গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম
এবং
প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০২৩ - ৩০শে জুন, ২০২৪।

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৩

প্রস্তাবনা.. ৪

সেকশন ১ : বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি........৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)..................... ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)... ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.. ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.................................. ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ...................... ১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে পরিচালন ব্যয় ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন ধরনের বাগান ১৯৮৬৭হেক্টর, অংশীদারীত্বমূলক বাগান ৯৫৩ হেক্টর, স্ট্রিপ বাগন ৬২ কি: মি: সৃজন করা হয়েছে।

২. সামাজিক বনায়নের কার্যক্রমের আওতায় ৮.২৬ কোটি টাকা উপকারভোগীদের মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে।

৩. জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধারকল্পে জবরদখলকারীদের হালনাগদ তালিকা প্রস্তুত করত: উচ্ছেদ মামলার রুজুর প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪. রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি কর্তৃক উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলার প্রায় ৬৫০০.০ একর বনভূমিতে মায়ানমার হতে আগত বল পূর্বক বাস্তুচ্যুত ১১ লক্ষাধিক রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি বসতি স্থাপন করে। জ্বালানীর জন্য নির্বিচারে আরো প্রায় ২০০০.০ একর সরকারি বনভূমি হতে বনজ সম্পদ আহরণের ফলে সৃষ্ট বৃক্ষশূণ্য বনভূমিতে এ পর্যন্ত ১৪৬০.০ একর বনায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ জনবল সংকট নিরসন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা।
- ❖ জেলা প্রশাসকের দপ্তরে বনভূমি উচ্ছেদ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করত: বন বিভাগের দখলে নেয়া অত্যন্ত দুরুহ ও সময় সাপেক্ষ।
- ❖ বিভিন্ন সরকারী সংস্থা কর্তৃক বনভূমির মধ্যে রাস্তাঘাট ও স্থাপনা নির্মাণ বন্ধকরন ।
- ❖ লজিস্টিকস সুবিধাদি বৃদ্ধি, ঝুঁকিভাতা ও রেশনিং প্রয়োজন।
- ❖ উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলার প্রায় ৬,৫০০ একর বনভূমিতে মায়ানমার হতে আগত জোরপূর্বক বাস্তুচ্যুত ১১ লক্ষাধিক রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি বসবাসের জন্য পাহাড় কর্তণ করে ৩৩ টির অধিক ক্যাম্প এবং রাস্তাঘাট ব্রীজ, কালর্ভাটসহ আনুষাংগিক স্থাপনা তৈরীর ফলে সৃষ্ট পরিবেশ ও প্রতিবেশগত সংকট মোকাবিলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ ও প্রকৃতি প্রতিবেশ উন্নয়ন।
- জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নবৃদ্ধিকরণ।
- প্রাকৃতিক বনের অবক্ষয়িত অংশের প্রতিবেশ পুনরুদ্ধার।
- বন্য হাতিসহ বন্য প্রাণী সংরক্ষণ কার্যক্রমের সম্প্রসারণকরন।
- বান্দরবান পার্বত্য জেলায় স্থানীয় জনগনকে সম্পৃক্ত করত: প্রতিবেশের উন্নয়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ➢ বৃক্ষাচ্ছাদন ও বনাচ্ছাদন সম্প্রসারণের জন্য অত্র অঞ্চলে ২১০০ হেক্টর ব্লক বাগান এবং ১০০০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন ।
- ➢ সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে ২.৭০ কোটি টাকা লভ্যাংশ বিতরন।
- ➢ জনগণকে বৃক্ষরোপণে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সামাজিক বনায়নে সম্পৃক্ত ২৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ➢ ৯৮৯ হেক্টর জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধারপূর্বক পুনঃবনায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদননের ক্ষেত্র

১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা।

২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ।

৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ।

৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪. প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

১.৪.১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।

১.৪.২ বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৪.৩ সরকারী বনভূমি, পতিত ভূমি, প্রান্তিক ভূমি,অব্যবহারিত কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।

১.৪.৪ সামাজিক বনায়ন ও সহযোগীতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

১.৪.৫ বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।

১.৪.৬ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে সবুজ বেষ্টনী সৃজন এবং সুন্দরবন সংরক্ষণের মাধ্যমে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা।

১.৪.৭ বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৪.৮ বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।

১.৪.৯ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান। বনায়ন বিষয়ক কারিগরি পরামর্শ প্রদান।

