

স্মারক নম্বর: ২২.০১.০৩০০.৮০৯.০০৫.৩৮.০০০১.২৬.৯১

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবানের ২০২৫-২৬ আর্থিক সনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৬) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সন্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবানের ২০২৫-২৬ আর্থিক সনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০২৬ হতে জুন, ২০২৬খ্রি.) এর তথ্য হালনাগাদ করত: তা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে (WWW.forest.bandarban.gov.bd) আপলোড করা হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

০২। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো হলো।



০২-০৪-২০২৬  
মোঃ তৌফিকুল ইসলাম  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা  
ইমেইল : dfo-  
bandarban@bforest.gov.bd

উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা, ও সদস্য সচিব, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্মারক নম্বর: ২২.০১.০৩০০.৮০৯.০০৫.৩৮.০০০১.২৬.৯১/১ (২)

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এবং
- ২। উপবন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বন অধিদপ্তর।



০৫-০৪-২০২৬  
মোঃ তৌফিকুল ইসলাম  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়  
বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান  
www.forest.bandarban.gov.bd



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** ২০৪১ সনের মধ্যে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

**মিশন:** আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলত ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১: নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে সহযোগিতা করা	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির পর ১-৩ কার্যদিবস	প্রধান বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর সরাসরি আবেদন, গবেষণা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি, গবেষণার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত অনুমতি।	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com	উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ০২-৮১৮১৭৩৮ dccfet.fdbd@gmail.com

২	বিক্রিত বনজদ্রব্যের চলাচলপাশ প্রদান করা	২ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ বান্দরবান	বিনামূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৮৮৬৬৯৬২২০ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
---	--------------------------------------------	-------------	------------------------------	----------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2: অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	১০ কার্যদিবস	প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত পূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা প্রধান সহকারী ০১৯৯৯০০২১৯২ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
২	টেন্ডার/কোটেশন	বিধি অনুযায়ী	পিপিআর ২০০৮ এর এবং টেন্ডার/কোটেশন ডকুমেন্টস এ চাহিত কাগজপত্র	রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর রেঞ্জ, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান	বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৮৮৬৬৯৬২২০ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৩	কাঠের ডিপো লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কার্য দিবস	আবেদনপত্র, নিবন্ধন ফি/নবায়ন ফি জমা প্রদানের রশিদ, ভূমির মালিকানা স্বপক্ষে কাগজপত্র, ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তিনামার কপি	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারি নির্ধারিত ফি	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৮৮৬৬৯৬২২০ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৪	করাতকলের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	করাতকল(লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	করাতকল (লাইসেন্স) বিধিমালা ২০১২ এর ফরম-ক কিংবা ফরম-গ তে আবেদন (উল্লেখিত কাগজপত্রসহ)	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারি নির্ধারিত ফি	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৮৮৬৬৯৬২২০ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৫	আসবাবপত্র পরিবহনের অনুমতিপত্র	১-৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা প্রধান সহকারী ০১৯৯৯০০২১৯২ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৬	জোতপারমিট ইস্যু	৩০-৪৫ কার্যদিবস	.....	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির স্থান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২১৯২ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৭	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরী	১ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২২০৮ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com

৮	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ এ আবেদন	সংস্থাপন শাখা, বিবক কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২২০৮ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৯	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস	জিপিএফ মূল স্লিপসহ সাদা কাগজে আবেদন	সংস্থাপন শাখা, বিবক কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২২০৮ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
১০	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরী	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংস্থাপন শাখা, বিবক কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২২০৮ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
১১	পেনশন মঞ্জুর ও আনুতোমিক মঞ্জুরী	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংস্থাপন শাখা, বিবক কার্যালয়	বিনামূল্যে	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
১২	কর্মচারীর কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংস্থাপন শাখা, বিবক কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com

### ২.৩: প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন কল্পে অপরিহার্য ক্ষেত্রে বৃক্ষ অপসারণের অনুমতি প্রদান।	৩০-৪৫ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বান্দরবান বন বিভাগ বরাবর আবেদন দাখিল।	-	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী ০১৯৯৯০০২১৯২ bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
২.	বৃক্ষ রোপণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	-	পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিসার/ভারপাপ্ত কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com
৩.	নার্সারী সৃজন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	-	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিসার/ভারপাপ্ত কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক bandarbanfd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান ০১৯৯৯০০৭৫৮৩ bandarbanfd@gmail.com

৩। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা: সহকারী বন সংরক্ষক, বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান (০১৫১৬-৩৪১৬০৭)।

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম ই-মেইল: cfctgbfd@gmail.com	

৫। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।



০২-০৪-২০২৬

মোঃ তৌফিকুল ইসলাম  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা