গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন সংরক্ষকের কার্যালয়
কোস্টাল সার্কেল, বরিশাল।



নম্বর- ২২.০১.১০০০.৫০১.০০০.২৯.০০৫৬.২৬.১২৯৯ তারিখ- ১৭/১১/২০২৬খ্রি.

বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৬.৫৯৮ তারিখঃ ০৯/১১/২০২৬খ্রি.

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন ২০২৬-২০২৭ আর্থিক সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (**Citizen's Charter**) বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত) তথ্য হালনাগাদকরতঃ অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ইহা বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২(দুই) পাতা।

১৭/১১/২৬

(ড. মোল্যা রেজাউল করিম)
পরিচিতি নম্বর-১৩১৪৮
বন সংরক্ষক
মোবাইল নম্বর-০১৯৯৯০০০৭০০
ইমেইলঃ cfcc.bsl@gmail.com

১৭/১১/২৬

প্রাপকঃ প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন সংরক্ষকের কার্যালয়
কোস্টাল সার্কেল, বরিশাল।
www.forest.barisaldiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

সেবা সমূহঃ

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	সামাজিক বনায়নের সৃজিত বাগানের আবর্তকাল শেষে বনজদ্রব্য, জব্দকৃত/ঝড়ে পড়া ইত্যাদি লট বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান।	০৭(সাত) কার্যদিবস।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র সিডিউল ও দরপত্র কমিটির সুপারিশ সম্বলিত তুলনামূলক বিবরণী।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	উন্নয়ন শাখা জনাব মেহেদী হাসান . মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
২।	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস।	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণদিসহ আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উন্নয়ন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
৩।	সামাজিক বনায়ন/বনায়ন সংক্রান্ত যেকোন পরামর্শ প্রদান।	০৩(তিন) কার্যদিবস।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
৪।	ভিনিয়ারি ফ্যাক্টরি ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট এর লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত অভিযোগ/আপিল নিষ্পত্তি	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস।	সরকার নির্ধারিত ফি জমাপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/এসএফএনটিসি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা দিতে হবে	যোগাযোগ শাখা জনাব মোঃ রুমান হোসেন মোবাইল-০১৭৪৭৭২৬৩০৮ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
৫।	করাতকলের লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন বিষয়ে অভিযোগ/আপিল নিষ্পত্তি	আবেদন ও জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ১৫(পনেরো) কার্যদিবস	সরকার নির্ধারিত ফি জমাদানপূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/এসএফএনটিসি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে	যোগাযোগ শাখা জনাব মোঃ জাকির হোসেন মোবাইল- ০১৭১৫০৫২৭২৩ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
৬।	বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত অপরাধ উদঘাটনে তথ্য প্রদানকারী কে পুরস্কার প্রদান (বিধিমালা-২০২০)	০৭(সাত) কার্যদিবস।	তথ্য প্রদানকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধানপূর্বক বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত অপরাধ উদঘাটন করা সম্ভব হলে সুপারিশ সহকারে প্রধান ওয়ার্ডেন (প্রধান বন সংরক্ষক মহোদয়) এর নিকট প্রেরণ।	তথ্য প্রদানকারীর মৌখিক বা লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উন্নয়ন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com

অভ্যন্তরীন সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০৩(তিন) কার্যদিবস।	ছুটি প্রত্যাশীদের আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com

	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০২।	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্যদিবস।	ছুটি প্রত্যাশীদের আবেদনপত্র	১/ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২/ ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩/ ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৩।	মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মচারীদের বদলী, নিয়োগ, ছুটি, আপিল, প্রসেডিং, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও অবসর সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস।	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৪।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন মূল্যায়ন/প্রতিস্বাক্ষর	০৭(সাত) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রেরিত	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৫।	বেতন ভাতাদি এবং অন্যান্য আর্থিক সেবা	০৩(তিন) কার্যদিবস।	বিল/ভাউচার	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা জনাব এএসএম মোশাররফ হোসেন মোবাইল-০১৭১২৩৩৬৬২৮ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৬।	পরিচালন ব্যয় খাতের মূল্যানুমান ও দরপত্র অনুমোদন	০৭(সাত) কার্যদিবস।	দাপ্তরিক কস্ট এস্টিমেট কমিটি এবং দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা জনাব এএসএম মোশাররফ হোসেন মোবাইল-০১৭১২৩৩৬৬২৮ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৭।	উন্নয়ন প্রকল্পের মূল্যানুমান ও দরপত্র অনুমোদন	০৭(সাত) কার্যদিবস।	প্রকল্পের কস্ট এস্টিমেট কমিটি এবং দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উন্নয়ন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৮।	জিপিএফ সংক্রান্ত সকল সেবা	০৭(সাত) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১/ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা জনাব মোঃ জাকির হোসেন মোবাইল- ০১৭১৫০৫২৭২৩ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
০৯।	আনুতোষিক পেনশন মঞ্জুর	১০(দশ) কার্যদিবস।	১০ম-২০তম গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়মনীতি অনুসরণ করে ল্যাম্পগ্রান্ড, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১/ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com
১০।	ল্যাম্পগ্রানট, অবসর ও পিআরএল	১০(দশ) কার্যদিবস।	১০ম-২০তম গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়মনীতি অনুসরণ করে ল্যাম্পগ্রান্ড, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১/ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা জনাব মেহেদী হাসান মোবাইল- ০১৭১২৪১৫৫৭৬ cfcc.bsl@gmail.com	বন সংরক্ষক মোবাইল- ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com

(ড. মোল্যা রেজাউল করিম)
পরিচিতি নম্বর: ১৩১৫৮
বন সংরক্ষক
উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল