গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল
এবং
প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..৩

প্রস্তাবনা...৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি............৫

সেকশন ২: বিভিন্ন অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)...............................৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা...৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)..১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক...১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ...............................১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance)

সাম্প্রতি অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপকূলীয় এলাকা ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস থেকে রক্ষার জন্য বঙ্গোপসাগরে জেগে ওঠা নতুন চরসহ উপকূলীয় এলাকায় বনায়ন প্রকল্প ও টেকসই বন ও জীবিকা (সুফল) প্রকল্পের আওতায় বিগত ৩ বছরে অত্র অঞ্চলের সরকারি বনভূমিসহ বিভিন্ন প্রান্তিক ভূমিতে ২৮,২৭০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান, ১,৭১৮.৬ সিডলিং কি.মি. স্ট্রিপ বাগান, ৪,১২৫ হেক্টর এনরিচমেন্ট বাগান, ৯৯৮ সিডলিং কি.মি. গোলপাতা বাগান, ৩৩৫ হেক্টর ঝাউ বাগান, ৪০৮ সিডলিং কিঃমিঃ বাঁধ বাগান, ৪০ হেক্টর মাউন্ড বাগান, ৩৭ হেক্টর মিশ্র প্রজাতির বাগান সৃজন করা হয়েছে। এছাড়াও ১১৫৬১টি বসতবাড়ীতে বনায়ন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে ও মডেল উপজেলা বনায়নের জন্য ১৭৫০০০.০ টি চারা রোপন করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে ৮৭৩৯৭৫.০ টি চারা বিতরন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- জলবায়ু পরিবর্তনজনিত উপর্যুপরি প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে উপকূলীয় বনায়ন ক্ষতিগ্রস্তের হাত থেকে রক্ষা করা।
- বননির্ভর জনগোষ্ঠীর বিকল্প জীবিকার সংস্থান করা।
- টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা করা।
- গো-মহিষাদির বিচরণের কারণে বনায়ন ক্ষতিগ্রস্থ হওয়া।
- উপকূলীয় জেগে ওঠা চরভূমিতে বনায়নে প্রভাবশালীদের বাঁধা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কুয়াকাটা জাতীয় উদ্যান, সোনারচর ও টেংরাগিরি বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য এবং প্রস্তাবিত লালদিয়া বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও ইকোট্যুরিজমের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা; উপকূলীয় এলাকা জুড়ে সবুজ বেষ্টনী সম্প্রসারণ করা; সমগ্র উপকূলীয় এলাকার জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ করা; সামাজিক বনায়নের লভ্যাংশ বিতরণ প্রক্রিয়া হালনাগাদকরণের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা; গো-চরণ প্রতিরোধের জন্য ম্যানগ্রোভ বাগানে প্রকল্পের কমিউনিটি ওয়াচিং এর ব্যবস্থা করা। সুফল (SUFAL) প্রকল্পের আওতায় উপকূলীয় এলাকায় সবুজ বেষ্টনী তৈরী এবং বন নির্ভর জনগোষ্ঠীর জন্য বিকল্প জীবিকায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতি সম্প্রসারণের জন্য ২০০ টি চারা উত্তোলন ও রোপণ।
- স্থানীয় দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে ২০০.০ সিডলিং কিঃমিঃ স্ট্রিপ বাগান সৃজন।
- উপকূল জুড়ে সবুজ বেষ্টনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে জেগে ওঠা নতুন চরে ২৪৫০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন।
- দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে উপকারভোগীদের লভ্যাংশ বাবদ ১.২০ কোটি টাকা বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর ঢাকা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা।
২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ।
৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ।
৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) ও সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪. কার্যাবলি(Functions):

১.৪.১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।

১.৪.২ বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৪.৩ সরকারী বনভূমি, পতিত ভূমি, প্রান্তিক ভূমি,অব্যবহারিত কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।

১.৪.৪ সামাজিক বনায়ন ও সহযোগীতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

১.৪.৫ বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।

১.৪.৬ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে সবুজ বেষ্টনী সৃজন এবং সুন্দরবন সংরক্ষণের মাধ্যমে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা।

১.৪.৭ বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৪.৮ বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।।

১.৪.৯ রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

১.৪.১০ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।

১.৪.১১ বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ মরুকরণ রোধ, বন বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকল সমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

