



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা।



সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: ২০২১ সনের মধ্যে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | বহুমুখী জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয় ও বিতরণ | যে কেউ সরকারি নার্সারি থেকে চারা ক্রয় করতে পারেন | চারার ক্রয়ের জন্য কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হয় না | সরকারি নির্ধারিত মূল্যে চারা বিক্রয় করা হয়। বর্তমানে প্রতিটি চারা ৯/- টাকা। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হয় | অফিস চলাকালীন সময় এবং সাতাধিক ভাবে সারা বছর | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / সকল উপজেলা কার্যালয় | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ২. | জনগণকে সম্পন্ন করে সামাজিক বনায়নের বাগান সৃজন | যে স্থানে বাগান সৃজন হবে তার আশে পাশের জনগণকে সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন করা হয় | সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকা তৈরি, সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন | এজন্য জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সম্পূর্ণ কাজ সরকারি অর্থ সম্পন্ন করা হয় | জানুয়ারি থেকে জুন মাস পর্যন্ত | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / সকল উপজেলা কার্যালয় | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ৩. | মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগান কঠন করা | বাগানের গাছে নথর, পরিমাপ, মূল্য নির্ধারণ ও দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয় করা | তালিকা তৈরি, স্ট অকারে তালিকা, দরপত্র নোটিশ জারি, দরপত্র উপস্থাপন ও সন্মায়ন কমিটি গঠন করা | বড় খামে দরপত্র ও বাগানের গাছ সরকারি মূল্যের সাথে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে বিক্রয় মূল্য প্রহণ। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করা হয় | সারা বছর | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক কোষ্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bcl@gmail.com |
| ৪. | সামাজিক বাগানের বিক্রয়সহ অর্থ উপকারভোগী, ভূমি মালিকসহ সংশ্লিষ্টদের মাঝে বিতরণ। | উপকারভোগীদের ও অন্যান্য সংস্থাদের প্রাণ অর্থ সরাসরি চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয় | চুক্তিনামার কপি, বাগানের জার্নাল উপকারভোগীদের নামের তালিকা ও তাদের বিভিন্ন সময়ের সত্য সত্য ইত্যাদি | সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী প্রাণ অর্থ ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় | একক বাগানের ক্ষেত্রে সময়সীমা নির্ধারিত কমিটির সপারিশের পর ১ থেকে ৩ দিন। এভাবে এ প্রক্রিয়া সারা বছর অব্যাহত থাকে | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক কোষ্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bcl@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি | সেবার সূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর) |
|---------|---|---|--|--|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ৫. | বন ও বনায়ন সম্পর্কিত তথ্য প্রদান | পত্র, টেলিফোন, ই-মেইল মারফত, ম্যাসেঞ্জার | সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি | বিনামূল্যে | ০২ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক নোষ্ঠীল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ৬. | পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় গ্রীণবেস্ট সৃষ্টি | চারা উচ্ছেদন ও বাগান সজান | প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র ও সরকারি নিদেশনা | সরকারি বায়ে সরকারি জনবল দ্বারা করা হয়। | সারা বছর। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক নোষ্ঠীল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ৭. | জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলা করার জন্য জনগণকে সচেতন করা। | সভা, মিটিং মিলাসেট, বানার, প্রশিক্ষণ ফেসবুক, বিলবোর্ড | সরকারি নিদেশনা ও প্রকৃতি | সরকারি বায়ে সরকারি জনবল দ্বারা করা হয়। | সরকারি নিদেশনা মোতাবেক। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক নোষ্ঠীল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ৮. | বনাক্ষেত্রে গবেষণার কাজে অনুমতি প্রদান। | পত্র, টেলিফোন, ই-মেইল মারফত | সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বনে প্রবেশ ও অবস্থান ফি এবং রেন্ট হাউজ ব্যবহার করলে সরকার নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান। | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির পর ০১ হতে ০৭ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক নোষ্ঠীল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ৯. | বনের ডকুমেন্টারি ফিল্ম তৈরির বিষয়বস্তু, ফিল্ম তৈরির কাজে সংশ্লিষ্ট পোকবসের নাম ও ত্রিকানা, সরঞ্জামাদির তালিকা, বনে অবস্থানের সোয়াড ও তারিখসহ আবেদন করতে হবে | বনের ডকুমেন্টারি ফিল্ম তৈরির বিষয়বস্তু, ফিল্ম তৈরির কাজে সংশ্লিষ্ট পোকবসের নাম ও ত্রিকানা, সরঞ্জামাদির তালিকা, বনে অবস্থানের সোয়াড ও তারিখসহ আবেদন করতে হবে | সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বনে প্রবেশ ও অবস্থান ফি (প্রকৃতিজন, সরঞ্জামাদির জন্য নির্ধারিত ফি) এবং রেন্ট হাউজ ব্যবহার করলে সরকার নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান। | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির পর ০১ হতে ০৭ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক নোষ্ঠীল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ১০. | বিক্রিত বনজপ্রবোর চলাচল পাশ প্রদান করা | আবেদনপত্র মারফত | সেবা প্রত্যাশীর আবেদন ও রাজস্ব পরিশোধের রশিদ/ ডি-করম/বন্ধ কর্তনের অনুমতি | বিনা মূল্যে | ০৩ কার্যদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা dfobhola@gmail.com | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ১১. | সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা। | পত্র ও ই-মেইল মারফত সরেজমিনে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে | সেবা প্রত্যাশীর আবেদন | বিনা মূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা dfobhola@gmail.com | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, তোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) |
|---------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১২. | মাছ/ধানসী ঘাসের পারমিট | আবেদনপত্র মারফত | সেবা প্রত্যাশীর আবেদন ও রাজস্ব পরিশোধের রশিদ সাপেক্ষে | রাজস্ব জমার রশিদ, আবেদনপত্র, সংশ্লিষ্ট বিট/ক্যাম্প/রেঞ্জ কর্মকর্তার সুপারিশ। | ০৭ কার্যদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা dfobhola@gmail.com | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ১৩. | সংরক্ষিত বনাঞ্চলে ইকোট্যুরিজমের জন্য পর্যটকদের অনুমতি প্রদান। | পত্র ও ই-মেইল মারফত | সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট লোকবলের নাম ঠিকানা, সরঞ্জামাদির তালিকা, বনে অবস্থানের মেয়াদ ও তারিখসহ আবেদন ইত্যাদি করতে হবে | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বনে প্রবেশ ও অবস্থান ফি (প্রতিজন সরঞ্জামাদির জন্য নির্ধারিত ফি) | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি পরবর্তী ৭ কার্যদিবস। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক কোস্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা : | | | | | | | |
| ১. | করাতকলের লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | করাতকল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত গঠিত জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম, ৩ কপি ছবি, সংশ্লিষ্ট এসি ল্যান্ডের ভূমি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও স্কেচ মাপ, বাৎসরিক চালানোর কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ইত্যাদি। | লাইসেন্স ফি ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা, ভ্যাট ৩০০/- (তিনশত) টাকা ও আয়কর ২০০/- টাকা সরকারি রশিদের মাধ্যমে আদায় ও সরকারি ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান | আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তির পর এবং নির্ধারিত কমিটির সুপারিশের পর হতে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর | সহকারী বন সংরক্ষক উপকলীয় বন বিভাগ ভোলা। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ২. | করাতকল লাইসেন্স নবায়ন | মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন সাপেক্ষে। | মূল করাতকল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে। | লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা, ভ্যাট ৭৫/- (তিনশত) টাকা ও আয়কর ৫০/- টাকা সরকারি রশিদের মাধ্যমে আদায় ও সরকারি ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। | ১. বিধিতে বর্ণিত সময়সীমা ২. আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে লাইসেন্স ফির ৫০% জমা প্রদান এবং ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয় | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা dfobhola@gmail.com | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ৩. | ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মর্ট ও টিথার প্রসেসিং এর লাইসেন্স প্রদান | আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্ত পূর্বক লাইসেন্স প্রদান করা হয় | আবেদন ফরম, ৩ কপি ছবি ও পরিচয়পত্রের কপি | ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি পাঁচ হাজার টাকা, ফার্ণিচার মর্ট এক হাজার টাকা এবং টিথার প্রসেসিং এক হাজার টাকা সরকারি ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান। | আবেদনকারীর আবেদনের পর হতে ৪৫ দিনের মধ্যে এভাবে সারা বছর। | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক কোস্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |
| ৪. | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে গাছ কতনের অনুমতি | তদন্ত সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান। | বনজঙ্গল বা চলাচল বিধিমালা ২০১১ এর বিধান অনুযায়ী ভূমি মালিক সংস্থার জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাকে ফরম-৩ পূরণ করতঃ ভূমি মালিকানার কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন দাখিল। | কোন মূল্য প্রদান করতে হয় না। | যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে। | ১. সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২. সহকারী বন সংরক্ষক উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা ৩. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকলীয় বন বিভাগ, ভোলা dfobhola@gmail.com | বন সংরক্ষক কোস্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নথর) |
|------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ২.৩ আত্যন্তরীণ সেবা : | | | | | | | |
| ১. | নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর | নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে। | পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | ০৩ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com |
| ২. | অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রালায় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়। | পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | ০৭ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |
| ৩. | বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রালায় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়। | পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | ০৭ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |
| ৪. | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়। | সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলনের সম্মতিপত্র আনয়নের পর অগ্রিম মঞ্জুর/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর চেক ইস্যুকরণ। | বিনা মূল্যে | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১ থেকে ৩ কার্যদিবস | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |
| ৫. | অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গার্ট মঞ্জুর | নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রালায় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়। | সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গার্ট মঞ্জুর/ মঞ্জুরীর লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য বিল যাচাই, চেক ইস্যুকরণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০২ মাস। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |
| ৬. | পেনশন মঞ্জুর | নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রালায় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়। | সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর পেনশন মঞ্জুরীর লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর) |
|---------|---|--|--|--|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ৭. | লজিস্টিক সহায়তা | সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। সাদা কাগজে/ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যায়। | সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করে প্রাধিকার অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহায়তা প্রদান। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd |
| ৮. | কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ। | সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েব সাইটে পাওয়া যায়। | সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে তা সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ। | প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না। | ১০ কার্যদিবস। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা ফোন- 0491-61416 dfobhola@gmail.com | সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল। |

