

জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
www.bfsa.gov.bd

বিষয় : বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাম্মদ মাহফুজুল হক
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

তারিখ : ২৮ মার্চ ২০১৯

সময় : সকাল ১১:০০ টা

স্থান : বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দৃষ্টব্য।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং এরপর সভার মূল কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুরোধক্রমে অনিমা রানী বিশ্বাস, উপসচিব আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																																				
(ক)	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।	ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো চূড়ান্ত করা হয় যা পরিশিষ্ট 'খ' তে সন্নিবেশিত করা হলো।																																				
(খ)	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের নৈতিকতা কমিটির পুনর্গঠন।	(ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের নৈতিকতা কমিটির ০৩ (তিন) জন সদস্য পিআরএল জনিত কারণে বদলী হওয়ায় তাদের স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা ও কর্তৃপক্ষে যোগদানকৃত ০৩ (তিন) জন ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করার প্রস্তাব করা হয়।	(ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের "নৈতিকতা কমিটি" নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো: <table border="1"><thead><tr><th>ক্র: নং</th><th>নাম ও পদবী</th><th>কমিটিতে অবস্থান</th></tr></thead><tbody><tr><td>১.</td><td>জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, চেয়ারম্যান</td><td>সভাপতি</td></tr><tr><td>২.</td><td>জনাব মোঃ মাহবুব কবীর, সদস্য</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৩.</td><td>জনাব মঞ্জুর মোর্শেদ আহমেদ, সদস্য</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৪.</td><td>জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক, সচিব</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৫.</td><td>জনাব মোঃ আবু সাইদ মোঃ নোমান, পরিচালক</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৬.</td><td>জনাব কাজী গোলাম তৌসিফ, পরিচালক</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৭.</td><td>জনাব আবু সহিদ ছালেহ মোঃ জুবেরী, পরিচালক</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৮.</td><td>ড.সহদেব চন্দ্র সাহা, পরিচালক</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>৯.</td><td>জনাব আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল, উপসচিব</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>১০.</td><td>ড. শেখ নবুল আলম, উপসচিব</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>১১.</td><td>জনাব তুষার আহমেদ, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট</td><td>সদস্য</td></tr></tbody></table>	ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	১.	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, চেয়ারম্যান	সভাপতি	২.	জনাব মোঃ মাহবুব কবীর, সদস্য	সদস্য	৩.	জনাব মঞ্জুর মোর্শেদ আহমেদ, সদস্য	সদস্য	৪.	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক, সচিব	সদস্য	৫.	জনাব মোঃ আবু সাইদ মোঃ নোমান, পরিচালক	সদস্য	৬.	জনাব কাজী গোলাম তৌসিফ, পরিচালক	সদস্য	৭.	জনাব আবু সহিদ ছালেহ মোঃ জুবেরী, পরিচালক	সদস্য	৮.	ড.সহদেব চন্দ্র সাহা, পরিচালক	সদস্য	৯.	জনাব আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল, উপসচিব	সদস্য	১০.	ড. শেখ নবুল আলম, উপসচিব	সদস্য	১১.	জনাব তুষার আহমেদ, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	সদস্য
ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান																																					
১.	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, চেয়ারম্যান	সভাপতি																																					
২.	জনাব মোঃ মাহবুব কবীর, সদস্য	সদস্য																																					
৩.	জনাব মঞ্জুর মোর্শেদ আহমেদ, সদস্য	সদস্য																																					
৪.	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক, সচিব	সদস্য																																					
৫.	জনাব মোঃ আবু সাইদ মোঃ নোমান, পরিচালক	সদস্য																																					
৬.	জনাব কাজী গোলাম তৌসিফ, পরিচালক	সদস্য																																					
৭.	জনাব আবু সহিদ ছালেহ মোঃ জুবেরী, পরিচালক	সদস্য																																					
৮.	ড.সহদেব চন্দ্র সাহা, পরিচালক	সদস্য																																					
৯.	জনাব আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল, উপসচিব	সদস্য																																					
১০.	ড. শেখ নবুল আলম, উপসচিব	সদস্য																																					
১১.	জনাব তুষার আহমেদ, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	সদস্য																																					

			<p>১২. জনাব শম্পা কুন্ডু, এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট</p> <p>১৩. জনাব হোসনে আরা পাপি, এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট</p> <p>১৪. জনাব সমীর কুমার বিশ্বাস, উপসচিব</p> <p>সদস্য সচিব</p>
			<p>বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব প্রাপ্ত জনাব অনিমা রানী বিশ্বাস, উপসচিব এর বদলি জনিত কারণে পরবর্তীতে জনাব সমীর কুমার বিশ্বাস, উপসচিব দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
(গ)	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টার	(ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে তা বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টার ৪র্থ কোয়ার্টারে শতভাগ পরিবীক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ঘ)	বিবিধ	(ক) তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ভিও) এর অনলাইন প্রশিক্ষণ করার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে প্রস্তাব করা হয়। (খ) বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট জাতীয় তথ্যবাতায়নের অনুরূপ রূপান্তরিত করার বিষয়ে দ্রুত কার্যকর করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ভিও) এর অনলাইন প্রশিক্ষণ ৩য় কোয়ার্টারে অর্জিত না হওয়ায় সর্বসম্মত ভাবে ৪র্থ কোয়ার্টারে পুনঃনির্ধারণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) জাতীয় তথ্যবাতায়নের অনুরূপ রূপান্তরিত করার বিষয়ে দ্রুত কার্যকর করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কাজটি দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করার জন্য এটুআই এর সহযোগীতা গ্রহণ ও আইএফএস-বি প্রকল্প বা ভিন্ন কোন আইটি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করা সম্ভব কিনা সে বিষয়ে যাচাই-বাছাই করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


