

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩)
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।	[২.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-



আব্দুন নাসের খান

সচিব

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

ফোন: ২২২২২৩৪৩৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল-৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সকলের জন্য নিরাপদ খাদ্য।

মিশন (Mission): নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা, খাদ্য শিল্প ও খাদ্য ব্যবসায়ী এবং সুশীল সমাজকে নিয়ে যথাযথ বিজ্ঞানসম্মত বিধি-বিধান তৈরী, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন শৃঙ্খল পরিবীক্ষণ এবং খাদ্য ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে ভোক্তার জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	খাদ্য পরীক্ষাগার (ল্যাবরেটরি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষক খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
২.	দূষণকারী জীবাণু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালা, রাসায়নিক দূষক, টক্সিন ও ক্ষতিকর অবশিষ্টাংশ প্রবিধানমালা, খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে ট্রান্স ফ্যাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব সুমেন মজুমদার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা খাদ্য বাহিত রোগ নজরদারি শাখা ই-মেইল: Sumen.majumder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৫১৮৩৭৫৪৬০
৩.	নিয়মানের, বুকিপূর্ণ বা বিষাক্ত পদার্থযুক্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার প্রবিধানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর বাধ্যবাধকতা প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্য জন্মকরণ ও প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ইমরান হোসেন মোল্লা মনিটরিং অফিসার পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রত্যাহার শাখা ই-মেইল: imran.hossain@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭৬০৬২৭৯৮
৪.	খাদ্য স্পর্শক প্রবিধানমালা, মোড়কাবদ্ধ খাদ্য লেবেলিং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব নাজনীন আক্তার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা পুষ্টিমান সমন্বয় শাখা ই-মেইল: najnin.akter@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭০৯৬৫৩১৪

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ সংরক্ষণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব তাইফ আলী গবেষণা কর্মকর্তা ঝুঁকি নিরূপণ শাখা ই-মেইল: taif.ali@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৮২৪৪২২৪
৬.	কারিগরি কমিটি বিধিমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭
৭.	খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষণ খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
৮.	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরীক্ষিত নমুনার ফলাফলের ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফলের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষণ খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
৯.	খাদ্য ব্যবসা সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সরাসরি বা অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি/টেলিফোন যোগাযোগ কিংবা ই- মেইলে বা ডাকযোগে সাদা কাগজে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব ইসফাক ওয়াহেদ বিন রহিম মনিটরিং অফিসার নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা (প্রশিক্ষণ) শাখা ই-মেইল: isfaq.wahed@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬৭১৮১৮৬০০
১০.	খাদ্যের সম্ভাব্য ঝুঁকি অবহিতকরণ	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি যোগাযোগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব তাইফ আলী গবেষণা কর্মকর্তা ঝুঁকি নিরূপণ শাখা ই-মেইল: taif.ali@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৮২৪৪২২৪
১১.	প্রণীত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, চেকলিষ্ট, ম্যানুয়াল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭
১৩.	প্রচার সামগ্রীর সফট কপি সরবরাহ	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইলে প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব আব্দুল হান্নান মনিটরিং অফিসার প্রচার ও ভোক্তা সচেতনতা শাখা ই-মেইল: abdul.hannan@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৩০৫০২৬৪৬৬
১৪.	রপ্তানি খাদ্যপণ্যের স্বাস্থ্য সনদ ইস্যু	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সার্টিফিকেট ইস্যুর মাধ্যমে	১. ওয়েবসাইটে (www.bfsa.gov.bd) রক্ষিত পুরণকৃত আবেদন ফর্ম ২. স্বাস্থ্য সনদ ইস্যুর প্রক্রিয়াকরণ ফি বাবদ টাকা বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের অগ্রণী ব্যাংকের হিসাব নাম্বার- ০২০০০১৪০০০৪১১ এর অনুকূলে জমা প্রদানের রশিদ ৩. রপ্তানিকৃত খাদ্যপণ্যের নমুনা	১. এফ ও বি (FOB) অনুর্ধ্ব ১০ লক্ষ টাকার প্রক্রিয়াকরণ ফি: ২০০০/- টাকা; ১০ লক্ষ থেকে ৫০ লক্ষ টাকার প্রক্রিয়াকরণ ফি: ৩০০০/- টাকা; তদুর্ধ্ব ৫০ লক্ষ টাকার প্রক্রিয়াকরণ ফি: ৫০০০/- টাকা ২. স্বাস্থ্য সনদের Re-issue/ Duplicate issue-এর জন্য প্রক্রিয়াকরণ ফি ৫০০/- টাকা	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব সৌরভ কুমার সিংহ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা নিরাপদ খাদ্য প্রতিপালন শাখা ই-মেইল: sourav.singha@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬৭৬৩৯৭২৬৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	দূষণকারী জীবাণু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালা, রাসায়নিক দূষক, টক্সিন ও ক্ষতিকর অবশিষ্টাংশ প্রবিধানমালা, খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে ট্রান্স ফ্যাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব সুমেন মজুমদার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা খাদ্য বাহিত রোগ নজরদারি শাখা ই-মেইল: Sumen.majumder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৫১৮৩৭৫৪৬০

