশন শাখা - নরসিংদী ফিল্ড	০	০	১	০	১	০
কম্প্রসর ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স শাখা - নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
কম্প্রসর কন্ট্রোল সিস্টেম শাখা - নরসিংদী ফিল্ড	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স (দক্ষিণ) শাখা	২	০	১৫০	২৯	১৭৯	২৮
ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিভাগ	০	০	০	০	০	২
রেভিনিউ বাজেট শাখা	১	০	০	১	১	৯
পে বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বেতন ও ভাতাদি শাখা	০	০	০	১	১	১
লোন এন্ড এফএসএ শাখা	৭	০	০	০	০	০
ট্যাক্স এন্ড ইনস্যুরেন্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ট্যাক্স শাখা	০	০	০	১	১	১
ইন্স্যুরেন্স শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ড মেইনটেন্যান্স শাখা-তিতাস	০	০	৩	০	৩	০
কনডেনসেট প্রসেসিং শাখা- বাখরাবাদ	০	০	০	০	০	০
কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স উপ-শাখা	০	০	০	০	০	০
লিগ্যাল বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পিআরএল এন্ড লীভ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ডিসিপ্লিনারি শাখা (কর্মচারী)	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড	৪৫৫	১১৭	১০১১	১২২৮	২৩৫৬	১৬০৫

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রমাণক: ৪.১.১

হার্ড কপির মাধ্যমে পরিচালিত ফাইলের রেজিস্টার

00	24/0/28	...	...	Dam(SV)	Dam(PRI)	...
01	24/06/28	...	...	DGM(SV)	G.M(A)	...
02	24/07/28	...	...	Dam(SV)	G.M(A)	...
03	24/07/28	...	...	DGM(SV)	G.M(A)	...
04	24/07/28	...	...	Dam(SV)	Dam(MB)	...
05	24/07/28	...	...	Dam(SV)	G.M(A)	...
06	24/07/28	...	...	DGM(SV)	DGM(BL)	...
07	24/07/28	...	...	DGM(SV)	DGM(MB)	...
08	02/8/28	...	...	DGM(SV)	G.M(A)	...
09		...	...	DGM(SV)	G.M(A)	...
10	01/9/28	...	...	Dam(SV)	G.M(A)	...

৬২	০৭/৪/২৪	জাঃ আলী হোসেন (১৪৯৩৩-৬৭-১০৩৩৩৩৩৩৩৩) (১৭)	১০ মার্চ ২০২৪		Dam(SV)	Dam(Pay)	২-৪-২৪
৬৩	২৭/৪/২৪	৩৬তম সমন্বয় সভার বিজ্ঞপ্তি		স্বাক্ষরিত	Dam(SV)	Dam(MB)	
৬৪	২৮/৪/২৪	সাক্ষাৎ বিজ্ঞপ্তি		স্বাক্ষরিত	Dam(SV)	Dam(MB)	১৪.০৭.২০২০
৬৫	২২/৪/২৪	প্রধান কার্যালয়ের অফিসের খাঠ দরপত্র, ৬৫		৬ ডেপুটি মাস ক্রয়- প্রসঙ্গে,	DGM(SV)	DGM(MB)	
৬৬	২২/৪/২৪	অফিস কক্ষ ক্রয়াদেশ নিষিদ্ধ		অফিস কক্ষ/অতিরিক্ত	Gm(A)		০৭/০৫/২৪
৬৭	২২/৪/২৪	প্রধান কার্যালয়ের আনুষ্ঠানিক প্রসঙ্গ		অতিরিক্ত কার্য নিষিদ্ধ	Gm(A)	Gm(A)	
৬৮	২২/৪/২৪	প্রধান কার্যালয়ের কম্পিউটার সিস্টেম - নিকাশ		অতিরিক্ত মন্ত্রণালয় ক্রয়	DGM(SV)	DGM(MB)	
৬৯	২২/৪/২৪	প্রধান কার্যালয়ের অফিস কক্ষ ও আনুষ্ঠানিক		৬৩নং প্রোগ্রাম-১ ক্রয়াদেশ ক্রয়	DGM(SV)	DGM(MB)	
৭০	২২/৪/২৪	খসড়া-১ ও খসড়া-২ ক্রয়াদেশ		প্রসঙ্গে	DGM(SV)	DGM(MB)	
৭১	২৪/৪/২৪	৩৬তম সমন্বয় সভার ২য় অধিবেশন		প্রসঙ্গে	DGM(SV)	DGM(A)	২২.৫.২৪ ২৪/৪/২৪
৭২		প্রধান কার্যালয়ের অফিসের - খাঠ দরপত্র		৬৫নং ও ৬৬নং মাস ক্রয় প্রসঙ্গে	DGM(SV)	DGM(SV)	
৭৩	২৪/৪/২৪	সাক্ষাৎ - বিজ্ঞপ্তি		স্বাক্ষরিত	Dam(SV)	Dam(SV)	
৭৪	২৪/৪/২৪	নিষিদ্ধ ক্রয়াদেশ			DGM(SV)	DGM(SV)	
৭৫	২৪/৪/২৪	অফিস কক্ষ ক্রয়াদেশ নিষিদ্ধ		অফিস কক্ষ/অতিরিক্ত	Dam(SV)	Dam(MB)	
৭৬	২৪/৪/২৪	৩৬তম সমন্বয় সভার		৩৬তম সমন্বয় সভার	Dam(SV)	Dam(MB)	২৪/৪/২৪
৭৭	২৪/৪/২৪	খসড়া-১ ও খসড়া-২ ক্রয়াদেশ		প্রসঙ্গে	DGM(SV)	DGM(SV)	

১৭	১৭/৫/২৪	স্বাধীনতা সড়ক অধিবৃত্ত সমন্বয়	স্বাধীনতা সড়ক	Dam(SV)	Dam(MB)	১৭.৫.২৪
১৮	২২/৫/২৪	Dam(৭) বিদ্যমান - ২০৬, নং ২০/১০	উদ্যোগ পরিচালনা কমিটি	Dam(SV)	Dam(PRII)	২২/৫/২৪
১৯	২৩/৫/২৪	অতিরিক্ত কাজের নির্দেশনা প্রদান	অতিরিক্ত সমন্বয়	Dam(SV)	GM(A)	২৩/৫/২৪
২০	২৪/৫/২৪	অতিরিক্ত কাজের নির্দেশনা প্রদান এবং স্বাক্ষর - ২৪.১০.২৪.০৬	অতিরিক্ত সমন্বয় ৪২.০০০.২২	Dam(SV)	Dam(MB)	২৪/৫/২৪
২১	২৪/৫/২৪	৬৪ তম সমন্বয় সভার আয়োজন প্রসঙ্গে।		DGM(SV)	GM(A)	২৪/৫/২৪
২২	২৫/৫/২৪	স্বাধীনতা সড়ক অধিবৃত্ত সমন্বয়	স্বাধীনতা সড়ক অধিবৃত্ত	Dam(SV)	Dam(MB)	২৫.৫.২৪
২৩	২৬/৫/২৪	৬৪ তম সমন্বয় সভার আয়োজন	স্বাক্ষর	Dam(SV)	Dam(MB)	২৬/৫/২৪
২৪	৩১/৫/২৪	স্বাধীনতা সড়ক অধিবৃত্ত - ২০২৪ উদ্যোগ	ন উদ্যোগে প্রদান করা যাবে	DGM(SV)	DGM(MB)	৩১/৫/২৪
২৫	"	প্রতিস্থাপিকা ৭২ নং - ২০২৪ উদ্যোগে	সমন্বয়	DGM(SV)	DGM(MB)	৩১/৫/২৪
২৬	"	অতিরিক্ত কাজের নির্দেশনা প্রদান (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর	DGM(SV)	DGM(MB)	৩১/৫/২৪
২৭	২০/৬/২৪	৬৪ তম সমন্বয় সভার আয়োজন (১৭.৬.২৪)		DGM(SV)	DGM(MB)	২০/৬/২৪
২০০	"	৬৪ তম সমন্বয় সভার আয়োজন ও নির্দেশনা (স্বাক্ষর)	৬৪ তম সমন্বয় সভার আয়োজন	DGM(SV)	DGM(MB)	২০/৬/২৪
২০১	"	অতিরিক্ত কাজের নির্দেশনা প্রদান (স্বাক্ষর)	অতিরিক্ত সমন্বয়	DGM(SV)	DGM(MB)	২১.৫.২৪
২০২	২১/০৬/২৪	স্বাধীনতা সড়ক অধিবৃত্ত - ২০২৪, নং ২০/১০	স্বাধীনতা সড়ক	Dam(SV)	Dam(PRII)	২১/০৬/২৪

