গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা।
www.forest.bhola.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: টেকসই বন ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবিলা করে উপকূলীয় জনগোষ্ঠীর জীবন ও সম্পদ রক্ষা।

মিশন: প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, বনজ সম্পদ উন্নয়ন ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বর্তমান ও ভবিষৎ প্রজন্মের জন্য বাসোপযোগী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবী ও অবস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	করাতকল লাইসেন্স প্রদান/করাতকল লাইসেন্স নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রাজস্ব পরিশোধ সাপেক্ষে	সন্তোষজনক তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১৫ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
২	টেন্ডার/নিলামে বনজদ্রব্য বিক্রয়	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সিডিউল ক্রয়/প্রকাশ্যে নিলামে অংশগ্রহণ	সরকারি রাজস্ব পরিশোধ সাপেক্ষে	টেন্ডার গ্রহণের পর ১৫ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
৩	বনজদ্রব্যের চলাচল পাশ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/ সহকারী বন সংরক্ষক
৪	যে কোন সরকারি সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
৫	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)	সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
৬	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোন সরকারি প্রতিষ্টানের)	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	গাছ কর্তনের অনুমতিসহ সাদা কাগজে অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)	সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
৭	রেঞ্জ/ এস এফ এন টিসি/ এস এফ পিসিতে সরকারি মূল্যে চারা বিক্রয়	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি চারা প্রতি ৯/- টাকা হারে	অনতিবিলম্বে (অফিস চলাকালীন সময়)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা নার্সারী কেন্দ্র, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা
৮	ব্যক্তিমালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরনের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকসার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ, আবেদনকারীর ৪কপি সত্যায়িত ছবি। ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিস্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১৫ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবী ও অবস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	আসবাবপত্র স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই সাপেক্ষে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
১০	বনায়ন/গাছ কর্তন সম্পর্কে ও অন্যান্য বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	সহকারী বন সংরক্ষক উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
১১	কুকরী-মুকরী বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য ভ্রমন ও রেষ্ট হাউজে অবস্থান	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বনে প্রবেশ, অবস্থান করলে সরকার নির্ধারিত হারে ফি।	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম পদবী ও অবস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	বিধি মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	বিধি মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
৩	যে কোন বিষয়ের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	যাচাইবাছাইয়ের পর	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা

অধীক্ষেত্রাধীন অফিসসমূহের নাম

ক্রমিক নং	অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত রেঞ্জ কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর
০১	সদর রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭১৯-২১৭৬৪৫
০২	দৌলতখান রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭১৭-৬৭৩৬৯২
০৩	লালমোহন রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৮৩৫-২৬১৫৭৩
০৪	চরফ্যাশন রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭০৫-৭৪৫৯৩৯
০৫	কুকরী-মুকরী রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭৩৯-৮২৯৯৮৮
০৬	মনপুরা রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭৫৩-১৬২৭৭৪
০৭	ঢালচর রেঞ্জ, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৮২১-৮১৯০৬২
০৮	বন সম্প্রসারণ নার্সারী কেন্দ্র, উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা	০১৭১৪-৯৩৩৫৭৩
০৯	বন মামলা পরিচালক, মনপুরা আদালত, মনপুরা।	০১৭৩৬-৮৮৫৩৮৫
১০	বন মামলা পরিচালক, সদর আদালত, ভোলা।	০১৭১৪-৯৩৩৫৭৩
১১	বন মামলা পরিচালক, বন আদালত চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭২৬-০৪১৮০৩

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS):

ক্র;নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ GRS আপীল কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা ফোন: ০১৯৯৯০০১০১৭ dfobhola@gmail.com	বন সংরক্ষক কোস্টাল সার্কেল, বরিশাল ফোন: ০১৯৯৯০০০৭০০ cfcc.bsl@gmail.com

২২/১২/২৬

(মোঃ আরিফুল হক বেলাল)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
উপকূলীয় বন বিভাগ ভোলা
ফোন: ০২-৪৭৯৯৬৬২৯১
e-mail: dfobhola@gmail.com