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে কর্তৃক হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সাথে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|----------------------------|---|---------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | বন সংরক্ষক কোষ্টাল সার্কেল কাশিপুর, বরিশাল ফোন- 0431-62190 cfcc.bsl@gmail.com | ৩ (তিন) মাস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | প্রধান বন সংরক্ষক বন অধিদপ্তর বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন- 02-8181143 www.bforest.gov.bd | |


(মো: তৌফিকুল ইসলাম)
পরিচিতি নং-১৩১৭০
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা
ফোন-০৪৯১-৬১৪১৬
dfobhola@gmail.com

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জগবায়ু সহিবু বাংলাদেশ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা।

স্মারক নং-২২.০১.০৯০০.৫৫৭.২৮.০২.২০২১-৪৪৮

তারিখ: ০৪.০৩.২০২১ খ্রি।

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের) সকল অফিসসমূহে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: আপনার দপ্তরের পত্র নং-২২.০১.০০০০.০০৭.৪২.০১৭.১৯.৮৪৫ তারিখ: ০৭.০৫.২০১৯ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রানুকূলে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়) অফিসের জন্য অনুমোদিত অভিন্ন ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রণয়নপূর্বক কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত সিটিজেন চার্টার পুন:রায় হালনাগাদকরত: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বাংলাদেশ।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক (সংস্থাপন), বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।)

(মো: তৌফিকুল ইসলাম)
পরিচিতি নং-১৩১৭০
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা।

স্মারক নং-২২.০১.০৯০০.৫৫৭.২৮.০২.২০২১--৪৪৮

তারিখ: ০৪.০৩.২০২১ খ্রি।

বিতরণ:

বন সংরক্ষক, কোস্টাল সার্কেল, বরিশাল।

(মো: তৌফিকুল ইসলাম)
পরিচিতি নং-১৩১৭০
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
উপকূলীয় বন বিভাগ, ভোলা।