



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, রান্ধামাটি অঞ্চল, রান্ধামাটি
এবং
প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৪
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক বছরের (০৩ বছর) অর্জনসমূহ :

রাজ্যমুঠি সার্কেলে বিভিন্ন বন বিভাগ কর্তৃক বিগত ৩ বছরে ১৫৮.৯৩ হাজার ঘ.মি. অর্ধেক কাঠ জন্মসহ ৬৪৩.৭৮ লক্ষ কাঁচ দাখিলানুলে আয়েরন এবং ২৩.৪৫,০৫,৫৬৫/- টাকার রাজস্ব সংপৃহীত হয়েছে। এছাড়া, বিগত ৩ বছরে ৭৪০.০ হেক্টর ANR, ৪.০ হেক্টর বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির বনায়ন ও ১০.০ হেক্টর স্বয়ং মেয়াদী বনায়ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৪,৯২,৪০০ টি চারা জন্মগনের মধ্যে বিক্রয় ও বিতরণপূর্বক নাড়া পাহাচ বনায়ন করার জন্য স্থানীয় অধিবাসীপক্ষে উত্থুচ করায় ৩৫,০০০ টি চারা বিনানুলে বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- (১) মন্থরীকৃত পদের শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ করা আবশ্যিক।
- (২) সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসস্থান পর্যায়ক্রমে পুনঃ নির্মাণবিশেষ সেরামত করা প্রয়োজন।
- (৩) বন বিভাগ সমূহের বিভিন্ন রেঞ্জ ও বিট কার্যালয় সমূহ দুর্গম এলাকায় অবস্থিত বিধায় সংক্রান্ত বন এলাকায় টহল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট প্রয়োজন।
- (৪) সরকারি বনভূমি ও বনের সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কাজে সময়োচিত পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।
- (৫) বীশের নিরবধি উপায়ন নিশ্চিত করা।
- (৬) APA এর বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রতিবন্ধকতা সমূহ চিহ্নিত করন ও দুরীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) অবক্ষয়িত বনাঞ্চল Restoration এর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- (২) পর্যটক ট্রাফিকে সর্বত্র জাপকভাবে টেকসই অংশীদারিত্বমূলক সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী গ্রহণ, নদী-নাঙ্গ, খাল-বিল অন্ধান্য জলাশয় ভরাটের কবল রক্ষা করে পানির উৎসস্থলে Soil Erosion নিয়ন্ত্রণ করার জন্য ANR বাগান সূজনসহ Watershed Management জোরপার করা।
- (৩) বিভিন্ন অবকার্যমোসমূহ উন্নয়নের মাধ্যমে এ জঙ্কলের বন ব্যবস্থাপনা আরও পতিশীল করা।
- (৪) বিক্রয় বিতরণের জন্য চারা উজ্জোলন ও রোপণের জন্য জনসাধারণকে উৎসাহিত করা।
- (৫) বনাগ্রাণীর খসত ও আবাসস্থল উপযোগী বাগান সূজন নিশ্চিত করা।
- (৬) টহল কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করণ।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :-

- (১) বৃক্ষাছাদন বৃদ্ধির জন্য ১.২৫ লক্ষ চারা বিতরণ।
- (২) বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতি সম্প্রসারণের জন্য (বীশপাতা ও চালমুড়া) এর জন্য ৮৫০টি চারা রোপণ।
- (৩) ৬০০.০ হেক্টর ANR বাগান সূজন (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।
- (৪) জবর দখলকৃত বনভূমি উদ্ধার ১১২.০ হেক্টর।
- (৫) বন ব্যবস্থাপনা, জীবাধিক্ত্রা সংরক্ষণ, স্থানীয় জন সাধারণের জীবনমান উন্নয়ন, ইকোসিস্টেম উন্নয়নে উত্থুচকরণ সত্তা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক,
রাজ্যমাটি অঞ্চল, রাজ্যমাটি।
এবং

প্রধান বন সংরক্ষক

বন অধিদপ্তর, বনভবন, আগারপাঁও, ঢাকা।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন।

সেকশন ১: বৃক্ষরাজ, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ **বৃক্ষরাজ (Vision):** আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।
- ১.৩. **কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র**
 - ১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
 - ২) ইকোসিস্টেম ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ
 - ৩) বনজ সম্পদ আহরন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪. প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

- ১.৪.১ বন, বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের শীমাদ নির্ধারণ।
- ১.৪.২ বন জলীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- ১.৪.৩ সরকারী বনভূমি, পতিত ভূমি, প্রান্তিক ভূমি, জাবাবহারিত কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।
- ১.৪.৪ সামাজিক বনায়ন ও সহযোগীতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।
- ১.৪.৫ বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।
- ১.৪.৬ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলার উপকূলীয় অঞ্চলে সবুজ বেটনী সৃজন এবং সুন্দরবন সংরক্ষণের মাধ্যমে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা।
- ১.৪.৭ বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ১.৪.৮ বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।
- ১.৪.৯ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান। বনায়ন বিষয়ক কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
- ১.৪.১০ রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।
- ১.৪.১১ বন, বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন। বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ, মনুস্করণ রোধ, বন, বনাপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুসন্ধানিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকল সনূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সংকলন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের সুসংহত যথাবর্ণন/উভয়

মুখ্য উদ্দেশ্য/অভ্যন্তরীণ	কর্মসম্পাদন মূলকসমূহ	একক	প্রকৃত পরিণতি		লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অভ্যন্তরীণ কর্মসমূহের মধ্যে নাতিবাহিত সম্পূর্ণতা/বিভাগ/ সংস্করণসমূহের নাম	৩ অন্য কারণের জন্য বিভাগসমূহ	উপাত্ত ২০ বন বিভাগের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
			৪	৫		৬	৭			
১	২	৩ (একক)	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১.০	১.৮৫	১.০০০-১.০০	১.০০০-১.০০	১.০০০-১.০০			

সেকশন: ৩, কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননাধ র্যতি	একক	কর্ম. সম্পাদন সূচকেরাশন	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরে)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (স্বাধীন দুই অর্থবছরে)	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসম্ভাবন	অধি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	সম্ভাব্যমাত্রা মিলে	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএফস্বকরকারীসকলেরকর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

১.ইকোসিস্টেম বান্ধুপননের উন্নয়ন ও জীবাণুবিহীন সংরক্ষণ	২৫	১.১ বন কাবস্থাপনা, জীবাণুবিহীন সংরক্ষণ, সুমচাষ নিয়ন্ত্রণ ও পনবাণীর জীবাণুনাশ উন্নয়ন ইকোসিস্টেম উন্নয়নে উৎসুকরণ প্রশিক্ষণ (বেরাম প্রশিক্ষণ সাপেক্ষে)	১.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		১.২ অধিক বিক্রয় ও পাজার এক সেকালয়ে অঙ্গ বনপ্রাণী উদ্ধার	১.২.১ বনপ্রাণী উদ্ধারের সকল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১৮	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
		১.৩ বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির চারা	১.৩.১বিলুপ্তপ্রায় ২টি উচ্চ প্রজাতি বীপপত্র ও চালদুগ্ধ চারা উৎপাদন ও রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮১০	৬০০	৮৫০	৭৯৫	৬৯০	৫৯৫	৫১০	৮৫০	৮৫০

1. 주요 사업 목적명 구분명	2. 사업 목적명	3. 2015 OFFICE ANR 예산															
		2.1. 2015 OFFICE ANR 예산	2.2. 2015 OFFICE ANR 예산	2.3. 2015 OFFICE ANR 예산	2.4. 2015 OFFICE ANR 예산	2.5. 2015 OFFICE ANR 예산	2.6. 2015 OFFICE ANR 예산	2.7. 2015 OFFICE ANR 예산	2.8. 2015 OFFICE ANR 예산	2.9. 2015 OFFICE ANR 예산	2.10. 2015 OFFICE ANR 예산	2.11. 2015 OFFICE ANR 예산	2.12. 2015 OFFICE ANR 예산	2.13. 2015 OFFICE ANR 예산	2.14. 2015 OFFICE ANR 예산	2.15. 2015 OFFICE ANR 예산	
연구개발사업	2.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	2.2.1. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	-	-	6000	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	
		2.2.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
		2.2.3. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	-	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		2.2.4. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	-	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
0. 2015 연구개발 사업목적 연구비	0.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	0.2.1. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	
		0.2.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
		0.2.3. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	
0. 2015 연구개발 사업목적 연구비	0.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	0.2.1. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		0.2.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	80000	80000	80000	80000	80000	80000	80000	80000	80000	80000	80000	
0. 2015 연구개발 사업목적 연구비	0.2. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	0.2.1. 2015 연구개발 사업목적 (연구비)	연구비	연구비	0	-	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	