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	নিম্নমানের, কুকিপূর্ণ বা বিষাক্ত পদার্থযুক্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার প্রবিধানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর বাধ্যবাধকতা প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্য জন্মকরণ ও প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালা ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ইমরান হোসেন মোল্লা মনিটরিং অফিসার পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রত্যাহার শাখা ই-মেইল: imran.hossain@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭৬০৬২৭৯৮
৩.	খাদ্য স্পর্শক প্রবিধানমালা, মোড়কাবদ্ধ খাদ্য লেবেলিং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব নাজমীন আক্তার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা পুষ্টিমান সমন্বয় শাখা ই-মেইল: najnin.akter@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭০৯৬৫৩১৪
৪.	স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ সংরক্ষণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব তাইফ আলী গবেষণা কর্মকর্তা কুকি নিরূপণ শাখা ই-মেইল: taif.ali@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৮২৪৪২২৪
৫.	কারিগরি কমিটি বিধিমালা ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭
৬.	খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষক খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
৭.	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরীক্ষিত নমুনার ফলাফলের ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফলের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষক খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
৮.	প্রণীত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, চেকলিষ্ট, ম্যানুয়াল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি/টেলিফোন যোগাযোগ কিংবা ই-মেইলে বা ডাকযোগে সাদা কাগজে আবেদনপত্র www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭

(Handwritten signature)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	খাদ্যের মান ও পুষ্টিমান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাজনীন আক্তার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা পুষ্টিমান সমন্বয় শাখা ই-মেইল: najnin.akter@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭০৯৬৫৩১৪
১০.	শিল্প স্থাপনা পরিদর্শন এবং পালনীয় বিষয়ক চেকলিস্ট সম্পর্কে পরামর্শ এবং তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ইমরান হোসেন মোল্লা মনিটরিং অফিসার পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রত্যাহার শাখা ই-মেইল aslam.uddin@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৮২৭০৬১৯
১১.	মনিটরিং এর আলোকে ত্রুটি বিদ্যুতি/অব্যস্থাপনা দূরিকরণে সহায়তা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন মনিটরিং অফিসার মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ ই-মেইল: imran.hossain@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭৬০৬২৭৯৮
১২.	গ্রেডিং প্রদান (হোটেল-রেস্তোরী, বেকারি ও মিষ্টি কারখানা) সংক্রান্ত সেবা।	সরাসরি গ্রেডিং স্টিকার প্রদানের মাধ্যমে	১. ওয়েবসাইটে (www.bfsa.gov.bd) নিরাপদ খাদ্য জেনে রক্ষিত পুরণকৃত আবেদন ফর্ম ২. মালিকের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি ৩. মালিক ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি ৫. জেলা প্রশাসন কর্তৃক লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. হালনাগাদ প্রিমিসেস লাইসেন্স এবং খাদ্য কর্মীদের স্বাস্থ্যসনদের কপি ৭. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ছাড়পত্রের কপি ৮. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা ছাড়পত্রের কপি ৯. পানি সংযোগ গ্রহণের কপি ১০. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র www.mygov.bd www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ইমরান হোসেন মোল্লা মনিটরিং অফিসার পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রত্যাহার শাখা ই-মেইল: imran.hossain@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৭৬০৬২৭৯৮

