

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন


ভিশন: বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য ও প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং বন নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সরকারি বনে গবেষণা কাজের অনুমতি প্রদান।	১। ৪নং কলামে বর্ণিত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রসহ সরাসরি/ই-মেইলে আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারী বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে গবেষণার অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। আবেদনকারীকে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (প্রবেশ, অবস্থান, গবেষণা, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, নমুনা সংগ্রহ, স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ ইত্যাদি) এর অনুমতি প্রদান (ই-মেইল এবং সরকারি ডাকযোগে)।	১। আবেদনকারী কর্তৃক মাইগভে আবেদন/আবেদনের লিঙ্ক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711355349 ৩। গবেষণার শিরোনাম, গবেষণার উদ্দেশ্য ও Methodology-১ (এক) প্রস্থ। ৪। গবেষণার তথ্য-উপাত্ত, নমুনা সংগ্রহ, স্থির ও ভিডিও চিত্র সংগ্রহকারী/ সংগ্রহকারীগণের নামের তালিকা (পেশা, জাতীয় পরিচয় নম্বরসহ)-১ (এক) প্রস্থ। ৫। শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারিশপত্র। ৬। বিদেশী নাগরিকগণের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট এর ফটোকপি-১ (এক) প্রস্থ।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস। তবে মাঠপর্যায় হতে মতামত গ্রহণপূর্বক অনুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কর্ম দিবস।	জনাব মোহাম্মদ ইউছুপ উপবন সংরক্ষক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১৪১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০২৭ dcf-edtw@bforest.gov.bd


(স্বাক্ষর) আবু তোহিদ
উপ বন সংরক্ষক
পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

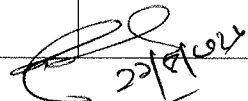
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	সুন্দরবন ও অন্যান্য রক্ষিত এলাকায় শ্যুটিং এর অনুমতি প্রদান।	বিভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	মাইগভ প্ল্যাটফর্ম https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711355772	প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী এলাকাভেদে সর্বনিম্ন ১০০০/- হতে সর্বোচ্চ ১২০০০/- পর্যন্ত (প্রতিদিন/প্রতি শিফট হিসেবে)	২০ (বিশ) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৩.	গাছের চারা রপ্তানির অনুমতি প্রদান।	বিভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	মাইগভ প্ল্যাটফর্ম https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711606462	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৪.	কাঠের ফার্নিচার রপ্তানির অনুমতি প্রদান।	বিভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	১. কাঠের উৎস স্থান ও চলাচল পাস। ২. কাঠ ক্রয়ের রশিদ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৫.	নিলামে বিক্রিত বনজন্মব্যবহার লটের উদ্ধৃত দর অনুমোদন প্রদান।	বনজন্মব্যবহার নিলাম বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃত মূল্য হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৬.	ফল বাগান মহাল উদ্ধৃত ইজারা মূল্যের অনুমোদন প্রদান।	ফল মহাল ইজারার ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃতদর হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd

২৩/০৭/২০২৪
(শেখ আবু জৌহিদ)
উপ বন সংরক্ষক

পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০০০

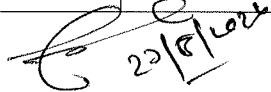
✓

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	জল মহাল উদ্ধৃত ইজারা মূল্যের অনুমোদন প্রদান।	জল মহাল ইজারার ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃতদর হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৮.	বীশ মহাল উদ্ধৃত ইজারা মূল্যের অনুমোদন প্রদান।	বীশ মহাল ইজারার ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃতদর হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৯.	বেত মহাল উদ্ধৃত ইজারা মূল্যের অনুমোদন প্রদান।	বেত মহাল ইজারার ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃতদর হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
১০.	মূর্তা মহাল উদ্ধৃত ইজারা মূল্যের অনুমোদন প্রদান।	মূর্তা মহাল ইজারার ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকার উপরে উদ্ধৃতদর হলে সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষকের কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক উদ্ধৃত দর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	দরপত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
১১.	বন্যপ্রাণী অপরাধ সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রদান।	১। অভিযোগ গ্রহনকারীর নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ আবেদনপত্র।	১. সরাসরি, ফোন, অনলাইন, ইমেইল আবেদন ২. জাতীয় জরুরী সেবার মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	অপারেশন শাখা, বন্যপ্রাণী অপরাধ দমন ইউনিট, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৭১৩০৭৬৬৮৩, +৮৮০১৯১৬০৯৫৬৪৩, +৮৮০১৭৪৭০৩৬২৩৭,


