(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২)

১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

www.bfsa.gov.bd

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.৭২১.২২.০০৩.২৩.২২৪ তারিখঃ ১২ জুন ২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪ জারিকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারি করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

১২/৬/২০২৪

জাকারিয়া

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

ফোন: +৮৮০২-২২২২২৩৬২৬

ইমেইল: chairman@bfsa.gov.bd

অনুলিপি :

১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

২। সদস্য (খাদ্যভোগ ও ভোক্তা অধিকার), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

৩। সদস্য (আইন ও নীতি), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

৪। সদস্য (জনস্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

৫। সদস্য (খাদ্য শিল্প ও উৎপাদন), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

৬। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

৭। সহকারী পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪

প্রথম অধ্যায়

১.০ **নামকরণ এবং প্রারম্ভিকতা**

১.১ এ নীতিমালাটি "বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪" নামে অভিহিত হবে।

১.২ এ গবেষণা নীতিমালাটি অনুমোদিত হওয়ার সাথে সাথে বলবৎ হবে।

১.৩ **সংজ্ঞা:** এ নীতিমালার জন্য নিম্নের সংজ্ঞা/ব্যাখ্যা প্রযোজ্য হবে:

ক) **আইন** অর্থ নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩;

খ) **কর্তৃপক্ষ** অর্থ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ অথবা এ নীতিমালায় বর্ণিত কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা

গ) **কর্তৃপক্ষের সভা** অর্থ আইনের ধারা ১২-এ উল্লেখিত সভা;

ঘ) **গবেষক** অর্থ এই নীতিমালার আলোকে গবেষণার উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান;

ঙ) **গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান** অর্থ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় বা গবেষণা কাজে নিয়োজিত যেকোনো প্রতিষ্ঠান/সংস্থা;

চ) **গবেষণা প্রকল্প** অর্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাব;

ছ) **গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি** অর্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত গবেষণা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি;

জ) **চেয়ারম্যান** অর্থ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান;

ঝ) **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা** অর্থ এই নীতিমালার উদ্দেশ্য পূরণার্থে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা;

ঞ) **প্রধান গবেষক** অর্থ এই নীতিমালার আওতায় গবেষণা দলের দলনেতা;

ট) **সচিব** অর্থ কর্তৃপক্ষের সচিব হিসেবে দায়িত্বপালনকারী কর্মকর্তা;

দ্বিতীয় অধ্যায়

গবেষণা নীতিমালার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও গবেষণা পরিধি

২.০ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪-এর লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

২.১ লক্ষ্য

বাংলাদেশের নিরাপদ খাদ্য সম্পর্কিত গবেষণা ও উন্নয়ন খাতকে সমৃদ্ধ করার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ ফলাফল নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকল্পে এবং জনহিতকর কাজে প্রয়োগ করা।

২.২ উদ্দেশ্যসমূহ

(ক) নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৩-এ বর্ণিত কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

(খ) গবেষণা ও উন্নয়নের নিরন্তর বিকাশের জন্য একটি গবেষণা কাঠামো প্রতিষ্ঠাকরণ;

(গ) অন্যান্য গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির সাথে যৌথভাবে গবেষণার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ অভিজ্ঞতা ও ফলাফল বিনিময়;

(ঘ) সম্ভাব্য খাদ্য বিপত্তি, ঝুঁকি এবং সর্বোত্তম অনুশীলন (best practices) সম্পর্কে জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা তৈরি ও জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণাকে উৎসাহ প্রদান;

(ঙ) নিরাপদ খাদ্যের মান এবং প্রবিধানমালাসমূহের সাথে সম্পর্কিত নীতিগত সিদ্ধান্তসমূহকে প্রমাণভিত্তিকভাবে প্রভাবিত করে এমন গবেষণাকে সমর্থন;

(চ) খাদ্য বিপত্তির সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি মূল্যায়ন করে এবং সম্ভাব্য ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কৌশল চিহ্নিত করে এমন গবেষণাকে সহায়তা প্রদান;

(ছ) অনিরাপদ খাদ্য সম্পর্কিত যেকোনো সমস্যা এবং এর প্রাদুর্ভাব সনাক্তকরণের জন্য নজরদারি (Survillance) এবং পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা উন্নতকরণ;

(জ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গবেষণাভিত্তিক জ্ঞানের সম্প্রসারণ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দেশীয়/আন্তর্জাতিক সংস্থার পক্ষে/সাথে যৌথভাবে নিরাপদ খাদ্য সংশ্লিষ্ট যে কোনো বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা;

(ঝ) কর্তৃপক্ষের প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের উদ্দেশ্যে কর্মকর্তাগণের দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব উন্নয়নের মাধ্যমে গবেষণার সংস্কৃতি চালুকরণের নিমিত্ত জ্ঞান ও উদ্ভাবন ক্ষমতার বিকাশ এবং গবেষণা সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি;

(ঞ) গবেষণালব্ধ তথ্য ও ফলাফলের ভিত্তিতে বিধি/প্রবিধি/নীতি/গাইডলাইন প্রণয়ন;

(ট) গবেষণালব্ধ তথ্য ও ফলাফল প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে ব্যবহার।

২.৩ গবেষণার পরিধি

(ক) তফসিল-১ এ বর্ণিত ক্ষেত্রসমুহ গবেষণা অনুদান প্রদানের জন্য বিবেচ্য হবে। কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্রসমূহ প্রয়োজনীয়তার নিরিখে সংযোজন/বিয়োজন/সংশোধন/পরিমার্জন করতে পারবে।

(খ) গবেষণার ক্ষেত্রটি বাংলাদেশের সাথে সংশ্লিষ্ট হতে হবে।

(গ) কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে গবেষণার বিষয়, শিরোনাম বা ক্ষেত্র নির্ধারণ করে দিতে পারবেন।

তৃতীয় অধ্যায়
গবেষণা আহবান, মূল্যায়ন ও চূড়ান্তকরণ

৩.১ গবেষণা প্রস্তাব আহবান:

৩.১.১ কর্তৃপক্ষ প্রতিবছর সেপ্টেম্বর মাসে বিভিন্ন গবেষক/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের নিকট থেকে গবেষণা প্রস্তাব আহবান করবেন। তবে কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বছরের যে-কোনো সময়ে গবেষণা প্রস্তাব জমা দিতে পারবেন।

৩.১.২ গবেষকগণকে কর্তৃপক্ষের গবেষণা নীতিমালা ও সময়ে সময়ে প্রবর্তিত নির্দেশিকা/ছক অনুসরণপূর্বক গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

৩.১.৩ গবেষক ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের গবেষণায় আকৃষ্ট করা এবং গবেষণাকে প্রতিযোগিতামূলক করার জন্য কমপক্ষে ২ (দুই) টি দৈনিক পত্রিকায় (১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজি) বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব আহবান করতে হবে।

৩.১.৪ বহুল প্রচারের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের তথ্য বাতায়ন (ওয়েবসাইট), সামাজিক মাধ্যম, ইত্যাদিতে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে। প্রয়োজনে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা বিভাগকে অবহিত করা যেতে পারে।

৩.১.৫ বিজ্ঞপ্তির সাথে সাথে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বছরের গবেষণা দাখিলের বিস্তারিত গাইডলাইন (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তিত) প্রকাশ করবে।

৩.২ গবেষণা প্রস্তাব (Research Proposal) দাখিল:

৩.২.১ যে বিষয়ে কোনো গবেষক পূর্বে অন্য কোথাও গবেষণা সম্পন্ন করেছেন বা চলমান রয়েছে, সেই একই বিষয়ে কোনো গবেষণা প্রস্তাব জমা দেয়া যাবে না। এরূপ ঘটলে গবেষণা কর্মটি বাতিল করা হবে এবং কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট গবেষকের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। তবে কোনো গবেষণার ফলাফলের ওপর বৃহৎ পরিসরে কিংবা ধারাবাহিকতা রক্ষার্থে প্রস্তাব দাখিল করা যাবে। এক্ষেত্রে প্রস্তাবে তা উল্লেখ করতে হবে।

৩.২.২ গবেষকগণ কর্তৃক 'অন্য কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রস্তাবিত গবেষণার বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো গবেষণা প্রস্তাব জমা/দাখিল করা হয়নি' মর্মে ঘোষণাপত্র দাখিল করতে হবে;

৩.২.৩ প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাব অনধিক ৩০০০ শব্দের মধ্যে (গবেষকের জীবনবৃত্তান্ত ও রেফারেন্স ব্যতীত) লিখিত হতে হবে।

৩.২.৪ গবেষক/গবেষকগণ পরিশিষ্ট-১ এ সংযুক্ত নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করবেন। কর্তৃপক্ষ পরিশিষ্ট-১ সময়ে সময়ে পরিবর্তন করতে পারবে।

৩.২.৫ একটি গবেষণা প্রস্তাবে প্রধানত নিম্নলিখিত বিষয়সমুহ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে-

(ক) ভূমিকা/গবেষণা সমস্যা (Research problem)

(খ) গবেষণার উদ্দেশ্য

(গ) গবেষণার যৌক্তিকতা

(ঘ) গবেষণার পরিধি

(ঙ) গবেষণা পদ্ধতি (বিশদ বিবরণসহ)

(চ) বিশ্লেষণ/উপাত্ত সংগ্রহ ও উপস্থাপন পরিকল্পনা

(ছ) কর্ম পরিকল্পনা, সময়সীমা (Gantt chart)

(জ) গবেষণা কর্মটির সম্ভাব্য প্রভাব এবং সরকারের বিদ্যমান পরিকল্পনা ও উন্নয়নের সাথে সম্পৃক্ততা

(ঝ) বাজেট (বিস্তারিত বিভাজনসহ)

(ঞ) রেফারেন্স তালিকা

(ট) গবেষণা দল

(ঠ) গবেষক/গবেষকবৃন্দের জীবন বৃত্তান্ত।

৩.২.৬ গবেষণা প্রস্তাবের সাথে আবশ্যিকভাবে গবেষণা দলের নাম (পরিশিষ্ট-২-এ উল্লেখিত গবেষণা দলে অন্তর্ভুক্তির সম্মতি জ্ঞাপনপত্রসহ), গবেষণা বাজেট বিভাজন (পরিশিষ্ট-৩-এ উল্লেখিত মডেল বাজেট) দাখিল করতে হবে।

৩.২.৭ প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাবে in-text citation সহ অন্তত ১৫টি রেফারেন্স লিস্ট থাকতে হবে। প্রস্তাবে বিজেপিএ রেফারেন্সিং স্টাইল (যা হার্ভার্ড স্টাইলকে অনুসরণ করে করা হয়েছে) অনুসরণ করতে হবে।

৩.২.৮ সকল গবেষণা প্রস্তাব বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সর্বশেষ তারিখের পূর্বেই বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। তবে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে গবেষণা প্রস্তাব অনলাইনে দাখিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

৩.২.৯ সকল গবেষণা প্রস্তাব আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে। অন্যথায় প্রস্তাবটি বিবেচনা করা হবে না।

৩.২.১০ গবেষণা প্রস্তাব সর্বাবস্থায় চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism) বর্জিত হবে। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে এ ধরনের চৌর্যবৃত্তির জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন ।

৩.২.১১ মূল গবেষক গবেষণা প্রস্তাব সাদৃশ্য সূচক (similarity index) পরীক্ষা করবেন এবং গবেষণা প্রস্তাবের সাথে সাদৃশ্য সূচক রিপোর্টটি সংযুক্ত করবেন। কোনো গবেষণা প্রস্তাবের সাদৃশ্য সূচক ২০% এর বেশি গ্রহণযোগ্য নয় এবং একক উৎস হতে ২% এর বেশি হবে না।

৩.২.১২ কর্তৃপক্ষের অনুদানে কোনো গবেষকের/গবেষণা দলের সদস্যের পূর্ববর্তী কোনো অর্থবছরে গৃহীত কোনো গবেষণা প্রকল্প চলমান থাকলে এবং উক্ত গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল না হয়ে থাকলে, তিনি নতুন গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে পারবেন না।

৩.৩ গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিক বাছাই:

৩.৩.১ গবেষণা প্রস্তাবগুলি যথাযথ কাঠামো অনুসরণ করে প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না তা প্রাথমিকভাবে বাছাই করা হবে।

৩.৩.২ প্রাথমিক বাছাই-এর উদ্দেশ্যে চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদিত কর্তৃপক্ষের একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাবগুলিকে প্রাথমিকভাবে যাচাই-বাছাই করা হবে।

৩.৩.৩ বিজ্ঞপ্তি অথবা এই নীতিমালার কোনো অংশের ব্যত্যয় ঘটিয়ে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল হলে, গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিকভাবেই বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

৩.৩.৪ প্রাথমিকভাবে পর্যালোচনাপূর্বক বাছাইকৃত গবেষণা প্রস্তাবগুলিই মূল্যায়নের জন্য বিবেচিত হবে। তবে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত যেকোনো গবেষণা প্রস্তাব বাজেট স্বল্পতা, আবেদন স্বল্পতা, প্রয়োজনীতা, জনস্বার্থ ইত্যাদি বিবেচনায় গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়নে প্রেরণ নাও করতে পারেন। এক্ষেত্রে মূল্যায়নে প্রেরণ না করার সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি একটি কার্যবিবরণী প্রস্তুত করবে।

৩.৪ গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়ন:

৩.৪.১ প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাব কমপক্ষে কর্তৃপক্ষ বর্হিভূত ০২ জন বিষয়বস্তু বিশেষজ্ঞ মূল্যায়নকারী কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে মূল্যায়নকারীগণের গড় নম্বরের উপর ভিত্তি করে একটি সমন্বিত স্কোর তৈরিপূর্বক বিবেচনা করা হবে।

৩.৪.২ যে সকল ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করবেন, তাঁরা প্রাথমিক বাছাইকারী বা মূল্যায়নকারী সদস্য হতে পারবেন না এবং মূল্যায়নকারী দুইজন একই প্রতিষ্ঠানের হতে পারবে না।

৩.৪.৩ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির কোনো সদস্য গবেষণা প্রস্তাবের মূল্যায়নকারী হতে পারবেন না।

৩.৪.৪ মূল্যায়কারীগণের নিকট গবেষকের নাম ও পরিচয়বিহীন (anonymous) গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়নের জন্য প্রেরণ করতে হবে।

৩.৪.৫ মূল্যায়নকারী গবেষণা সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখবেন মর্মে পরিশিষ্ট-৪ অনুযায়ী একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করবেন।

৩.৪.৬ প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাব ৭৫ নম্বরের ভিত্তিতে (সাধারণ-২৫, কারিগরি-৫০) কারিগরি মূল্যায়ন করা হবে। মূল্যায়কারীগণ পরিশিষ্ট-৫ এ সংযুক্ত নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করে গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজন অনুসারে এ কাঠামোর পরিবর্তন করতে পারবে।

৩.৪.৭ কর্তৃপক্ষ বর্হিভূত ০২ জন বিষয়বস্তু বিশেষজ্ঞ দ্বারা প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাবের প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে একটি সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করা হবে (short-list) এবং সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রস্তাবসমূহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত গবেষণা চূড়ান্তকরণ কমিটিতে প্রেরণ করা হবে।

৩.৪.৮ মূল্যায়নকারী দুইজনের মধ্যে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে ৩০%-এর অধিক বৈসাদৃশ্য পরিলক্ষিত হলে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে তৃতীয় মূল্যায়নকারীর নিকট গবেষণা প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। এক্ষেত্রে তৃতীয় মূল্যায়নকারীর নম্বর পূর্বের দু জন মূল্যায়নকারীর নম্বরের মধ্যে যার সাথে অধিক সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে, সে দুইটি নম্বরের গড়ই চূড়ান্ত নম্বর বলে বিবেচিত হবে।

৩.৫ গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ:

৩.৫.১ গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণের নিমিত্তে নিম্নলিখিত সদস্যদের সমন্বয়ে একটি কমিটি থাকবে, যা কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে পরিবর্তন করতে পারবে-

গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ কমিটি:

১। চেয়ারম্যান/চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষের একজন সদস্য	সভাপতি
২। বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন একজন প্রতিনিধি (অধ্যাপকের নিম্নে নয়)	সদস্য
৩। খাদ্য মন্ত্রণায়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	সদস্য
৪। গবেষণা প্রতিষ্ঠানের একজন প্রতিনিধি {মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (Chief Scientific Officer)-এর নিম্নে নয়}	সদস্য
৫। খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয় কার্যক্রম বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক	সদস্য
৬। কর্তৃপক্ষের গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক	সদস্য
৭। উপপরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)	সদস্য সচিব

৩.৫.২ নতুন গবেষণা প্রস্তাব উপস্থাপন সংক্রান্ত সভায় গবেষণা প্রস্তাবের শিরোনাম, গবেষণা সমস্যা, গবেষণার উদ্দেশ্য, গবেষণা পদ্ধতি, গবেষণা বাজেট, গবেষণার সম্ভাব্য ফলাফল (Outcome), জাতীয় নীতিমালার সাথে সম্পৃক্ততা, কর্মপরিকল্পনা (Action Plan), ইত্যাদির সামঞ্জস্যতা বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করতে হবে।

৩.৫.৩ প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ কমিটি সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবের প্রধান গবেষকের সাথে আলোচনাক্রমে গবেষণা প্রস্তাবের শিরোনাম, গবেষণা সমস্যা, গবেষণার উদ্দেশ্য, গবেষণা পদ্ধতি, গবেষণা বাজেট, গবেষণার সম্ভাব্য ফলাফল (Outcome), কর্মপরিকল্পনা (Action Plan) ইত্যাদি পরিবর্তন করতে পারবে। প্রেজেন্টেশনের পদ্ধতি চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

৩.৫.৪ গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ কমিটি ২৫ নম্বরের একটি উপস্থাপনা (Presentation) মূল্যায়ন করবেন এবং বিশেষজ্ঞ মূল্যায়ন এবং উপস্থাপনা মূল্যায়নের প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে সমন্বিত স্কোর প্রস্তুত করবেন।

৩.৫.৫ গবেষণা প্রস্তাবসমূহের বিষয়বস্তু বিশেষজ্ঞ ও উপস্থাপনা মূল্যায়ন হতে প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে গবেষণা চূড়ান্তকরণ কমিটি গবেষণা প্রস্তাবসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার পর সুপারিশকৃত গবেষণা প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করবেন।

৩.৫.৬ কর্তৃপক্ষের সচিব, প্রযোজ্যক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাবের অনুকূলে খসড়া চুক্তিনামাসহ অফিস আদেশ জারি করবেন।

৩.৬ চুক্তি স্বাক্ষর ও অনুদান হস্তান্তর:

৩.৬.১ অনুদানের আদেশ প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে প্রধান গবেষক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের সাথে কর্তৃপক্ষের বা কর্তৃপক্ষের পক্ষে অনুমোদিত কর্মকর্তার পরিশিষ্ট ৬ এর সংযোজিত চুক্তিনামা স্বাক্ষরিত হবে। চুক্তিনামার শর্তাবলী কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে পরিবর্তন করতে পারবে।

৩.৬.২ কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অনুদানের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত গবেষণাসমূহ একটি Inception Seminar আয়োজনের মাধ্যমে ১ম কিস্তির অনুদান হস্তান্তর করতে পারবে। এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সেমিনার/কর্মশালা খাত হতে সেমিনারের ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

৩.৭ গবেষণার মেয়াদ:

৩.৭.১ একটি গবেষণার মেয়াদ সাধারণভাবে একবছরের (১২ মাস) মধ্যে সীমিত থাকবে। তবে অনিবার্যকারণে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশক্রমে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে সময়সীমা বৃদ্ধি করতে পারবে। তবে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয়তার নিরিখে দীর্ঘমেয়াদি গবেষণা প্রস্তাব বিবেচনা করতে পারবে। দীর্ঘমেয়াদি গবেষণা প্রস্তাব আহবান ও নির্বাচন পদ্ধতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

৩.৭.২ গবেষণার সময়সীমা বর্ধিতকরণের প্রয়োজনীয়তা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষককে গবেষণা সমাপ্তির নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ২ (দুই) মাস পূর্বেই যৌক্তিক কারণসহ আবশ্যিকভাবে কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।

৩.৭.৩ কোনো গবেষক সময় বৃদ্ধির আবেদন করিলে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচ্য হইলে যথাযথ কারণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ সময়বৃদ্ধির আবেদন বিবেচনা করতে পারবেন। সময়বৃদ্ধি গবেষণার ধরনভেদে ০২ (দুই) থেকে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত করা যেতে পারে। তবে সর্বসাকুল্যে কোনোভাবেই ৬ মাসের অধিক সময় বৃদ্ধি করা যাবে না।

৩.৮ গবেষণার শুরুর তারিখ:

৩.৮.১ গবেষণা প্রস্তাব অনুমোদনের পর কর্তৃপক্ষ বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রধান গবেষক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের দিন থেকে গবেষণার শুরুর তারিখ গণনা করা হবে।

৩.৮.২ চুক্তি স্বাক্ষরের পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণার অনুকূলে প্রতিটি গবেষণার অনুকূলে প্রথম কিস্তির অর্থ অগ্রিম (৫০%) হিসাবে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩.৮.৩ গবেষণা সময়সীমার মধ্যে গবেষণা প্রতিবেদনের (পরিশিষ্ট -৭ এ সংযুক্ত) ০৩ (তিন) কপি খসড়া দাখিল করতে হবে, অন্যথায় উক্ত গবেষণা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং পরবর্তী এক মাসের মধ্যে গৃহীত অগ্রিম অর্থ কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

৩.৯ গবেষণা কর্মের অগ্রগতি পর্যালোচনা

৩.৯.১ প্রধান গবেষক প্রকল্পের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১) গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর দাখিল করবেন।

৩.৯.২ অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে নির্ধারিত ছকে গবেষণা ব্যয় বিবরণীও (সংযোজনী-২) দাখিল করতে হবে।

৩.৯.৩ কোনো গবেষক পর পর ২ (দুই)টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর পেশ করতে ব্যর্থ হলে উক্ত প্রকল্প বাতিল বলে গণ্য হবে এবং পরবর্তী এক মাসের মধ্যে গৃহীত অগ্রিম অর্থ কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

৩.১০ সম্পাদিত গবেষণার সমাপ্তি প্রতিবেদন:

৩.১০.১ গবেষণা সময়সীমার মধ্যে চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদনের (পরিশিষ্ট-৭ এ সংযুক্ত) ০৩ (তিন) কপি খসড়া দাখিল করতে হবে। উক্ত প্রতিবেদন গবেষণা সমাপ্তি প্রতিবেদন হিসেবে বিবেচ্য হবে।

৩.১০.২ মূল গবেষক গবেষণা প্রতিবেদনের সাদৃশ্য সূচক (Similarity Index) পরীক্ষা করবেন এবং গবেষণা সমাপ্তি প্রতিবেদনের সাথে 'সাদৃশ্য সূচক' রিপোর্টটি সংযুক্ত করবেন। কোনো গবেষণা প্রতিবেদনের সাদৃশ্য সূচক ২০% এর বেশি হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না এবং একক উৎস হতে তা ২% এর বেশি হবে না।

৩.১০.৩ গবেষণা কার্যের জন্য প্রদত্ত অনুদানের টাকায় ক্রয়কৃত যে কোনো বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, গ্রন্থাদি এবং গ্রন্থাগার সামগ্রী চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রথম পক্ষের নিকট হস্তান্তর করিতে হইবে।

৩.১১ সম্পাদিত গবেষণার প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও অনুমোদন

৩.১১.১ মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিশদ গবেষণা ক্ষেত্র অনুযায়ী দুইজন বিষয়বস্তু বিশেষজ্ঞ (কর্তৃপক্ষ বহির্ভূত) কর্তৃক প্রতিটি গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়ন করা হবে।

৩.১১.২ কমপক্ষে দুইজন বিশেষজ্ঞ দ্বারা গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়ন করতে হবে।

৩.১১.৩ যে সকল কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা গবেষণা কর্মে নিযুক্ত থাকবেন, তাঁরা কোনো গবেষনা প্রতিবেদনের মূল্যায়নকারী হবেন না।

৩.১১.৪ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির কোনো সদস্য কোনো গবেষণা প্রতিবেদনের কারিগরি মূল্যায়নকারী হবেন না।

৩.১১.৫ মূল্যায়কারীগণের নিকট গবেষকের নাম ও পরিচয়বিহীন (anonymous) গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়নের জন্য প্রেরণ করা হবে।

৩.১১.৬ কর্তৃপক্ষ বিশদ গবেষণা ক্ষেত্র অনুযায়ী একাধিক মূল্যায়নকারীর একটি প্যানেল ঠিক করতে পারবেন। কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে এ প্যানেল পরিবর্তন করতে পারবেন।

৩.১১.৭ মূল্যায়ন প্যানেলের অন্তর্ভুক্ত দুইজন সদস্যকে নির্ধারিত মূল্যায়ন কাঠামোসহ (পরিশিষ্ট-৮) গবেষণা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। তবে, গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনক্রমে পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে সময়ে সময়ে এ কাঠামোর পরিবর্তন করতে পারবে এবং গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়নের কাজে ব্যবহার করতে পারবে।

৩.১১.৮ মূল্যায়নকারী গবেষণা সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখবেন মর্মে একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করবেন (পরিশিষ্ট-৯)।

৩.১১.৯ মূল্যায়নকারীগণ তাঁদের মূল্যায়ন প্রতিবেদন জমা দিলে তা সংশ্লিষ্ট গবেষককে প্রেরণের পূর্বে মূল্যায়নকারীগণের নাম ও ঠিকানা গোপন রেখে প্রেরণ করতে হবে।

৩.১১.১০ মূল্যায়নকারীগণ তাঁদের মূল্যায়ন প্রতিবেদনে বিস্তর পরিমার্জন (major revision) এর পক্ষে মত দিলে, গবেষক কর্তৃক প্রতিবেদন পরিমার্জনের পর তা পুনরায় সংশ্লিষ্ট মূল্যায়নকারীর নিকট প্রেরণ করতে হবে তার চূড়ান্ত মন্তব্যের জন্য। তবে

অল্পবিস্তর পরিমার্জন (minor revision)-এর পক্ষে মতামত প্রদান করলে পুনরায় সংশ্লিষ্ট মূল্যায়নকারীর নিকট প্রেরণ করতে হবে না।