৩৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মোবাইল ল্যাভে নমুনা পরীক্ষা ও রিপোর্ট সরবরাহ	ডাকযোগে /ই-মেইলে রিপোর্ট প্রেরণ	পূরণকৃত খাদ্য নমুনা সংগ্রহের ফরম	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষক খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০
২.	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের ছুটি, বদলি, তথ্য সরবরাহ ও NOC সংক্রান্ত সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন ২. NOC এর ক্ষেত্রে পূরণকৃত ফরমসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	জনাব জেবিদাস রায় সহকারী পরিচালক সাচিবিক শাখা ই-মেইল: jabi.roy@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭১০৪৮৮৬৪৮
৩.	১৩-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের ছুটি, বদলি, তথ্য সরবরাহ ও NOC সংক্রান্ত সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন ২. NOC এর ক্ষেত্রে পূরণকৃত ফরমসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	জনাব দিপু পোদ্ধার সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও সেবা) শাখা ই-মেইল: dipu.podder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬২৮৭৬৭২৯৮
৪.	দাপ্তরিক বা আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দিপু পোদ্ধার সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও সেবা) শাখা ই-মেইল: dipu.podder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬২৮৭৬৭২৯৮
৫.	কম্পিউটার, অফিস সরঞ্জামাদি, অন্যান্য দ্রব্য ও সেবা সরবরাহ এবং মেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব দিপু পোদ্ধার সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও সেবা) শাখা ই-মেইল: dipu.podder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬২৮৭৬৭২৯৮
৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ভ্রমণ ও অন্যান্য ভাতা মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	অফিস আদেশের কপি, অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী এবং অনুমোদিত বিলের কপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব ফরিদ মোল্লা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব শাখা ই-মেইল: accounts@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬৮৩৮০৮৯৮২
৭.	না দাবী প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষে যোগদান ও কর্তৃপক্ষ হতে অবমুক্তির পত্রসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব ফরিদ মোল্লা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব শাখা ই-মেইল: accounts@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬৮৩৮০৮৯৮২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	ব্যক্তিগত প্রয়োজনে যানবাহন সরবরাহ	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অধিযাচন ফরমে	অধিযাচন ফরম	চালানের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দিপু পোদ্দার সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও সেবা) শাখা ই-মেইল: dipu.podder@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৬২৮৭৬৭২৯৮
৯.	বইপত্র, সাময়িকী, গবেষণাপত্র ইত্যাদি ইস্যুকরণ	অনুমোদনক্রমে সরাসরি সরবরাহ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	জনাব এস. এম. শিপন গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা ই-মেইল: sm.shipon@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৩৪০৫২৭৩৭
১০.	প্রেরিত খাদ্য নমুনার ফলাফল সম্পর্কে জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়কে অবহিতকরণ	ডাকযোগে/ই-মেইলে রিপোর্ট প্রেরণ	পূরণকৃত খাদ্য নমুনা সংগ্রহের ফরম	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: ফারহানুল আলম খাদ্য বিশ্লেষক খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা ই-মেইল: farhanul.alam@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৫৪০৪৩৩০

৩) আওতাধীন কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

মাঠ পর্যায়ের ৬৪ জেলা ও ০৮ টি মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের দাপ্তরিক ওয়েবসাইট। জেলা কার্যালয়ের দাপ্তরিক ওয়েবসাইট এর URL হলো: <http://bfsa.<জেলা নাম>.gov.bd>.

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান মজুমদার অতিরিক্ত পরিচালক (সংস্থাপন অনুবিভাগ) ই-মেইল: adddirector.admin@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭১২৮৩৪৪২১	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় ই-মেইল: dsadmin2@mofood.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭১২১২৭৪৫৭	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস


২৭/৩/২০

মো: আব্দুল কাইউম সরকার
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
ফোন: ২২২২২৩৬২৬

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল-৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

স্মারক: ১৩.০২.০০০০.১০০.৩৬.০২৫.২২. ৫৩৮

তারিখ ২৩ আশ্বিন ১৪৩০
০৮ অক্টোবর ২০২৩**বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন:**

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ৬৪টি জেলা কার্যালয় এবং ০৮টি মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে হালনাগাদের জন্য গত ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ নিরাপদ খাদ্য অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। ৬৪টি জেলা কার্যালয় এবং ০৮টি মেট্রোপলিটন কার্যালয় কর্তৃক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক জেলা/মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং কার্যালয়ের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে। এ সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং তা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক সংরক্ষণ করা হয়েছে। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ে কর্মরত নিরাপদ খাদ্য অফিসারগণের সাথে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) সভায় সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করাসহ সেবা গ্রহীতা যাতে হয়রানির শিকার না হয়, সে বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।