শেখ আবু হোসেন
উপ বন সংরক্ষক

পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৩।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						+৮৮০১৩০৩২০৮৩১১
১২.	বন্যপ্রাণী অপরাধের সাথে সংশ্লিষ্ট আলামতের (নমুনা বা ট্রফির) প্রজাতি নির্ণয়।	১। আদালতের অনুমতিপত্র বা ক্ষমতাপত্রসহ আবেদনপত্র। ২। নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বরসহ আবেদনপত্র।	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। FIR বা POR এর ফটোকপি ৩। আদালতের আবেদনপত্র, অনুমতিপত্র বা ক্ষমতাপত্র	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	ওয়াল্টলাইফ ফরেনসিক ল্যাব উর্ধ্বতন ল্যাব টেকনিশিয়ান বন্যপ্রাণী অপরাধ দমন ইউনিট মোবাইল:০১৯১১২-০৮১৪৭০ konokroy@gmail.com
১৩.	গাছের চারা ও কাঠের ফার্নিচার রপ্তানির অনুমতি প্রদান।	বিভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	১। চারা মজুদের প্রমাণক ২। কাঠের উৎস স্থান ও চলাচল পাস। ৩। কাঠ ক্রয়ের রশিদ। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৪ মোবাইল:০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
১৪.	গবেষণার জন্য CITES তালিকাভুক্ত প্রাণী/উদ্ভিদের নমুনা বিদেশ থেকে আনা বা বিদেশে প্রেরণের জন্য CITES পারমিট/সার্টিফিকেট প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, গবেষণার বিষয়, synopsis ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন ও বিধির আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পারমিট/সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে CITES পারমিট/সার্টিফিকেট প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। গবেষণার বিষয়, পদ্ধতি উল্লেখপূর্বক synopsis ৩। যে দেশে বা যে দেশ হতে নমুনা আনা হবে বা প্রেরণ করতে ইচ্ছুক এতদসংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট CITES Management Authority কর্তৃক CITES Permit এর সঠিকতা যাচাই এর উপর সেবা প্রদানের সময়সীমা নির্ভর করতে পারে)।	ফা-তু-জো খালেদ মিলা বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫০৮ fa-tu-zo.mila@bforest.gov.bd
১৫.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ক” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদনের লিঙ্ক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711255304 আবেদন।	খামারীর জন্য লাইসেন্স ফি: সিটি কর্পোরেশন আওতাভুক্ত ২০,০০০ (বিশ হাজার) টাকা। সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা এবং প্রসেস ফি ২,০০০ (দুই হাজার) টাকা; ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd



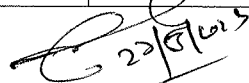
শেখ আর হোসেন
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ১১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিঙ্ক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1715076630	খামারীর জন্য লাইসেন্সের প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন আওতাভুক্ত ১,০০০ (এক হাজার) টাকা। সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	১০ (দশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
১৭.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা মাইগভে/ আবেদনের লিঙ্ক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256467 মাধ্যমে আবেদন।	খামারীর জন্য পজেশন ফি: পজেশন ফি (বাৎসরিক): প্রত্যেক হরিণের জন্য ১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪৪১২৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
১৮.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ১১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিঙ্ক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1715159421	খামারীর জন্য পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন আওতাভুক্ত ১,০০০ (এক হাজার) টাকা। সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	১০ (দশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
১৯.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স নবায়ন।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম গ” অথবা মাইগভে আবেদন।	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,



