

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী
www.forest.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২৪৫.৪২.০০১.২৬. ২৯১৬

তারিখঃ ০১/১০/২০২৬খ্রিঃ

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের সংযোজনী ৭ এর ১.২ অনুযায়ী এ বন বিভাগের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) মাসের (সিটিজেন চার্টার) তৈরী করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।

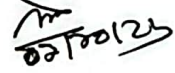
প্রাপকঃ-

প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, বন ভবন
আগারগাও, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ,
ও ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ ইউনিট।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া।


(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
পরিচিতি নম্বর- ১৩২৫১
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী


০২/১০/২৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন
২. ভিশন: বনায়নে ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।

মিশন: অধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ, বনাশ্রাণী, জীববৈচিত্র্য, বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystems Services) মনোয়ন, দারিদ্র বিমোচন, ভিশন ও মিশন, সবুজ বেটনী সুসংহতকরণ ও স্থাপি বাগান সৃজন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রযুক্তি	সেবার মূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সহযোগী জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয় ও বিতরণ	যে কেউ সরকারি নার্সারী থেকে চারা ক্রয় করতে পারেন।	চারা ক্রয়ের জন্য কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হয় না।	সরকারি নির্ধারিত মূল্যে চারা বিক্রয় করা হয়। বর্তমানে প্রতিটি চারা ৯/- টাকা। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হয়।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঝুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬৩৮০৫, E-mail: cfbogtra@gmail.com
২	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আরওকাল সেবে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বাগানের আরওকাল সেবে সর্বশ্রেষ্ঠ উপকারভোগী সমিতি সভা করে বাগান বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সভার কার্যবিবরণীর এক কপি এবং বাগানের স্থলিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সোমোদন করে বিট কর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তার নিকট সাদা কাগজে আবেদন জমা দিতে হবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঝুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬৩৮০৫, E-mail: cfbogtra@gmail.com
৩	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনধীন বন বাগান হতে বনজ দ্রব্যের আহরণ, অপসারণ বা চলাচল পাশ প্রদান করা।	প্রযোজ্য নয়	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনধীন বাগান হতে বনজ দ্রব্য আহরণ করতে হলে বনজ দ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রন) বিধিমালা ২০১১ এর ফর্ম-৫ অথবা ক্ষেত্রমতে ফর্ম-৬ এ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে স্যাটিফিকেট অব অরিসিন নিতে হবে যা বনজ দ্রব্য চলাচল পাশ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে।	বিট/এসএফপি/রেজ/এসএফএন টিসি এর ভিত্তিতে কর্মকর্তার নিকট হতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও ফর্ম পাওয়া যাবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঝুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬৩৮০৫, E-mail: cfbogtra@gmail.com





ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সাহায্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উপস্থিত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	সামাজিক বনায়ন অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও প্রতি অনুযায়ী অতীতের মাঠে নজাংন বিতরণ করা।	উপকারভোগীদের ও অতীতের সন্তানের প্রাপ্য অর্থ সরকারি কের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	সামাজিক বনায়ন বিহিনালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, ডালিকা তৈরি, সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদনা।	একজন জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সমপূর্ণ কাজ সরকারি অর্থ সম্পন্ন করা হয়।	অনুমোদিত থেকে ছুদ মান পর্যন্ত।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com
৫	জনগণকে সম্পত্তি করে সামাজিক বনায়ন নৃজন	যে স্থানে বাগান নৃজন হয়ে তার আশে পাশের জনগণকে সামাজিক বনায়ন বিহিনালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়।	সামাজিক বনায়ন বিহিনালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, ডালিকা তৈরি, সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদনা।	একজন জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সমপূর্ণ কাজ সরকারি অর্থ সম্পন্ন করা হয়।	অনুমোদিত থেকে ছুদ মান পর্যন্ত।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com
৬	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন লিখিত অভিযোগ নিশ্চিতি।	পত্র ও ই-মেইল মাধ্যমে সরাসরি উত্তর ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যথাই প্রাপ্য।	সেবা প্রদানীর আবেদন	বিনামূল্যে	২৫ (পনের) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com
৭	বন বিভাগের নিম্নলিখিত নম্বর বা বন বিভাগের সামাজিক বনায়নের কর্মকর্তার অওভারস্ট নম্বর এইপ সরকারী মালিকানাধীন এবং সরকারী প্রতিষ্ঠানের পাঠ্য অর্থের অনুমতি প্রদান।	প্রযোজ্য নম্বর	বনভূমি পরিবর্তন (নিম্নলিখিত) বিহিনালা-২০১১ এর ধরন-০ এ জেনা পর্যায়ের কর্মকর্তার মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে। বন ও বৃক্ষ সংরক্ষণ অধ্যাদেশ ২০২৬ এর বৃক্ষ ব্যবস্থাপনা ধারা ২ অনুসরণ করা যেতে পারে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/ সামাজিক বনায়ন জেনা কার্যালয় জেনা কার্যালয়/ রেজ কর্মকর্তার কার্যালয় ধরন-০ এ প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	৪৫(পঁচাত্তির) কার্য দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উপস্থিত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	সামাজিক বনায়নের খাড়া গাছ/জলপুত্র/গেড়ে গাড়া ইত্যাদি বনজরায় টেকারের মাধ্যমে বিক্রয়।	অফিসের নোটিশ ও ই-মেইল মাধ্যমে	এ বিষয়ে টেকার জমা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর ভাট ও ভ্যাট সনদপত্র, ডিপো লাইসেন্স, সিভিল মালিকানা রপ্তানিকার দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/সরকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়/রেজ কর্মকর্তার কার্যালয়/এন.এম.এ.সি.বি.র কার্যালয়ে দরপত্র সিভিল ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। প্রতিটি দরপত্র সিভিল নির্ধারিত মূল্যে ক্রয় করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। E-mail: cfbogura@gmail.com
৯	বাণিজ্যিক বনায়নের খাড়া গাছ আয়করের জন্য ফ্রি-লাইসেন্স প্রদান। (শুধু নওগাঁ জেলার জন্য প্রযোজ্য)। জনস্বাস্থ্যের নিজস্ব বনত বাণিজ্যিক বন, কাঠাল, কালাজাম্ব, ডাল, নারিকেল, সুপারি, পেঁপে, পিঁপুলি গাছ আয়কর ও পরিবহনের ক্ষেত্রে বোন ধরনের অনুমতি প্রদান করা হবে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়।	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিলাদি, ভূমির জরিপ নকশার ট্রেসিং কর্পি, খাজনা প্রদানের স্বাক্ষরিত রপ্তানি (ডিলিভারি), আবেদন কার্ডের ৪ কপি সত্যায়িত ছবি সহ ফরম-২ এ আবেদন করতে হবে। (ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি জেপুটি কমিশনার করবেন)	সংশ্লিষ্ট রেজ/এন.এম.এ.সি.বি.র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে ফরম-২ এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	(১) ভূমি মালিকানার বিষয়ে আবেদন গ্রহণের অন্তিম তারিখ ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে জেপুটি কমিশনারের আবেদনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি করে বিক্রেতার জ্ঞানাবেন। (২) সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত রেজ কর্মকর্তা নিবেদিত হয়ে ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে তার অন্তর্গত প্রকৃতির বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। (৩) গ্রাউড অনস্ট্রাক্টরদের সন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। E-mail: cfbogura@gmail.com
১০	সামাজিক বনায়ন/বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত পরামর্শ চাওয়া হলে সাদা কাগজে বিষয় উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/সরকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বনায়ন জোন কার্যালয়/রেজ কর্মকর্তার কার্যালয়/এন.এম.এ.সি.বি.র কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	আইন চলাকালীন যে কোন সময়। তবে আবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নোংরাহে ফোন করে পরামর্শ প্রদানের সময় নির্ধারণ করে আবেদন সময় কম লাগবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। E-mail: cfbogura@gmail.com





ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রযুক্তি	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	বাতি মালিকানা ভূমির জিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চমাবল পাশ প্রদান করা (সোলিডিটি অব অরাজিন মূল আরবিত ও অনাকাঙ্ক্ষিত বিশোভে বসিত বনজ হ্রদ্য জিপোর বাহিরে পরিবহন করতে চাহিলে)	বিনামূল্যে (ভেবে সারেকমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় নথিগত নথি সরাসরি দিতে হবে)।	সার্টিফিকেট অব অরাজিন এর এক কপি সংযুক্ত করে বনজ হ্রদ্যের জাত, পরিমাপ ও গড়ব্যবস্থার উল্লেখ করে রেজ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬০৮৩৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
১২	এসএফএনটিবি/এসএফপিদি র নার্সারীর চারা বিক্রয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সরকারী নির্ধারিত মূল্যে পরিণোদ করে রানিশ সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	মার্সারীতে মজুদ সাপেক্ষে যে কোন কর্ম দিবসে	সংগ্রহিত রেজ/এসএফএনটিবি/এসএফপিদি এ ভরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬০৮৩৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
১৩	সামাজিক বনায়নের উপকারভোগীর ও অন্যান্য পক্ষগণের মাঝে চুক্তিনামা সম্পাদন ও হস্তাক্ষর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	উপকারভোগী হিসেবে নির্ধারিত হস্তাক্ষর কাগজপত্র এবং উপকারভোগী হিসেবে চুক্তি নামায় নাম নিষিদ্ধ করে চুক্তিনামায় সকল পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।	বিট/উপজেলা বন কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক/রেজ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নথিতে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্য দিবস।	সংগ্রহিত রেজ/এসএফএনটিবি/এসএফপিদির কর্মকর্তা/ভরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬০৮৩৫, E-mail: cfbogura@gmail.com