 (মোহাম্মদ মাসুদুল হক)
 চেয়ারম্যান
 ও
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

নম্বর : ১৩.০২.০০০০.৫১২.৪১.০০২.১৭- ৩৮

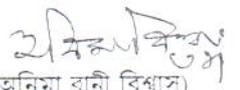
তারিখ : ২৮ মার্চ ২০১৯

বিতরণ :

- ১-২। জনাব সদস্য, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
 ৩। মোঃ মোকাম্মেল হক, সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
 ৪-৮। জনাব পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
 ৯-১২। জনাব উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
 ১৩-১৫। জনাব এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 [দৃ: আ: মো: শাহনেওয়াজ তালুকদার, যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)]।


 (অনিমা রানী বিশ্বাস)
 উপসচিব

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার কোমিশন পর্যবেক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ২	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার কোমিশন পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ৮০%	১০০% ৯০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার		অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১১-১৮	৩১-৩-১৯					
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শুল্কচার কোমিশন পর্যবেক্ষণ	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-১৮ ৩-৮-১৮	৩১-১১-১৮	৩১-৩-১৯					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ৭	১ ৩	১ ৩	১ ৩	১ ৩			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচার বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহ সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএফএসএ	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬			
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব, বিএফএসএ	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬	১৬ ১৬			

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৩. শুল্কচাঁদ প্রতীকীয় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/স্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের কর্মচারী চাকরী প্রবিধান মালা-২০১৮;	গেজেট প্রকাশিত	৫	১	ডেয়ারম্যান, বিএফএসএ	৩০-৮-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৮-১৮	১১-০৮-২০১৮						
৩.২ নিরাপদ খাদ্য (স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ সংরক্ষণ) প্রবিধান মালা, ২০১৮;	গেজেট প্রকাশিত	২	১	ডেয়ারম্যান, বিএফএসএ	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-১২-১৮	২৩-১০-১৮						
৩.৩ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের আর্থিক বিধিমালা, ২০১৯;	গেজেট প্রকাশিত	১	১	ডেয়ারম্যান, বিএফএসএ	৩০-৪-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৪-১৯				৩০-৪-১৯			
৩.৪ খাদ্য ব্যবসায়ীদের বাধ্য বাধ্যকতা, ২০১৯;	গেজেট প্রকাশিত	১	১	ডেয়ারম্যান, বিএফএসএ	৩০-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-১৯				৩০-৬-১৯			
৩.৫ নিরাপদ খাদ্য (খাদ্য স্পর্শক) প্রবিধান মালা, ২০১৯;	গেজেট প্রকাশিত	১	১	ডেয়ারম্যান, বিএফএসএ	৩০-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-১৯				৩০-৬-১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবারপা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০-১৯	৩০-৬-১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতাধীন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত ও বিকল্প কর্মকর্তা	৩০-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০-৬-১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারি কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-১৮	২৭-৯-১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০-১৯	৩০-৬-১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সিটি, বিএফএসএ	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৫	৪	১				

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মুঠ ব্যক্তি মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	২	তারিখ	শুজাভার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৫-১৯	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নির্ভর	
৪.৬	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	শুজাভার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৫-১৯	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	স্বাগোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জনবল
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২	ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মাইপ/ম্যাপেক্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান বিএফএসএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	সীমিত। জনবল নিয়োজিত থাকবে কার্যক্রম শুরুর করা হবে।
							অর্জন	১	১	১	১	১	
৫.৩	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জনবল
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৪	ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক, প্রশাসন	৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	জনবল
							অর্জন	-	-	-	-	-	
৫.৫	দপ্তর/সংশ্লিষ্ট অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণসহ	৩	%	আইটি ম্যানেজার	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	-	-	-	জনবল
							অর্জন	৫%	৫%	-	-	-	

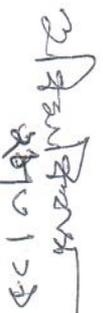
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৬ সোদাগল নিউয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	৫য়ারম্যান বিএফএসএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সবজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৮-২৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	৬ম ইনোভেশন অফিসার	৩০-৯-২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	৬ম ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সরঞ্জীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	৬ম ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২৮(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২৮-২৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩১-৭-২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-৭-২৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	৩১-১২-২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-২৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	৫য়ারম্যান/মোর্ড মনোনীত প্রতিনিধি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	৫য়ারম্যান বিএফএসএ	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	২	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনাজা ২০২৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান বিএফএসএ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২				
৮. দত্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	২	২	%	পরিচালক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	২	২	%	পরিচালক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সার্ভিস/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	২	২	%	বিএফএসএ এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান' নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোনকল পর্যালোচনা	৩০-৪-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০-৪-১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				১			
১১. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রথম করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোনকল পর্যালোচনা	২৫-৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫-৬-১৮	২১-৬-১৮					

২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মুঠ অর্জন মান	মুঠ অর্জন মান
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিতরণে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৯-১৮ ২৪-১২-১৮ ২৪-০৩-১৯ ২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬-০৯-২০১৮	২৪-১২-২০১৮	২৪-০৩-২০১৯	২৫-০৬-২০১৯	-	-	-
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	অধঃস্থন অফিস নাই
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	অধঃস্থন অফিস নাই
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুজাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত কিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	অধঃস্থন অফিস নাই


 Md. Kamrul Hossain
 ২৪/০১/১৯
 অনিমা সানী বিশ্বাস
 উপসচিব
 ষাঙ্গা মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।