মাসুদুর রহমান
উপ বন সংরক্ষক
পার্বত্য উইং, বন অধিদপ্তর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর লাইসেন্স নবায়ন।	আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256125	(পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; এবং গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।		ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২০.	হরিণ লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট নবায়ন।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর পজেশন সার্টিফিকেট নবায়ন।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256125	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫ (পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; এবং গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২১.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ক” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক:	লাইসেন্স ফি ২০,০০০ (বিশ হাজার) টাকা এবং প্রসেস ফি ২,০০০ (দুই হাজার) টাকা; ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০



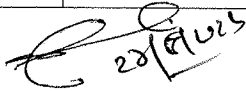
মাসুদুর আর তৌহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান।	https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711255304	লাইসেন্স ফি ও প্রসেস ফি কোড নং-১৪২২১৯৯		মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২২.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ১১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-01715076630	লাইসেন্স এর প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ট্রেন্ডারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	১০ (দশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২৩.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256467	পজেশন ফি (বাৎসরিক): প্রত্যেক হাতির জন্য ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা; ট্রেন্ডারী চালানোর মাধ্যমে পজেশন ফি কোড নং- ১৪৪১২৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২৪.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ১১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1715159421	পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ট্রেন্ডারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	১০ (দশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd

(শেখ আবু তোহিদ)

উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৫.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স নবায়ন	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর লাইসেন্স নবায়ন।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম গ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256125	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫ (পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ। দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২৬.	হাতি লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট নবায়ন	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর পজেশন সার্টিফিকেট নবায়ন।	হরিণ ও হাতি লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256125	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫ (পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ। দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	মোঃ মাসুদুর রহমান বন্যপ্রাণী গবেষণা কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১০ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫২২ masudur.rahman@bforest.gov.bd
২৭.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী “ফরম ক” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক:	লাইসেন্স ফি: সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা আওতাভুক্ত- ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা। সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	শেখ আবু তৌহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা


(শেখ আবু তৌহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		লাইসেন্স প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান।	https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711604835	বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং প্রসেস ফি ২,০০০ (দুই হাজার) টাকা, ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।		ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd
২৮.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স এর প্রতিলিপি প্রদান।	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ এর বিধি ৯ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1715076630	লাইসেন্স এর প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা আওতাভুক্ত-৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা। সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা; ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	১০ (দশ) দিন	শেখ আবু তোহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd
২৯.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711605253	পজেশন ফি: পজেশন ফি (বাৎসরিক): প্রত্যেক কুমিরের জন্য ১,০০০ (এক হাজার) টাকা, ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং-১৪৪১২৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	শেখ আবু তোহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd
৩০.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ এর বিধি ৯ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711605253	পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি ফি: সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা আওতাভুক্ত-১,০০০ (এক হাজার) টাকা। সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা বহির্ভূত সমগ্র বাংলাদেশ	১০ (দশ) দিন	শেখ আবু তোহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd

(শেখ আবু তোহিদ)

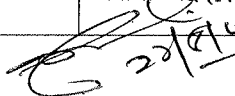
উপ বন সংরক্ষক

পরিচালনা উইং বন অধিদপ্তর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পজেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি প্রদান।	1715159421	১,০০০ (এক হাজার) টাকা; ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।		wildlife@bforest.gov.bd
৩১.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স নবায়ন	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর লাইসেন্স নবায়নকরণ।	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী “ফরম গ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256756	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫ (পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; এবং গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	শেখ আবু তোহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd
৩২.	কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট নবায়ন	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পজেশন সার্টিফিকেট নবায়নের অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর পজেশন সার্টিফিকেট নবায়নকরণ।	কুমির লালন-পালন বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী “ফরম ঘ” অথবা “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711256756	ক) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ২৫ (পঁচিশ) ভাগ; খ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ; এবং গ) লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে আবেদনের ক্ষেত্রে: লাইসেন্স ফি এর শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ।	৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন	শেখ আবু তোহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd

(শেখ আবু তোহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪২২১৯৯ মূলে পরিশোধ।		
৩৩.	জীবিত ও হিমায়িত কাঁকড়া রপ্তানির জন্য অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে সুপারিশ সহকারে তদন্ত প্রতিবেদন গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	বাংলাদেশ কাঁকড়া রপ্তানি নীতিমালা, ১৯৯৮ অনুযায়ী “মাইগভ” ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711356457	জীবিত ও হিমায়িত কাঁকড়া রপ্তানির জন্য প্রতি কেজি কাঁকড়া ৩ (তিন) টাকা; সরকারকে প্রদত্ত অর্থের রসিদ (বাংলাদেশ ফরম নং-১৭০২) মূলে পরিশোধ।	৭ (সাত) কার্যদিবস	শেখ আবু তৌহিদ উপ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১০৭ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০০০৪৬ dcf-wildlife@bforest.gov.bd
৩৪.	CITES তালিকাভুক্ত উদ্ভিদের নমুনা বিদেশ থেকে আনা বা বিদেশ প্রেরণের জন্য CITES Permit/সার্টিফিকেট প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উদ্ভিদ বা উদ্ভিদজাত উদ্ভিদের উৎস বা পরিমাণ ইত্যাদি তদন্ত পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন ও সরকারি আইন ও বিধির আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পারমিট/ সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ২। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে CITES পারমিট/সার্টিফিকেট প্রদান।	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তার অফিস হতে প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদন। ২। আবেদনকারীর আবেদন ও ইনভয়েস। ৩। হালনাগাদ আই.আর.সি ও ই.আর.সি ৪। হালনাগাদ ভ্যাট রিটার্ন ৫। TIN Certificate	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস (তবে ৪ নং কলামে উল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক থাকার সাপেক্ষে)	ফা-তু-জো খালেক মিলা বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫০৮ fa-tu-zo.mila@bforest.gov.bd
৩৫.	CITES APPENDIX ভুক্ত পোষা পাখি আমদানির জন্য অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। CITES APPENDIX ভুক্ত প্রজাতির নাম, সংখ্যা, আমদানির উদ্দেশ্য CITES Management Authority কর্তৃক ইস্যুকৃত CITES export permit সহ কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	প্রতিটি পাখি আমদানির ক্ষেত্রে ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) টাকা হিসেবে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১৪৪১২৯৯ মূলে পরিশোধ।	২০ (বিশ) কার্যদিবস। (CITES APPENDIX ভুক্ত পোষা পাখি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট CITES Management Authority কর্তৃক CITES Permit	ফা-তু-জো খালেক মিলা বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫০৮ fa-tu-zo.mila@bforest.gov.bd



শেখ আবু তৌহিদ
উপ বন সংরক্ষক
পরিরক্ষণা উইং, বন অধিদপ্তর



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					এর সঠিকতা যাচাই এর উপর সেবা প্রদানের সময়সীমা নির্ভর করতে পারে)	
৩৬.	CITES APPENDIX বহির্ভূত পোষা পাখি আমদানির জন্য অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	প্রতিটি পাখি আমদানির ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) টাকা হিসেবে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১৪৪১২৯৯ মূলে পরিশোধ।	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	শাকিলা নাগিস বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫১৩ shakila.nargis@bforest.gov.bd
৩৭.	গবেষণার জন্য CITES বহির্ভূত প্রাণীর নমুনা বিদেশে প্রেরণের অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরম/মাইগভে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711606176 ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	শাকিলা নাগিস বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫১৩ shakila.nargis@bforest.gov.bd
৩৮.	বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত গবেষণার অনুমতি প্রদান।	১। গবেষণার বিষয়, উদ্দেশ্য, কর্মপদ্ধতি (Methodology), স্থান, তারিখ/মেয়াদ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। আবেদনপত্র যাচাইয়াস্তে অনুমতি প্রদানের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং অনুমোদন গ্রহণ। ৪। অনুমতি প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরম/মাইগভের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-১৭১১৩৫৬১৮৪ ২। গবেষণা প্রস্তাবনা (Synopsis)	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ফা-তু-জো খালেক মিলা বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫০৮ fa-tu-zo.mila@bforest.gov.bd
৩৯.	বন্যপ্রাণী দ্বারা	১। বিজ্ঞানীয় বন কর্মকর্তা বা ওয়ার্ডেন এর	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত জানমালের	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	শাকিলা নাগিস

