গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
যশোর সামাজিক বন বিভাগ।

স্মারক নং : ২২.০১.৪১০০.৩২৯.৪২.০০১.২০২৬. ২৪৩৩ তারিখ : ১৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সূত্র : প্রধান বন সংরক্ষক, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মহোদয়ের দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৬.৫৯৮ তারিখ-০৯/১১/২০২৬ খ্রি.

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যশোর সামাজিক বন বিভাগের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (২০২৬-২০২৭ আর্থিক সালের অক্টোবর, ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৬ পর্যন্ত) ২য় কোয়ার্টার বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : সিটিজেন চার্টার ০৫(পাঁচ) পাতা।

১৬/০৯/২৬
(অমিতা মন্ডল)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
যশোর সামাজিক বন বিভাগ।
ফোন : ০২-৪৭৭৭৬১২৬

প্রাপক : প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপবন সংরক্ষক, রিমস ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১। বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।
২। বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, যশোর।
৩। উপবন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
যশোর সামাজিক বন বিভাগ।
jessorefd@gmail.com

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য ও প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং বন নির্ভরশীল জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন ঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার মানোন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	সেবা গ্রহণকারীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী সকল পক্ষের (বন অধিদপ্তর, উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষ) মধ্যে পারস্পরিক চুক্তি সম্পাদন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদন স্বাপেক্ষে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সকল এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
২	সামাজিক বনায়নে অংশ গ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষের মাঝে লভ্যাংশের চেক বিতরণ করা	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	নির্ধারিত কোন ফরম নাই, সাদাকাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা/জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সুপারিশসহ লভ্যাংশের চেক প্রদানের বিষয়ে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	উচ্চমান সহকারী, যোগাযোগ শাখা, রুম নং-০১ মোবা:-০১৭৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন
৩	কর্তিত বাগানের স্থলে পরবর্তী আবর্তের বাগান সৃজনের জন্য এবং সৃজিত বাগানের রক্ষণাবেক্ষণ, পাহারা ও অন্যান্য ব্যয়ের জন্য ট্রি ফার্মিং ফান্ড (টিএফএফ) হইতে অর্থ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সামাজিক বন ব্যবস্থপনা কমিটির সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মূল্যানুমানসহ সাদা কাগজে চাহিদা প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	উচ্চমান সহকারী, যোগাযোগ শাখা, রুম নং-০১ মোবা:-০১৭৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন
৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	নির্ধারিত কোন ফরম নাই, সাদাকাগজে আবেদন করিতে হইবে	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস	সকল এসএফএনটিসির মাঠ পর্যায়ের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	

CamScanner

৫	ব্যক্তিমালিকানাধীন ভূমির গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সরকারী নির্ধারিত ফরম বন বিভাগীয় এসএফএনটিসি, এসএফপিসি এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হইতে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট হইতে সংগ্রহ করা যাইবে	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	সরকারী নির্ধারিত ফরম স্পষ্টাক্ষরে পূরণ পূর্বক দাখিল
৬	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির বনজদ্রব্য অথবা অন্যান্য বনজদ্রব্যের চলাচল পাশ প্রদান করা	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন
৭	করাতকল পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে ফি জমাদানের চালান/রশিদ বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাইবে	২০০০/-+ ভ্যাট	লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত জেলা কমিটির অনুমোদন স্বাপেক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস	উচ্চমান সহকারী, যোগাযোগ শাখা, রুম নং-০১ মোবা:-০১৭৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
৮	করাত-কল লাইসেন্স নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩ মাস পূর্বে আবেদন করিলে ৫০০/-+ ভ্যাট এবং তারপর করিলে ১০০০/-+ ভ্যাট	সন্তোষজনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবস	উচ্চমান সহকারী, যোগাযোগ শাখা, রুম নং-০১ মোবা:-০১৭৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
৯	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট-এর লাইসেন্স প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে-৫০০০/-+ভ্যাট, ফার্নিচার মার্টের ক্ষেত্রে-১০০০/-+ ভ্যাট এবং টিম্বার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে-১০০০/-+ ভ্যাট	সন্তোষজনক তদন্তপ্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনধিক ৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
১০	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট-এর লাইসেন্স নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে-১০০০/-+ ভ্যাট, ফার্নিচার মার্টের ক্ষেত্রে -২০০/-+ ভ্যাট ও টিম্বার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে-২০০/-+ ভ্যাট	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
১১	বনজদ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ।	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	১০০০/-+ ভ্যাট	সন্তোষজনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনধিক ৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।