আমি, বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, ঢাকা এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, ঢাকা হিসাবে বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বন সংরক্ষক
রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি।

28/04/2018

তারিখ



প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

28 4 2018

তারিখ

ANR : Assisted Natural Regeneration
 పాఠ్య : పాఠశాలా విద్యకు

అక్షరాలా - 2 అక్షరాలా

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রদানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যতয়ানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	(১.১) বন, বনাগ্রাণী, বীণবৈজ্ঞানিক ও বৃ-ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ শালেক)	(১.১.১)প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(১.২)অধিবেশ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকপল্লয়ে আস বনাগ্রাণী উদ্ধার	(১.২.১)বনাগ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(১.৩) বিপুল প্রায় প্রজাতি সম্প্রসারণ	(১.৩.১) সম্প্রসারণের জন্য বিপুল প্রায় ২ টি উদ্ভিদ প্রজাতি (বীণপাতা ও চালদুগুতা) এর চারা উৎপাদন ও রোপণ	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(১.৩.১)কায়নকৃত এলাকা (৫৪নম্বর)উন্নতিমেন্ট	(১.৩.২) কায়নকৃত রক বাধান	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২	(২.১) চার উৎপাদন ও বাণান সৃজন	(২.১.১) কায়নকৃত রক বাধান	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		(২.১.২) কায়নকৃত রক বাধান	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(২.২) কায়নকৃত উৎপাদন	(২.২.১) কায়নকৃত উৎপাদন বীণ	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		(২.২.২) কায়নকৃত উৎপাদন উপকূল	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		(২.২.৩) কায়নকৃত উৎপাদন বীণ	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	(৩.১) চার বিক্রয় ও বিতরণ	(৩.১.১) বিক্রয়কৃত চার	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		(৩.১.২) বিতরণকৃত চার	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(৩.২) ইকোট্যুরিসম উন্নয়ন	(৩.২.১) সন্মতকারীর সংখ্যা	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(৩.৩) বৃক্ষসেলার অয়োজন	(৩.৩.১) অয়োজিত বৃক্ষসেল	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	(৩.৪) জবরদখল	(৩.৪.১) জবরদখল উদ্ধার	অত্র অফিসের বন বিভাগসমূহ	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী : ৩

অন্য অধিকার সাবেক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষাধীন স্কুলসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাধীন স্কুলসমূহ	সেবাধীন অধিকার সাবেক সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিকার সাবেক কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ই-কন্ট্রোলিংয়ের উন্নয়ন	অনন্যকারী সংস্থা	অট্টম শুল্কো কার্যক্রম ও ট্রান্স অ্যাকাউন্টের	অট্টম শুল্কো কার্যক্রম ও ট্রান্স অ্যাকাউন্টের সাবেক যোগাযোগপত্রক অনন্যকারীসমূহের নিরাপত্তা প্রদান এবং অনন্যকারীসমূহের উন্নয়ন প্রদান করা হবে।

