

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল ৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: আব্দুল কাইউম সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

তারিখ : ২৪ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি:

সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা

স্থান : বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট জনাব নূর-ই-খাজা আলামীন, (উপসচিব) কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় আলোচনা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়। সভাপতির নির্দেশক্রমে তিনি নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃঢ় করা হয়। অতঃপর তিনি বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা উপস্থাপন করেন এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের খসড়া প্রণয়নের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় তিনটি কোয়ার্টারে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৩য় প্রান্তিকে একেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ এবং লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়ের একেজো মালামালসমূহ বিক্রয়/বিনষ্টকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)
২	কর্তৃপক্ষের প্রশাসন শাখার বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণে দক্ষতা উন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণে সফটওয়্যার ভিত্তিক স্টোর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রচলন	সভায় কর্তৃপক্ষের প্রশাসন শাখার বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণে দক্ষতা উন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণে সফটওয়্যার ভিত্তিক স্টোর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রচলন কার্যক্রমটি সম্পন্ন করার জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সফটওয়্যার ভিত্তিক স্টোর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালুকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)



ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৩	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর খসড়া প্রণয়ন।	সভাপতি বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা প্রকাশ করেছে। সেই নির্দেশিকা অনুযায়ী আগামী ৩০ এপ্রিল এর মধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া তৈরী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। অতঃপর সভায় নতুন অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় উপস্থিত সদস্যদের সম্মতিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর খসড়া প্রণয়ন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যা নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত।	ফোকাল পয়েন্ট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (খসড়া)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

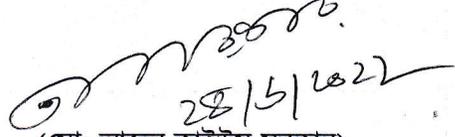
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (২০ জন)	১ (৩০ জন)			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (ওয়াশরুম মনিটরিং)	১ (মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	১ (নথি বিনষ্টকরণ)	১ (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)		
						অর্জন						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩		
						অর্জন						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩১-০৭-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	--	৩১-০১-২০২৩ (সংশোধিত)	--		
						অর্জন		--				
২. অনুমোদিত ২. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (না)	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রকল্প সমাপ্তি শেষে হস্তান্তর করা হবে।
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২৩		
						অর্জন						
৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সরাসরি সম্প্রচার	সোস্যাল এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে সরাসরি সম্প্রচারিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (খাদ্যের বিশুদ্ধতা পরিবীক্ষণ ও বিচারিক কার্যক্রম বিভাগ)	৪৮ (সোস্যাল মিডিয়া - ৩৬ ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া- ১২)	লক্ষ্যমাত্রা	৪ (সোস্যাল মিডিয়া - ৩ ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া - ১)	৪ (সোস্যাল মিডিয়া - ৩ ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া - ১)	৪ (সোস্যাল মিডিয়া - ৩ ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া - ১)	৪ (সোস্যাল মিডিয়া - ৩ ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া - ১)		
						অর্জন						
৩.৩ কর্তৃপক্ষের হিসাব শাখার স্বচ্ছতা নিশ্চিতের জন্য অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার চালুকরণ	অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২৩		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ব্যবস্থাপনা)	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.৪ কর্তৃপক্ষের চলতি কার্যক্রম প্রদর্শনী বোর্ড স্থাপন	প্রদর্শনী বোর্ড স্থাপিত	৫	তারিখ	পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১২-২০২৩	--	--		
						অর্জন						

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং আজকের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যখন যে কাজ করণীয় তা সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার জন্য আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: আব্দুল কাইউম সরকার)
 চেয়ারম্যান
 বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
 ও
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

নম্বর : ১৩.০২.০০০০.৯০০.৫৪.০০৩.২১-২২

তারিখ : ২৪-০৪-২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মোঃ শাহ নেওয়াজ তালুকদার, অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ), খাদ্য মন্ত্রণালয়।
- ০২। সদস্য (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৩। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৪। ড. সহদেব চন্দ্র সাহা, পরিচালক (খাদ্যের বিশুদ্ধতা পরিবীক্ষণ ও বিচারিক কার্যক্রম বিভাগ), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৫। ড. মোহাম্মদ মুসলিম, পরিচালক (খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয়), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৬। নূর-ই-খাজা আলামিন, পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৭। অভিরূপ সাহা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

- ০৮। আসমা উল হোসনা, সহকারী পরিচালক, সমন্বয়, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
০৯। দিপু পোদ্দার, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
১০। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
১১। মোছাঃ রৌশন আরা বেগম, নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সংসদ শাখা, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সদয় অবগতির জন্য:

- ১। পিএস টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।



নূর-ই-খাজা আলমীন

পরিচালক (সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ
ব্যবস্থাপনা শাখা)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার)
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