(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, কুমিল্লা
www.bgdcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১১.০০০০.০০০.০০০.০৬.০০০৬.২৫.১১৮

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: ...

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর: ২৮.১১.০০০০.০০০.০০০.০৬.০০০৬.২৫.১৮,তারিখ: ২০/০৩/২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

কোম্পানিতে প্রাপ্ত নাম পরিবর্তন, রাইজার স্থানান্তর, সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও পুনঃসংযোগ, BGDMS software-এ এন্ট্রিসহ গ্রাহক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য এমন আবেদন/অভিযোগসমূহ যার সমাধান সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সম্ভব নয়/এখতিয়ার নাই সে বিষয়ে তদন্তপূর্বক মতামত প্রদানের জন্য সূত্রস্থ অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত স্থায়ী (স্ট্যান্ডিং) কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

প্রশাসনিক স্থায়ী (স্ট্যান্ডিং) কমিটি

০১	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান (বিক্রয়)/প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট প্রধান বিপণন ডিভিশন বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
০২	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান (রাজস্ব)/প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট প্রধান অর্থ ও হিসাব ডিভিশন বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ সেলিম খান ব্যবস্থাপক (ভেহিক্যাল মেইন্টেন্যান্স) মেইন্টেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
০৪	জনাব জসীম উদ্দিন আহমেদ ব্যবস্থাপক (ম্যাটেরিয়ালস প্ল্যানিং) পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
০৫	জনাব অলক চন্দ্র দেবনাথ সহকারী ব্যবস্থাপক সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য-সচিব

কমিটির বিবেচ্য বিষয় ও করণীয় (ToR):

১) কমিটি গ্রাহক সংশ্লিষ্ট এমন আবেদন/অভিযোগসমূহ যার সমাধান সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সম্ভব নয়/এখতিয়ার নাই তা সংগ্রহ করবে এবং এ সংক্রান্ত নথিপত্র সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট হতে সংগ্রহ করবে;

২) কমিটি নাম পরিবর্তন, রাইজার স্থানান্তর, সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও পুণঃসংযোগ, BGDMS software-এন্ট্রিসহ গ্রাহক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আবেদন/অভিযোগের বিষয়ে যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষাক্রমে তদন্ত করে সে বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবে;

৩) কমিটি প্রাপ্ত আবেদন/অভিযোগের সাথে কোম্পানির কোন কর্মকর্তা/নিয়মিত কর্মচারী/আউটসোর্সিং কর্মচারী/ঠিকাদার/অন্য কোনো ব্যাক্তি জড়িত আছে কিনা তা যাচাইপূর্বক দায়-দায়িত্ব নিরূপণ করে সে বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবে;

খ) কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;

গ) সুষ্ঠুভাবে তদন্তকার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কমিটিকে যাবতীয় সহযোগিতা প্রদান করবে;

ঘ) উল্লিখিত টিওআর এর ভিত্তিতে গ্রাহক আবেদন/অভিযোগ প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে তদন্ত প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়/সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের মহাব্যবস্থাপক বরাবর দাখিল করবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৫-১০-২০২৬
নাহিদ বানী ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান (বিক্রয়)/প্রধান কার্যালয় বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট প্রধান।
২। অঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান (রাজস্ব)/প্রধান কার্যালয় রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট প্রধান।
৩। ব্যবস্থাপক, ভেহিক্যাল মেইন্টেন্যান্স শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
৪। ব্যবস্থাপক , ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস শাখা (উপজেলা), বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
৫। ব্যবস্থাপক , ম্যাটেরিয়ালস প্ল্যানিং শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
৬। ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), ভিজিলেন্স শাখা- দক্ষিণ , বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
৭। সহকারী ব্যবস্থাপক, লোন ও বৃত্তি-সংস্থাপন শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, আইন শাখা , বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ২৮.১১.০০০০.০০০.০০০.০৬.০০০৬.২৫.১১৮/১ (৬)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
২। সকল মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।।
৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।।
৪। সকল ব্যবস্থাপক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।।

৫। স্থাপনা প্রধান, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড।।
৬। ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), জেনারেল এডমিন-প্রশাসন শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।

২৬-১০-২০২৬
আপ্তাব উদ্দিন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)