206	29/10/28	প্রধান কার্যালয় কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	Dam(SV)	Gm(A)	20/10/28
208	29/10/28	প্রধান কার্যালয়- আর্থনৈতিক ভেদন চুক্তি	৫ ডি পুস্তকী-৪ পুস্তকী-২২	DGM(SV)	DGM(MB)	16/11/28
20৫	"	প্রধান কার্যালয় আর্থনৈতিক ভেদন খানসুখী-৮	৩ আর্থনৈতিক ভেদন প্রকল্প	DGM(SV)	DGM(MB)	16/11/28
20৬	29/10/28	সিটিজিয়ান ২০ টেলিফোন বিল	সিটিজিয়ান	Dam(SV)	Dam(MB)	16/11/28
209	29/10/28	প্রধান কার্যালয় কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	Dam(SV)	Dam(MB)	16/11/28
20৭	29/10/28	প্রধান কার্যালয় কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	Dam(SV)	Gm(A)	16/11/28
20৮	"	কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণের আওতাধীন কাজ	"	Gm(A)	16/11/28
210	29/10/28	আর্থনৈতিক ভেদন আওতাধীন-৭ প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	প্রকল্প	DGM(SV)	DGM(MB)	
211	"	মহানগর পুস্তকী (PD) প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	কলকাতা-১১ জনকল্প প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	DGM(SV)	DGM(MB)	16/11/28
212	"	আর্থনৈতিক ভেদন আওতাধীন-৭ প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	প্রকল্প	DGM(SV)	DGM(MB)	
213	29/10/28	আর্থনৈতিক ভেদন আওতাধীন-৭ প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	প্রকল্প	DGM(SV)	DGM(MB)	16/11/28
214	29/10/28	আর্থনৈতিক ভেদন আওতাধীন-৭ প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	প্রকল্প	Dam(SV)	Dam(PRII)	16/11/28
215	29/10/28	আর্থনৈতিক ভেদন আওতাধীন-৭ প্রকল্পের কার্য নিয়ন্ত্রণ	প্রকল্প	Dam(SV)	Gm(A)	16/11/28

১১৮	০১/৬/১৮	০২. NOS. water purifying filter for LPO. No. ১১৬.০০১১.১৭	EMT Dept	Dam(SV)	Dam(LP) ১০.০৬.১৭	
১১৯	১১/১/১৮	১০১. ১০১১১ ১১১১১, ১১-১১১	১০ ১১১১১১১	Dam(SV)	Dam(AE)	
১২০	"	১১১ ১১১১১ ১১১১১	১০১-১১১ ১১১১১১১	Dam(SV)	Dam(AE)	
১২১	১১/১/১৮	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	Dam(SV)	Com(A)	১১১ ১১১
১২২	১১/১/১৮	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	১১১ ১১১	Dam(SV)	Com(A)	১১১ ১১১
১২৩	"	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	(১১১, ১১১১১)	DGM(SV)	DGM(MB)	১১১ ১১১
১২৪	"	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	DGM(SV)	DGM(MB)	১১১ ১১১
১২৫	১১/১/১৮	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১ ১১১১১	Dam(SV)	Dam(MB)	১১১ ১১১

