

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়: চাঁপাপুর, কুমিল্লা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

(১ম কোয়ার্টার, জুলাই ০১ হতে সেপ্টেম্বর ৩০ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশনাল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১২													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল ডিভিশনাল প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশনাল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন১০													
৩.১ কোম্পানীর জন্য সমরোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন	প্রণয়ন	৫		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ কোম্পানীর প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পন নীতিমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ	সংশোধিত/হালনাগাদকৃত	৫		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব এবং কোম্পানীর সচিব)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			

(Handwritten signatures and dates)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নথরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সহায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.২ স্ব-প্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক(আইটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৮													
৬(ক).১ সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ ও সেবাসংক্রান্ত গ্রাহকদের মতামত গ্রহণ	রেজিস্টার সংরক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৬(ক).২ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			



 ২০/১২/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬(ক).৩ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৮														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ত্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ত্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ত্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-	
						অর্জন	২৫%	-	-	-	-	-	-	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-	
						অর্জন	২৫%	-	-	-	-	-	-	

[Handwritten signature]

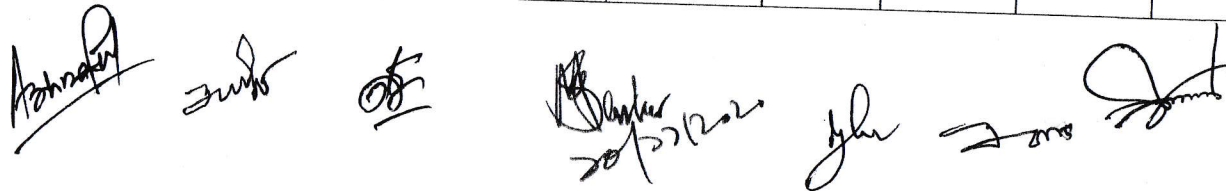
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সকল ডিভিশনাল/ডিপার্টমেন্টাল প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিভিশনাল/ডিপার্টমেন্টাল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	২০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. উদ্ভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধীক্ষার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেকটি এন্ড সিকিউরিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল নিয়মিত পরিশোধকরণ	বিল নিয়মিত পরিশোধকৃত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস এন্ড প্রটোকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরী করা	পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরীকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেকটি এন্ড সিকিউরিটি)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ বিতরণ ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পোস্টার/লিফলেট/ভাজ বিতরণকৃত ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেকটি এন্ড সিকিউরিটি)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
১০.২ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	২.০০(দুই)	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫০	০.৫০	১.০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ য় য় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও য় য় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	১৫/০৭/২০২১			
						অর্জন	১৫/১০/২০২০	-	-	-			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
২০/১১/২০২১

[Handwritten signature]