২২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রযুক্তি	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	করত কলের লাইসেন্স প্রদান	করত-কল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়	০২ কপি ছবি, নির্ধারিত লাইসেন্স ফি প্রদানের রানিশ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিভাগীয় বন কর্মকর্তা করবার আবেদন করতে হবে।	সংগ্রহিত রেজ/এসএফএনটিবি/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নথিতে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। নবায়ন ফি. ১০০০/-	আবেদনকারীর আবেদন গ্রাহ্যের পর এবং নির্ধারিত কমিটির সুপারিশের পর হতে ০৩(তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬০৮৩৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
০২	করত কলের লাইসেন্স নবায়ন	সেবাদ উত্তীর্ণনের পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	মূল করত-কল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	সংগ্রহিত রেজ/এসএফএনটিবি/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নথিতে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। নবায়ন ফি. ১০০০/-	১। বিধিতে বসিত সময়সীমা। ২। আবেদনকারীর আবেদন গ্রাহ্যের পর হতে ০৩(তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫২-৬০৮৩৫, E-mail: cfbogura@gmail.com

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০০	কলত্রব্য মঙ্গুদ রাবিবার জন্য ডিপো নিবন্ধনকরণ	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (ডেব) সরঞ্জামিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লালচিহ্নিক সহায়তা দিতে হবে।	সরকারি নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা দেওয়ার রশিদ এবং প্রত্যাহৃত ডিপোর স্থানসদৃশ বিজ্ঞপিত ডিপো করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সাহায্য করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজ/এসএফএনটিসির ডায়েরীতে কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাঙ্গামাঠী। টেলিফোন নং-০২৫-৬৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮০৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
০৪	পুস্কর/জলাশয়/প্রাথমিক ইচ্ছারা প্রদান (১মহর)	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	এ বিষয়ে টেন্ডার জমা দেয়ার ডায়েরী নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী পত্রিকায় বিজ্ঞপিত ডিপো করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সাহায্য করে ডাট সনদপত্র, ডিপো লাইসেন্স, সিভিলিয়ন মাল্যের রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিবৃক দস্তাবেজ/প্রস্তাব কর্মকর্তা/রেজ কর্মকর্তার দস্তাবেজ হতে নির্ধারিত মূল্য দরপত্র ক্রয় করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাঙ্গামাঠী। টেলিফোন নং-০২৫-৬৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮০৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
০৫	সামাজিক বনায়নের উপকার ভোগী নির্বাচন।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত) অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচিত হওয়ার শর্তাবলী পূরণের সকল কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজ/এসএফএনটিসির ডায়েরীতে বন কর্মকর্তার দস্তাবেজ হতে নির্ধারিত মূল্য দরপত্র ক্রয় করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাঙ্গামাঠী। টেলিফোন নং-০২৫-৬৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮০৫, E-mail: cfbogura@gmail.com
০৬	ভিনিয়ার ফাটোরি ফাটোরি মাট বা টিয়ার প্রসেসিং ইউনিট স্থাপন সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (ডেব) সরঞ্জামিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লালচিহ্নিক সহায়তা দিতে হবে।	সরকারি নির্ধারিত ফি জমা দেওয়ার রশিদ ও ফরম-১১ পূরণ করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সাহায্য করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজ/এসএফএনটিসির ডায়েরীতে বন কর্মকর্তার দস্তাবেজ হতে নির্ধারিত মূল্য দরপত্র ক্রয় করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাঙ্গামাঠী। টেলিফোন নং-০২৫-৬৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮০৫, E-mail: cfbogura@gmail.com

৫৫

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	সেনসেশন মঞ্জুর (ক) ১০-১৭ তম প্রোভ (খ) ১৮-২০ তম প্রোভ	২য় ও ৩য় শ্রেণির অবসরজোর ছুটি প্রদান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	আবেদন নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রকের সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়ের সাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	প্রাথমিক নম্বর। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০৩ (তিন) মাস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: efbogura@gmail.com
০৭	নৈমিত্তিক সহায়তা	সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। শাল কাপাজ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর তা যথাই-বাছাই করে অগ্রাধিকার অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহায়তা প্রদান।	প্রাথমিক নম্বর। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: efbogura@gmail.com
০৮	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুমান সংক্রান্ত আবেদন।	সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়ের সাইটে পাওয়া যায়।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর তা যথাই-বাছাই করে তা সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	প্রাথমিক নম্বর। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	১০ কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬০৮৩৫, E-mail: efbogura@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ “বন সংরক্ষক” বগুড়ার নিকট আবেদন করতে পারবেন।

৪. অপনার কাছে অন্যদের প্রত্যাশা:

১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

পরিচিতি নম্বর: ১৩২৫১

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

১৮/১০/২৩