



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম
এবং
প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০২৪ - ৩০শে জুন, ২০২৫।

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সর্বিচ চিত্র.....	৫
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১ : বিভাগীয় অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১: পদসংক্ষেপ (Acronyms).....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাপ্তাহিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাপ্তাহিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পরিচালনা ব্যয় ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন ধরনের বাগান ১৫৬৭৪ হেক্টর, অংশীদারীভিত্তিক বাগান ৭৪৫ হেক্টর, স্ট্রিপ বাগান ১৯২ কি: মি: সৃজন করা হয়েছে।
- সামাজিক বনায়নের কার্যক্রমের আওতায় ৭.৭৫ কোটি টাকা উপকারভোগীদের মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে।
- অবরনধনকৃত বনভূমি উদ্ধারকক্ষে অবরনধনকারীদের হাসানাদান আদিকা প্রত্যুত করত: উচ্ছেদ মামলার সুদূর প্রত্যয় জেল প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- রোহিঙ্গা জনসোচ্চি কর্তৃক টমিয়া ও টেকনাফ উপজেলার প্রায় ৬৫০০.০ একর বনভূমিতে মায়ানমার হতে আগত বল পূর্বক বাস্তুচ্যুত ১১ লক্ষাধিক রোহিঙ্গা জনসোচ্চি বসতি স্থাপন করে। স্থানীয় জনা নির্কিচারে আরো প্রায় ২০০০.০ একর সরকারি বনভূমি হতে বনজ সম্পদ আহরণের ফলে সূট বৃক্ষশূক বনভূমিতে এ পর্যন্ত ১৪৬০.০ একর বনায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ জনবল সংকেট নিরসন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা।
- ❖ জেলা প্রশাসকের দপ্তরে বনভূমি উচ্ছেদ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করত: বন বিভাগের দখলে নেয়া অস্থায়ী পুত্রুৎ ও সমায় সাপেক্ষ।
- ❖ বিভিন্ন সরকারী সংস্থা কর্তৃক বনভূমির মধ্যে রাজঘাট ও স্থাপনা নির্মাণ বন্ধকরন।
- ❖ লজিস্টিকস সুবিধাদি বৃদ্ধি, স্ট্রিকিতাভা ও রেশনিং প্রয়োজন।
- ❖ টমিয়া ও টেকনাফ উপজেলার প্রায় ৬,৫০০ একর বনভূমিতে মায়ানমার হতে আগত জোরপূর্বক বাস্তুচ্যুত ১১ লক্ষাধিক রোহিঙ্গা জনসোচ্চি বসবাসের জন্য পর্যাপ্ত কর্তন করে ৩০ টির অধিক কাপ্পন এবং রাজঘাট স্ট্রীজ, কালভার্টসহ আনুযাযিক স্থাপনা তৈরীর ফলে সূট পরিবেশ ও প্রতিবেশগত সংকেট মোকাবেলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও প্রকৃতি প্রতিবেশ উন্নয়ন।
- অবরনধনকৃত বনভূমি উদ্ধার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নবৃদ্ধিকরণ।
- প্রাকৃতিক বনের অবক্ষয়িত অংশের প্রতিবেশ পুনরুদ্ধার।
- বনা স্থাতিসহ বনাগ্রাণী সংরক্ষণ কার্যক্রমের সম্প্রসারণ।
- বাসরবান পর্যায় জেলায় স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করত: প্রতিবেশের উন্নয়ন।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বৃক্ষাছাদন ও বনাছাদন সম্প্রসারণের জন্য অত্র অঞ্চলে ৯৩৫ হেক্টর ব্লক বাগান এবং ৩০০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন।
- সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে মারিত্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে ২.৮০ কোটি টাকা লভ্যাংশ বিতরণ।
- জনগণকে বৃক্ষরোপণে উত্থকরণের জন্য সামাজিক বনায়নে সম্পৃক্ত ১৬৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫৩০ হেক্টর অবরনধনকৃত বনভূমি উদ্ধারপূর্বক পুনঃবনায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক নক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১ :

