

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া

স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.২২১.২৮.১০৬.২৬ ১৮৫১

তারিখঃ- ০১/১০/২০২৬ খ্রি.

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৬ হতে ডিসেম্বর'২৬) বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণ প্রসঙ্গে।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সামাজিক বন বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৬ হতে ডিসেম্বর'২৬) এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এর কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো; যা বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

✓ প্রাপক: উপ-বন সংরক্ষক,
রিমস্ ইউনিট,
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(মোঃ মতলুবুর রহমান)
পরিচিতি নং-১৩২৪৩
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ফোন নং-০২৫৮৯৯০৫১৬৪

ই-মেইল: dfobogra@gmail.com

০১/১০/২৬

তারিখঃ ১০/২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২২১.২৮.১০৬.২৬

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া।

২। অফিস নথি।

স্বাঃ
(মোঃ মতলুবুর রহমান)
পরিচিতি নং-১৩২৪৩
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ফোন নং-০২৫৮৯৯০৫১৬৪
ই-মেইল: dfobogra@gmail.com

প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয় রিমস্ ইউনিট	নিবন্ধন নং- ১০৬৫
প্রধান / সহকারীর স্বাক্ষর	তারিখঃ ০১/১০/২৬
☒ কার্যসূচির প্রোগ্রামার	☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☒ সামাজিক বন সংরক্ষক / পরিবেশ কর্মকর্তা	☒ সূত্র ব্যবস্থা নিন
☒ সহকারী কার্যসূচির প্রোগ্রামার	☒ নথিভুক্ত করুন
☐ পরিবেশ কর্মকর্তা	
☐ প্রধান কার্যসূচী / উচ্চমান সহকারী	
☐ পরিবেশ কর্মকর্তা	
☐ অফিস সহকারী	
	উপ বন সংরক্ষক

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশন

- ভিশন: বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য ও প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং বন নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

(ক) নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	চারা বিক্রয়	এসএফপিসি/ এসএফএনটিসি/রেঞ্জ এর নার্সারী হতে সরাসরি বিক্রয়	প্রযোজ্য নয়	সরকারি নির্ধারিত মূল্যে রসিদে মাধ্যমে	অফিস চলাকালীন সময়ে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	সামাজিক বনায়নে সৃজিত বাগানের গাছ আর্ভকাল শেষে বিক্রয়	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ এবং উপজেলা ও জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সুপারিশ গ্রহণের পর গাছ মার্কিংকরণ ও দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	দরপত্র তফসিল এবং লট তালিকা বিবক দস্তর/রেঞ্জ/ SFNTC হতে সংগ্রহ	দরপত্রের শর্ত ও সরকার নির্ধারিত অন্যান্য প্রদেয়	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৩	বিক্রয়কৃত বনজঙ্গলের চলাচল পাশ প্রদান	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন যাচাইকরণ ও রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সুপারিশ গ্রহণ	আবেদনের কপি, সার্টিফিকেট অব অরিজিন। সংশ্লিষ্ট দস্তর/সংস্থা।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৪	অনুমোদিত ডিপোর বনজঙ্গল পরিবহনের চলাচল পাশ প্রদান	আবেদনকরণ, প্রাপ্ত ডকুমেন্টস যাচাইকরণ ও রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সুপারিশ গ্রহণ	আবেদনের কপি, সার্টিফিকেট অব অরিজিন/ ডি ফরম। সংশ্লিষ্ট সেবা প্রত্যাশী ও বিবক দস্তর	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান (ফ্রি লাইসেন্স)	আবেদনকরণ, রেঞ্জ কর্মকর্তা/SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সরেজমিনে যাচাইয়াতে সুপারিশকরণ, প্রয়োজনে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার সরেজমিনে পরিদর্শন	ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদনকারীর ৪ কপি ছবি (সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৬	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও ইউ.পি'র লভ্যাংশ প্রাপ্তির আবেদন/সুপারিশ যাচাইয়াতে একাউন্ট পেঞ্জী চেকে প্রদান	আবেদনে পৃষ্ঠাঙ্কন করে সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান, SFPC/ SFNTC/ রেঞ্জ কর্মকর্তার সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৭	বন রক্ষার্থে আহত-নিহত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আহত ব্যক্তি/ নিহত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী বিবক বরাবর আবেদনকরণ। বন রক্ষার্থে ক্ষতিপূরণ নীতিমালা ২০১১ অনুযায়ী আবেদনপত্রের তথ্যাদি যাচাইকরণ/ সুপারিশ গ্রহণ ও ক্ষতিপূরণ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ওয়ারিশান সনদ (নিহত ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) মাস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৮	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি	অত্র বন বিভাগের আওতাধীন সৃজিত বাগান সমূহে কোন বন অপরাধ পরিলক্ষিত হলে বিবক বরাবর আবেদনকরণ ও প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত পূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৯	সামাজিক বনায়ন/ বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	সরাসরি/ই-মেইলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	বনজমিদার মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ	নিবন্ধন ফি জমাকরণ, বিবক বরাবর আবেদনকরণ এবং রেঞ্জ কর্মকর্তা/SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনপত্রের তথ্যাদি যাচাইকরণ/সুপারিশ গ্রহণের পর সনদ ইস্যু	রেঞ্জ/SFNTC হতে নির্ধারিত ফরম-১০, ফি জমার রশিদ, ডিপোর জন্য নির্ধারিত জমির দলিল/ ভাড়া জমির চুক্তিনামা, ব্যক্তির NID, ট্রেড লাইসেন্স ও জামানত বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার বিডি/পিও/ডিডি	সরকারি নির্ধারিত মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ও ভ্যাট ১৫%। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১১	ডিপো লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্সের মেয়াদ ০১ বছর শেষ হওয়ার পূর্বেই সরকারি নির্ধারিত নবায়ন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকরণ। রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সুপারিশকরণ ও লাইসেন্স নবায়নকরণ	আবেদন কপি, নবায়ন ফি জমা দেয়ার রশিদ, লাইসেন্সের মূল কপি ও রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ	সরকারি নির্ধারিত মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ও ভ্যাট ১৫%। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১২	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট পরিচালনায় লাইসেন্স প্রদান	সরকারি নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে জমার রসিদ সহ বিবক বরাবর নির্ধারিত ফরম-১১ অনুযায়ী আবেদনকরণ। রেঞ্জ কর্মকর্তা/SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে আবেদনপত্রের তথ্যাদি যাচাইকরণ/ সুপারিশ গ্রহণ ও লাইসেন্স ইস্যু	আবেদন কপি, ফি জমার রশিদ, জমির দলিল/ভাড়াকৃত জমির চুক্তিনামা, ব্যক্তির NID, ট্রেড লাইসেন্স, ৩ কপি ছবি (সত্যায়িত)	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি ৫০০০ টাকা ফার্ণিচার মার্ট ১০০০ টাকা টিম্বার প্রসেসিং ১০০০ টাকা ও সবগুলোর সাথে ১৫% ভ্যাট। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১৩	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বরের পূর্বেই সরকারি নির্ধারিত নবায়ন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকরণ। রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সুপারিশকরণ ও লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন কপি, নবায়ন ফি জমা দেয়ার রসিদ, লাইসেন্সের মূল কপি ও রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি ১০০০ টাকা, ফার্ণিচার মার্ট ২০০ টাকা, টিম্বার প্রসেসিং ২০০ টাকা ও সবগুলোর সাথে ভ্যাট ১৫%। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১৪	করাতকল স্থাপন ও পরিচালনায় লাইসেন্স প্রদান	“করাতকল (লাইসেন্স) বিধিমালা-২০১২” এর নির্ধারিত ফরম-ক এর মাধ্যমে বিবক বরাবর আবেদনকরণ ও জেলা কমিটির সুপারিশ গ্রহণ	আবেদন কপি, ফি জমার রসিদ, জমির দলিল/ভাড়াকৃত জমির চুক্তিনামা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ভূমির প্রত্যয়ন পত্র, পরিবেশ ছাড়পত্র, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, ব্যক্তির NID, ট্রেড লাইসেন্স, ৪ কপি ছবি (সত্যায়িত)	সরকারি নির্ধারিত মূল্য ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা ও ভ্যাট ১৫%। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রদানের পরই অনতিবিলম্বে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১৫	করাতকলের লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্সের মেয়াদ ০১ বছর শেষ হওয়ার পূর্বেই সরকারি নির্ধারিত ফি জমা পূর্বক বিবক বরাবর আবেদনকরণ। রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সুপারিশকরণ সাপেক্ষে	আবেদন কপি, নবায়ন ফি জমা দেয়ার রসিদ, লাইসেন্সের মূল কপি ও রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ	সরকারি নির্ধারিত লাইসেন্স ফি'র ২৫%, মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে নবায়ন করলে লাইসেন্স ফি'র ৫০% ও সবক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫%। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা রশিদের মাধ্যমে প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
১৬	বৃক্ষরোপণে জাতীয় পুরস্কার	বছরের নির্ধারিত সময়ে আবেদনপত্র আহ্বান করা হলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ ৭টি শ্রেণীতে আবেদনকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ব্যক্তির ছবি, বাগান/নার্সারীর ছবি, ব্যক্তির NID কপি	বিনামূল্যে	বৃক্ষরোপণে জাতীয় পুরস্কার নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:						
০১	অধিগ্রহণযোগ্য ভূমির গাছের মূল্য নির্ধারণ	নির্ধারিত ফরমে ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফিল্ড বহিসহ বিবক দপ্তরে অনুরোধপত্র প্রেরণ করবেন। রেঞ্জ কর্মকর্তা/SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইয়াত্তে মূল্য নির্ধারণ	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার ফিল্ড বহি	বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লজিস্টিক সহায়তা প্রদান সাপেক্ষে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০২	সরকারি/বেসরকারি/আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানের গাছের মূল্য নির্ধারণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সভার কার্যবিবরণী, প্রতিষ্ঠানের গাছ কর্তনের যৌক্তিকতা/অনুমতিপত্র, সুপারিশ সহ বিভাগীয় দপ্তরে অনুরোধ পত্র প্রেরণ। রেঞ্জ কর্মকর্তা/SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইয়াত্তে মূল্য নির্ধারণ	গভর্নিং বডির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সভার কার্যবিবরণী, সুপারিশ/অনুমতিপত্রসহ সরকারি/বেসরকারি/আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লজিস্টিক সহায়তা প্রদান সাপেক্ষে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
০৩	বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে অনুমতি প্রদান	গবেষণার বিষয়বস্তু, বনাঞ্চলের নাম, সংশ্লিষ্ট লোকবলের তালিকা ও সম্ভাব্য সময় জানিয়ে বিবক বরাবর আবেদন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র	প্রযোজ্য নয়	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবস	
(গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:						
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ও ভাতাদি প্রদান	মাস শেষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ও ভাতাদি ibas++ থেকে DDO'র অনুমোদন সাপেক্ষে CAFO হতে EFT এর মাধ্যমে প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বেতন মাস শেষের ১-৩ কার্যদিবস পূর্বে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটির প্রাপ্যতা ও কারণ যাচাই সাপেক্ষে প্রদান	ছুটির আবেদন পত্র, মেডিকেল সনদপত্র (অসুস্থজনিত কারণে)	বিনামূল্যে	আবেদন মোতাবেক ১-৩ কার্যদিবস	
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি ও ভাতা প্রদান	ছুটির পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস (বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৪	পি.আর.এলরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম গ্রান্ট প্রদান	ছুটি প্রাপ্যতা অনুযায়ী ১৮ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ এককালীন অর্থ DDO কর্তৃক মঞ্জুর করতঃ CAFO হতে EFT এর মাধ্যমে প্রদান	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র, পি.আর.এল মঞ্জুরীর আদেশ	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	
০৫	পেনশনযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন কেস প্রস্তুত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রস্তুত করে সরকারি নির্ধারিত হারে প্রাপ্য পেনশনের সমুদয় অর্থ/মাসিক পেনশন চেকের মাধ্যমে/CAFO হতে EFT এর মাধ্যমে প্রদান	পি.আর.এল মঞ্জুরীর আদেশ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস (বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদিত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিবক এর সুপারিশসহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ। আবেদন মঞ্জুর হওয়ার পর মঞ্জুরীপত্র অনুসারে বিল প্রস্তুত করতঃ EFT এর মাধ্যমে প্রদানের জন্য CAFO বরাবর প্রেরণ	জি.পি.এফ জমা স্লিপ এর অনলাইন কপি, পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম নং-২৬৩৯, সার্ভিস বহির বয়স উল্লেখিত পাতার ফটোকপি, NID কপি	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৭ কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd
০৭	চূড়ান্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিবক কর্তৃক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণ। আবেদন মঞ্জুর হওয়ার পর মঞ্জুরীপত্র অনুসারে বিল প্রস্তুত করতঃ EFT এর মাধ্যমে প্রদানের জন্য CAFO বরাবর প্রেরণ	চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র, জি.পি.এফ জমা স্লিপ এর অনলাইন কপি, PRL গমনের অফিস আদেশ কপি, পূর্বে গৃহীত সকল অগ্রিম (ফেরতযোগ্য/ অফেরতযোগ্য এর মঞ্জুরীপত্র, NID কপি	বিনামূল্যে	৭ থেকে ১০ কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: 02589905164 dfo-sfbogra@bforest.gov.bd

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৬ হতে ডিসেম্বর'২৬) হালনাগাদকৃত

(মোঃ মতলুবুর রহমান)

পরিচিতি নং-১৩২৪৩

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

ফোন নং-০২৫৮৯৯০৫১৬৪

ই-মেইল: dfobogra@gmail.com