সংযোজনী ৫: ই-পভাৱনাপন ও উদ্ভাবন কৰ্মপৰিকল্পনা ২০২৪-২৫

কৰ্মপৰিকল্পনাৰ ক্ষেত্ৰ	শেৰেহা মান	কৰ্মসম্পাদন প্ৰক্ৰম	ধৰণ	কৰ্মসম্পাদন প্ৰক্ৰমৰ মান	সময়সীমা ২০২৪-২০২৫					
					আৰম্ভণি	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	সম্পাদিত মান	লক্ষ্য মান	নিৰ্ধাৰিত মিলা
[১.১] কেবল সফলিকৰণ/ বিভিন্নবিধক্ষেত্ৰৰে মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধাৰণা বাস্তৱায়ন		[১.১.১] সেৱা/ব্যৱস্থাপন কৰাধাৰণা সফটৱেৰ/ডিজিটাইজেশ্বনৰে মাধ্যমে মূলভাৱে এৰটি উদ্ভাবনী ধাৰণা বাস্তৱায়িত	ক্ৰান্তিয়	২৬/০৫/২৪	২৬/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৫/০৫/২৪	২৬/০৫/২৪	-	
			সংৰক্ষা		৪	০	২	২	-	
[১.২] ই-চৰ পূৰ্ণ বাস্তৱায়িত সফলিকৰণ ও বিভিন্নবিধক্ষেত্ৰৰে সেৱা প্ৰাপ্ত অৰ্থায়িত ধাৰণা।		[১.২.১] ই-চৰ পূৰ্ণ উদ্ভাবিত/সফটৱেৰ/ ডিজিটাইজেশ্বনৰে মাধ্যমেৰে বাস্তৱায়িত কৰ্মসম্পাদনৰণা ও এটাৰেভেৰ সেৱাসমূহ প্ৰাপ্ত।	সংৰক্ষা	২০	২৪/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	২৪/০৫/২৪	০৫/০৫/২৪	২৬/০৫/২৪	
			অভিগম		১০%	৭৭%	৭০%	৫৫%	৬০%	
[১.৩] ই-সেৱাৰেণাৰে সেৱাভিত্তিক	২০	[১.৩.১] ই-সেৱাৰেণাৰে সেৱাভিত্তিক আৱশ্যকৰণে মূলভাৱে এৰটি ই-সেৱাৰেণা ধাৰণা (সেৱাভিত্তিক) অৱলম্বিত অৰ্থ ক্ষেত্ৰ উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যে নিৰ্ধাৰিত।	%							
[৪.১] ই-সেৱাৰেণাৰে সেৱাভিত্তিক		[৪.১.১] ই-সেৱাৰেণাৰে সেৱাভিত্তিক আৱশ্যকৰণে মূলভাৱে এৰটি ই-সেৱাৰেণা ধাৰণা (সেৱাভিত্তিক) অৱলম্বিত অৰ্থ ক্ষেত্ৰ উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যে নিৰ্ধাৰিত।	সংৰক্ষা	৪	৪/০৫/২৪	০	২	২	-	
			অভিগম		৪	০	২	২	-	
[৪.২] অৰ্থ বাস্তৱায়ন কৰ্মসম্পাদনকৰণ		[৪.২.১] অৰ্থ বাস্তৱায়ন কৰ্মসম্পাদনকৰণ আৱশ্যকৰণে মূলভাৱে এৰটি ই-সেৱাৰেণা ধাৰণা (সেৱাভিত্তিক) অৱলম্বিত অৰ্থ ক্ষেত্ৰ উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যে নিৰ্ধাৰিত।	সংৰক্ষা							
[৬.১] সফটৱেৰ/ব্যৱস্থাপন ডিজিটাইজ কৰ্মসম্পাদন।		[৬.১.১] সফটৱেৰ/ব্যৱস্থাপন ডিজিটাইজ কৰ্মসম্পাদন।	সংৰক্ষা							

പരിഷ്കരണ ക്രമ നമ്പർ	പരിഷ്കരണ നാമം	പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ	പരിഷ്കരണ നാമം	പരിഷ്കരണ നാമം	പരിഷ്കരണ നാമം	പരിഷ്കരണ കാലാവധി											
						2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%						
2	0	<p>D.1) ബന്ധിതർക്കുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.2) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.3) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.4) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.5) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.6) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.7) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.8) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.9) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.10) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>D.1) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.2) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.3) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.4) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.5) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.6) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.7) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.8) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.9) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p> <p>D.10) പരിഷ്കരണ വിവരങ്ങൾ</p>	%	0	1	2	3	4	5	6						
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%
												2007%	2008%	2009%	2010%	2011%	2012%