আব্দুন নাসের খান

সচিব

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

ফোন: ২২২২২৩৪৩৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
সাচিবিক শাখা

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২), ১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম
সড়ক, ঢাকা-১০০০

www.bfsa.gov.bd

১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১১১.৩৬.০০১.২২.৫২৪

বিষয়: জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এর প্রমাণক এবং অফিসের সম্মুখে প্রদর্শিত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এর প্রমাণক প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের বিষয়ে নির্দেশনা আছে।

এমতাবস্থায় জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এর প্রমাণক এবং অফিসের সম্মুখে প্রদর্শিত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এর প্রমাণক আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে jabi.roy@bfsa.gov.bd -ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৯-২০২৩

আব্দুন নাসের খান
সচিব

+৮৮০২-২২২২২৩৪৩৬

secretary@bfsa.gov.bd

নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল জেলা ও মেট্রোপলিটন), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

স্মারক নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১১১.৩৬.০০১.২২.৫২৪/১(৩)

১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব, নিরাপদ খাদ্য অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়;
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন ও পরিবিক্ষণ) (চলতি দায়িত্ব), সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং পরিবিক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ এবং
- ৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
সার্চিবিক শাখা

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২), ১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম
সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

২৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১১১.৩৬.০০১.২২.৫৩৮

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ এবং এপিএমএস সফটওয়্যারে আপলোড এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার
ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকের হার্ডকপি আগামী ১৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ বিকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং আগামী ১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে এপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যে সকল জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয় হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করেনি; সেসকল জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়কে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়সমূহ হতে প্রাপ্ত প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকের হার্ডকপি এবং এপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিলকৃত প্রতিবেদন ও প্রমাণক পর্যালোচনাপূর্বক প্রথম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন সম্পন্ন করা হবে।

০৯-১০-২০২৩

আব্দুন নাসের খান

সচিব

০২৭৫৫-৫৯৪৯৯৪

naser1966@gmail.com

নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল জেলা ও মেট্রোপলিটন)।

স্মারক নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১১১.৩৬.০০১.২২.৫৩৮/১(৫)

২৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, নিরাপদ খাদ্য অধিশাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়;

২। যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১, খাদ্য মন্ত্রণালয়;

৩। পরিচালক (সংস্থাপন ও পরিবিক্ষণ) (চলতি দায়িত্ব), সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং পরিবিক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ;

৪। উপপরিচালক, সমন্বয় ও সংসদ বিভাগ, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ এবং

৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।





০৯-১০-২০২৩

জেবিদাস রায়

সহকারী পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
সাচিবিক শাখা

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স (ভবন-২), ১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম
সড়ক, ঢাকা-১০০০

www.bfsa.gov.bd

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১১১.৩৬.০০১.২২.৪২২

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ে কর্মরত নিরাপদ খাদ্য অফিসারগণের সাথে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) সভা আয়োজন সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ে কর্মরত নিরাপদ খাদ্য অফিসারগণের সাথে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) আগামী ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সকাল ৯.৩০ টায় জনাব মোঃ আব্দুল কাইউম সরকার, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ এর সভাপতিত্বে অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম) এ আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জুম আইডি: 83191053709

পাসকোড: 914692

০৩-০৯-২০২৩

আব্দুন নাসের খান
সচিব

+৮৮০২-২২২২২৩৪৩৬

secretary@bfsa.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সংস্থাপন ও পরিবিক্ষণ) (চলতি দায়িত্ব), সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং পরিবিক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ;
- ২। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) এবং
- ৪। নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল), জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল-৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ে কর্মরত নিরাপদ খাদ্য অফিসারগণের সাথে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আব্দুন নাসের খান
সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ৯:৩০ টা।
মাধ্যম : অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)।

উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সহকারী পরিচালক জনাব জেবিদাস রায় সেবা প্রদানের অংশ হিসেবে সভার শুরুতেই সভা আহ্বানের প্রেক্ষাপট বর্ণনা করেন। জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবার বিভিন্ন বিষয়াদি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