৩.১১.১১ মূল্যায়নকারী দুইজনের মধ্যে সামগ্রিক মূল্যায়নে গবেষণা প্রতিবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে বৈসাদৃশ্য (Accepted vs Rejected) পরিলক্ষিত হলে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে তৃতীয় মূল্যায়নকারীর নিকট গবেষণা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। এক্ষেত্রে তৃতীয় মূল্যায়নকারীর সিদ্ধান্ত পূর্বের মূল্যায়নকারীদের সিদ্ধান্তের মধ্যে যার সাথে অধিক সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে, সে দুইটি সিদ্ধান্তের ওপর ভিত্তি করে চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৩.১১.১২ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট গবেষক পরিমার্জিত চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদনের সফটকপিসহ মুদ্রিত ৫ (পাঁচ) কপি গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর দাখিল করবেন।

৩.১১.১৩ প্রতিটি গবেষণা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মূল্যায়কারীগণের মতামতের ভিত্তিতে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি উপযুক্ত মনে করলে অনুমোদন করবেন। মূল্যায়নকারীগণের নিকট গবেষণা প্রতিবেদন গ্রহণযোগ্য কিংবা উপযুক্ত না হলে, গবেষণাটি বাতিল বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে গবেষক কর্তৃক গৃহীত সকল অর্থ ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

৩.১১.১৪ গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়নকারীদের নিকট বাতিল বলে গণ্য হলে, প্রধান গবেষক এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষ বরাবর আপিল করতে পারবেন। আপিল দাখিল করলে, কর্তৃপক্ষ পুনরায় মূল্যায়নের জন্য মূল্যায়ন প্যানেলের অন্তর্ভুক্ত একজন সদস্যকে নির্ধারিত মূল্যায়ন কাঠামোসহ (পরিশিষ্ট-৮) গবেষণা প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। মূল্যায়ন ফলাফল প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

৩.১১.১৫ কোনো গবেষণা/গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়নকারীগণ কর্তৃক বাতিল বলে গণ্য হলে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি সুপারিশ//মতামতসহ বিষয়টি কর্তৃপক্ষের সভায় উপস্থাপন করবেন। এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সভার সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৩.১২ সেমিনারে চূড়ান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন

৩.১২.১ প্রতিটি গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনারে উপস্থাপন করতে হবে।

৩.১২.২ গবেষণা প্রতিবেদনের ভাষা হবে ইংরেজি; তবে প্রয়োজনে কোনো গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন বাংলা ভাষায় রূপান্তর করা যাবে।

৩.১২.৩ প্রতিবেদন নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করে তৈরি করা হয়েছে কিনা গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি তা পরীক্ষা করবে এবং নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ না করলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট গবেষককে নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করে পত্র প্রদান করবেন।

৩.১২.৪ সেমিনারে প্রাপ্ত মতামতসমূহ গবেষক তার গবেষণা প্রতিবেদনে কিভাবে প্রতিফলন করেছেন তা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ছক (পরিশিষ্ট-১০) অনুসরপূর্বক গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ বরাবর দাখিল করবেন।

৩.১৩ গবেষণার ফলাফল প্রকাশ

৩.১৩.১ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত সকল গবেষণার প্রতিবেদনের স্বত্ব কর্তৃপক্ষের নিকট ন্যস্ত থাকবে। কর্তৃপক্ষ যে কোনো সময় গবেষণার ফলাফল জনগুরুত্ব বিবেচনায় ব্যবহার করতে পারবে, এজন্য সংশ্লিষ্ট গবেষকের অনুমতির প্রয়োজন হবে না। কর্তৃপক্ষ কোনো গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ করলে তাতে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট গবেষকগণের নাম উল্লেখ থাকবে।

৩.১৩.২ গবেষণা কর্ম কোনো দেশি/বিদেশি জার্নালে প্রকাশিত হলে অর্থের উৎস সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের নাম উল্লেখ করতে হবে।

৩.১৩.৩ গবেষক পত্র বা ই-মেইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে গবেষণার ফলাফলের উপর লিখিত প্রবন্ধ জার্নালে প্রকাশ করতে পারবেন। গবেষণা কার্যের সাথে কর্তৃপক্ষ মনোনীত একজন কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে

দায়িত্ব পালন করবেন। গবেষণা বিষয়ে প্রয়োজনীয় মতামত/পরামর্শ প্রদান এবং গবেষণা পত্র জার্নালে প্রকাশের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা সাপেক্ষে গবেষকগণ উক্ত কর্মকর্তার নাম গবেষণা পত্রে/জার্নালে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন প্রয়োজন হবে।

৩.১৩.৪ সম্পাদিত গবেষণাটি জাতীয়/আন্তর্জাতিক (Peer Reviewed) কোনো জার্নালে প্রকাশযোগ্য হতে হবে। গবেষকগণ গবেষণাপত্রটি গবেষণা সমাপ্তির ০২ বছরের মধ্যে জাতীয়/আন্তর্জাতিক (Peer Reviewed) কোনো জার্নালে প্রকাশ করতে না পারলে, সংশ্লিষ্ট গবেষক পরবর্তীতে গবেষণা কর্ম সম্পদানের জন্য এই নীতিমালার অধীন কোনো ধরনের গবেষণায় বাজেট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

৩.১৩.৫ গবেষণা শাখা প্রতি বছর সম্পাদিত গবেষণাকর্মসমূহের উপর প্রচার (Dissemination) সংক্রান্ত একটি সেমিনার আয়োজন করবে, যেখানে গবেষণার বিষয় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থা, দপ্তরের কর্মর্কাগণকে উপস্থিত থাকতে আমন্ত্রণ জানানো হবে। উক্ত সেমিনারে সম্পাদিত গবেষণাকর্মসমূহের গবেষকগণ তাঁদের নিজ নিজ গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন করবেন। এরূপ সেমিনারের ব্যয় কর্তৃপক্ষের সেমিনার খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।

৩.১৩.৬ সম্পাদিত গবেষণার ফলাফলের উপর গবেষক ইচ্ছাপোষণ করলে একটি প্রবন্ধ প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত পত্রিকা বা সাময়িকীতে প্রকাশ করতে পারবেন।

৩.১৪ গবেষণা স্বত্ব:

৩.১৪.১ সম্পাদিত গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভাবিত পণ্য, তথ্য, ডাটা, ডিজাইন, নক্সা, মডেল, ফর্মুলা, পদ্ধতি (Method/Process) ইত্যাদিতে কর্তৃপক্ষ ও গবেষকের যৌথ স্বত্ব বিদ্যমান থাকবে, তবে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ ব্যতীত গবেষকগণ প্রতিবেদনটি মুদ্রণ, প্রকাশ, বিক্রয় কিংবা গণমাধ্যমে প্রকাশ করতে পারবেন না। কর্তৃপক্ষের অর্থায়নে গবেষণা কার্যটি সম্পন্ন হয়েছে, এই শর্তে প্রকাশনা গ্রন্থ, বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ/সেমিনার আয়োজন করা যাবে, তবে এ বিষয়ে পূর্বেই কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

৩.১৪.২ বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property) ও কপিরাইট (Copyright)-সংক্রান্ত বিষয়ে 'কপিরাইট আইন, ২০০০'এবং এ সংক্রান্ত প্রচলিত অন্যান্য আইন এবং বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৩.১৪.৩ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় গবেষণার ফলাফল সংক্রান্ত কোনো মতামত বা প্রতিবেদন প্রকাশ করা যাবে না।

৩.১৫ পলিসি ব্রিফ প্রণয়ন:

৩.১৫.১ প্রতিটি সম্পাদিত গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গবেষক একটি পলিসি ব্রিফ তৈরি করতে পারবেন এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর জমা প্রদান করতে পারবেন। এরূপ পলিসি ব্রিফ কর্তৃপক্ষের নিকট উপযুক্ত প্রতীয়মান হলে কর্তৃপক্ষ পলিসি ব্রিফটি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থা, দপ্তরে প্রেরণ করবেন। পলিসি ব্রিফে সংশ্লিষ্ট গবেষকগণের নাম উল্লেখ থাকবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ব্যাপক প্রচার ও সংরক্ষণের জন্য পলিসি ব্রিফটি কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে/গণবিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশ করতে পারবে।

চতুর্থ অধ্যায়
কর্তৃপক্ষের গবেষণা ব্যবস্থাপনা

৪.১ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির কাঠামো

কর্তৃপক্ষের গবেষণা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য একটি গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকবে। এ কমিটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত হবে। কমিটির গঠন নিম্নরূপ হবে:

<u>গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি:</u>

১। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষের একজন সদস্য	সভাপতি
২। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (উপসচিব পদমর্যাদার নিম্নে নহে)	সদস্য
৩। গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক	সদস্য
৪। গবেষণা কর্মকর্তা (গবেষণা ও নীতি শাখা) বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত অন্য কোনো কর্মকর্তা	সদস্য
৫। উপপরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)	সদস্য সচিব

৪.২ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যপরিধি

(১) সকল গবেষণা প্রস্তাব পর্যালোচনা করা ও অনুমোদনের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ করা;

(২) গবেষণা প্রতিবেদন অনুমোদন করা ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশনা সম্পর্কে অভিমত প্রদান করা;

(৩) সময়ে সময়ে পরিবর্তন কিংবা উদ্ভূত পরিস্থিতি মোকাবেলার প্রয়োজনে গবেষণা নীতিমালা পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনের সুপারিশ করা।

(৪) বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও গবেষণা প্রচার কর্মশালা আয়োজন করা;

(৫) গবেষণা প্রস্তাব ও গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়নকারী নির্ধারণ;

(৬) গবেষণা সরেজমিন পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান;

(৭) গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় ও নিয়মিত তদারকি করা।

৪.৩ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ

৪.৩.১ গবেষণা প্রকল্প নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণের স্বার্থে কর্তৃপক্ষ গবেষণা প্রকল্প ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করতে পারবেন।

৪.৩.২ এ ধরনের ফোকাল কর্মকর্তা নির্ধারিত হলে তিনি প্রকল্প হতে সম্মানী (এককালীন) প্রাপ্ত হবেন যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হবে। সম্মানীর হার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

৪.৩.৩ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্বাবলী নিম্নরূপ হবে-

(ক) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অনুদান প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ এবং গবেষকদের মধ্যে যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে কাজ করবেন।

(খ) গবেষণা প্রকল্পের গুণমান এবং প্রভাব (impact) বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান করবেন।

(গ) অনুদানের চেক/কিস্তি ছাড়ের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ব্যয়/ভাউচার পরীক্ষা করবেন এবং গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটিকে অর্থ ছাড়ের বিষয়ে সুপারিশ করবেন।

(ঘ) প্রধান গবেষক/গবেষকগণ কর্তৃক সময়-সময় প্রেরিত অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করবেন এবং গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর মতামত/সুপারিশ প্রদান করবেন।

(ঙ) গবেষণা প্রকল্পে উদ্ভূত যেকোনো সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন এবং কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

(চ) কোনো গবেষণা প্রকল্প স্থবির বা গতিশীল না থাকলে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন এবং কর্তৃপক্ষকে দ্রুত অবহিত করবেন।

(ছ) প্রধান গবেষকদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন, তথ্য প্রদান, অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও পর্যালোচনাসহ প্রকল্প সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম সমন্বয় করবেন।

৪.৪ গবেষণা তথ্য ভান্ডার

৪.৪.১ গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃপক্ষের সকল গবেষণা কর্মের তথ্য ভান্ডার সংরক্ষণ করবেন। প্রযোজ্যক্ষেত্রে গবেষক ও গবেষণা কর্মের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরতঃ সংরক্ষণ করবেন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনস্বার্থে প্রকাশ করবেন।

৪.৪.২ প্রতিটি গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সফট কপি এবং হার্ডকপি কর্তৃপক্ষের লাইব্রেরিতে জমা করতে হবে।

পঞ্চম অধ্যায়
গবেষণা দল গঠন

৫.১ গবেষণা দলে অন্তর্ভুক্তি

৫.১.১ একটি গবেষণা দলে ন্যূনতম একজন প্রধান গবেষক ও একজন সহযোগী গবেষক থাকতে হবে;

৫.১.২ কোনো গবেষণায় একাধিক গবেষক জড়িত থাকলে গবেষণা দলের সকল সদস্যকে ঐ গবেষণার দায়দায়িত্ব বহন করতে হবে। গবেষণা প্রস্তাব অনুমোদিত হওয়ার পর কোনো গবেষক বদলি হলে বা অবসর গ্রহণ করলেও তিনি গবেষণা শেষ করতে পারবেন। সেক্ষেত্রে গবেষণার যাবতীয় আর্থিক দায়িত্ব তাকে বহন করতে হবে;

৫.১.৩ কোনো গবেষক এক অর্থবছরে একটির বেশি গবেষণায় গবেষকের ভূমিকায় নিযুক্ত হতে পারবেন না;

৫.১.৪ গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়ে সিদ্ধান্তগ্রহণে যার সাথে স্বার্থের সংঘাত (conflict of interest) থাকবে তাকে গবেষণা দলে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।

৫.২ প্রধান গবেষক/সহযোগী গবেষকের যোগ্যতা:

৫.২.১ প্রধান গবেষকের যোগ্যতা:

ক) কমপক্ষে সহযোগী অধ্যাপক অথবা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (Principle Scientific Officer) বা সমমানের পদের কর্মকর্তা হতে হবে;

খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ১০ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

গ) কমপক্ষে ১টি গবেষণা প্রকল্প সম্পন্ন করেছেন অথবা কমপক্ষে ১০ জন ছাত্র-ছাত্রীর গবেষণা থিসিস কার্যক্রমে তত্ত্বাবধায়ক/সহতত্ত্বাবধায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছেন;

ঘ) আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত জার্ণালে কমপক্ষে ৫টি প্রকাশনা থাকতে হবে;

ঙ) পিএইচডি ডিগ্রি থাকলে অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য হবে।

৫.২.২ **সহযোগী গবেষকের যোগ্যতা:**

ক) কমপক্ষে প্রভাষক অথবা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বা সমমানের পদের কর্মকর্তা হতে হবে;

খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

গ) আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত জার্ণালে কমপক্ষে ২টি প্রকাশনা থাকতে হবে;

ঘ) পিএইচডি ডিগ্রি থাকলে অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য হবে।

৫.৩ **গবেষকগণের অযোগ্যতা**

৫.৩.১ নৈতিক অসততা, চাকরিবিধি বা প্রচলিত আইনের আওতায় অভিযুক্ত হলে অথবা শাস্তিপ্রাপ্ত হলে এবং উক্ত শাস্তি প্রদানের আদেশ হতে পাঁচ বছর অতিক্রান্ত না হলে;

৫.৩.২ বুদ্ধিবৃত্তিক চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism)-এর দায়ে অভিযুক্ত বা শাস্তিপ্রাপ্ত হলে। বুদ্ধিবৃত্তিক চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism)-এর দায়ে শাস্তিপ্রাপ্ত হলে আজীবন অযোগ্য মর্মে বিবেচিত হবে।

৫.৪ **গবেষণা দলে নিয়োজিত গবেষকগণের লিখিত সম্মতি জ্ঞাপন পত্র**

৫.৪.১ গবেষণা দলে অন্তর্ভূক্ত সকল সদস্যের স্বাক্ষর সম্বলিত একটি সম্মতি জ্ঞাপন পত্র সংগ্রহপূর্বক সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে। সম্মতি জ্ঞাপন পত্রে গবেষণার শিরোনাম, অর্থবছর ও গবেষণা দলের সদস্যগণের নাম ও স্বাক্ষর থাকবে (পরিশিষ্ট-২)।

৫.৪.২ উক্ত সম্মতি জ্ঞাপন পত্রে গবেষণা দলের সদস্যগণ কর্তৃপক্ষকে এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করবেন যে, তারা নির্দিষ্ট সময়ে সংশ্লিষ্ট গবেষণার কাজ সুসম্পন্ন করবেন এবং কোনো কারণে গবেষণা কর্ম অসম্পূর্ণ রেখে গবেষণা কর্ম থেকে অব্যাহতি নিলে গৃহীত সম্মানীসহ (যদি গ্রহণ করে থাকেন) সমুদয় অর্থ কর্তৃপক্ষকে ফেরত প্রদান করবেন।

৫.৫ **গবেষণা দলে নিয়োজিত গবেষকগণের পরিবর্তন সংক্রান্ত:**

৫.৫.১ অনুমোদিত গবেষণায় নিয়োজিত গবেষকগণের পরিবর্তনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর আবেদন করতে হবে। গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ গবেষক পরিবর্তনের চূড়ান্ত অনুমোদন দিতে পারবে।

ষষ্ঠ অধ্যায়
গবেষণা কর্মের আর্থিক ব্যবস্থাপনা

৬.১ তহবিলের উৎস

নিম্নলিখিত উৎসসমূহ থেকে গবেষণা কর্মের তহবিল গঠিত হবে:

(ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ আর্থিক বিধিমালা, ২০১৯ এর বিধি ৩ এ উল্লিখিত খাতসমূহ; এবং

(খ) সরকার অনুমোদিত দেশি ও বিদেশি সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গবেষণা পরিচালনার জন্য প্রদত্ত অর্থ।

৬.২ প্রাথমিক বাছাই কমিটি/গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ কমিটি/গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সম্মানী

৬.২.১ 'বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ আর্থিক বিধিমালা, ২০১৯'-এর বিধি ৪(ছ) অনুযায়ী গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিক বাছাই কমিটির, চূড়ান্তকরণ কমিটি ও গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ প্রতি সভায় অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন। সম্মানীর হার কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণের জন্য প্রযোজ্য হারের বেশি হবে না।

৬.২.২ গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিক বাছাই কমিটি, গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ কমিটি ও গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সম্মানীর অর্থ কর্তৃপক্ষের সম্মানী খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে পরিশোধ করা হবে।

৬.৩ মূল্যায়নকারীগণের সম্মানী

৬.৩.১ গবেষণা প্রস্তাবের মূল্যায়নের (কারিগরি) জন্য বিশেষজ্ঞ মূল্যায়নকারী সদস্যগণের এবং গবেষণা শেষে প্রতিটি গবেষণা প্রতিবেদনের চূড়ান্ত মূল্যায়নের জন্য বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ মূল্যায়নকারী সদস্যগণের সম্মানী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হবে এবং এ অর্থ কর্তৃপক্ষের সম্মানী খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে পরিশোধ করা হবে।

৬.৩.২ মূল্যায়নকারীগণের সম্মানীর হার সময় সময় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিবর্তন করা যাবে।

৬.৪ গবেষণা কর্মের বাজেট বিভাজন

৬.৪.১ একটি গবেষণা কর্মের বাজেট বিভাজনে নিম্নলিখিত খাতসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারবে:

(ক) গবেষণা দলের সম্মানী: প্রধান গবেষক, সহযোগী গবেষক, গবেষণা সহযোগী/সদস্য, পরামর্শক, কর্তৃপক্ষের একজন কর্মকর্তা (যিনি ফোকাল ব্যক্তি) সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

(খ) গবেষণা নির্বাহ ব্যয়:

(১) গবেষণার নমুনা সংগ্রহ ব্যয় (তথ্য সংগ্রহকারী/ গবেষণা সহকারীগণের সম্মানী, গবেষণা দলের যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা (যদি প্রয়োজন হয়), তথ্য সংগ্রহকারী/গবেষণা সহকারীগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যায়, তথ্য সংগ্রহকারী/ গবেষণা সহকারীগণের জন্য টুল কিট, প্রশ্নমালা প্রিন্টিং ও ফটোকপি, ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজন; ডাটা সংগ্রহ, রিএজেন্ট ক্রয়, ছোট খাটো যন্ত্রপাতি, ইত্যাদি);

(২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় (ট্রান্সক্রিপশন তৈরি/ সফ্টওয়ারে ডাটা এন্ট্রি/ডাটা এনালাইসিস);

(৩) স্টেশনারি আইটেম;

(৪) গবেষণার প্রতিবেদন প্রিন্টিং, ফটোকপি ও বাঁধাই;

(৫) গবেষণার সমাপ্তি প্রতিবেদন মূল্যায়নকারীদের সম্মানী ব্যয়;

(৬) আনুষঙ্গিক ব্যয় (মোট বাজেটের ৫% এর বেশি নয়);

(গ) পরিশিষ্ট-৩ এ বর্ণিত মডেল অনুসরণপূর্বক বাজেট প্রণয়ন করতে হবে। যা সময় সময় কর্তৃপক্ষ পরিবর্তন করতে পারবেন।

৬.৪.২ অনুমোদিত গবেষণা কর্মের বাজেটের আলোকে সংশ্লিষ্ট গবেষক গবেষণার চূড়ান্ত বাজেট বিভাজন (উপখাতসহ) সদস্য সচিব, গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর দাখিল করবেন। প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণার চূড়ান্ত বাজেট বিভাজন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

৬.৫ গবেষণা কর্মে যুক্ত গবেষণা দলের সদস্যগণের সম্মানী

৬.৫.১ প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণা কর্মের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোচ্চ ৩০% অর্থ গবেষণা দলের সম্মানী হিসেবে ব্যয় করা যেতে পারে।

৬.৫.২ বিদেশি এবং কর্তৃপক্ষ-বহির্ভূত উৎসের অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণার ক্ষেত্রে অর্থদাতাদের সাথে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি আলোচনা সাপেক্ষে গবেষণা দলের সম্মানীর পরিমাণ ও অন্যান্য শর্ত নির্ধারণ করবে, যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হতে হবে।

৬.৬ গবেষণা সংক্রান্ত সেমিনার ব্যয়

৬.৬.১ গবেষণার বিষয় নির্বাচন, গবেষণা প্রস্তাব পর্যালোচনাপূর্বক প্রাথমিক বাছাই, গবেষণা প্রকল্পের মধ্যবর্তী ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রয়োজনবোধে ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করতে পারবে। এ সংক্রান্ত ব্যয় অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত বিধি-বিধান অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের ওয়ার্কশপ/সেমিনার খাতের বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬.৬.২ গবেষণা প্রচার (Dissemination) সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে সকল ব্যয় কর্তৃপক্ষের ওয়ার্কশপ/সেমিনার খাত থেকে নির্বাহ করা হবে এবং এ সকল ব্যয় কোনো গবেষণার বাজেটে বিভাজনের অংশ হবে না। সেমিনার সংক্রান্ত ব্যয় সরকারের নিয়ম অনুযায়ী করতে হবে।

৬.৭ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প পরিদর্শন ব্যয়

৬.৭.১ গবেষণা প্রকল্পটি প্রয়োজনীয়তার নিরিখে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করা যেতে পারে।

৬.৭.২ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশক্রমে এবং চেয়ারম্যানের অনুমোদন সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের যেকোনো কর্মকর্তা গবেষণা প্রকল্প পরিদর্শন করতে পারবেন।

৬.৭.৩ গবেষণা প্রকল্প পরিদর্শনের নিমিত্ত ভ্রমণ ব্যয় কর্তৃপক্ষের ভ্রমণ খাতের বাজেট হতে নির্বাহ করতে হবে।

৬.৮ গবেষণা কর্মের অর্থ প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়করণ

৬.৮.১ পরিশিষ্ট ৬ এর চুক্তিনামার শর্তানুযায়ী তিন কিস্তিতে (৫০%, ২৫% ও ২৫%) অর্থছাড় করা হবে।

৬.৮.২ প্রথম কিস্তির অর্থ থেকে মোট সম্মানীর সর্বোচ্চ ২০% ভাগ অর্থ গবেষণা দল সম্মানী হিসেবে গ্রহণ করতে পারবে।

৬.৮.৩ প্রধান গবেষককে গবেষণার অর্থ ব্যয়-সংক্রান্ত সকল দায়দায়িত্ব বহন করতে হবে।

৬.৮.৪ সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকারের আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৬.৮.৫ গবেষণা মঞ্জুরি প্রাপ্তির পর এতসংক্রান্ত সকল লেনদেনের জন্য পৃথক ব্যাংক একাউন্টে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। সকল মঞ্জুরি বাংলাদেশের কোনো সিডিউল ব্যাংক একাউন্ট-এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে। সকল লেনদেন ক্রসচেক/ইএফটি-এর মাধ্যমে প্রধান গবেষক অথবা প্রযোজ্যক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নামে ইস্যু করা হবে।

৬.৯ গবেষণা প্রকল্পের গৃহীত অর্থের জবাবদিহিতা

৬.৯.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কোনো গবেষণা প্রতিবেদন গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট জমা না দিলে অথবা গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক জমাকৃত গবেষণা প্রতিবেদন অগ্রহণযোগ্য/বাতিল হলে, গৃহীত সমুদয় অর্থ গবেষকগণ কর্তৃপক্ষকে ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবেন;

৬.৯.২ গবেষণার ব্যয়ভার নির্বাহের পর যদি কোনো পরিমাণ অর্থ উদ্বৃত্ত থাকে, তা সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষক কর্তৃপক্ষ বরাবর ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবেন;

৬.৯.৩ যদি গবেষণা দলের কোনো সদস্য বা গবেষণায় নিয়োজিত অন্য কোনো ব্যক্তি তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হন বা দায়িত্ব পালনে অনিচ্ছুক হন, তাহলে তার অনুকূলে প্রদত্ত অর্থ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবেন;

৬.৯.৪ এই অনুচ্ছেদের বিধান অনুসরণে অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যত্যয় হলে, প্রচলিত আইন অনুযায়ী তা আদায় করা হবে।

৬.১০ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ

৬.১০.১ গবেষণা কর্মের আর্থিক বিষয়ে কোনো অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে, উক্ত আপত্তি নিষ্পত্তির দায় প্রধান গবেষক/ গবেষকগণ বহন করবে।

৬.১০.২ অডিট আপত্তি এবং অর্থ-সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক নিষ্পন্ন করতে হবে।

সপ্তম অধ্যায়
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত গবেষণা

৭.১ কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি/আন্তর্জাতিক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের পক্ষে, জনগণের জন্য ঐ সকল সংস্থার প্রদেয় সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং সুশাসন সম্পর্কিত পদ্ধতিগত সমস্যা সমাধানকল্পে অথবা নিরাপদ খাদ্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অর্থে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ আগ্রহী হলে বা প্রযোজ্য মনে করলে, গবেষণা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে একটি গবেষণা দল গঠন করবেন।

৭.২ যে সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের পক্ষে কর্তৃপক্ষ নির্দিষ্ট গবেষণা কর্ম সম্পাদন করবে, ঐ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে কর্তৃপক্ষ মতৈক্যের জন্য আলোচনা করবেন। আলোচনা প্রস্তাব কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

৭.৩ কর্তৃপক্ষ বহির্ভূত যে সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অর্থায়নে গবেষণা কার্য পরিচালিত হবে, উক্ত গবেষণা কর্মে সেই সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের একজন প্রতিনিধি/বিশেষজ্ঞ থাকতে পারবেন।

৭.৪ কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য মনে করলে সংশ্লিষ্ট গবেষণার বিষয়ে অভিজ্ঞ অথবা পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক গবেষণা দলের পরামর্শক হিসাবে থাকতে পারবেন।

৭.৫ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ স্বতঃপ্রণোদিত হয়ে বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আহবানে সাড়া দিয়ে গবেষণা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবেন। গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ এ কাজের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ একটি Terms of Reference (TOR) প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করবেন। কাজের ধরন অনুযায়ী Terms of Reference (TOR)টি পরিবর্তন করা যাবে।

৭.৬ কর্তৃপক্ষ বহির্ভূত উৎসের অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণা কাজে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

৭.৭ কর্তৃপক্ষের নিজস্ব প্রয়োজনে গৃহীত প্রায়োগিক গবেষণা এবং ৭.১ ও ৭.৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত গবেষণা প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা কর্ম হিসেবে গণ্য করা হবে। এরূপ গবেষণা কর্মের জন্য পর্যালোচনা (review) প্রক্রিয়া প্রয়োজ্য হবে না। তবে প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা প্রস্তাবসমূহ গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় আলোচনাক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

অষ্টম অধ্যায়
বিবিধ

৮.১ গবেষণা প্রস্তাব চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর কোনো গবেষণা দল/গবেষক গবেষণা পরিচালনা করতে অপারগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী দুইবছর উক্ত গবেষক/গবেষণা দল কোনো গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে পারবেন না;

৮.২ গবেষণা দল/গবেষক কর্তৃক দাখিলকৃত গবেষণা প্রতিবেদন সর্বাবস্থায় চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism) বর্জিত হবে। প্রতিবেদনে চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism) প্রমাণিত হলে উক্ত গবেষক/গবেষণা দলের সদস্যগণ পরবর্তী সকল সময়ের জন্য কর্তৃপক্ষের গবেষণা অনুদান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অযোগ্য বিবেচিত হবেন;

৮.৩ প্রদত্ত গবেষণা প্রতিবেদন মৌলিক হতে হবে। গবেষণা প্রতিবেদন বা এর কোনো অংশ অপর কোনো প্রতিবেদন বা উৎস হতে আহরিত নয় মর্মে গবেষণা দলের সদস্যগণ প্রত্যয়ন প্রদান করবেন;

৮.৪ প্রতিবেদনে ব্যবহৃত তথ্য-উপাত্তের References স্বীকৃত পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে;

৮.৫ গবেষণা কাজে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত Ethical Issue নিশ্চিত করতে হবে। জাতি, গোষ্ঠী, সমাজ, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে কোনো ব্যক্তিতে হেয় প্রতিপন্ন করে- এই ধরনের কোনো গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ বা প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করা যাবে না কিংবা কেউকে পীড়া দেয়- এমন কোনো মন্তব্য, বিবৃতি, ছবি, প্রতীক ইত্যাদি প্রতিবেদনে ব্যবহার করা যাবে না;

৮.৬ সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত কোনো প্রশ্ন উত্থাপিত হলে নিজ দায়িত্বে গবেষকগণকে উত্তর প্রদান/প্রমাণ দাখিল করতে হবে;

৮.৭ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, তথ্য প্রদানকারীর গোপনীয়তা যথাযথভাবে নিশ্চিত করতে হবে;

৮.৮ গবেষণা দলের কোনো সদস্যের বিরুদ্ধে অনিয়ম কিংবা অর্পিত দায়িত্ব পালনে অবহেলার অভিযোগ উত্থাপিত হলে কর্তৃপক্ষ সে বিষয়ে যথাযথ তদন্তপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে;

৮.৯ কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্যক্ষেত্রে ও অপরিহার্যতা বিবেচনায় কর্তৃপক্ষের অনুদানে কোনো অর্থবছরে গৃহীত কোনো গবেষণা প্রকল্প বৃহৎ পরিসরে বাস্তবায়ন বা ধারাবাহিকতা রক্ষায় পুনঃঅনুদান প্রদান করতে পারবে।

৮.১০ প্রযোজ্যক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের কোনো কর্মকর্তা এই নীতিমালার অধীন সুবিধা নিয়ে গবেষণা দল গঠন করে গবেষণা পরিচালনা করতে পারবেন। এক্ষেত্রে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদনের প্রয়োজন হবে এবং নিজস্ব গবেষণার ক্ষেত্রে প্রদত্ত বাজেট গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

৮.১১ কর্তৃপক্ষের গবেষকগণের গবেষণা প্রস্তাব সুসামঞ্জস্য করার লক্ষ্যে গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের খসড়া গবেষণা প্রস্তাবের উপর প্রতিবছর প্রস্তুতিমূলক সেমিনার আয়োজন করতে পারবেন। এরূপ সেমিনারের ব্যয় কর্তৃপক্ষের রাজস্ব বাজেটের সেমিনার খাত থেকে নির্বাহ করা যাবে।

৮.১২ কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ আর্থিক বিধিমালা, ২০১৯ এর বিধি ৩ এ উল্লিখিত খাতসমূহ হতে অর্জিত অর্থ এবং সরকার অনুমোদিত বিভিন্ন দেশি ও বিদেশি সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গবেষণা পরিচালনার জন্য প্রদত্ত অর্থ দ্বারা 'গবেষণা তহবিল' নামক একটি তহবিল তৈরি করতে পারবেন। উক্ত তহবিল গঠন ও পরিচালন পদ্ধতি কর্তৃপক্ষ দ্বারা নির্ধারিত হবে। 'গবেষণা তহবিল' মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

নবম অধ্যায়
গবেষণা নীতিমালা প্রয়োগ ও পরিবর্তন

৯.১ কর্তৃপক্ষের পরিচালন বাজেট, উন্নয়ন বাজেট, প্রকল্প বাজেট এবং দ্বিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক প্রক্রিয়ায় প্রাপ্ত ও অন্য যে কোনো উৎস হতে প্রাপ্ত অর্থের দ্বারা পরিচালিত গবেষণা কর্মের জন্য এই 'বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ গবেষণা নীতিমালা, ২০২৪' প্রযোজ্য হবে;

৯.২ নীতিমালার সাথে সংযুক্ত পরিশিষ্ট ও সংযোজনী এই নীতিমালার অংশ হিসেবে বিবেচ্য হবে।

৯.৩ পরিবর্তিত সময়ের চাহিদা অনুযায়ী কিংবা উদ্ভূত পরিস্থিতি মোকাবেলায় গবেষণা নীতিমালা (তফসিল, পরিশিষ্ট ও সংযোজনীসহ) পরিবর্তন, পরিমার্জন, সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, গবেষণা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশক্রমে কর্তৃপক্ষ উক্ত পরিবর্তন অনুমোদন করতে পারবেন। পরিশিষ্ট ব্যতীত যেকোনো পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়কে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে;

৯.৪ এই গবেষণা নীতিমালায় বর্ণিত কোনো বিষয়ে কোনো প্রশ্ন উত্থাপন হলে বা কোনো প্রকার জটিলতা তৈরি হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

তফসিল-১

(অনুচ্ছেদ ২.৩)

ক) খাদ্য অণুজীব বিজ্ঞান (Food Microbiology)

i. খাদ্যে অণুজীবের ইকোলজি (Microbial ecology in food)
ii. খাদ্যে অণুজীব পরীক্ষার পদ্ধতি (Microbiological testing methods in food)
iii. প্রোবায়োটিকস বা খাবারে উপকারী অণুজীব (Probiotics or beneficial organisms in food)
iv. খাদ্য অনুজীবিয় দূষক বিশ্লেষণ (Analysis of microbial food contaminants)

খ) খাদ্য রসায়ন (Food Chemistry)

i. খাদ্যের রাসায়নিক গঠন (Chemical composition of foods)
ii. খাদ্য সংযোজক দ্রব্য ও সংরক্ষণকারী (Food additives & Preservatives)
iii. খাদ্য রাসায়নিক দূষক বিশ্লেষণ ও নিয়ন্ত্রণ (Analysis & Control of chemical of food contaminants)
iv. খাদ্যে এন্টিবায়োটিক ও অন্যান্য রাসায়নিকের অবশিষ্টাংশ বিশ্লেষণ (Analysis of Antibiotics & other chemical residue in food)
v. ভারী ধাতু এবং বালাইনাশকের অবশিষ্টাংশ বিশ্লেষণ (Heavy metal and pesticide residue analysis)

গ) বংশগত বৈশিষ্ট্য পরিবর্তনকৃত বা সংশোধিত খাদ্য (Genetically Modified(GM) or Engineered Food)

i. বংশগত বৈশিষ্ট্য পরিবর্তনকৃত খাদ্যের নিরাপদতা মূল্যায়ন (Safety assessment of GM food)
ii. GM food এর নিয়ন্ত্রণ এবং লেবেলিং (Controlling & labelling of GM food)
iii. GM food সম্পর্কে জনসাধারনের ধারনা এবং শিক্ষা (Public perception and education on GM food)

ঘ) খাদ্য মানের নিশ্চয়তা ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা (Food Quality Assurance & Risk Management)

i. খাদ্য উৎপাদন পর্যায়ে মান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা (Quality Control measures in food production level)
ii. খাদ্য উৎপাদনে পরিবেশগত বিবেচনা (Environmental considerations in food productions)
iii. খাদ্য পণ্যের মান নির্ণয়করণ পদ্ধতি উদ্ভাবন (Innovative methods for detection of food quality)
iv. খাদ্য পণ্যের সংবেদনশীল মূল্যায়ন (Sensory evaluation of food products)
v. খাদ্যের শেলফ-লাইফ (Shelf- life of food)
vi. গুণগতমান এবং সার্টিফিকেশন (Quality standards and certifications)
vii. ঝুঁকি মূল্যায়ন, ব্যবস্থাপনা ও অবহিতকরণ (Risk Assessment, Management & Communication)

ঙ) খাদ্য বিষবিদ্যা (Food Toxicology)

i. খাদ্যবাহিত টক্সিন সনাক্তকরণ এবং বিশ্লেষণ (Identification and analysis of food borne toxins)
ii. দীর্ঘমেয়াদী এবং তীব্র বিষাক্ততা অধ্যয়ন (Chronic and acute toxicity studies)

চ) খাদ্য সংরক্ষণ, প্যাকেজিং এবং স্টোরেজ (Food Preservation, Packaging & Storage)

i. খাদ্য সংরক্ষণ পদ্ধতি (Food preservation methods)
ii. প্যাকেজিং উপকরণ এবং নিরাপদ খাদ্যের উপর প্রভাব (Packaging materials and their impacts on food safety)
iii. প্যাকেজিং ও স্টোরেজ পরিবেশ (Packaging & storage atmosphere)

ছ) লেবেলিং এবং অ্যালার্জেন বিশ্লেষণ (Labelling & Allergen Analysis)

i. খাদ্য পণ্যের পুষ্টি বিশ্লেষণ (Nutrient analysis of food products)
ii. লেবেলিং প্রবিধান এবং প্রতিপালন (Labeling regulations & compliances)
iii. পুষ্টি তথ্য এবং স্বাস্থ্য দাবি (Nutritional information & health claims)
iv. অ্যালার্জেন ব্যবস্থাপনা এবং লেবেলিং (Allergen management & labelling)

জ) খাদ্য পরিচালন এবং প্রক্রিয়াকরণ (Food Handling & Processing)

i. খাদ্য পরিচালনকারীদের ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি (Personal hygiene of food handlers)
ii. খাদ্য প্রতিষ্ঠানে স্বাস্থ্যবিধিসম্মত অনুশীলন (Sanitary practices in food establishment)
iii. প্রিরিকুইজিট প্রোগ্রাম (পিআরপি) যেমন হ্যাচাপ, সিজিএমপি, জিএকিউপি, জিএপি, এইচএআরপিসি, ইত্যাদি (Prerequisite programs like HACCP, CGMP, GAqP, GAP, HARPC etc)
iv. স্বাস্থ্যসম্মত রান্না এবং প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি (Healthy cooking and processing methods)

ঝ) খাদ্য দূষণ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ (Prevention & Control of Food Contamination)

i. খাদ্যবাহিত রোগজীবাণু পর্যবেক্ষণ, প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ (Monitoring, prevention and control of foodborne pathogens)
ii. ভৌত, রাসায়নিক এবং জীবতাত্ত্বিক দূষণ সনাক্তকরণ, প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ (Identification, prevention and control of physical, chemical and biological contamination)
iii. ভেজাল ও নকল খাবার সনাক্তকরণ (Detection of adulteration and counterfeit foods)
iv. খাদ্য জালিয়াতির অর্থনীতি এবং নিয়ন্ত্রণ (Food fraud economy and control)
v. খাদ্যের উৎস চিহ্নিতকরণ (Food traceability)

ঞ) খাদ্য নিরাপদতায় পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ **(Statistical Analysis in Food Safety)**

i. নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত তথ্যের পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ (Statistical analysis of food safety data)
ii. খাদ্যের নিরাপদতা পরীক্ষা-নিরীক্ষার নকশা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (Design and implementation of food safety experiments)
iii. ঝুঁকি মূল্যায়ন মডেলিং (Risk assessment modeling)
iv. খাদ্য নিরাপদতায় তথ্য-চালিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Data-driven decision making in food safety)
v. নিরাপদ খাদ্য সংশ্লিষ্ট বিগ ডাটা বিশ্লেষণ ও মেশিন লার্নিং-এর ব্যবহার (Big data analysis related to food safety and use of machine learning).

ট) খাদ্য আমদানি ও রপ্তানি **(Food Export & Import)**

i. আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মান প্রতিপালন (Compliance with international trade standards)
ii. আমদানিকৃত ও রপ্তানিযোগ্য খাদ্যের পরিদর্শন এবং সনদ প্রদান (Inspection & certification of imported & exportable foods)
iii. নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনায় আন্তঃসীমান্ত সহযোগিতা (Cross-border collaboration on food safety measures)
iv. খাদ্যের নিরাপদতার সাথে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের সম্পর্ক (Relation between Food Safety and International Trade)

ঠ) নিরাপদ খাদ্যে উদীয়মান প্রযুক্তি **(Emerging Technologies in Food Safety)**

i. ট্রেসেবিলিটির জন্য ব্লকচেইন প্রয়োগ (Application of blockchain in traceability)
ii. দ্রুত সনাক্তকরণ পদ্ধতি (Rapid detection methods)
iii. নিরাপদ খাদ্যে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার ব্যবহার (Use of artificial intellingence in food safety)
iv. নিরাপদ খাদ্য প্রয়োগের ক্ষেত্রে ন্যানো প্রযুক্তির ব্যবহার (Nanotechnology for food safety applications.)

ড) খাবারের স্বাস্থ্য বিপত্তি **(Health Hazards from Food)**

i. খাদ্য বিষক্রিয়া (Food poisoning)
ii. এলার্জির প্রতিক্রিয়া (Allergen reactions)
iii. দীর্ঘমেয়াদি প্রভাবসহ খাদ্যজনিত রোগ (Foodborne diseases with chronic effects)
iv. পানিবাহিত রোগ (Waterborne diseases)
v. খাদ্যবাহিত অন্যান্য রোগ (Other foodborne diseases)

ঢ) খাদ্য শিল্পে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা **(Waste Management in Food Industry)**

i. খাদ্য বর্জ্যের নিরাপদ নিষ্পত্তি (Safe disposal of food waste)
ii. উপজাত ব্যবস্থাপনা এবং অবশিষ্টাংশ প্রক্রিয়াকরণ (Management of by-products and processing of residues)

২৭/৮/২০২৪

পরিশিষ্ট-১

(অনুচ্ছেদ-৩.২.৪)

Research Proposal Application Format

PART A: SUMMARY

(*Please fill in this part without exceeding one page*)

1. **Title of the proposal (include research area/theme name):**

   ....

   ....

2. **Principal Investigator:** ....

3. **Other personnel (*Name, address, Tel. No; Cell No. Fax and E-mail*):**
4. **Name of applying institution:** ....
5. **Start and end dates:** Start: ..../......../........ End: ..../......./........
6. **Duration:** .... Months
7. **Total budget proposed:** Tk... (In words Taka :)
8. **Collaboration with other Institution/Departments/Centres** (If necessary): **Yes/No**

   If yes, write the name with address (s):

   a) ....

   b) ....

9. **Declaration and certification by the Principal Investigator:**

   I hereby declare that the proposed research was not submitted elsewhere for funding and is not receiving funds from any other sources.

Signature: .... Date:

................/................./..........................

Name: ....Position: ....

Address (with institution):

....

Tel. No: .... Cell No: .... Email: ....

10. Endorsement by Head/Appropriate authority of the institution:

Signature: ....; Date: ....

Name (Capital letters): ....

Position: .... Address: ....

Tel: .... Cell No. .... E-mail: ....

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

PART B: Detailed research proposal content

(Please use this format for guidance and adapt as needed)

1. **Full title of the proposal: ....**
2. **Problem Identification/Problem Statement**
3. **Research Question (s)**
4. **Rationale of the Research**
5. **Scope of Research**
6. **Objectives**
7. **Expected outcome(s) and relevance to existing policy and development goal of the Government**
8. **Literature Review**
9. **Methodology**
10. **Data Collection tools and Data Analysis**
11. **Research Design with Flow Chart**
12. **Action plan (Gantt Chart):**

Activity Schedule/chart (in months) *-**this is an example**; please follow this style for your proposed research proposal:

Activities	**Months**											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Literature review & methodology development	⟶											
Preparation of final action plan	⟶	⟶										
Sample Collection		⟶	⟶	⟶	⟶	⟶						
Sample analysis					⟶	⟶	⟶					

* The arrow (⟶) indicates the start (tail) and completion date (head) of each activity.

13. **Research facilities available and required for this study:**
14. **Tentative Budget:**

Estimated budget for the proposed research project (line items can be included which is depending on individual proposal)

Procurement has to be conducted following PPA-2006 and PPR-2008.

15. **References (Atleast 15)**

PART C: Researcher's Information

(Please use this format for guidance and adapt as needed)

Position in the Proposed Research Proposal and responsibilities within the proposed research to be carried-out (PI/API/Research Assistants):

Name (Capital letters):

Position (in the affiliated/working organization):

Office address:

(Tel. No; Cell No., E-mail :)

Residence address:

(Tel. No; Cell No., E-mail :)

Researchgate/Google scholar ID/Others (mention):

Academic Background:

Degree Field	Year	University	Location	Major Field	Minor
Master					
PhD					
Others (Please specify)					

Research Experience (Indicate area of expertise with duration):

List of latest related publications (maximum 10):

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-২

(অনুচ্ছেদ-৩.২.৬ ও ৫.৪.১)

গবেষণা দলে অন্তর্ভুক্তির সম্মতি-জ্ঞাপন-পত্র

১। গবেষণার শিরোনাম: ....

২। অর্থবছর: ....

৩। এই মর্মে অংগীকার করছি যে, আমি উক্ত গবেষণা কর্মের জন্য গঠিত গবেষণা দলের একজন সদস্য। আলোচ্য গবেষণার প্রকল্পের চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১২ মাসের মধ্যে এই গবেষণার কাজ সম্পাদনে সর্বাত্মক চেষ্টা করব। কোনো কারণে গবেষণা কর্ম অসম্পূর্ণ রেখে গবেষণা কর্ম থেকে অব্যাহতি নিলে গৃহীত সম্মানী (যদি গ্রহণ করে থাকি) কেন্দ্রকে ফেরত প্রদান করতে বাধ্য থাকব।

৪। গবেষনা দল:

গবেষণা কর্মে প্রস্তাবিত ভূমিকা	নাম, অফিসের পদবি, ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রধান গবেষক/ গবেষণা দলের সমন্বয়কারী		
গবেষণা দলের অন্যান্য গবেষকগণ		

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-৩

(অনুচ্ছেদ-৩.২.৬ ও ৬.৪.১)

মডেল বাজেট

Research Title: ....

Research Team: ....

Research Year: ....

Budget Breakup

Line Item(s)	Quantity/ Number	Amount (BDT)	Sub-total Amount (BDT)	Comments/ Justifications
01. Remuneration of Personnel				
a) Principal Investigator (PI)	01			
b) Associate Principal Investigator (API) (if any)	01			
c) Assigned BFSA Officer	01			
d) Research Assistant	01			
e) Supporting staff	01			
02. Operational expenses (minor equipment(s), chemicals, reagents, consumable items purchase, sample/data collection, sample purchase) Must not exceed 60% of total budget				To be Detailed with plan
03. Data Analysis				To be Detailed with plan
04. Report Printing & Submission				
05. Stationary				
06. Evaluation of final research report by experts	02			
07. Others direct costs (contingencies, cost of participation in progress review meetings, other meeting costs, publications etc.) Must not exceed 5% of total budget				To be Detailed with plan

Name and signature of PI

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-৪

(অনুচ্ছেদ-৩.৪.৫)

মূল্যায়নকারী কর্তৃক গবেষণা প্রস্তাব সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখার অঙ্গীকারনামা

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

গবেষণা প্রস্তাব সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখার অঙ্গীকারনামা

১। গবেষণার শিরোনাম: ....

২। অর্থবছর: ....

৩। এই মর্মে অংগীকার করছি যে, আমি উক্ত গবেষণার মূল্যায়নকারী হিসেবে সকল তথ্য গোপন রাখব। যদি এর ব্যত্যয় হয়, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত প্রমাণ সাপেক্ষে আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

মূল্যায়নকারীর নাম, অফিসের পদবি, ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-৫

(অনুচ্ছেদ-৩.৪.৬)

গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়ন কাঠামো

Research Proposal Evaluation Criteria

Project Identification No.			

a) Project Title :

b) Total Score: 100 [General = 25 (5x5), Technical = 50 (10x5) & Presentation = 25]; 5= best, 1=least

Sl	General	Score (5 x 5 = 25)					Comment
		1	2	3	4	5	
1	Qualification & Experience of Principal Investigator is relevant to proposed topic.	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Proposed Project is not duplication of previous works.	☐	☐	☐	☐	☐	
3	The budget estimates is realistic and according to project activities	☐	☐	☐	☐	☐	
4	The need for essential equipment and cost involvement is reasonable	☐	☐	☐	☐	☐	
5	The PI has recent publications which is aligned with BFSA's research theme	☐	☐	☐	☐	☐	

Sl	Technical	Score (10 x 5 = 50)					Comment
		1	2	3	4	5	
1	The proposal is relevant to research theme	☐	☐	☐	☐	☐	
2	The proposal have a clear and specific research goal or question	☐	☐	☐	☐	☐	
3	The proposal makes a compelling argument for why the research should be conducted or carried out	☐	☐	☐	☐	☐	
4	The methodology or technique is appropriate for the research question	☐	☐	☐	☐	☐	
5	The methodology or technique is up to date and clearly outlined	☐	☐	☐	☐	☐	
6	The proposed activity can be carried out within the indicated time frame	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Objectives, plan of work, activities and outcome are related to each other	☐	☐	☐	☐	☐	
8	The finding/results will contribute to BFSA and National Strategies (SDGs, SMART Bangladesh, Delta 2100, etc)	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Institutional Capabiltiy to conduct the research work	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Expected outcome and Grantt Chart deliverables	☐	☐	☐	☐	☐	

Total Score:

I declare that, to the best of my knowledge, I have no direct or indirect conflict of interest in the evaluation of this proposal

Name with Designation	
Signature and Seal (If any)	
Date	

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-৬

(অনুচ্ছেদ-৩.৬.১ ও ৬.৮.১)

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুসৃত চুক্তিনামা

১ (........) তারিখে নিম্নবর্ণিত পক্ষগণের মধ্যে এই চুক্তি সম্পাদিত হইল।

২ **প্রথম পক্ষঃ** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, তাঁহার প্রতিনিধিত্ব করিবেন খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ-এর উপপরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত যে কোন কর্মকর্তা।

৩ **দ্বিতীয় পক্ষ (নাম)**

পদবী

বর্তমান কর্মস্থল

বর্তমান ঠিকানা ও স্থায়ী ঠিকানা

জাতীয় পরিচয়পত্র নং

মোবাইল নং

টিআইএন

৪ যেহেতু দ্বিতীয় পক্ষ এই চুক্তির সাথে সংযুক্ত (পরিশিষ্ট-ক) গবেষণা প্রস্তাবনা অনুযায়ী, **(শিরোনাম)** শীর্ষক গবেষণা কার্যটি ১২ মাস সময়ের মধ্যে সম্পাদন করিতে সম্মত হইয়াছেন, সেহেতু উপরে বর্ণিত পক্ষগণ নিম্নবর্ণিত শর্তে এই চুক্তি সম্পাদন করিলেনঃ-

৫ **শর্তাবলীঃ**

(ক) সংযোজনী (১-৭) এই চুক্তির একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ বলিয়া গণ্য হইবে এবং ইহাতে উল্লিখিত গবেষণা কার্য এই চুক্তির অধীন সম্পাদনীয় প্রকল্প হইবে;

(খ) প্রথম পক্ষ উক্ত গবেষণা কার্য সম্পন্ন করিবার জন্য দ্বিতীয় পক্ষকে সর্বোচ্চ ... লক্ষ **টাকা** মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মোট **০৩ (তিন) কিস্তিতে** প্রদান করিবেন;

(গ) মঞ্জুরিকৃত অর্থছাড়ের কিস্তিগুলি হইবে নিম্নরূপঃ

(১) প্রথম কিস্তিঃ মোট মঞ্জুরিকৃত অর্থ থেকে ... লক্ষ টাকা (৫০%) অগ্রীম প্রদান। উক্ত অর্থের ব্যয় বিবরণী অবশ্যই ২য় কিস্তি গ্রহণের পূর্বে দাখিল করিতে হইবে। **গবেষণা কাজের অগ্রগতিঃ** *গবেষণা কাজের প্রেক্ষাপট, উদ্দেশ্য, যোক্তিকতা, সাহিত্য পর্যালোচনা এবং প্রশ্নপত্র প্রনয়ণসহ (যদি থাকে) গবেষণা কাজে নিয়োজিত ২য় পক্ষ/সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে গবেষণা বিল প্রাপ্তির **(সংযোজনী ২ মোতাবেক)** পর প্রদান করা হইবে;*

