গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা।
www.forest.pabna.gov.bd

স্মারক নং : ২২.০১.৭৬০০.২৩৩.২৮.০০০.২৬/১৮৫ তারিখঃ ২৩/১১/২০২৬খ্রি.

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ।
সূত্র : বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৬.১৪০ তারিখ-১০/০৩/২০২৬খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সম্মান সহকারে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৬-২৭ আর্থিক সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সামাজিক বন বিভাগ, পাবনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৬ হতে ডিসেম্বর ২০২৬) পর্যন্ত তথ্য হালনাগাদ করতঃ ওয়েবসাইডে আপলোডপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি এ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি- ০৩(তিন) পাতা

(মোঃ মতলুবুর রহমান)
পরিচিতি নং-১৩২৪৩
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
ফোন নং-০২-৫৮৮৮০৫১৯৯
ই-মেইল নং-sfd.pabna@gmail.com

প্রাপক : প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, বন ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ- বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ
ও
ফোকাল পয়েন্ট
সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

০১। বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া।
০২। উপ বন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। সহকারী বন সংরক্ষক, পাবনা/ সিরাজগঞ্জ
০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শালগাড়িয়া/ সুজানগর/ সিরাজগঞ্জ/ রায়গঞ্জ এসএফএনটিসি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা।
www.forest.pabna.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ করণীয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	অংশীদারিত্বমূলক সামাজিক বনায়নে উপকারভোগী নির্বাচন চুক্তিনামা সম্পাদন, চুক্তিনামা হস্তান্তর ও লভ্যাংশ বিতরণ।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০২৬ অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকা তৈরী এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সহিত চুক্তি সম্পাদন।	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং acf.pabna@gmail.com, sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)
২	জনগণকে সম্পৃক্ত করে সামাজিক বনায়নের বাগান সৃজন	জানুয়ারী-জুন	স্থান নির্বাচন, নার্সারী উত্তোলন, বাগান সৃজন	সংশ্লিষ্ট শাখা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ প্রদান
৩	অংশীদারিত্বমূলক সামাজিক বনায়নের আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ও জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন, তালিকা তৈরী, দরপত্র নোটিশ জারী, দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট শাখা	বন্ধ খামে দরপত্র ও বাগানের গাছের সরকারী মূল্যের সাথে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে বিক্রয় মূল্য নগদ অর্থ হিসেবে গ্রহণ করে রশিদ প্রদান করা হয়
৪	ট্রি ফার্মিং ফান্ড (টিএফএফ) এর অর্থায়নে পুনঃ বনায়নের বাগান সৃজন	জানুয়ারী-জুন	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০২৬ অনুযায়ী তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাগান সৃজন	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	বিনামূল্যে
৫	বনাঞ্চল/ সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন পত্র দাখিল, মোবাইল বা ই-মেইল এর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)
৬	জব্দকৃত/ ঝড়েপড়ু বনজদ্রব্য বিক্রয়	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ও জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন, সাইজ লিষ্ট তৈরী, দরপত্র আহবান, দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট শাখা	বন্ধ খামে দরপত্র ও বাগানের গাছের সরকারী মূল্যের সাথে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে বিক্রয় মূল্য নগদ অর্থ হিসেবে গ্রহণ করে রশিদ প্রদান করা হয়
৭	"ট্রানজিট রুল, ২০১১" এর আওতায় ডিপো স্থাপনের অনুমতি এবং বনজদ্রব্যের চলাচল পাস প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ করণীয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
৮	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্ত পূর্বক লাইসেন্স প্রদান	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	সরকার নির্ধারিত ফি + ভ্যাট+আয়কর
৯	করাতকল পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান	জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	লাইসেন্স ফি=২,০০০.০০ টাকা + ভ্যাট+আয়কর
১০	করাতকল লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি + ভ্যাট+আয়কর
১১	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নক্সার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদনকারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি, ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি প্রমানক (ডেপুটিক মিশনার কর্তৃক)।	সংশ্লিষ্ট এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি'র ভারপ্যাপ্ত কর্মকর্তার শাখা/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার শাখা	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)
১২	যমুনা সেতু ইকো-পার্কে পর্যটকদের অনুমতি প্রদান	তৎক্ষনাৎ (সকাল-৯টা হতে বিকাল-৫টা পর্যন্ত)	সরকারী নির্ধারীত টিকিট সংগ্রহ	সংশ্লিষ্ট এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি'র ভারপ্যাপ্ত কর্মকর্তার শাখা	সরকার নির্ধারিত ফি
১৩	এসএফএনটিসি/ এসএফপিসিতে সরকারী মূল্যে চারা বিক্রয়	তৎক্ষনাৎ (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত অফিস চলাকালীন সময়ে)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য
১৪	বৃক্ষরোপণে জাতীয় পুরস্কার প্রদান	নীতিমালা অনুযায়ী	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং sfd.pabna@gmail.com acf.pabna@gmail.com sfntc.shal@gmail.com, sfntc.suja@gmail.com, sfntc.sira@gmail.com, sfntc.raig@gmail.com	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)
			২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ		
১	যেকোন সরকারী সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন	সংশ্লিষ্ট এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি'র ভারপ্যাপ্ত কর্মকর্তার শাখা/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার শাখা	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)
২	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সেবা প্রত্যাশি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শণের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ করণীয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
৩	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যেকোন সরকারী প্রতিষ্ঠানের)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	গাছ কর্তনের অনুমতিসহ সাদা কাগজে অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সেবা প্রত্যাশি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শণের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)
			২.৩ অভ্যন্তরিণ সেবাঃ		
১	নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি মঞ্জুর, জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর ও পেনশন মঞ্জুরী	১০ (দশ) কার্যদিবস	প্রত্যাশিদের আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন ও নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে
২	যে কোনো বিষয়ে আবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ	যাচাইয়ান্তে বিধি মোতাবেক	সাদা কাগজ/ সরকারী নির্ধারিত ফরমেট আবেদন ফরমে সেবা প্রত্যাশিদের আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে
			২.৪ বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত সেবাঃ		
১	বন্যপ্রাণী সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশিদের আবেদন প্রাপ্তির পর	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে
২	বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশিদের আবেদন প্রাপ্তির পর	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে
৩	বন্যপ্রাণী অপরাধ উৎঘাটন ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	তথ্য (Information) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে
৪	আটককৃত বন্যপ্রাণী উদ্ধার ও অবমুক্ত করণ	তাৎক্ষনিক/ কার্যক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	তথ্য (Information) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে

অধিক্ষেত্রাধীন অফিসের নাম সমূহঃ

(১)	সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যলায়, সিরাজগঞ্জ, মোবাইল নং-০১৭৭১-৬৫০১৪৯, ই-মেইল-sfd.pabna@gmail.com
(২)	সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, শালগাড়িয়া, পাবনা, মোবাইল নং-০১৭১২-০৫২১৩৪, ই-মেইল- sfntc.shal@gmail.com
(৩)	সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সুজানগর, পাবনা, মোবাইল নং-০১৭১২-০৫২১৩৪, ই-মেইল- sfntc.suja@gmail.com
(৪)	সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ, মোবাইল নং-০১৭৭১-৬৫০১৪৯, ই-মেইল-sfntc.sira@gmail.com
(৫)	সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ, মোবাইল নং-০১৭৩৪-৬৪০৬৯৪, ই-মেইল- sfntc.raig@gmail.com

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ
পাবনা