১.৪.১০ রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

১.৪.১১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।

১.৪.১২ বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ, মরুকরণ রোধ, বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকল সমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব Outcome/Imp) (act	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বনাচ্ছাদন বৃদ্ধি	সরকারী বনভূমিতে বনায়ন	হেক্টর	৮৯৮৮	৭২৪৫	২১০০	২২০০	২২০০	চট্রগাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম এর বন বিভাগসমূহ	বন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল
উপকূলীয় সবুজ বেষ্টনীর সম্প্রসারণ	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	হেক্টর	৫০০	১৩৫০	১০০০	১২০০	১৩০০	উপকূলীয় বন বিভাগ, চট্রগ্রাম, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসন	বন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(সেকশন-৩)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মানদন্ড	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১.বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৭	৭৪০৯	৬১১৫	২১০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২২০০	২১৫০
			(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১	৩২	২০	১৫৫	১৪৫	১৩৫	১২৫	১১৫	১৫০	১৬০
			(১.১.৩) বনায়ন কৃত এলাকা (এ এন আর/ এনরিচমেন্ট)	সমষ্টি	হেক্টর	৪	১৫৭৯	১১৩০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
			(১.১.৪) তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	হাজার সংখ্যা	১	৩০	২২	২৫.৫০	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৬
		(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সমষ্টি	হেক্টর	৪	৬৬০	৪১০	৯৮৯	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৯০০	৯৯০
		(১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	৪.৯৮	৪.১০	৫.৯১	৫.৬০	৫.৫০	৫.৪০	৫.৩০	৬.০০	৫.৯০
		(১.৪) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১) বিক্রয়কৃত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	২	০.৭৫	০.৯৫	১.১০	১.০৫	১.০০	০.৯০	০.৮০	১.২০	১.২৫
			(১.৪.২) বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	১	০.৪৫	০.৫৫	১.২৫	১.২০	১.১০	১.০৫	১.০০	১.১০	১.২০

২.ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ।	২০	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ তমাল ও সিভিট প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপন	সমষ্টি	চারার সংখ্যা	৬	২৩২০	১৬০০	৬১০০	৬০০০	৫৮০০	৫৬০০	৫৪০০	৬০০০	৬২০০
		(২.২) রক্ষিত এলাকাসমূহের সিপিজি (কো-ম্যানেজমেন্ট পেট্রোলিং গ্রুপ) কর্তৃক পেট্রোলিং	(২.২.১) পেট্রোলিং এর পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬১৭	৪৪৫	৪২০	৪১০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৪২০	৪৩০
		(২.৩) বন,বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র ও ব্লু-ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮৮	১০০	১৯৬	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২১০
		(২.৪) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	১৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
৩. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	১৫	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ কৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৫	২৩৫	২৭০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৫০	২৬০
		(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৩.৩০	১.৭৫	২.৭০	২.৬০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.৮০	২.৯০
		(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৭৫	৩৮০	৮৩০	৮০০	৭৮০	৭৬০	৭৪০	৮৪০	৮২০

৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা	১০	(৪.১) উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	৫	৫০০	১৩৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৩০০
		(৪.২) প্রাকৃতিক দুর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১০০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৫০	২৬০
		(৪.৩) বন বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.৩.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন	সমষ্টি	সেশনের সংখ্যা	২	৩০	৪০	৫২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি-ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ক্রমপুঞ্জি-ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি-ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		(১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি-ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি-ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম, প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,প্রধান বন সংরক্ষক,প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা হিসাবে বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	21. 06. 23 --------------------------------
বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	তারিখ
--	২১ জুন ২০২৩. --------------------------------
প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
(১.১)	বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
		(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
		(১.১.৩) বনায়নকৃত এলাকা (এ এন আর/ এনরিচমেন্ট)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
		(১.১.৪) (তালের চারা উত্তোলন ও রোপন	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
(১.২)	জবরদখলকৃত বনভুমি উদ্ধার	(১.২.১)উদ্ধারকৃত বনভূমির পরিমান	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
(১.৩)	ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১)ভ্রমনকারীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিষ্টার
(১.৪)	চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১)বিক্রয়কৃত চারার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিষ্টার
		(১.৪.২)বিতরনকৃত চারার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিষ্টার
(২.১)	বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১)সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
(২.২)	রক্ষিত এলাকাসমূহের সিপিজি (কো-ম্যানেজমেন্ট পেট্রোলিং গ্রুপ) কর্তৃক পেট্রোলিং	(২.২.১)পেট্রোলিং এর পরিমাণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
(২.৩)	বন, বন্যপ্রাণী ও ও জীববৈচিত্র ব্লু - ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর	(২.৩.১)প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

	সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ			
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.৪)	অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
(৩.১)	সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
(৩.২)	উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
(৩.৩)	উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৪.১)	উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
(৪.২)	প্রাকৃতিক দুর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৪.৩)	বন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.৩.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মুখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।
জবর দখলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	জেলা প্রশাসন এবং বিচার বিভাগ	অবৈধ দখলদারদের বিরুদ্ধে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করার সময় জেলা প্রশাসকের সহায়তা গ্রহণ এবং বিচার বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বকবিচারাধীন মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমনকারীর সংখ্যা	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর সাথে যোগাযোগপূর্বক ভ্রমনকারীদের নিরাপত্তা প্রদান এবং ভ্রমনের জন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকারভোগীর মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যবহৃত জায়গায় বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ন বাগানের গাছ আহরণে বর্ণিত দপ্তর সমূগের সহায়তা গ্রহণ করা।
উপকূলীয় বনায়ন	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয়	উপকূলীয় জেগে ওঠা চর বনায়ন ব্যাতীত ভিন্ন কাজে বন্দোবস্ত না দেয়ার মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

পরিশিষ্ট-ঘ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠর নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	১টি (১৫জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার………….													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বন সংরক্ষক	৩১/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৩	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…………………….২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	বন সংরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২]] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত		৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরীত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০/০৬/২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-