১১১১১
১১১১১

১১১ ১১১

১১১ ১১১

১১১ ১১১

226	20/3/28	କା ଓମ୍ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ- ସଭାପ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
227	"	କୋମିଟିର ମଧ୍ୟ ସଭାର କାର୍ଯ୍ୟ ତିଆରି
228	20/3/28	ଅଭ୍ୟୁତ୍ଥାନ କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶପତ୍ର (ଆଗରକା. ଅଧିକାରୀ)
229	20/4/28	ଜନାର ସାମ୍ବଲ୍ ଡିଭିଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ଡିଏମ୍-ମହାସଭାକ୍ରମ ଜନାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସ୍ୱାଗତୀୟ, ସେବାକ୍ରମ/କ୍ରମ ୫- ୫୪ ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସ୍ୱାଗତୀୟ କ୍ରମ ୯୯- ୧୦୦ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀ ଗୋଟିଏ
230	20/4/28	ଜନାର ଡି.ଏ. କୋମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟ, (କୋମିଟିର ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
231	20/4/28	ଜନାର ଡି.ଏ. କୋମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟ, (କୋମିଟିର ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ,	DGM(SV)	Gm(A)	20/3/28
କମଳ	Dam(SV)	Gm(A)	20/3/28
କର୍ମକ୍ରମ, ବ, ସମ୍ପର୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	DGM(SV)	DGM (Gm)	23.6.24
(କୋମିଟିର), ଡିଏମ୍ କୋମିଟିର ବିଭାଗ 3 ଡିଏମ୍ କୋମିଟିର (ଡିଏମ୍ 3 କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କୋମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	DGM(SV)	Gm(A)	20/3/28
ମାଟିର/ ମହାସଭାକ୍ରମ (କୋମିଟିର) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	DGM(SV)	Gm(A)	20/3/28
କୋମିଟିର (କୋମିଟିର) ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କୋମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	DGM(SV)	Gm(A)	20/3/28
PF-20 ମହାସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	Dam(SV)	Dam/AC	Gm(A) 23/5/28
ଅଧ୍ୟକ୍ଷ,	DGM(SV)	DGM (AD)	20/3/28

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রমাণক: ৪.১.১

মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ



২৮ মে ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৫তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৮ মে ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক কোম্পানির ৮৫তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানান। কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মোজাহার আলী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০১	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১১	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে।	ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন ৩০ জুনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.২১	ফেনী গ্যাস ফিল্ডের পরিচালনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেনী গ্যাস ফিল্ডের যাবতীয় সম্পদ বিজিএফসিএল-এর নথিভুক্ত বিধায় ফিল্ডটি বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ফেনী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অর্থ ও হিসাব)/ কোম্পানি সচিব
৩.০১	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:			
৩.১১	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন প্রকল্পের কিছু ফরেন ম্যাটেরিয়ালস মে, ২৪ মাস নাগাদ পৌছাবে। বর্তমানে মবিলাইজেশন, ইন্সট্রুমেন্টেশন ও ফাউন্ডেশন কার্যক্রম চলমান আছে।	"তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

৩.৪।	প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান ওয়ার্কওডার প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহার করতে হবে। উক্ত স্টোরসমূহ খালি করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সংস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহারের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (সিজি), মহাব্যবস্থাপক (এমটি) এবং মহাব্যবস্থাপক (টিএস) সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি)/ (এমটি)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি
৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত Fire Plan প্রণয়নের জন্য প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করে একটি প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের লক্ষ্যে নথি উত্থাপন করা হয়েছে। নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান হতে Fire Plan প্রাপ্তির পর Fire License এর আবেদন করতে হবে। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের ক্ষেত্রে ব্যয়ের প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হচ্ছে।	<ul style="list-style-type: none"> কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire Plan প্রাপ্তির পর তা দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে। প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের ব্যয় প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন কমিটি কর্তৃক যথাশীঘ্র দাখিল করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস)
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ও মেঘনা ফিল্ডের ECC সংগ্রহ করা হয়েছে। হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC শীঘ্রই হস্তগত হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। তিতাস ফিল্ডের বিদ্যমান একটি ECC হালনাগাদ করা হয়েছে। বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। ETP স্থাপনের পর ECC সংগ্রহ করা যাবে।	তিতাস, হবিগঞ্জ ও বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC যথাশীঘ্র সংগ্রহ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানির ডিভিশন ও বিভাগসমূহ সচেষ্ট আছে। ইতোমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের APA সম্পাদিত হয়েছে। সভায় A P A এর আওতাধীন N I S , ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, RTI প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গত ১৭-৪-২০২৩ তারিখ হতে কোম্পানিতে ডি-নথি চালু করা হয়েছে। ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ে জুন মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			

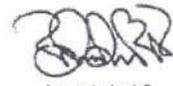
৬.৩।	হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ডেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	কোম্পানির দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ডেহিক্যাল ড্রাইভারগণ ক্রমাগতই অবসরে চলে যাচ্ছেন যা অচিরেই কোম্পানিতে অনেক বড় শূন্যতা তৈরি করবে মর্মে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। পুরোনো, দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের ফলে যে শূন্যতা সৃষ্টি হচ্ছে তা কখনই পূরণ হবার নয়, তথাপি এ শূন্যতা পূরণে পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ডেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৬.৪।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর এবং সচেতন হতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাড়া, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে আন্তরিক হতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

২৮ মে ২০২৪



১৩-০৬-২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.৭৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);

- ২। সচিব, সার্চিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;
- ৫। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপক (সমষ্টি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Moll' or similar, written over a horizontal line.

১৪-০৬-২০২৪

মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রমাণক: ৪.১.১

ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্ডস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
প্রশিক্ষণ শাখা



স্মারক নম্বর: ১৮.১০.০০০০.০০০.৪৬.০০১.১৮.১১

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ক অভ্যন্তরীণ শিখন সেশনে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন।

আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসে ০২ দিনব্যাপী ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ক অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন আয়োজনের লক্ষ্যে আপনার বিভাগ/ফিল্ড হতে ইতিপূর্বে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেননি এরূপ ০১জন উপর্যুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রস্তাব ০১-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-০১-২০২৪
শুভকুমার সাহা
উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়ক, বিজিএফসিএল এবং
- ২। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), বিজিএফসিএল।

স্মারক নম্বর: ১৮.১০.০০০০.০০০.৪৬.০০১.১৮.১২/১(১)

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।



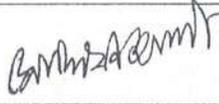
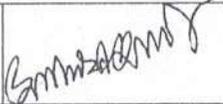
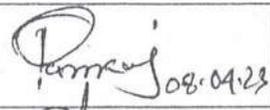
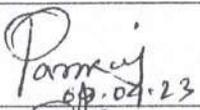
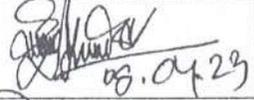
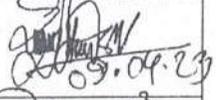
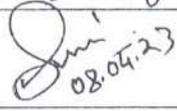
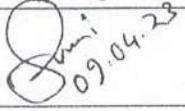
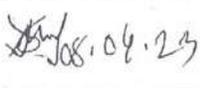
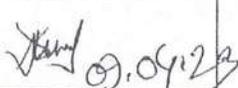
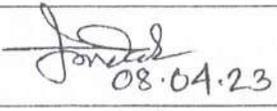
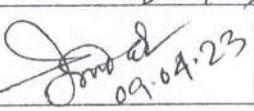
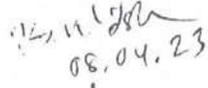
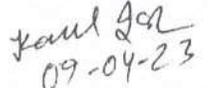
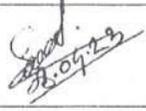
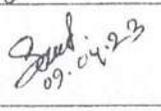
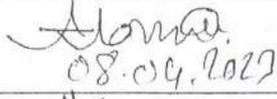
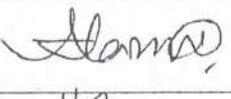
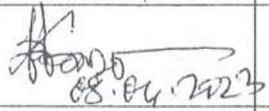
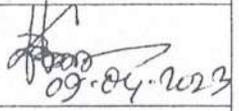
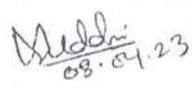
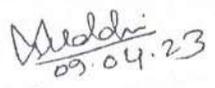
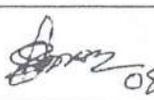
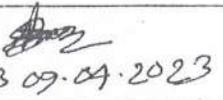
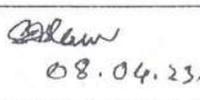
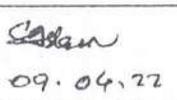
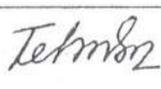
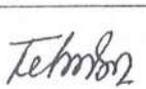
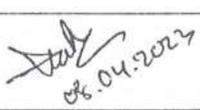
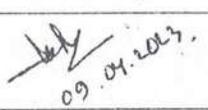
২৮-০১-২০২৪
সুব্রত কুমার নন্দী
ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