কর্তৃপক্ষের পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান মজুমদার জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ে সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য একটি রেজিস্টার রাখার বিষয়ে সভায় উল্লেখ করেন। কর্তৃপক্ষের অতিরিক্ত পরিচালক জনাব মো: কাওছারুল ইসলাম সিকদার জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণের উপর গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়াও তিনি আবশ্যিকভাবে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার জেলা /মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং অফিসের সম্মুখে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় উল্লেখ করেন। জনাব মো: রকিবুল হাসান, উপপরিচালক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রমাণ কার্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে নিরাপদ খাদ্য অফিসারগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

সভাপতি জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেবা প্রদানে আরও দায়িত্বশীল হওয়া এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত
১.	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২.	সেবা গ্রহীতা যাতে হয়রানির শিকার না হয়, সে বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সচেতন থাকতে হবে।
৩.	সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং আবশ্যিকভাবে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার জেলা /মেট্রোপলিটন কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং অফিসের সম্মুখে প্রদর্শন করতে হবে।

৪.	মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সাথে প্রতিনিয়ত আলাপ-আলোচনা ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন ও প্রমাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আব্দুল হাসান খান

সচিব

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.১০০.৩৬.০২৫.২২ . ৫ ২ ২

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
- ২। সদস্য (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ৩। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ৫। উপ-পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ৭। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল), জেলা ও মেট্রোপলিটন কার্যালয়, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

district.pdf | Mute | Start Video | Participants | Chat | New Share | Pause Share | Annotate | Apps | More

File | C:/Users/hp/Desktop/সেবা%20প্রদান%20প্রতিশ্রুতি%20গাইডলাইন.pdf | You are screen sharing | Stop Share

Import favorites | Booking.com | Express VPN | McAfee Security | LastPass passwo... | LastPass | Gmail | YouTube | Maps | Other favorites

Draw | Read aloud | Ask Bing AI

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম
১	২	৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বিত আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অর্থাৎ বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।

১০৫

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

Participants:

- Kawser Add. Dir. BFSA
- Jabidash Roy_Bangladesh
- Atiqur Rahman Mazumder, Director, ...
- Golam Rabbi_Food Safety Officer_...
- Md. Atikur Rah...
- Farhan, FSO, CTG
- Md. Atikur Rahman, FSO, Brahma...
- Sakib Hossain, FSO Habiganj
- Farhan, FSO, CTG
- Mohammad Yasin, FSO, Jhalakathi
- Md. Rakibul Ha...
- Shamim Ahmed...
- Mamun Fso Cha...
- Food Safety Officer, Munshiganj, ...
- Md. Rakibul Hasan, DD, BFSA
- Shamim Ahmed fso Pirojpur
- Mamun Fso Chapainawabganj
- Suraiya Sydun...
- Chinmay Prama...
- Nazmus Sima, FSO, Jashore
- Suraiya Sydun Nahar, FSO, Naraya...
- Raihan FSO, Patuakhali & Barguna
- Chinmay Pramanik, FSO Naoqaon

district.pdf x সেবা ৩

File | C:/Users/hp/Desktop/সেবা%20প্রদান%20প্রতিশ্রুতি%20গাইডলাইন.pdf You are screen sharing Stop Share

Import favorites Booking.com Express VPN McAfee Security LastPass passwo... LastPass Gmail YouTube Maps Other favorites

Farhan, FSO, CTG				FSO, Faridpur (D...	Md. Rakibul Has...
Shamim Ahmed...	Mamun Fso Cha...		Suraiya Sydun N...		Chinmay Prama...
Mohammad Ali...		Yeamin Hossain...	Fso Narail, Adda...		Muhammad Sha...

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

district.pdf x সেবা ড... Mute Start Video Participants Chat New Share Pause Share Annotate Apps More

File | C:/Users/hp/Desktop/সেবা%20প্রদান%20প্রতিশ্রুতি%20গাইডলাইন.pdf You are screen sharing Stop Share

Import favorites Booking.com Express VPN McAfee Security LastPass passwo... LastPass Gmail YouTube Maps Other favorites

Draw Read aloud Ask Bing AI 10 of 10

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

৩২৫

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

Jahidash Roy, Bangladesh

Kawser, Add. Dir. BFS

Atiqur Rahman Mazumder, Director

Md. Mikur Rahman, FSO, Brahma

Md. Rakibul Ha...

Md. Rakibul Hasan DD, BFS