(শেখ আর তৌহিদ)

উপ বন সংরক্ষক

পরিচালনা উইং বন অধিদপ্তর

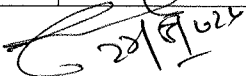
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	আক্রান্ত জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই পূর্বক সুপারিশ প্রদান।	নিকট হতে প্রাপ্ত সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাইয়ান্তে সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ ও দাবিকৃত অর্থ মঞ্জুরি প্রদানের জন্য প্রধান ওয়ার্ডেন এর নিকট প্রেরণ।	ক্ষতিপূরণ বিধিমালা, ২০২১ এর 'ফরম ক, খ ও গ অনুযায়ী আবেদন			বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫১৩ shakila.nargis@bforest.gov.bd
৪০.	অপরাধ উদঘাটনে (তথ্য প্রদানকারী) পুরস্কার প্রদান	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বা ওয়ার্ডেন এর নিকট হতে প্রাপ্ত সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে কমিটির নিকট উপস্থাপন।	অপরাধ উদঘাটনে (তথ্য প্রদানকারী) পুরস্কার প্রদান বিধিমালা, ২০২০ -এ বর্ণিত ফরম অনুযায়ী আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	ফা-তু-জো খালেদ মিলা বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭১১১ মোবাইল: +৮৮০১৯৯৯০০১৫০৮ fa-tu-zo.mila@bforest.gov.bd
৪১।	বৃক্ষ আচ্ছাদন বিষয়ক স্থানিক ডেটা প্রদান	১। নাগরিক/বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল, ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্র অথবা আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডেটা প্রদান করা হয়। ২। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল অথবা ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডেটা প্রদান করা হয়।	নাগরিকদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত আবেদনপত্র অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত স্মারকপত্র/ সরকারিপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মরিয়ম আক্তার উপবন সংরক্ষক রিমস্ ইউনিট, বন ভবন আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবাইল: ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইল: dcf-rims@bforest.gov.bd
৪২।	ভূমি আচ্ছাদন বিষয়ক স্থানিক ডেটা প্রদান	১। নাগরিক/বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল, ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্র অথবা আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডেটা প্রদান করা হয়। ২। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল অথবা ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডেটা প্রদান করা হয়।	নাগরিকদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত আবেদনপত্র অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত স্মারকপত্র/ সরকারিপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মরিয়ম আক্তার উপবন সংরক্ষক রিমস্ ইউনিট, বন ভবন আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবাইল: ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইল: dcf-rims@bforest.gov.bd

(শেখ আবু তোহিদ)

উপ বন সংরক্ষক
পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উন্নয়ন খাতভুক্ত প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	উন্নয়ন প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা APP প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে প্রাপ্তির পর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনক্রমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিতকরণ।	১. প্রকল্প পরিচালকের নিকট থেকে প্রকল্পের ADP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার প্রস্তাব। ২. PPA ২০০৬; PPR ২০০৮ প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ অলি উল হক সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ০২-৫৫০০৭১০৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৮ accf-dpu@bforest.gov.bd.
২.	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (১ম ধাপ)	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অডিট আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণকরতঃ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট হতে পত্র প্রেরণ হয়।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন এর সংযুক্তিসমূহ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৩.	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (২য় ধাপ)	ব্রডশীট জবাবের নির্ধারিত ছকে জবাব বন সংরক্ষক/ প্রকল্প পরিচালকের মন্তব্যসহ পাওয়ার পর প্রধান বন সংরক্ষক এর মন্তব্যসহ সাধারণ আপত্তির জবাব সরাসরি ফাপাড এ এবং গুরুতর (SFI) আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ হয়।	ব্রডশীট জবাব ও জবাব সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৪.	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (৩য় ধাপ)	ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে কিছু আপত্তি ফাপাড কর্তৃক নিষ্পন্ন হয়। অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন সাধারণ আপত্তির ক্ষেত্রে ফাপাড এবং বন অধিদপ্তরের মধ্য দ্বিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৫.	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে	ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে কিছু আপত্তি ফাপাড কর্তৃক নিষ্পন্ন হয়। অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন গুরুতর আপত্তির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়, ফাপাড ও বন অধিদপ্তরের মধ্য ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫



(শেখ আবু তৌহিদ)

উপ বন সংরক্ষক

পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ত্রিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ। (৪র্থ ধাপ)					nasimasultana@bforest.gov.bd.
৬.	উন্নয়ন খাতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (১ম ধাপ)	কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অডিট আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণকরতঃ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট হতে পত্র প্রেরণ করা হয়।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন এর সংযুক্তিসমূহ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৭.	উন্নয়ন খাতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (২য় ধাপ)	ব্রডশীট জবাবের নির্ধারিত ছকে বন সংরক্ষক/ প্রকল্প পরিচালকের মন্তব্যসহ জবাব পাওয়ার পর প্রধান বন সংরক্ষকের এর মন্তব্যসহ সাধারণ আপত্তির জবাব সরাসরি কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর এ এবং গুরুতর (SFI) আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	ব্রডশীট জবাব ও জবাব সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৮.	উন্নয়ন খাতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। (৩য় ধাপ)	ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক কিছু আপত্তি নিষ্পন্ন হয়। অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন সাধারণ আপত্তির ক্ষেত্রে কৃষি পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর ও বন অধিদপ্তরের মধ্যে দ্বিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
৯.	উন্নয়ন খাতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে উত্থাপিত অডিট নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ। (৪র্থ ধাপ)	ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক কিছু আপত্তি নিষ্পন্ন হয়। অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন গুরুতর আপত্তির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়, কৃষি পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর ও বন অধিদপ্তরের মধ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ। প্রাপ্তির স্থানঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	নাসিমা সুলতানা গবেষণা কর্মকর্তা উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০৩৫ nasimasultana@bforest.gov.bd.
১০.	পরিচালন খাতে অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংশ্লিষ্ট অংশ প্রেরণকরতঃ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ এবং ব্রডশীট জবাব সাধারণ আপত্তির ক্ষেত্রে সরাসরি কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর এ এবং	ব্রডশীট জবাবের সাথে প্রমাণকের কাগজপত্র সমূহ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা

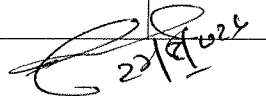
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		গুরুতর/অগ্রিম আপত্তির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে এর মাধ্যমে প্রেরণ।				ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf.fbgd@bforest.gov.bd
১১.	পরিচালন খাতে অডিট আপত্তির দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তির দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কার্যপত্রসহ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ আপত্তির ক্ষেত্রে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর এবং বন অধিদপ্তরের মধ্যে দ্বিপক্ষীয় এবং গুরুতর/অগ্রিম আপত্তির ক্ষেত্রে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, মন্ত্রণালয় এবং বন অধিদপ্তরের মধ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা করার প্রস্তাব প্রেরণ।	কার্যপত্রের সাথে প্রমাণকের কাগজপত্র সমূহ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf.fbgd@bforest.gov.bd
১২.	ডোন দিয়ে ধারণকৃত ভিডিও ফুটেজ ও ছবি প্রদান	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল অথবা ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডোন ব্যবহার করে ধারণকৃত ভিডিও ফুটেজ ও ছবি চাহিত ফরম্যাট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহ করা হয়।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত স্মারকপত্র/ সরকারি পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ বাবলু জামান ফরেন্স্টার, রিমস্ ইউনিট, বন ভবন আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবাইল: ০১৭১৮-০০৩৭২৭ ইমেইল: zzaman1978@gmail.com
১৩.	কোনো নির্দিষ্ট স্থানের ম্যাপ প্রদান	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত পত্র, ইমেইল অথবা ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কোনো নির্দিষ্ট স্থানের ম্যাপ প্রস্তুত করে প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত স্মারকপত্র/ সরকারিপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মরিয়ম আক্তার উপবন সংরক্ষক রিমস্ ইউনিট, বন ভবন আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবাইল: ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইল: dcf- rims@bforest.gov.bd



(শেখ আব্দুল জৌহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পলিকলম্বা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বন অধিদপ্তরের ৪র্থ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
২.	বন অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৩.	বন অধিদপ্তরের ৪র্থ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৪.	বন অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি।	৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৫.	বন অধিদপ্তরের ৪র্থ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটির আবেদন অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd

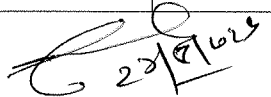


শেখ আবু তোহিদ)

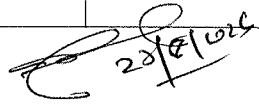
উপ বন সংরক্ষক
পত্রিকাসমা ইউইঃ বন অধিদপ্তর



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বন অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৭.	বন অধিদপ্তরের ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং চিকিৎসার ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ। ৩। বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪। পাসপোর্টের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৮.	বন অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং চিকিৎসার ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ। ৩। বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪। পাসপোর্টের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৯.	বন অধিদপ্তরের ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির জন্য সুপারিশ	৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd


 আরিফুর রহমান
 উপ-প্রধান সংরক্ষক
 পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর
 বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

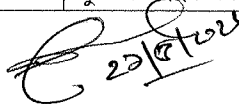
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	বন অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির জন্য সুপারিশ	৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১১.	বন অধিদপ্তরের ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি	৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১২.	বন অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি	৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১৩.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	৪র্থ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক ছুটি মঞ্জুরের বিষয়ে সংশ্লিষ্টকে অবহিতকরণ।	১। ছুটির আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১৪.	বন অধিদপ্তরের ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের অবসর, লাম্প গ্র্যান্ট ও অবসরোত্তর ছুটি	৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। বেতনপত্র/চাকুরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd


 (শেখ আর তৌহিদ)
 উপ বন সংরক্ষক
 পরিদপ্তর উইং, বন অধিদপ্তর
 বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	বন অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের অবসর, লাম্প গ্র্যান্ট ও অবসরোত্তর ছুটি	১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন ২। বেতনপত্র/চাকুরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১৬.	বন অধিদপ্তরের ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের আবেদন, পেনশন পেপার ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র, না-দাবীপত্র, অডিট অনাপত্তিপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) পাওয়ার পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পি.আর.এল অনুমোদনের আদেশ। ৩। এল.পি.সি ও চাকরির বিবরণী ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬। না-দাবী পত্র। ৭। অডিট অনাপত্তি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১৭.	বন অধিদপ্তরের ১০ম হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	১০ম হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারী আদেশ জারীকরণ এবং চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সেগুনবাগিচা, ঢাকার দপ্তরে প্রেরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পি.আর.এল অনুমোদনের আদেশ। ৩। এল.পি.সি ও চাকরির বিবরণী ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬। না-দাবী পত্র। ৭। অডিট অনাপত্তি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
১৮.	১০ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড	১০ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর আবেদন পাওয়া পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং প্রজ্ঞাপন জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। প্রস্তাব ২। চাকরির রেকর্ড ৩। চাকরির বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রাপ্তির স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং বন অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(ক) ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd

(শেখ আবু ভৌহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	১১ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড	১১ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা আহবানের মাধ্যমে সরকারের প্রচলিত নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক যাচাই বাছাইয়ান্তে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড প্রদানের সুপারিশ গ্রহণ এবং আদেশ জারীকরণ।	১। প্রস্তাব ২। চাকরির রেকর্ড ৩। চাকরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রাপ্তির স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং বন অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(ক) ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
২০.	১০ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিতকরণ	১০ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর আবেদন পাওয়া পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং প্রজ্ঞাপন জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী ১৭ আইটেমের রেকর্ডপত্র	বিনামূল্যে	(ক) ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
২১.	১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিতকরণ	১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা আহবানের মাধ্যমে সরকারের প্রচলিত বিধিমালা/ বিশেষ এসআরও অনুসরণপূর্বক যাচাই বাছাইয়ান্তে সুপারিশ গ্রহণ এবং আদেশ জারীকরণ।	পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী ১৭ আইটেমের রেকর্ডপত্র	বিনামূল্যে	(ক) ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
২২.	১০ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	১০ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর আবেদন পাওয়া পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং প্রজ্ঞাপন জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। প্রস্তাব ২। চাকরির রেকর্ড ৩। চাকরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রাপ্তির স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং বন অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(ক) ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
২৩.	১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	১১ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা আহবানের মাধ্যমে বন অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী চাকরি সন্তোষজনক বিবেচিত হলে কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং আদেশ জারীকরণ।	১। প্রস্তাব ২। চাকরির রেকর্ড ৩। চাকরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রাপ্তির স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং বন অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৭১৪৮ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd



শাপা আব্দুল হোসেন
উপ বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪.	উন্নয়ন খাতভুক্ত প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	উন্নয়ন বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে প্রাপ্তির পর প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন ক্রমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিতকরণ।	১। প্রকল্প পরিচালকের নিকট থেকে প্রকল্পের ADP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার প্রস্তাব ২। PPA ২০০৬; PPR ২০০৮ প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১৪ (চৌদ্দ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ অলি উল হক সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৮১৮১১৪৭ মোবাইলঃ +৮৮০১৯৯৯০০০০০৪ accf-dpu@bforest.gov.bd
২৫.	বন অধিদপ্তরের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট, হতে বেতন ভাতাদি গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর। ৩৬ কিস্তির অধিক পরিশোধিতব্য বা চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত মঞ্জুর।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৪। আইবাস++ কপিসহ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf-fbgd@bforest.gov.bd
২৬.	পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে না দাবি প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ও প্রয়োজনীয় না দাবি প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফরমে সংযোজনী-৮ বিবরণীসহ পূরণপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	১। আবেদন পত্র ২। নির্ধারিত ফরম- সংযোজনী ৮	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf-fbgd@bforest.gov.bd
২৭.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের যানবাহন বরাদ্দ	সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যানবাহন ব্যবহারের বরাদ্দ/অনুমতি প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf-fbgd@bforest.gov.bd

শেখ আবু তোহিদ)
উপ বন সংরক্ষক
পল্লীকল্যাণ উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৮.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী আবেদনকারী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছকে আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আনুষাঙ্গিক কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf-fbgd@bforest.gov.bd
২৯.	বন অধিদপ্তরের টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আনুষাঙ্গিক কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্য দিবস	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৮৮- ০২- ৫৫০০৭১০৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২২১৬ accf-fbgd@bforest.gov.bd
৩০.	সুন্দরবন ও অন্যান্য রক্ষিত এলাকায় শ্যুটিং এর অনুমতি প্রদান।	বিভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আইন, বিধি, নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদন এবং পত্র জারীকরণ।	মাইগভ প্ল্যাটফর্ম https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1711355772	প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী এলাকাভেদে সর্বনিম্ন ১০০০/- হতে সর্বোচ্চ ১২০০০/- পর্যন্ত (প্রতিদিন/প্রতি শিফট হিসেবে)	২০ (বিশ) কর্ম দিবস	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০০৭১০৪ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০২০ accf-mp@bforest.gov.bd
৩১.	কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ডাটাসিট (পিডিএস) হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তাদের আপডেটেড তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা হয় এবং চাহিত পিডিএস কপি প্রদান করা হয়।	পিডিএস এর নির্ধারিত ফরমেট	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১৪৬ মোবাইল: ০১৭১৬৫৭৬৫৭১ ই-মেইল: sorowermoef@gmail.com

(শেখ আব্দুল হোসেন)

উপ বন সংরক্ষক

পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর

বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