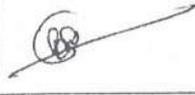
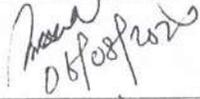
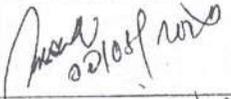
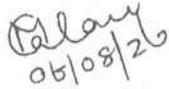
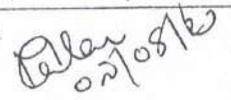
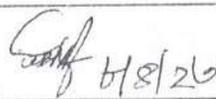
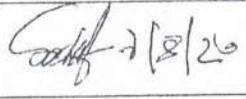
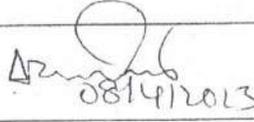
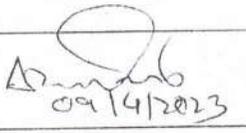
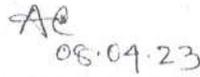
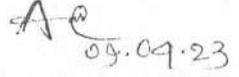
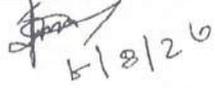
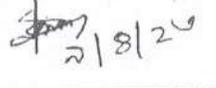
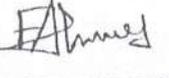
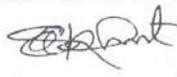
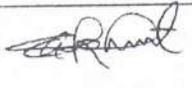
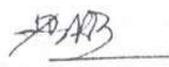
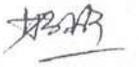
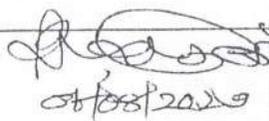
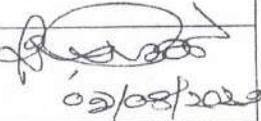
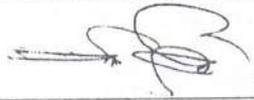
ডিজিটাল নথি সিস্টেম (ডি-নথি) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিঃ

তারিখঃ ০৮-০৯ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি. রোজ শনিবার ও রবিবার সকাল: ৯:০০ ঘটিকা

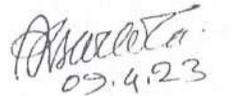
স্থানঃ কম্পিউটার ল্যাব, বিজিএফ স্কুল এন্ড কলেজ, বিজিএফসিএল।

ক্রঃ নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর	
		০৮-০৮-২০২৩	০৯-০৮-২০২৩
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর			
১।	জনাব আবু নাসের মাহমুদুল হাসান ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)		
২।	জনাব মোঃ সামিউল হাসান মানিক ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট অডিট)		
প্রশাসন ডিভিশন			
৩।	জনাব লিপন মজুমদার উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)		
৪।	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)		
৫।	জনাব এম. কে. মুরাদ ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা-দক্ষিণ)-ব্রাহ্মণবাড়িয়া		
৬।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক		
৭।	জনাব মোঃ মাহামুদ হাসান সহকারী ব্যবস্থাপক		
৮।	জনাব নাজমুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক		
৯।	জনাব খালিদ হাসান সহকারী ব্যবস্থাপক		
অর্থ ও হিসাব ডিভিশন			
১০।	জনাব মোঃ মনির হোসেন ব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল বিল)		
১১।	জনাব মোহাম্মদ আকরামুজ্জামান তালুকদার ব্যবস্থাপক (লোন এন্ড এফএসএ)		
১২।	জনাব মোহাম্মদ কামাল উদ্দীন উপব্যবস্থাপক (ডেভেলপমেন্ট ফান্ড)		
১৩।	জনাব মোঃ বেগলাল হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক		
১৪।	জনাব মোঃ মুক্তাবুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক		