১.৪.১২ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বনাচ্ছাদন বৃদ্ধি	বনায়নকৃত সরকারী বনভূমি (এনরিচমেন্ট, মাউন্ড, গোলপাতা, ঝাউ, ব্লক)	হেক্টর	৯৭৫	৬১৮.২০	৩০০	৩০০	২৫০	বন অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসন	বন বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
উপকূলীয় সবুজ বেষ্টনীর সম্প্রসারণ	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা (ম্যানগ্রোভ)	হেক্টর	৯৭৭০	৮৪৫০	২৪৫০	৫৬৫০	৫৭০০	ভূমি মন্ত্রনালয়, পানি উন্নয়ন বোর্ড, এলজিইডি, জেলা প্রশাসন এবং উপকূলীয় বন অঞ্চল, বরিশাল।	বন বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল।
বনায়নের মাধ্যমে উপকূলীয় বাঁধ সমূহ স্থিতিশীল করা	বনায়ন (স্ট্রিপ)	কি.মি.	১০২১.৬০	৩৩৮	২০০	২২৫	২৩০	ভূমি মন্ত্রনালয়, পানি উন্নয়ন বোর্ড, এলজিইডি, জেলা প্রশাসন এবং উপকূলীয় বন অঞ্চল, বরিশাল।	বন বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মানদন্ড	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১.বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২০	(১.১)বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৪	১০০	৫০	৪০	৩৭	৩৪	৩০	২৬	৫০	৬০
			(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৪	৫৩৭	২১৫	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২৫০	২৬০
			(১.১.৩) বনায়ন কৃত এলাকা (এ এন আর/ এনরিচমেন্ট)	সমষ্টি	হেক্টর	৪	২৭৫	২০০	২৫০	২৪০	২২৫	২১৫	২০০	৩০০	৩৫০
		(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সমষ্টি	হেক্টর	৩	৬১.২৬	১০০	১২০	১১৫	১১০	১০০	৯৫	১৫০	১৭০
		(১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	১	০.২৫	০.৩০	০.২৫	০.২৩	০.২১	০.২০	০.১৮	০.৩০	০.৩৫
		(১.৪) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১) বিক্রিত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	১	১.৬০	১.০০	১.০০	০.৯৫	০.৯০	০.৮৫	০.৭৮	১.২০	১.২৫
২.ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ	২০	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় দুইটি উদ্ভিদ প্রজাতি তমাল এবং সিভিট এর চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	চারার সংখ্যা	৮	৫০০	২০০	২০০	১৯৫	১৮৮	১৮০	১৭০	২৫০	৩০০
		(২.২)বন, বন্যপ্রানী জীববৈচিত্র্য ও ব্লু ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.২.১)প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৪	৭৮	১২০	১৫০
		(২.৩) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং	(২.৩.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১৫	২০	১৯	১৭	১৫	১৪	২৫	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মানদন্ড	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	অভিযানের সংখ্যা												
৩. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	১৮	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	২০	২৫	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	৫০	৬০
		(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	০.৯৫	১.৩০	১.২০	১.১৫	১.০৮	১.০২	০.৯৮	১.৩০	১.৪০
		(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২০০	২৬০	২০০	১৯০	১৮৫	১৭৮	১৭৫	২৫০	৩০০
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা	১২	(৪.১) উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	৪	৯৭৭০	৮৪৫০	২৪৫০	২২০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	৫৬৫০	৫৭০০
		(৪.২) প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০০	৫০	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	৪০০	৪৫০
		(৪.৩) বন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.৩.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২	৪	৩	২	১		৫	৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের	৩০	(১.১)) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৪.৩.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মানদন্ড	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
বাস্তবায়ন জোরদারকরণ			বাস্তবায়িত												
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		৩)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		৫)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									

আমি, বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল, প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা হিসাবে বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বন সংরক্ষক বন সংরক্ষকের কার্যালয়, উপকূলীয় অঞ্চল, বরিশাল	২১/০৬/২০২৬ তারিখ
প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	২১ জুন ২০২৬ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	উপকূলীয় বন বিভাগ, পটুয়াখালী।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
	(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
	(১.১.৩) বনায়নকৃত এলাকা (এ এন আর/ এনরিচমেন্ট)	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী ও নোয়াখালী।	প্রতিবেদন এবং রেজিস্টার
(১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা।	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ও পটুয়াখালী।	প্রতিবেদন এবং রেজিস্টার
(১.৪) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১)বিক্রিত চারার সংখ্যা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় ২টি উদ্ভিদ প্রজাতি তমাল এবং সিভিট এর চারা উত্তোলন ও রোপণ	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
(২.২)বন, বন্যপ্রানী জীববৈচিত্র্য ও ব্লু ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.২.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্রতিবেদন এবং উপস্থিতির স্বাক্ষর।
(২.৩) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৩.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১)পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১)বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	দাপ্তরিক রেকর্ড, প্রতিবেদন এবং উপস্থিতির স্বাক্ষর।
(৪.১) উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১)বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী ও নোয়াখালী।	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(৪.২) প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী ও নোয়াখালী।	দাপ্তরিক রেকর্ড, প্রতিবেদন এবং উপস্থিতির স্বাক্ষর।
(৪.৩) বন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে (সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.৩.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন	উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা/পটুয়াখালী/ নোয়াখালী ও সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	দাপ্তরিক রেকর্ড, প্রতিবেদন এবং উপস্থিতির স্বাক্ষর।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মূখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।
জবর দখলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	জেলা প্রশাসন এবং বিচার বিভাগ	অবৈধ দখলদারদের বিরুদ্ধে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করার সময় জেলা প্রশাসকের সহায়তা গ্রহণ এবং বিচার বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বকবিচারাধীন মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যবহৃত জায়গায় বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ন বাগানের গাছ আহরণে বর্ণিত দপ্তর সমূগের সহায়তা গ্রহণ করা।
উপকূলীয় বনায়ন	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয়	উপকূলীয় জেগে ওঠা চর বনায়ন ব্যাতীত ভিন্ন কাজে বন্দোবস্ত না দেয়ার মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম	পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মূখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বন সংরক্ষক, কোস্টাল সার্কেল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		২টি	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		১টি	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩০/১০/২৩					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…. …. …. ….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২]] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত		৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরীত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০/০৬/২৩				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-