CamScanner

১২	বনজদ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধন নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন	৫০০/-+ ভ্যাট	তদন্ত সাপেক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টাক্ষরে সাদা কাগজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
১৩	বিবিধ প্রজাতির চারা বিক্রয়	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	@ ৯/- প্রতি চারা (সরকার কর্তৃক পরিবর্তনযোগ্য)	প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত)	সকল এসএফএনটিসির মাঠ পর্যায়ের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
১৪	সরকারী সংস্থার মালিকানাধীন ভূমিতে দন্ডায়মান গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান বনজদ্রব্য সংগ্রহের পারমিট প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সরকার নির্ধারিত ফরমে, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	বিনামূল্যে	সন্তোষজনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনধিক ৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	যোগাযোগ শাখা, উচ্চমান সহকারী, রুম নং-০৩ মোবা:-০১৯৯৯-০০৫৭১৭	সরকারী নির্ধারিত ফরম স্পষ্টাক্ষরে পূরণ পূর্বক দাখিল
১৫	সামাজিক বনায়নের আওতায় সৃজিত মেয়াদোত্তীর্ণ বাগানের গাছ ও অন্যান্য বনজদ্রব্য বিক্রয়ের দরপত্র অনুমোদন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির পর বিভাগীয় বন কর্মকর্তার এখতিয়ারাধীন দরপত্রের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবস।	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	
১৬	বনজদ্রব্যের বিক্রয় মূল্য পরিশোধের জন্য লট ক্রেতাকে অনুরোধজ্ঞাপন এবং কার্যাদেশ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের সকল এসএফএনটিসি	বিনামূল্যে	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে ৭(সাত) কার্যদিবস। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের এখতিয়ারাধীন দরপত্রের ক্ষেত্রে অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭(সাত) কার্যদিবম।	সংস্থাপন শাখা, প্রধান সহকারী, রুম নং-০২ মোবা:০১৯৯৯-০০৫৭১৬	
১৭	বনায়ন ও সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে অথবা মৌখিক মাঠ পর্যায়ে সকল এসএফএনটিসি/এসএফপিসি/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩(তিন) কার্যদিবস	সকল এসএফএনটিসির মাঠ পর্যায়ের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	

CamScanner

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১৮	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে অনুমোদন প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন করিতে হইবে।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা যশোর সামাজিক বন বিভাগ ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬ Email: jessorefd@gmail.com
১৯	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (বিধি মোতাবেক এখতিয়ারাধীন ক্ষেত্রসমূহ)	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে অনুমোদন প্রদান।	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী মন্ত্রণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	
২০	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর (এখতিয়ারাধীন ক্ষেত্র সমূহ)	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই।	নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী মন্ত্রণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	
২১	যে কোন বিষয়ের আবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ	সাদা কাগজে/সরকার নির্ধারিত ফরর্মেটে/ আবেদন ফরমে সেবা প্রত্যাশীর আবেদন	সাদা কাগজে/সরকার নির্ধারিত ফরর্মেটে/ আবেদন ফরমে সেবা প্রত্যাশীর আবেদন	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	

অধিক্ষেত্রাধীন অফিসের নাম সমূহ

অধিক্ষেত্রাধীন অফিসের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যশোর	০১৯৯৯-০০৫৭৪৩	mmmijanurr@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, শার্শা	০১৭১৬-১৩৪৫০৯	sharshasfntc@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নড়াইল	০১৯১৫-৮৯১৫৫৮	narailsfntc@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাগুরা	০১৭৬৫-৯৮১৮১৮	Tapanendranath533@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঝিনাইদহ	০১৯৯-০০৫৭৪২	jhenaidahfd@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কোটচাঁদপুর	০১৮১৬০২৮৬০৪	pronab.biswas0127@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতক্ষীরা	০১৭১২-২০২৯০৯	sfntcsatkhira@gmail.com

CamScanner

৩। **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হইলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা যশোর সামাজিক বন বিভাগ ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬ Email: jessorefd@gmail.com	১৫(পনের) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, যশোর ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬ Email: cfjessore@gmail.com	বন সংরক্ষক মহোদয়ের এখতিয়ারাধীন

১৬/১১/২০২৬

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
যশোর সামাজিক বন বিভাগ।
ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬
Email: jessorefd@gmail.com

১৬/১১/২৬

১৬/১১/২৬

CamScanner