১৫।	জনাব মোঃ লিখন আলী সহকারী ব্যবস্থাপক		
১৬।	জনাব মোঃ জাফর আহমেদ শূভ সহকারী কর্মকর্তা		
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন			
১৭।	জনাব পংকজ কান্তি সরকার ব্যবস্থাপক (রিপোর্টিং)		
১৮।	জনাব মোঃ মাহমুদুল নবাব ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)		
১৯।	জনাব কাজী বদরুন নাহার সুম ব্যবস্থাপক (এনভায়রনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং)		
২০।	জনাব মোঃ নানু মিয়া ব্যবস্থাপক/প্রকল্প প্রকৌশলী		
২১।	জনাব পঙ্কজ কুমার মন্ডল ব্যবস্থাপক/প্রকল্প প্রকৌশলী		
২২।	জনাব কামরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক		
২৩।	জনাব আবু সাদ্দ মোঃ ইমরান সহকারী ব্যবস্থাপক		
অপারেশন ডিভিশন			
২৪।	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন ব্যবস্থাপক (উৎপাদন-তিতাস উত্তর)		
২৫।	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ফায়ার সেফটি-তিতাস দক্ষিণ)		
২৬।	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন ব্যবস্থাপক (প্লান্ট মেইনটেন্যান্স)		
২৭।	জনাব মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান ব্যবস্থাপক(ওয়েল টেস্টিং এন্ড সার্ভে)		
২৮।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (কনডেনসেট প্রসেসিং)		
২৯।	জনাব কে,এম, রিয়াজ ব্যবস্থাপক (ফিল্ড মেইনটেন্যান্স)		
৩০।	জনাব তাহমিদুর রহমান তাহমিদ সহকারী ব্যবস্থাপক		
৩১।	জনাব মাহবুবুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক		

৩২।	জনাব রফিকুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক		
কম্প্রসর এন্ড জেনারেটর ডিভিশন			
৩৩।	জনাব শাকিল আহমেদ ব্যবস্থাপক (কম্প্রসর অপারেশন-তিতাস-এ)		
৩৪।	জনাব মির্জা আল-আমীন ব্যবস্থাপক (কম্প্রসর ইলেকঃমেইনঃ)-তিতাস দক্ষিণ		
৩৫।	জনাব এস,এম, বদরুদ্দোজা-বিন-শরীফ ব্যবস্থাপক(জেনারেটর অপারেশন)		
মেইনটেন্যান্স এন্ড আইসিটি ডিভিশন			
৩৭।	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ বাহার উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)		
৩৮।	জনাব মোঃ আবু শামা ব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি)		
৩৯।	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম ব্যবস্থাপক (মুভেবল রেকর্ডস)		
৪০।	জনাব ফয়সাল আহম্মদ সহকারী ব্যবস্থাপক		
৪১।	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা		
টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন			
৪২।	জনাব মোঃ আহসান হাবিব সহকারী ব্যবস্থাপক		
৪৩।	জনাব সিরাজুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক		
কোম্পানী সচিবালয় ডিভিশন			
৪৪।	জনাব আব্দুল মতিন ব্যবস্থাপক (বোর্ড)		
৪৫।	জনাব মোঃ রাগেব হাসনাইন ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)		

৪৬। এন.এম. রাহিমুল হক
ব্যবস্থাপক (এক্সি), PF-580


03.4.23