বিভাগীয় অফিসের ভূশঙ্ক (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূশঙ্ক (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বনাগ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বনাগ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা।
- ২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ।
- ৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ।
- ৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিবৃণ প্রত্যাহ মোকাবেলা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

১. বন, বনাগ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।
২. বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
৩. সরকারী বনভূমি, পবিত্র ভূমি, প্রান্তিক ভূমি, আবাসিক কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।
৪. সামাজিক বনায়ন ও সহযোগীতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।
৫. বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।
৬. জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকিত মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে সবুজ বেটেনী সৃজন এবং সুন্দরবন সংরক্ষণের মাধ্যমে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা।
৭. বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৮. বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।
৯. সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান। বনায়ন বিষয়ক কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
১০. রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।
১১. বন, বনাগ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও শিডিওমালা বাস্তবায়ন।
১২. বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ, মতুভরণ রোধ, বন, বনাগ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বনজেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকল সমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সারণি ২

কন অভিব্যক্তির বিভিন্ন কার্যক্রমের সুদৃঢ় অর্থায়ন/প্রভাব (Outcome/Impact)

বিিন্ন কার্যক্রমের Outcome/Imp (cta)	কার্যক্রমের সূচকসূচী (Performance Indicator)	একক (Unit)	১ম অর্ধ		মুদ্রাসংকেত ১০১০-১৪	২য় অর্ধ	মুদ্রাসংকেত ১০১০-১৪	প্রকল্পের সময়কাল		বিবর্তিত কার্যক্রমের অধীনে যেসকল কার্যক্রমের মাধ্যমে অর্থায়ন/প্রভাব প্রদান করা হয়েছে	উৎস (Source of Data)
			১০১১-১৩	১০১৩-১৪				১০১১-১৩	১০১৩-১৪		
১	২	০	৪	৪	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১	১	১	১০
কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি	সরকারি কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি	কোটি	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১০০	১০০	১০০	কন অভিব্যক্তির পরিবেশন এবং কার্যক্রমের মানসি
উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি	কার্যক্রমের উৎপাদন এবং	কোটি	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১১৪৪	১০০	১০০	১০০	কন অভিব্যক্তির পরিবেশন এবং কার্যক্রমের মানসি

আমি, বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম, প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা- এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বন সংরক্ষক, প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা হিসাবে বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বন সংরক্ষক,
বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

28/4/2028

তারিখ



প্রধান বন সংরক্ষক,
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা

28 জুন 2028 .

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্বন্ধমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (হেক্টর)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/ব্যাপানের আর্নল
	(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (শ্রেণী)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/ব্যাপানের আর্নল
(১.২) জলসমৃদ্ধকৃত বনভূমি উন্নয়ন	(১.২.১) উন্নয়নকৃত বনভূমির পরিমাণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/অলোকচিত্র
(১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১) প্রদর্শনকারীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিস্টার
(১.৪) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১) বিক্রয়কৃত চারার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিস্টার
	(১.৪.২) বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিস্টার
(২.১) বিপুল প্রায় উন্নয়ন প্রকৃতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিপুল প্রায় উন্নয়ন (ঐশ্বর্যতা ও চালনুপনয়) প্রকৃতির চারা উন্নয়ন ও রোপণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/ব্যাপানের আর্নল
(২.২) উন্নয়ন এলাকাসমূহের নির্মাণ (কো-ম্যানজমেন্ট পেট্রোলিং পুন্ড) কর্তৃক পেট্রোলিং	(২.২.১) পেট্রোলিং এর পরিমাণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
(২.৩) বন, বনাগ্রণী ও গাছপাড়া বৃদ্ধি ইকোমনি বিদ্যে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশিখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.৪)অন্যে বিক্রয় ও পচার এবং লোকসনে আসে বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
(৩.১)সাময়িক বনায়ন কার্যক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়নকৃত এলাকা (হেক্ট)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বায়নের ছান্নাস
(৩.২)উপকারযোগীদের মাঝে লক্ষ্যেণ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লক্ষ্যেণের পরিমাণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
(৩.৩)উপকারযোগীদের মাঝে টেকসই বনসম্পদ আয়নের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারযোগীদের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৪.১)উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বায়নের ছান্নাস
(৪.২)প্রাকৃতিক সুর্যেণে উপকূলীয় বনায়নের এর পুত্র সস্পর্কে জনপপকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৪.৩)বন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.৩.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	বন অঞ্চল/ বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	দেশকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ধারণা
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বীম ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মুখী করে জেলার অন্য বর্ধিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা মারকের স্বাক্ষর গ্রহণ।
উপকারসেতীর মাঝে লম্বাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লম্বাংশের পরিমাণ	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যাহত জায়গায় বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ণ স্থানের পাছ আহরণে বর্ধিত দরর সমূহের সহায়তা গ্রহণ করা।
অন্য মফস্বলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমাণ	জেলা প্রশাসন এবং বিচার বিভাগ	অন্য মফস্বলারদের বিস্তৃত উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করার সময় জেলা প্রশাসকের সহায়তা গ্রহণ এবং বিচার বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বক বিচারবহীন মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইকেট্টারিভম উন্নয়ন	অননকারীর সংখ্যা	আইন শুল্ক বাহিনী ও ট্রাফিক অর্গানাইজেশন	আইন শুল্ক বাহিনী ও ট্রাফিক অর্গানাইজেশনের সাথে যোগাযোগপূর্বক অননকারীদের নিরপত্তা প্রদান এবং প্রবনের অন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকূলীয় বনায়ন	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	জেলা প্রশাসন ও দু'মি স্মারকালয়	উপকূলীয় জেগে ওঠা চর বনায়ন স্বাভাবিক ভিত্তি কাগজে বন্দোবস্ত না দেয়ার মত্ম পরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য জেলা প্রশাসন ও দু'মি স্মারকালয় এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

