বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৯৪তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	**২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫**
সভার সময়	**দুপুর ২.৩০ টা**
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফেব্রুয়ারি ২৫ মাসের/৯৪তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। সভার প্রারম্ভে তিনি জনাব মোঃ আবুল কাসেম খান, মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী, উপমহাব্যবস্থাপক (কম্প্রেসর মেইনটেন্যান্স-তিতাস) পদোন্নতি প্রাপ্ত হওয়ায় শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানান। ব্যবস্থাপনা পরিচালক তাঁদের মেধা, শ্রম ও কর্মদক্ষতা দিয়ে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতিতে আরও বেশী অবদান রাখবেন মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। জনাব কাসেম খান ও জনাব রাব্বী কোম্পানি কর্তৃপক্ষের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানিয়ে কোম্পানির কাজে আত্মনিবেদিত থাকার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন এবং সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন। অতঃপর ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানালে তিনি বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	**অপারেশন ডিভিশন:**			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে ১৩-১২-২৪ তারিখে উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহ্বান করা হয়। এর মাধ্যমে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের কারিগরি মূল্যায়ন করা হচ্ছে।	প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের কারিগরি মূল্যায়ন অনুমোদনের বিষয়টি পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.০।	**পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:**			

৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-ই এবং জি লোকেশনে কম্প্রেসর স্থাপনের লক্ষ্যে ১টির ফাউন্ডেশন ও ২টি ট্যাংক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ফাউন্ডেশন, ট্যাংক নির্মাণ, জেনারেটর স্থাপন কাজ চলমান আছে। কম্প্রেসর ও ইঞ্জিন শিপমেন্ট হয়েছে। আরডিপিপি ২৪-২-২০২৫ তারিখের বোর্ড সভায় উপস্থাপন হয়েছে। অচিরেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	"তিতাস লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রেসর স্থাপন" প্রকল্পের যাবতীয় কার্যক্রম সিডিউল মোতাবেক সম্পন্ন করে সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে কম্প্রেসর স্থাপন সম্পন্ন করতে হবে। দ্রুত আরডিপিপি পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের অধীনে তিতাস-১৬ এর ওয়ার্কওভার (২য়) শেষ হওয়ার পর অতিরিক্ত পানি উৎপাদন হচ্ছে বিধায় পেট্রোবাংলার অনুমোদনক্রমে পুনরায় ওয়ার্কওভার শুরু করা হচ্ছে। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এ বিষয়ে কোম্পানির কোন দায় বা অদক্ষতা আছে কি-না জানতে চাইলে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী কর্মকর্তাগণ বিষয়টির কারিগরী দিকসমূহ সভায় ব্যক্ত করেন। তবে, এ কূপের ওয়ার্কওভার অভিজ্ঞতা পর্যালোচনা করে পরবর্তী ওয়ার্কওভার পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অভিমত ব্যক্ত করেন। এছাড়া, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডের ওয়ার্কওভারের বৈদেশিক মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন চলছে।	তিতাস-১৬নং কূপের ওয়ার্কওভার সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন শেষে পরবর্তী ওয়ার্কওভার দ্রুত শুরু করার লক্ষ্যে কার্যক্রম এগিয়ে নিতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় বিজিএফসিএল-এর ৮টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৬টি কূপ ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিংসহ) অন্তর্ভুক্ত আছে। তন্মধ্যে, ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার এবং ৪টি কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদিত হয়েছে এবং ২টি ডিপ-ড্রিলিং প্রকল্পের ডিপিপি একনেক-এ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হচ্ছে। ১টি কূপের ওয়ার্কওভার নিজস্ব অর্থায়নে সম্পাদিত হবে। এছাড়া, ২০২৬-২৮ মেয়াদে সম্পাদিতব্য ১০০টি গ্যাস কূপের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১২টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৯টি কূপ ড্রিলিং রয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোম্পানির উন্নয়ন কর্মকান্ড যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)
	বর্তমানে প্রস্তাবিত ৩টি প্রকল্প রয়েছে যেগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:			

	ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি একনেক-এ অনুমোদিত হয়েছে। অচিরেই বাপেক্সের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হবে। ইতিমধ্যে বাপেক্স কর্তৃক তাদের বৈদেশিক মালামাল ক্রয় প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়ক
	খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের আওতায় ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন (তিতাস-৩টি ও কামতা-১টি) টার্ণ-কি ভিত্তিতে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে ৩টি প্রতিষ্ঠান হতে দরপত্র পাওয়া গিয়েছে। খনন সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকাশিত EOI বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে ৭টি প্রতিষ্ঠান হতে দরপত্র পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া, তিতাস-সি লোকেশনে খননতব্য ৩টি কূপের ড্রিলিং এলাকার ভূমি উন্নয়নসহ আনুষঙ্গিক কাজের বিপরীতে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের আর্থিক প্রস্তাব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।	প্রকল্পের প্রতিটি ধাপ এবং আনুষঙ্গিক কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে। দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	
	গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর (Deep) অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। টার্ণ-কি ভিত্তিতে কার্য সম্পাদনের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র বাপেক্স কর্তৃক প্রকাশিত হয়েছে। কোম্পানি কর্তৃক অধিযাচনকৃত ভূমি হস্তগত হলে ভূমি উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত ঠিকাদারের অনুকূলে NOA প্রদানসহ চুক্তিস্বাক্ষর করা হবে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন বিষয়ে যোগাযোগ রাখতে হবে। পাশাপাশি, বাপেক্স-এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। পাশাপাশি ভূমি উন্নয়ন কাজ সম্পাদন কর্মপরিকল্পনা এগিয়ে নিতে হবে।	
৩.৪।	খালি ড্রাম অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, খালি ড্রাম অপসারণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফিল্ড কর্তৃক নথি উত্থাপন করা হচ্ছে।	খালি ড্রাম অপসারণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফিল্ড কর্তৃক নথি উত্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত Fire Plan পাওয়া গিয়েছে। এখন Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত অনলাইনে আবেদন করে পরবর্তী যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC শীঘ্রই পাওয়া যাবে। বাখরাবাদ ফিল্ডের ETP স্থাপন কার্যক্রম নিয়োজিত ঠিকাদারের মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কাজ যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			

	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানি সচেষ্ট আছে। অপরদিকে APA এর ফাইভ টুলস্ NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, Citizen Charter এবং RTI এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহ কাজ করছে।	APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বছরের জন্য গৃহীত উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation শীর্ষক সফ্টওয়্যার ব্যবস্থাপক (তিতাস ফিল্ড) উত্তর প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন কর্তৃক প্রণয়ন করা হচ্ছে। এ Report Automation কার্যক্রম অনলাইন সম্পাদনের জন্য তৃতীয় পক্ষীয় সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আলোচনা চলছে। সার্বিক তথ্য সম্বলিত একটি প্রেজেন্টেশন আগামী সপ্তাহে উপস্থাপন করা হবে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ডি-নথির উপর একটি প্রশিক্ষণ হয়েছে। বর্তমানে ডি-নথি কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর নথি নিষ্পত্তির হার ৯৯.০৫% যা ১০০% এ উন্নীত করার লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ করা যেতে পারে। ডি-নথির স্মারক নং ১৮ ডিজিটের পরিবর্তে ২২ ডিজিটে করার ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।	উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation সফ্টওয়্যার সংক্রান্ত সার্বিক তথ্য সম্বলিত একটি প্রেজেন্টেশন ২ মার্চের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে। ডি-নথির কার্যক্রম আরও বাড়াতে হবে। ডি-নথির স্মারক নং ১৮ ডিজিটের পরিবর্তে ২২ ডিজিটে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/ (এইচআর)
৪.০।	**টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:**			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও পথস্বত্ব (ROW) সংরক্ষণ:			
	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার পথস্বত্ব (ROW)-তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। এস্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে অচিরেই স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ শুরু হবে। তাছাড়া, ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	এস্টেট ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে পথস্বত্ব (ROW)-তে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পথস্বত্ব (ROW)-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের পথস্বত্ব (ROW) সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ গঠিত কমিটি কর্তৃক সম্পাদন করা হচ্ছে।	কামতা ফিল্ডের পথস্বত্ব (ROW)-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/ (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ

	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির বাখরাবাদ ফিল্ডের ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ ও খাজনা পরিশোধ এবং বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত পথস্বত্ব (ROW)-র ডিমার্কেশন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য বিগত সভায় গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির বাখরাবাদ ফিল্ডের ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ ও খাজনা পরিশোধ এবং বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত পথস্বত্ব (ROW)-র ডিমার্কেশন বিষয়ে প্রতিবেদন দ্রুত দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)
	ঘ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় দালান-কোঠা পুনর্নির্মাণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দালানকোঠা পুনঃর্নিমাণ কাজ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শুরু করা যাবে। ইতোমধ্যে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সন্মুখভাগ ও আবাসনের পুনঃর্নিমাণ কাজ বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে শুরু করা যেতে পারে। শীঘ্রই অর্থ বিভাগের অনাপত্তি সংগ্রহ করে কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/(পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/ এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির অন্তর্গত পুকুর ও খালি জমি ব্যবহার্য রাখার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ তহবিলকে লিজ প্রদান করা যেতে পারে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/ এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কামতা ফিল্ডের উলুখোলা বাজার এবং মেঘনা ফিল্ডের মরিচাকান্দি বাজার এলাকার কোম্পানির ভূমি কাঁটাতারের বেড়া দিয়ে ঘিরে দিতে হবে। উক্ত ভূমি দুটিও কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ তহবিলকে লিজ প্রদান করা যেতে পারে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ এস্টেট
৫.০।	**কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন :**			
৫.১।	কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলার অবস্থা।	উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির বিপক্ষে উচ্চ আদালতে ২৫টি (ভূমি সংক্রান্ত-২টি, প্রশাসনিক-১৫টি ও অর্থ মামলা-৮টি) এবং নিম্ন আদালতে ২২টি (ভূমি সংক্রান্ত-১৩টি, প্রশাসনিক-৭টি ও অর্থ মামলা-২টি) সর্বমোট ৪৭টি মামলা ছিল। ফেব্রু'২৫ মাসে ভূমি সংক্রান্ত নিম্ন আদালতের ১টি মামলা নিষ্পত্তি হওয়ায় বর্তমানে ৪৬টি মামলা রয়েছে।	কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য অধিকতর তৎপর ও সচেষ্ট হতে হবে। প্রয়োজনে এটর্নি জেনারেলের সহযোগিতা গ্রহণ করতে হবে।	কোম্পানি সচিব ও উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)
৬.০।	**রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :**			
৬.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চুড়ান্তকরণ সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/ (পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.২।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মুভেবল মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	উপমহ্যাব্যস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির অবলোপনকৃত মালামাল উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে উত্তীর্ণ নিলাম-প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বুঝিয়ে দেয়ার কাজ শেষ পর্যায়ে আছে। সর্বশেষ হবিগঞ্জ ফিল্ডের মালামাল অপসারণের কার্যক্রম চলছে।	কোম্পানির অবলোপনকৃত মালামাল অপসারণ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পদন শেষে সভাকে অবহিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)

৬.৩।	কোম্পানির নন-মুভেবল স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার স্মারণী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা প্রয়োজন।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/ স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৭.০।	**প্রশাসন ডিভিশন:**			
৭.১।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) তাঁর ডিভিশনের আলোচ্য বিষয়াবলী সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান, কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের বিষয়টি পরিবর্তিত পরিস্থিতির প্রেক্ষাপট বিবেচনায় পুনঃপরীক্ষণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজন বর্তমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় সময়োপযোগী করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭.২।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার হিসেবে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির একজন প্রাক্তন ও দক্ষ হাই প্রেশার ওয়েল্ডারের মাধ্যমে নবাগতদের হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং-এ প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আর্থিক চাহিদা বিষয়ে আলোচনা হচ্ছে।	কোম্পানির প্রাক্তন ও দক্ষ হাই প্রেশার ওয়েল্ডারের মাধ্যমে নবাগতদের হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং-এ যথাশীঘ্র প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৭.৩।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। কোম্পানির ভিজিলেন্স কমিটি কর্তৃক নিরাপত্তা-পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করছে।	কোম্পানির সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে গৃহীত কার্যক্রম আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে পরিচালনা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৭.৪।	কোম্পানির চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে। পরিচালনা বাজেটের সার্বিক কার্যক্রমে ব্যয় সংকোচন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৮.০।	**আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :**			
৮.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভাকে অবিহিত করেন যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ব্যয় পর্যালোচনায় কয়েকটি খাতে বাজেট ভেরিয়েন্স পরিলক্ষিত হচ্ছে। তিনি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনায় সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানান। তিনি কোনো ব্যয় সংঘটনের পূর্বে বাজেট ছাড় গ্রহণের অনুরোধ জানান।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ এবং কৃচ্ছ্রতা সাধনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে, সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১২ ফাল্গুন ১৪৩১
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

১২-০৩-২০২৫
প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.০০০.৮৭৬.১৮.০০০১.২৫.৩১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
২। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।
৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়ক, বিজিএফসিএল।
৪। ব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং), রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৫। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৬। ব্যবস্থাপক (মেঘনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।

১৩-০৩-২০২৫
মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক