

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের দপ্তর
বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই
fdtc.rangamati.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২২.০১.৮৪০০.১৭১.০০০.৩৭.০০০৩.২৬.৫২৯

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩৩
০১ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৬ থেকে ডিসেম্বর/২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সূত্র: প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা মহোদয়ের দপ্তরের ২৮/০৭/২০২৬ তারিখের স্মারক নম্বর: ২২. ০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৬.৩৭৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত) এর তথ্যাদি হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০১-১০-২০২৬
মোহাম্মদ হোসেন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপবন সংরক্ষক
রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২২.০১.৮৪০০.১৭১.০০০.৩৭.০০০৩.২৬.৫২৯/১ (১)

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩৩
০১ অক্টোবর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।



০১-১০-২০২৬
মোহাম্মদ হোসেন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই
fdtc.rangamati.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য ও প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং বন নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বন, বনায়ন, নার্সারী বিষয়ক তথ্য প্রদান ও প্রযুক্তি সহায়তা	১-৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্যে	সদর রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই। মোবাইল: ০১৮-৩৬-২৫২৯০৯	পরিচালক বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই Email:dir- fdtckaptai@bforest.gov.bd
২	বন ও জীব বৈচিত্র্য বিষয়ে গবেষণা কাজে তথ্য প্রদান	১-৫ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩	আবেদন সাপেক্ষ এনজিও কর্মী ও বেসরকারী নার্সারী কর্মী ও নার্সারী মালিকদের নার্সারী সৃজন ও বনায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১-৫ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৪	‘স-ডক্টরিং’ সার্ভিসিং সেবা যেমন: রোটার ধার, নাইফ ধার, করাত ধার, ফিঞ্জার ধার, ডিবি কাটার ধার, সার্কুলার ব্লেড ধার, করাত জোড়া, ফোম কাটার জোড়া ইত্যাদি।	১-৫ কর্মদিবস	ঐ	স’ডক্টরিং ট্রেনিং এন্ড সার্ভিস সেন্টার, ষোলশহর, চট্টগ্রাম	নিয়মানুসারে নির্ধারিত সেবামূল্য	জেনারেল-কাম-ইন্সপেক্টর বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই মোবাইল: ০১৭১৯-৫৩৩২৭৫২	ঐ
৫	‘স-ডক্টরিং’ প্রশিক্ষণ প্রদান	১-৫ কর্মদিবস	ঐ	স’ডক্টরিং ট্রেনিং এন্ড সার্ভিস সেন্টার, ষোলশহর, চট্টগ্রাম	নিয়মানুসারে নির্ধারিত সেবামূল্য	ঐ	ঐ

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	বন প্রহরীদের জন্য বেসিক ফরেস্ট্রি কোর্স আয়োজন করা।	২-৩ দিন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সদর রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই। মোবাইল: ০১৮-৩৬-২৫২৯০৯	পরিচালক বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই Email:dir- fdtckaptai@bforest.gov.bd
২	বন প্রহরীদের জন্য আর্মস প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা।	২-৫ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৩	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	উচ্চমান সহকারী, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই। মোবাইল: ০১৬৭৬-৪৫১০৮৬	ঐ
৪	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর।	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ

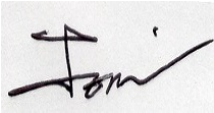
বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ে কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৬ থেকে ডিসেম্বর/২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

৫	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রীম মঞ্জুর।	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৬	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ।	১০-৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৭	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি ও ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর	১০-৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৮	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন পেপার প্রস্তুত।	পেনশন গমনের এক মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ

২.৩ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কাপ্তাই বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় হতে আগত গবেষকদের জন্য আবাসনের সহযোগিতা।	২-৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নিয়মানুসারে নির্ধারিত সেবামূল্য	সদর রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই। মোবাইল: ০১৮৩৬-২৫২৯০৯	পরিচালক বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই Email:dir-fdtckaptai@bforest.gov.bd
২	কাপ্তাই বনাঞ্চলে শিক্ষা সফরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় হতে আগত শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের আবাসনের সহযোগিতা করা।	২-৫ দিন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ	ঐ	নিয়মানুসারে নির্ধারিত সেবামূল্য	উচ্চমান সহকারী, বন উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাপ্তাই। মোবাইল: ০১৬৭৬-৪৫১০৮৬	ঐ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাক্সিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাসম্ভব প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪	যোগাযোগের স্বয়ংসম্পূর্ণ ঠিকানা (মোবাইল নম্বর সহ) প্রদান করা।



০১-১০-২০২৬

মোহাম্মদ হোসেন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)