

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার), ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--		
						অর্জন	--	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩ (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (২০ জন)	--		
						অর্জন	১ (৬৫ জন)	১ (৪৫ জন)	১ (২৩ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩ ৩১-১২-২০২১ ৩১-০৩-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১২-২০২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	৩১-০৩-২০২২ (পরিক্ষার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	৩০-০৬-২০২২ (অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ)		
						অর্জন	--	৩১-১২-২০২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	৩১-০৩-২০২২ (নামাজের রুম, পেনড্রি রুম স্থাপন)			

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০-০৬-২০২১ ১৫-১০-২০২১ ১৫-০১-২০২২ ১৫-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২০২১ ১০-০৬-২০২১	১৫-১০-২০২১ ১৪-১০-২০২১	১৫-০১-২০২২ ১৩-০১-২০২২	১৫-০৪-২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৭-২০২১ ৩০-১০-২০২১ ৩০-০১-২০২২ ৩০-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	৩০-১০-২০২১ ২৮-১০-২০২১	৩০-০১-২০২২ ২৩-০১-২০২২	৩০-০৪-২০২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	২৫-০৬-২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫-০৮-২০২১ ও ৩১-০১-২০২২ (সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৮-২০২১ ০৮-০৮-২০২১	-- --	৩১-০১-২০২২ (সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা)	-- ২৭-১-২০২২			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC ২ টি PIC ৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PICs PICs	PSC ১ PICs	PICs --	PSC ১ PICs			
২.৩ বার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	২০% ১১.১১%	৪০% ৪৫.৩৫%	৮০% %			

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--			প্রকল্প সমাপ্ত হলে যথা সময়ে হস্তান্তর করা হবে।
						অর্জন	--	--			

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ কর্তৃপক্ষের আওতাধীন কার্যালয়সমূহের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালুকরণ	ওয়েবসাইট চালুকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক প রিসংখ্যান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০-০৩-২০২২	--		
						অর্জন	--	--	৩০-০৩-২০২২	--		
৩.২ কর্তৃপক্ষের শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য স্টোর এবং গেরেজ সিসি টিভি ক্যামেরা দ্বারা মনিটরিং কৃত	সিসি টিভি ক্যামেরা দ্বারা মনিটরিং কৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০-০৩-২০২২	--		
						অর্জন	--	--	৩০-০৩-২০২২	--		
৩.৩ কর্তৃপক্ষের নিজস্ব হটলাইন সংযোজন	ওয়েবসাইটে নিজস্ব হটলাইন সংযোজিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২২	--	
						অর্জন	--	--	--	--		
৩.৪ ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন	ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১-০৩-২০২২	--		
						অর্জন	--	--	৩১-০৩-২০২২	--		

৩.৫ কর্তৃপক্ষের প্রশাসন শাখার বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণে দক্ষতা উন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণে সফটওয়্যার ভিত্তিক স্টোর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রচলন	সফটওয়্যার ভিত্তিক স্টোর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রচলিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২২			
						অর্জন	--	--	--				

১১-৪-২০২২ ১৫:৪০:৩

মোঃ আব্দুল কাইউম সরকার
চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