(২) দ্বিতীয় কিস্তিঃ মোট মঞ্জুরিকৃত অর্থ থেকে ... লক্ষ (২৫%)টাকা। **গবেষণা কাজের অগ্রগতিঃ** *গবেষণা কাজে মাঠ পর্যায়ে হতে তথ্য/নমুনা সংগ্রহ, তথ্য/নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এবং গবেষণার খসড়া প্রতিবেদন তৈরি হইবার পর ২য় পক্ষ/সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে চলমান গবেষণা কাজটি সন্তোষজনক হইয়াছে এই মর্মে সনদ এবং বিল প্রাপ্তির (১ম কিস্তি সহ) পর প্রদান করা হইবে (সংযোজনী ১ এবং সংযোজনী ২ মোতাবেক);;*

(৩) তৃতীয় কিস্তিঃ মোট মঞ্জুরিকৃত অর্থের অবশিষ্ট ... লক্ষ (২৫%) টাকা। **গবেষণা কাজের অগ্রগতিঃ** *গবেষণাটি সফলভাবে সম্পাদন, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি এবং অন্যান্য শর্তাবলী পুরণ গবেষণা খসড়া প্রতিবেদন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি দ্বারা মূল্যায়নের পর মূল্যায়নকারীর নিকট হইতে গবেষণা কাজটি সন্তোষজনক হইয়াছে এই মর্মে রিপোর্ট এবং বিল (পূর্বের ২ কিস্তির ব্যয় বিবরণীসহ) প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে (সংযোজনী ১ এবং সংযোজনী ২ মোতাবেক);*

(ঘ) ৫ (গ) এর উপ দফা (১) এর অধীনে গৃহীত অর্থের জন্য দ্বিতীয় পক্ষকে প্রথম পক্ষের নিকট গ্রহণযোগ্য কোন বক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে এতদসঙ্গে **সংযোজনী-৩** মোতাবেক এই মর্মে একটি জামানত (Security) দাখিল করিতে হইবে যে, দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক গৃহীত অর্থ যে উদ্দেশ্যে গ্রহণ করা হইবে সেই উদ্দেশ্যে দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যবহৃত না হইলে বা যথাযথভাবে ব্যবহৃত না হইলে জামানত দাতা নির্ধারিত সময়ের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উক্ত অর্থ পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন;

(ঙ) গবেষণা কার্যের জন্য প্রতি ৪ মাস সময়কে একটি টার্ম (মোট ৩ টার্ম) হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি টার্ম সমাপনান্তে দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষের নিকট এতদসংগে **সংযোজনী-১** মোতাবেক অগ্রগতি রিপোর্ট দাখিল করিবেন;

(চ) নির্দিষ্ট বাজেট এবং নির্ধারিত সময়ে কোন সংগত বা গ্রহণযোগ্য কারণ ছাড়া দ্বিতীয় পক্ষ গবেষণা কার্য সম্পন্ন করিতে ব্যর্থ হইলে গবেষণাটি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং অনুরূপ ব্যর্থতার সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব দ্বিতীয় পক্ষকে বহন করিতে হইবে। এরুপ ক্ষেত্রে প্রথম পক্ষের নিকট হইতে গৃহীত সমুদয় অর্থ দ্বিতীয় পক্ষ আইনগতভাবে ফেরৎ দান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(ছ) *প্রকৃত ব্যয় মঞ্জুরিকৃত মোট অর্থের কম হওয়ার ক্ষেত্রে অব্যয়িত অর্থ প্রথম পক্ষকে ফেরৎ প্রদান করিবার জন্য দ্বিতীয় পক্ষ বাধ্য থাকিবেন।*

(জ) তবে কোনো গবেষক সময় বৃদ্ধির আবেদন করিলে, কর্তৃপক্ষের বোর্ড কর্তৃক বিবেচ্য হইলে যথাযথ কারণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ সময়বৃদ্ধির আবেদন বিবেচনা করিতে পারিবেন। সময় বৃদ্ধির ক্ষেত্রে মূল অনুমোদিত মেয়াদের ৫০% এর অধিক সময় বৃদ্ধির জন্য গবেষণা মঞ্জুরিকৃত অর্থ হইতে শতকরা ১০ ভাগ হারে টাকা কর্তন করা হবে। সময়বৃদ্ধি গবেষণার ধরনভেদে ০২ (দুই) থেকে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যেতে পারে;

(ঝ) গবেষণা কার্যের অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত হওয়ার জন্য প্রথম পক্ষের নিকট হইতে ক্ষমতা প্রাপ্ত যে কোন কর্মকর্তা মাঠ পর্যায়ে উক্ত কার্য প্রথম পর্যায় হইতে শেষ অবধি পরিবীক্ষণ করিতে পারিবেন এবং গবেষণা পত্র জার্নালে প্রকাশের সময় ২য় পক্ষ উক্ত কর্মকর্তার নাম উল্লেখ করিবেন;

(ঞ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দ্বিতীয় পক্ষ গবেষণা কার্য সম্পন্ন করিয়া ০৩ (তিন) কপি টাইপকৃত খসড়া প্রতিবেদন *(সিডিতে ওয়ার্ড ফাইলের সফটকপি সহ)* প্রথম পক্ষকে প্রদান করিবেন।

(ট) প্রথম পক্ষ উপযুক্ত কোন বিশেষজ্ঞ দ্বারা খসড়া প্রতিবেদনটি মূল্যায়ন করিবেন। উক্ত বিশেষজ্ঞ যদি খসড়া প্রতিবেদনটিতে কোন রকম পরিবর্তন বা সংশোধনের সুপারিশ করেন তাহা হইলে উক্ত পরিবর্তন বা সংশোধন করিয়া প্রতিবেদনটি চূড়ান্ত করার জন্য দ্বিতীয় পক্ষকে অবহিত করিবেন। দ্বিতীয় পক্ষ উক্ত নির্দেশ যথাযথভাবে পালন করিতে বাধ্য থাকিবেন। ২য় পক্ষ বিশেষজ্ঞ দ্বারা Review এর সম্মানী প্রকল্প হতে ব্যয় করিবেন;

(ঠ) দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক খসড়া প্রতিবেদন উপরে উল্লিখিত নির্দেশ মোতাবেক চূড়ান্তকরণের পর ৫ (পাঁচ) কপি গবেষণা প্রতিবেদন (থিসিস বাইন্ডিং) নীতিমালার পরিশিষ্ট-৭ মোতাবেক ০৩ (তিন) প্রস্ত প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন (সিডিতে ওয়ার্ড ফাইলের সফট কপিসহ) এবং ০৩ (তিন) প্রস্ত খরচের সর্বশেষ হিসাব প্রথম

পক্ষের নিকট দাখিল করার পর প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে শেষ কিস্তির বাকি সমুদয় অর্থ প্রদান করিবেন;

(ড) **এই চুক্তির অধীন সম্পাদিত গবেষণার মাধ্যমে প্রণীত প্রতিবেদন/ পণ্য/ তথ্য সম্পূর্ণরূপে প্রথম পক্ষের সম্পত্তি বলিয়া গণ্য করা হইবে। প্রথম পক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ ব্যতীত ২য় পক্ষ প্রতিবেদনটি মুদ্রণ, প্রকাশ, বিক্রয় কিংবা সেমিনার আয়োজন করিতে পারিবেন না। তবে দ্বিতীয় পক্ষকে প্রথম পক্ষের অর্থায়নে গবেষণা কার্যটি সম্পন্ন হইয়াছে, এই শর্তে প্রকাশনা গ্রন্থ প্রকাশ/সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে অনুমতি চাহিলে ১ম পক্ষ অনুমতি প্রদানের বিষয়টি শর্তসাপেক্ষে বিবেচনা করিবেন;**

(ঢ) **এই চুক্তির অধীন গবেষণা কার্যের জন্য প্রদত্ত অনুদানের টাকায় ক্রয়কৃত যে কোন বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, গ্রন্থাদি এবং গ্রন্থাগার সামগ্রী চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রথম পক্ষের নিকট হস্তান্তর করিতে হইবে;**

(ণ) *গবেষণা মঞ্জুরি প্রাপ্তির পর এতসংক্রান্ত সকল লেনদেনের জন্য পৃথক ব্যাংক একাউন্ট রক্ষণা-বেক্ষণ করিতে হইবে। সকল মঞ্জুরী বাংলাদেশের কোন সিডিউল ব্যাংক একাউন্ট-এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করিতে হইবে। সকল লেনদেন ক্রসচেকের মাধ্যমে প্রধান গবেষক (দ্বিতীয় পক্ষ) এর নামে অথবা প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠাণের নামে ইস্যু করা হইবে।*

(ত) গবেষণা কার্য চলাকালীন সময়ে দ্বিতীয় পক্ষ অনুচ্ছেদ ৪ আ বর্ণিত শিরোনামে অন্য কোন গবেষণা কার্যে বা কোন প্রকল্পের কার্যে অংশগ্রহণ করিতে অথবা এই চুক্তির অধীন গবেষণা কার্য অসমাপ্ত রাখিয়া দ্বিতীয় পক্ষ ০৩ (তিন) মাসের অধিক মেয়াদের জন্য বাংলাদেশের বাহিরে যাইতে পারিবেন না এবং যদি তিনি অনুরূপ মেয়াদের জন্য বাংলাদেশের বাহিরে যান তাহা হইলে তিনি এই চুক্তির শর্ত ভঙ্গ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(থ) *এই চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ হইতে গবেষণা মঞ্জুরি পাইয়াছেন এমন গবেষকের গবেষণা যদি শেষ না হয় কিংবা খসড়া গবেষণা প্রতিবেদন জমা দিয়াছেন এবং তা মূল্যায়নের জন্য প্রক্রিয়াধীন রহিয়াছে, তবে তিনি নতুন গবেষণা মঞ্জুরির জন্য চুক্তি করিতে পারিবেন না। এইরূপ ক্ষেত্রে চুক্তিনামা স্বাক্ষরিত হইলেও তাহা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।*

(দ) অনুচ্ছেদ-৪ এ বর্ণিত শিরোনামে গবেষণাটির বিপরীতে চুক্তিনামা সম্পাদনের পূর্বে অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হইতে গবেষণা মঞ্জুরি গ্রহণ করে থাকিলে বা চুক্তিনামা সম্পাদনের পর অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হইতে গবেষণা মঞ্জুরি গ্রহণ করিলে অত্র কর্তৃপক্ষের সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামাটি বাতিল বলে গণ্য হইবে।

(ধ) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের অর্থায়নে পরিচালিত যে কোন ক্যাটাগরীতে চুক্তিবদ্ধ কোন গবেষক এ কর্তৃপক্ষের অন্য কোন গবেষণার মূল্যায়ন করিতে পারবেন না কিংবা কোন গবেষণার প্রধান গবেষক হলে গবেষণা সমাপ্তি ব্যতিত কর্তৃপক্ষের অন্য কোন গবেষণা করতে পারবেন না। এ নিয়মের ব্যত্যয় হলে তার চুক্তিপত্র বাতিল হবে এবং সরকারের গৃহীত অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন।

(ন) গবেষককে গবেষণার একটি পলিসি নোট ও Executive Summary (বাংলা ও ইংরেজি) সংযুক্ত করতে হবে।

(প) গবেষণার মান, গবেষণা কার্যক্রম সঞ্চালন, গবেষণা তথ্য সংগ্রহ, মাধ্যমিক তথ্য সংগ্রহ বা অন্য কোনো গবেষণার সাথে শিরোনাম, উদ্দেশ্য, কোনো অধ্যায়, গবেষণা ফলাফল হুবহু মিল সম্পর্কে কোনোরূপ অভিযোগ উত্থাপিত/প্রমাণিত হলে গবেষণা মঞ্জুরি বাতিল, মঞ্জুরিকৃত/গৃহীত অর্থ আদায় এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

(ফ) ফলাফল উপস্থাপনের জন্য ভ্যেনু নির্বাচন এবং অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা গবেষক এবং বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ উভয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হবে।

(ব) চুক্তিপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জটিলতা তৈরি হলে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, এই গবেষণায় ব্যবহৃত তথ্য ও উপাত্ত অন্য কোন উৎসের কোন অধ্যায় বা তার অংশবিশেষ, শিরোনাম, গবেষণা ফলাফল হুবহু গ্রহণ করা হয় নাই। এই গবেষণা কর্মটি সম্পূর্ণভাবে আমার দ্বারা সম্পাদিত হইবে। তাহা ছাড়া, উপরে বর্ণিত চুক্তিনামাটি আমি ভাল ভাবে পড়িয়াছি এবং আমার দেওয়া সকল তথ্য সত্য ও সঠিক। এর কোনরূপ ব্যত্যয় হইলে আমার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

ক্রমিক নং	স্বাক্ষী	পক্ষ (নাম, পদবী, ঠিকানা, মোবাইল ও ইমেইন নাম্বার)
০১.	(১ম পক্ষের স্বাক্ষী) স্বাক্ষর নাম : পদবী : ঠিকানা : মোবাইল নম্বর : এনআইডি নম্বর : ই-মেইল :	(১ম পক্ষ) স্বাক্ষর নাম : পদবী : ঠিকানা : মোবাইল নম্বর : এনআইডি নম্বর : ই-মেইল :
০২.	(২য় পক্ষের স্বাক্ষী) স্বাক্ষর নাম : পদবী : ঠিকানা : মোবাইল নম্বর : এনআইডি নম্বর : ই-মেইল :	(২য় পক্ষ) স্বাক্ষর নাম : পদবী : ঠিকানা : মোবাইল নম্বর : এনআইডি নম্বর : ই-মেইল :

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

সংযোজনী: ১
(অনুচ্ছেদ-৩.৯.১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল- ৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০

(গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য নির্ধারিত ছক)

১। গবেষণা প্রকল্পের শিরোনামঃ

২। যে প্রতিষ্ঠানের সহিত সংযুক্তি (Affiliated) থাকিয়া গবেষণা কার্যটি পরিচালিত হইতেছে উহার নামঃ...............................