সংস্কৃতী ৪-৩: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনামূহ

সংযোজনী ৬:

ই-গভর্ন্যান্স ও ট্রান্সপারেন্স কর্মসূচিকল্পনা, ২০১৪-২০১৫
(পঞ্চদশ/সেহা/বিভাগীয় জরুরি প্রকল্প)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	অগ্রগতি	উন্নয়ন	সময়সীমা ২০১৪-২০১৫	
							অগ্রগতি	সমাপ্তি
					১০০%	১০০%	১০%	১০%
০১	১.১) সেবা সার্ভিসের ও সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.১.১) সেবা সার্ভিসের সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	আইটি	১০	২৩/০৪/২০১৫	০১/০৪/২০১৫	০৬/০৪/২০১৫	১০/০৪/২০১৫
০২	১.২) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	সংস্থা	৪	০	২	১	-
০৩	১.৩) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৩.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	আইটি	৮	০৭/০৪/২০১৫	১৪/০৪/২০১৫	১৯/০৪/২০১৫	০৭/০৪/২০১৫
০৪	১.৪) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৪.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	%	৮	১০%	১০%	৬০%	৬০%
০৫	১.৫) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৫.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	সংস্থা	৭	৪	২	১	-
০৬	১.৬) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৬.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	সংস্থা	০	৪	২	১	-
০৭	১.৭) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৭.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	সংস্থা	৪	৩	১	-	-
০৮	১.৮) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	১.৮.১) ই-গভর্ন্যান্স সহযোগিতা অথবা সিটিজেনসহযোগিতা অথবা ই-গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অগ্রগতি	আইটি	৪	২৪/০৪/২০১৫	১৪/০৪/২০১৫	১৯/০৪/২০১৫	০৭/০৪/২০১৫

সংযোজনী ৭:

দপ্তর/সংস্থার অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফা মাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অধুসংকল	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২	-	-	১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সফা মাত্রা অর্জন	১০	[২.১] শিল্প অফিস ও অণুসংস্থান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিগীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিগীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে আলোচনামূলক সভা আয়োজন। (১ম অর্ধাবধিগীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিগীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৮:

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অধিব্যয়	ক্ষতি উত্তম	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের বিস্তার
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাবাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা ব্যয়ে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাবাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাবাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা ব্যয়ে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাবাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
স্বত্বস্বত্ব উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বা স্বাক্ষর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মোট পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	কমতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ নিশ্চিত	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			১	-	-	-	-