

ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ  
জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা  
ঠিকানা: হোজিৎ নং- ১১২৯, ৪র্থ তলা, সুখ-শান্তির বাজার  
[www.bfisa.gov.bd](http://www.bfisa.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

২. ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সকলের জন্য নিরাপদ খাদ্য।

মিশন (Mission): নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা, খাদ্য শিল্প ও খাদ্য ব্যবসায়ী এবং সুশীল সমাজকে নিয়ে যথাযথ বিজ্ঞানসম্মত বিধি-বিধান তৈরী, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন শৃঙ্খল পরীক্ষণ এবং খাদ্য ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে ভোক্তার ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) ন্যায়সঙ্গত সেবা:

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                           | সেবামূল্য এবং<br>পরিদোষ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                                                                                                                                                                                                     | (৩)                                                                                                  | (৪)                                                                                                                 | (৫)                               | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                                                   |
| ১.              | খাদ্য পরীক্ষাপার (ল্যাবরেটরি) সংক্রান্ত<br>তথ্য প্রদান                                                                                                                                                                                                  | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়ামে পত্র<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস       | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৪১১২ |
| ২.              | মুখকরাগী জীবাণু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ<br>প্রবিধানমালা, রাসায়নিক দূষক, টাক্সিন<br>ও ক্ষতিকর ভ্রূশিষ্টাংশ প্রবিধানমালা,<br>খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার<br>প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে ট্রান্স<br>ফ্যাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালার<br>কাখ্যা প্রদান | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়ামে পত্র<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৪১১২ |
| ৩.              | নিম্নমানের, কৃত্রিম বা বিষাক্ত<br>পদার্থযুক্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার<br>প্রবিধানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর<br>ব্যবহার্যকর্তা প্রবিধানমালা এবং<br>খাদ্যদ্রব্যে জুসকরণ ও প্রাণসানিক<br>ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালায় কাখ্যা<br>প্রদান                      | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়ামে পত্র<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৪১১২ |
| ৪.              | খাদ্য সম্পর্কিত প্রবিধানমালা, মোড়কাবদ্ধ<br>খাদ্য লেবেলিং প্রবিধানমালার কাখ্যা<br>প্রদান                                                                                                                                                                | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়ামে পত্র<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা                                                                                                               |

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                                               | সেবামূল্য এবং<br>পারিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সমন্বয়ী | সাহায্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                                           | (৩)                                                                                                                  | (৪)                                                                                                                                     | (৫)                                | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                                                  |
|                 |                                                                                               | ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                                                                                      |                                                                                                                                         |                                    |                           | ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২                                                                            |
| ৫.              | স্বাস্থ্যসমত পরিবেশ সংরক্ষণ<br>প্রাধিকারপ্রাপ্ত বাখা প্রদান                                   | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bisa.graibandha.gov.bd">www.bisa.graibandha.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৬.              | কারিগরি কমিটি বিধানালার বাখা<br>প্রদান                                                        | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bisa.graibandha.gov.bd">www.bisa.graibandha.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৭.              | খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং<br>প্রাধিকারপ্রাপ্ত বাখা প্রদান                             | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bisa.graibandha.gov.bd">www.bisa.graibandha.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৮.              | পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফল<br>পর্যালোচনা                                                     | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে                                    | পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার<br>ফলাফলের রিপোর্ট                                                                                                | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৯.              | খাদ্য ব্যবসা সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                    | ১. সরাসরি বা অনলাইনে প্রশিক্ষণ<br>প্রদানের মাধ্যমে                                                                   | সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে<br>সরাসরি/টেলিফোন<br>যোগাযোগ কিংবা ই-মেইলে<br>বা ভাকযোগে সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র                             | বিনামূল্যে                         | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস      | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ১০.             | প্রস্তুত SOP, গাইডলাইন বা<br>নির্দেশিকা, চেকলিষ্ট, মানুশাল সম্পর্কে<br>অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bisa.graibandha.gov.bd">www.bisa.graibandha.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ১১.             | প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য প্রদান                                                                 | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bisa.graibandha.gov.bd">www.bisa.graibandha.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bisa.gov.bd">iso.graibandha@bisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |

*Signature*

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                       | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                                     | (৩)                                                                                                            | (৪)                                                                                                             | (৫)                               | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                                                    |
| ১২.             | নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ছাপানো ও ই-লেকট্রনিক প্রচার সামগ্রী বিতরণ | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/ডেলিফোন/ভাকুয়ামে প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৩ (তিন) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                       | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                                                                                                                                                                                           | (৩)                                                                                                            | (৪)                                                                                                             | (৫)                               | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                                                    |
| ১.              | দুগ্ধকারী জীবাণু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠানমালা, রাসায়নিক দূরক, টক্টিন ও কৃত্তিকর অবশিষ্টাংশ প্রতিষ্ঠানমালা, খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার প্রতিষ্ঠানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে ট্রাক্স ফ্যাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠানমালায় বাখ্যা প্রদান | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকুয়ামে প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ২.              | নিহনমানের, সুকিপূর্ণ বা বিযুক্ত পদার্থযুক্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার প্রতিষ্ঠানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর বাধ্যবাধকতা প্রতিষ্ঠানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে জরুরকরণ ও প্রাণাসানিক ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালায় বাখ্যা প্রদান                          | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকুয়ামে প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৩.              | খাদ্য সম্পর্কিত প্রতিষ্ঠানমালা, মোড়কাবদ্ধ খাদ্য লেবেলিং প্রতিষ্ঠানমালায় বাখ্যা প্রদান                                                                                                                                                       | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকুয়ামে প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ৪.              | খাদ্যসম্পর্কিত পরিবেশ সংরক্ষণ প্রতিষ্ঠানমালায় বাখ্যা প্রদান                                                                                                                                                                                  | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকুয়ামে প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfisa.gov.bd">iso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |

*Signature*

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                             | সেবাসমূহ এবং<br>পরিণাম<br>পদ্ধতি                                       | সেবা প্রদানের<br>সমন্বয়ী | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                                            | (৩)                                                                                                                  | (৪)                                                                                                                                                                   | (৫)                                                                    | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                                                    |
| ৫.              | কারিগরি কমিটি বিধিমালায় ব্যাখ্যা<br>প্রদান                                                    | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a>                                                   | বিনামূল্যে                                                             | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৬.              | খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং<br>প্রাধিকারমালার ব্যাখ্যা প্রদান                            | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a>                                                   | বিনামূল্যে                                                             | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৭.              | পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফল<br>পর্যালোচনা                                                      | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে                                    | পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার<br>ফলাফলের রিপোর্ট                                                                                                                              | বিনামূল্যে                                                             | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৮.              | প্রণীত SOP, গাইডলাইন বা<br>নির্দেশিকা, চেকলিষ্ট, ম্যানুয়াল সম্পর্কে<br>অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে<br>৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে | সেবা প্রত্যাহারের নিকট হতে<br>সরাসরি/টেলিফোন<br>যোগাযোগ কিংবা ই-মেইলে<br>বা ভাকযোগে সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                                                             | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৯.              | খাদ্যের মান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান                                                           | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে                                    | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ                                                                                                             | বিনামূল্যে<br>/ফটোকপি<br>জন্য<br>প্রয়োজনীয়<br>খরচ প্রদান<br>সাপেক্ষে | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ১০.             | শিল্প স্থাপনা পরিদর্শন এবং পালনীয়<br>বিষয়ক চেকলিষ্ট সম্পর্কে পরামর্শ<br>এবং তথ্য প্রদান      | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে                                    | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a>                                                   | বিনামূল্যে                                                             | ০৩ (তিন) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ১১.             | পুষ্টিমান সম্পর্কিত তথ্য প্রদান                                                                | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভাকযোগে পত্র<br>প্রেরণের মাধ্যমে                                    | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br><a href="http://www.bfisa.gov.bd">www.bfisa.gov.bd</a>                                                   | বিনামূল্যে                                                             | ০৩ (তিন) কার্যদিবস        | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:fso.graibandha@bfisa.gov.bd">fso.graibandha@bfisa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |

*Signature*

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                          | (৩)                                                                                                                 | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (৫)                               | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                  |
| ১২.             | মনিটরিং এর আলোকে কুটি<br>বিদ্যুতি/অবস্থাপনা দুরিকরণে সহায়তা<br>প্রদান       | ১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে<br>২. ই-মেইল/টেলিফোন/পত্র প্রেরণের<br>মাধ্যমে                                           | সাদা কাগজে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি/ই-<br>মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ<br>www.bisa.gov.bd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে                        | ০৩ (তিন) কার্যদিবস        | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: fso.graibandha@bisa.gov.bd<br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ১৩.             | এডিং প্রদান (হোটেল-রেস্তোরাঁ,<br>বেকারি ও মিষ্টি কারখানা) সংক্রান্ত<br>সেবা। | সরাসরি এডিং চিঠিকার প্রদানের<br>মাধ্যমে                                                                             | ১. ওয়েবসাইট<br>(www.bisa.gov.bd)<br>নিরাপদ খাদ্য জোনে রক্ষিত<br>পূরণকৃত আবেদন ফরম<br>২. মালিকের সত্যায়িত ছবি<br>০২ (দুই) কপি<br>৩. মালিক ও আবেদনকারীর<br>জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি<br>৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স<br>এর কপি<br>৫. জেলা প্রশাসন কর্তৃক<br>লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)<br>৬. হালনাগাদ খ্রিস্টাব্দে<br>লাইসেন্স এবং খাদ্য কর্মীদের<br>স্বাস্থ্যসনদের কপি<br>৭. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক<br>ছাড়পত্রের কপি<br>৮. ফায়ার শার্টিস ও সিভিল<br>ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা<br>ছাড়পত্রের কপি<br>৯. পানি সংযোগ গ্রহণের<br>কপি<br>১০. অন্যান্য প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>www.mygov.bd<br>www.bisa.gov.bd | বিনামূল্যে                        | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস      | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: fso.graibandha@bisa.gov.bd<br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |
| ১৪.             | অনলাইন মনিটরিং (নেজর) সংক্রান্ত<br>সেবা                                      | খাদ্য স্থাপনায় কাসেরা স্থাপনের<br>মাধ্যমে সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং<br>ইমেইলের মাধ্যমে কুটি-বিদ্যুতি<br>অবহিতকরণ | সাদা কাগজে আবেদনপত্র<br>www.mygov.bd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | প্রকৃত খরচ<br>প্রদান সাপেক্ষে     | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস      | জনার মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: fso.graibandha@bisa.gov.bd<br>ফোন নং: ০১৭৬৬৬৬৪১১২ |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক<br>নম্বর | সেবার নাম                                                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                       | সেবাসূচী এবং<br>পারিশোধ<br>পদ্ধতি                            | সেবা প্রদানের<br>সমন্বয়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)             | (২)                                                                        | (৩)                                                                                                          | (৪)                                                                                                             | (৫)                                                          | (৬)                          | (৭)                                                                                                                                                                                  |
| ১.              | অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি<br>মঞ্জুর                              | ১. পত্রের মাধ্যমে<br>২. মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে<br>যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>পত্রের মাধ্যমে | ১. নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>বরাবর আবেদন<br>২. মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরের<br>ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সচিব<br>বরাবর আবেদন | বিনামূল্যে                                                   | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস          | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ২.              | অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের NOC<br>সংক্রান্ত সেবা                       | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>পত্রের মাধ্যমে                                                             | ১. কর্তৃপক্ষের সচিব বরাবর<br>আবেদন<br>২. পাসপোর্ট এর ক্ষেত্রে NOC<br>এর পূরণকৃত ফরম                             | বিনামূল্যে                                                   | ০৭ (সাত) কার্যদিবস           | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৩.              | কম্পিউটার, অফিস সরঞ্জামাদি,<br>অন্যান্য দ্রব্য ও সেবা সরবরাহ এবং<br>ঝেরামত | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সরবরাহ                                                  | চাহিদাপত্র                                                                                                      | বিনামূল্যে                                                   | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস         | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৪.              | অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের<br>ভ্রমণ ও অন্যান্য ভাতা মঞ্জুর           | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>চেকের মাধ্যমে                                                              | অফিস আদেশের কপি,<br>অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী<br>এবং অনুমোদিত বিলের কপি                                             | বিনামূল্যে                                                   | ১৫ (পনের) কার্যদিবস          | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৫.              | না দাবী প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান                                       | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>পত্রের মাধ্যমে                                                             | কর্তৃপক্ষে যোগদান ও কর্তৃপক্ষ<br>হতে অবমুক্তির পত্রসহ<br>আবেদনপত্র                                              | বিনামূল্যে                                                   | ০৭ (সাত) কার্যদিবস           | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |
| ৬.              | প্রশিক্ষণ কক্ষ ও সেমিনার কক্ষ সংক্রান্ত<br>সেবা                            | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>পত্রের মাধ্যমে                                                             | চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র<br><a href="http://www.mv.gov.bd">www.mv.gov.bd</a>                                        | বিনামূল্যে<br>অথবা বিধি<br>মোতাবেক<br>খরচ প্রদান<br>সাপেক্ষে | ০৭ (সাত) কার্যদিবস           | জনাব মো: মিলন মিয়া<br>নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:iso.graibandha@bfsa.gov.bd">iso.graibandha@bfsa.gov.bd</a><br>ফোন নং: ০১৭৬১৬৬৪১১২ |

৩) আওতাধীন কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
প্রযোজ্য নয়

*Chakir*

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                            |
| ২            | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য যাক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা |
| ৩            | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                              |
| ৪            | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা                              |
| ৫            | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                          |
| ৬            | অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা                                                                  |

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কাজিকৃত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।



| ক্রমিক<br>নং | করন যোগাযোগ করবেন                                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                        | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                           | নিশ্চিত্র সময়সীমা |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ১            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)              | জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান মজুমদার<br>অতিরিক্ত পরিচালক (সংস্থাপন অনুবিভাগ)<br>ই-মেইল: addldirector.admin@bfsa.gov.bd<br>ফোন নং: ০১৭১৮০৩৪২১ | ৩০ কার্যদিবস       |
| ২            | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                                 | সদস্য (আইন ও নীতি)<br>ই-মেইল: member.low@bfsa.gov.bd<br>ফোন নং: ০১৯১৫-৫৫৫৫৪০                                                               | ২০ কার্যদিবস       |
| ৩            | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেক | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                        | ৬০ কার্যদিবস       |

✉ fso.gaibandha@bfsa.gov.bd

☎ +৮৮০ ১৭৬১-৬৬৪১১২

নিরাপদ খাদ্য অফিসার, গাইবান্ধা

(স্মার্ট ফোন নম্বর)

১১৭২১১৮