৩। (ক) গবেষক/প্রকল্প পরিচালক-এর নামঃ...
(খ) এই গবেষণায় যেসব ব্যক্তিকে নিয়োজিত করা হইয়াছে তাহাদের নাম ও ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও বর্তমান পেশার বিবরণঃ..

৪। গবেষণা কার্য শুরু ও সমাপ্তির নির্ধারিত তারিখঃ.......................................

৫। (ক) মঞ্জুরিকৃত মোট গবেষণা অনুদানের পরিমাণঃ......................................
(খ) এই যাবৎ প্রাপ্ত গবেষণা অনুদানের পরিমাণঃ...
(গ) এই যাবৎ ব্যয়িত গবেষণা অনুদানের পরিমাণঃ.......................................

৬। গবেষণা কার্যের উদ্দেশ্যসমূহ যা অনুমোদন করা হইয়াছিল সেইগুলির বিবরণঃ

৭। গবেষণা কার্যে যে পদ্ধতি এবং কলাকৌশলসমূহ অনুসরণ করা হইয়াছে, সেইগুলির বিবরণঃ

৮। গুণাগুন ও পরিমাণের ভিত্তিতে এই যাবৎ প্রাপ্ত ফলাফলঃ

৯। এই পর্যন্ত অর্জিত কাজের অগ্রগতি (নির্ধারিত উদ্দেশ্যসমূহের কতভাগ পূরণ করা হইয়াছে উহার বিবরণ দিতে হবে)

১০। উপসংহারঃ

*সংযুক্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
তারিখঃ

প্রধান গবেষকের স্বাক্ষর
তারিখঃ

৭, ৮ ও ৯ নম্বর ক্রমিক নম্বর সমূহের তথ্যাদি গবেষণা প্রকল্পটির অগ্রগতি যথাযথভাবে মূল্যায়নের জন্য বিস্তারিতভাবে সন্নিবেশিত করিতে হইবে।

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

সংযোজনী -২
(অনুচ্ছেদ-৩.৯.২)

বাজেট/বিল ভাউচারের টপসিট

গবেষকের নাম:	
গবেষণার শিরোনাম:	
ক্যাটাগরি:	
জিও নং ও তারিখ:	
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:	
টিআইএন নম্বর:	

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

সংযোজনী : ৩

জামানতনামা

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে জামানতনামা দাখিল করিতেছি যে, গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান..কর্তৃক পরিচালিত (শিরোনাম লিখতে হবে.)... -শীর্ষক গবেষণাটি সম্পাদনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ এর সহিত সম্পাদিত চুক্তিনামা অনুযায়ী গবেষণা কর্মটির জন্য......................................টাকা যে উদ্দেশ্যে গ্রহণ করা হইবে সেই উদ্দেশ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যবহৃত না হইলে বা যথাযথভাবে ব্যবহৃত না হইলে।

জামানতদাতা হিসাবে আমি নির্ধারিত সময়ের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ বাবদ................টাকা বা ক্ষেত্রমত অব্যবহৃত অর্থ পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিব।

জামানতকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর	
স্বাক্ষর	:
নাম	:
পদবী	:
ঠিকানা	:
মোবাইল নম্বর	:
এনআইডি নম্বর	:
ই-মেইল	:

স্বাক্ষর ও তারিখ

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

সংযোজনী -৪
চলমান গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন

০১	গবেষকের/ প্রধান গবেষকের নাম ও পদবী	
০২	প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নাম/ ঠিকানা	
০৩	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
০৪	গবেষণার শিরোনাম ও ক্যাটাগরি	
০৫	গবেষণার মেয়াদকাল ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ	
০৬	পরিদর্শনের তারিখ:	
০৭	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
০৮	প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম:	
০৯	গবেষণা **কাজের অগ্রগতি:**	
১০	গবেষণা এলাকা	
১১	পরিদর্শনকৃত গবেষণা এলাকা	
১২	এ গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় কোন সমস্যা আছে কিনা	
১৩	সংগৃহীত ডাটা এবং কোশ্চেনিয়ারের বিষয়ে স্থানীয়দের মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ক), (খ), (গ), (ঘ)	
১৪	গবেষণা কাজের প্রশ্নমালা, এফজিডি, লোকাল মিটিং, সার্ভের কাজ হয় কিনা (রেসপনডেন্ট), কি কি টুলস ব্যবহার হয় এবং পরিবীক্ষণ ছবি সংযুক্ত করতে হবে;	
১৫	প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্যাবলী	
১৬	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত/সুপারিশ	

নামসহ স্বাক্ষর

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

সংযোজনী -৫

প্রত্যয়নপত্র

আমি.........................   ও   পদবী: ....

গবেষক/প্রতিষ্ঠান:.................................., ঠিকানা:..................নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রস্তাবিত গবেষণার বিপরীতে অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে মঞ্জুরি প্রাপ্ত হয়নি। আমার দ্বারা উপরে উপস্থাপিত তথ্য সম্পূর্ণ সত্য এবং বস্তুনিষ্ঠ। এ তথ্য কোনোরূপ ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হলে আমি/আমার প্রতিষ্ঠান দায়ী থাকবে এবং সরকারি বিধি মোতাবেক যে কোনো আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণে আপত্তি করব না।

তারিখ ও স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

সংযোজনী -৬

তত্ত্বাবধায়কের প্রত্যয়নপত্র

আমি..............................,   ও   পদবী:.....................

ঠিকানা: .... নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমার তত্ত্বাবধানে ...., শীর্ষক গবেষণাটি পরিচালিত হচ্ছে এবং উপস্থাপিত তথ্য সম্পূর্ণ সত্য এবং বস্তুনিষ্ঠ। এ তথ্য কোনোরূপ ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হলে আমি দায়ী থাকব এবং সরকারি বিধি মোতাবেক যে কোনো আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণে আপত্তি করব না।

তারিখ ও স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

পরিশিষ্ট-৭

(অনুচ্ছেদ-৩.৮.৩ ও ৩.১০.১)

গবেষণা প্রতিবেদনের কাঠামো

Outline of Research Report

Outline of research reports funded by BFSA will include the following:

A. The Preliminary section of the report will have the following parts:

1. **Cover page:** which shows (i) title of the report, (ii) name of the researcher(s). (iii) organization, and (iv) year

2. **Title Sheet:** which shows (i) title of the report, (ii) purpose of submission, (iii) name of the researcher(s), (iv) organization, and (v) year

3. **Declaration:** which shows how the different researchers have made contributions to the research report when the research team consists of more than one researcher.

4. **Abstract:** which tells readers about (i) problem statement, (ii) objectives/research questions, (ii) methodology, (iv) findings, (v) contribution, (vi) recommendation or direction for future studies.

5. **Acknowledgement**

6. **Table of Contents**

7. **List of Tables (if any)**

8. **List of Figures (if any)**

9. **Abbreviations (if any)**

B. The body/text of the report will have the following chapters:

Chapter One: INTRODUCTION: It will have the following sections:

1.1 Background/problem statement
1.2 Research questions/objectives
1.3 Rationale
1.4 Scope
1.5 Limitation
1.6 Organization of the report

Chapter Two: LITERATURE REVIEW

Chapter Three: METHODOLOGY: It will have the following sections:

Introduction
Approach
Study area
Population and sampling (who were research population, what was sample size, how sample was chosen)
Data collection method(s)
Data analysis method(s)

Chapter Four FINDINGS/RESULTS AND DISCUSSION

Chapter Five: RECOMMENDATION AND CONCLUSION: In an action research, recommendations will follow the followin matrix:

Recommendation	Tasks to be Performed	Role	Expected Results

C. The end matter of the report will have the following parts:
   1. **Reference**
   2. **Appendices (if any)**

D. The report formatting will comply the following:

1. Page Layout

The page layout will be A4 size.

2. Font

The text of the report will use 'Times New Roman' font in 12 font-sizes in general, except it is specifiedin the relevant places. Line space will be 1.5.

3. Margins

There willbe a 1.5-inch margin on left side and 1.0-inch marginin all other sides of an A4 size paper.

4. Title

(i) The title will be 18 font-sizes, UPPERCASE, **Bold**, and centred, (ii) There will be 24pt before and 12pt after with

5. Heading 1

(I) Heading one will be of 18 font-size, UPPERCASE, **Bold,** and centred. (ii) It will have 42pt spacing before and 24pt spacing after.

6. Heading 2

(i) Heading two will be UPPERCASE, Bold and left-aligned. (ii) It will have 30pt spacing before and 12pt spacing after.

7. Heading 3

(i) Heading three will be Capitalized each word, Bold, and left-aligned. (ii) It will have 18pt spacing before and 12pt spacing after.

8. Heading 4

(i) Heading three will be Capitalized each word, *italic*, and left-aligned. (ii) It will have 12pt spacing before and 12pt spacing after.

9. Paragraphs

There will be 12pt spacing before and after each paragraph. (ii) The first line of the second paragraph and onwards will have 0.5 indentations.

10. Table

The word 'Table,' the table number, and the colon in a table title will be Bold. (ii) The table title will be left- aligned and capitalized on each word. (iv) The table titte will be above the table.

11. Figure

The word 'Figure,' figure number, and colon in a figure title will be **Bold.** (ii) The figure title will be centred and capitalized on each word. (iv) The figure title will be below the figure.

12. References

(i) There will be no line space between references. (ii) Each reference will have 0.5 hanging. (iii) The referencing styl-in-text citations and reference list-will follow what is shown in the author guidelines of the Bangladesh Journal of Public Administration (BJPA).

পরিশিষ্ট-৮

(অনুচ্ছেদ-৩.১১.৭ ও ৩.১১.১৪)

গবেষণা প্রতিবেদন মুল্যায়ন কাঠামো

Bangladesh Food Safety Authority
Evaluation of Final Research Report

Title of the research report:

....

Please provide your comments on the following points of the research report.

1. How well does the report establish a knowledge gap? In other words, how well does it describe the **problem statement?**

   - Very well * To some extent * Poorly* Not at all

Descriptive comments (if any):

....
....

2. How well does the report review the relevant literature of the field of the research?

2.1 Relevancy of literature:

* Very relevant * To some extent relevant * Distantly relevant * Not at all relevant

2.2 Sufficiency of literature

* Very sufficient * To some extent sufficient * Poorly sufficient * Not at all sufficient

Descriptive comments (if any):

....

3. Howstrong is the methodology of the research in meeting its stated objectives?

3.1 Relevancy of method&:

* Very relevant * To some extent relevant * Distantly relevant * Not at all relevant

3.2 Strength of methods

* Very strong * Moderately strong * Poor * Very weak

Descriptive comments (if any):

....

4. How do the research findings contribute to the scientific knowledge?

4.1 Originality: The findings-

* add considerable new knowledge * add litde new knowledge* do not add new knowledge

4.2 Analysis

**** Very strong * Moderately strong * Poor * Very weak***

Descriptive comments (if any):

....

5. How consistent are the problem statement, objectives, methodology, findings and conclusion?

* Very consistent * Moderately consistent * Distantly consistent * Not consistent

Descriptive comments (if any):

....

6. Is the conclusion logical?

*Very logical * Moderately logical * Poorly logical * Not logical

Descriptive comments (if any):

....

7. Is the language of the report in acceptable condition?

*Acceptable *Needs major corrections * Needs minor corrections *Unacceptable

8. Your **overall comments** (up to 200 words) about the research report:

9. On the basis of the above assessment, Ido hereby

a) Recommend the report for approval
b) Recommend the report subject to a minor revision based on the above comments
c) Recommend the report subject to a major revision based on the above comments
d) Refrain from recommending the report.

Name and Signature of the Evaluator

Date:

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-৯

(অনুচ্ছেদ-৩.১১.৮)

মূল্যায়নকারী কর্তৃক গবেষণা প্রতিবেদন সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখার অঙ্গীকারনামা

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

গবেষণা প্রতিবেদন সংক্রান্ত সকল তথ্য গোপন রাখার অঙ্গীকারনামা

১। গবেষণার শিরোনাম: ....

২। অর্থবছর: ....

৩। এই মর্মে অংগীকার করছি যে, আমি উক্ত গবেষণার মূল্যায়নকারী হিসেবে সকল তথ্য গোপন রাখব। যদি এর ব্যত্যয় হয়, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত প্রমাণ সাপেক্ষে আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

মূল্যায়নকারীর নাম, অফিসের পদবি, ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ

-:পরিশিষ্টসমূহ:-

পরিশিষ্ট-১০

(অনুচ্ছেদ-৩.১২.৪)

সেমিনারের মতামত প্রতিবেদনে প্রতিফিলন

মতামত প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	মতামত	গবেষকের মন্তব্য

২৭/৫/২০২৪