গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা

এবং

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক সময়ে সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা এর নার্সারী উত্তোলন, বাগান সৃজন, সামাজিক বনায়ন, মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগান কর্তন, জবরদখল প্রতিরোধ কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে। বিগত ৩বছর এই বন বিভাগ ২ কোটি ৭৫ লক্ষ ৩৪ হাজার ৬ শত ৯৭ টাকার অধিক রাজস্ব সংগ্রহীত হয়েছে, অধিকন্তু এ বন বিভাগ থেকে বিগত ৩ বছর মোট ৬০০ জন উপকারভোগীর মাঝে ১ কোটি ২২ লক্ষ ৫৪ হাজার ৮ শত ৮০ টাকা সামাজিক বনায়নের লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে। সামাজিক বন সৃজন কার্যক্রমকে টেকসই করতে এ বন বিভাগের আওতাধীন এসএফএনটিসি গুলোতে বিগত তিন বছরে ১২ লক্ষ ৪৪ হাজার ২০ টি বিভিন্ন প্রজাতির ফলদ,বনজ,ভেষজ ও বিলুপ্তপ্রায় চারা উত্তোলন ও বিতরণ করা হয় এবং 28.90 কিঃ মিঃ স্ট্রীম্প বাগান সৃজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকার অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ হলো সরকারের অন্যান্য দপ্তরসমূহ,বন আইন,বনজদ্রব্য পরিবহন নিয়ন্ত্রণ আইন,সামাজিক বনায়ন বিধিমালা,বন্যপ্রাণী আইন অনুসরণে চরম উদাসীনতা প্রদর্শন; ইচ্ছামত অপরিকল্পিতভাবে যেখানে সেখানে গাছ লাগান ও বন বিভাগের অনুমতি ব্যতীত গাছ কতন;সরকারের অন্যসকল দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন করে কাজ করা এ বন বিভাগের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। অধিকতর ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় বনায়ন কার্যক্রম অত্যন্ত চ্যালেঞ্জিং। গ্রামীণ বনজ সম্পদের উৎপাদন ও ব্যবহার বাড়ায় বনের নিকটবর্তী অঞ্চলে অবৈধ করাতকল স্থাপিত হচ্ছে। করাতকল বিধিমালার প্রয়োগ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে অবৈধ করাতকল নিয়ন্ত্রণ করা,জবরদখলকারীদের নিকট হতে বন ভূমি উদ্ধার এবং উদ্ধারকৃত বনভূমিতে বাগান সৃজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সামাজিক বনায়ন কার্যক্রমকে আরো অধিকতর গতিশীল করার জন্য পতিত ভূমি সনাক্ত করে সেখানে বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে সবুজ বেষ্টনী তৈরী করা এবং বিদ্যামান দেশীয় প্রজাতির উদ্ভিদ সংরক্ষণ,স্থানীয় ও বিদেশী বিরল প্রজাতির উদ্ভিদের বংশ ভান্ডার তৈরী,উন্নয়ন ও সংরক্ষণ,জলবায়ু পরিবতনের প্রভাব হ্রাস,কার্বনের মজুদ বৃদ্ধি,জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ করা হবে। বন ব্যবস্থাপনায় জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা হবে। এছাড়াও বিক্রয় ও বিতরণের জন্য চারা উত্তোলন এবং জনগণকে বৃক্ষরোপণে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে বৃক্ষমেলার আয়োজন করা হবে। জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার করে পুরঃবনায়ন করা। এছাড়া চলমান বি.আর.এস জরিপে বনভূমি যথাযথভাবে রেকর্ডভুক্ত করন ও ব্যাক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে রেকর্ডভুক্ত বনভূমির রেকর্ড সংশোধনের উদ্দ্যোগ প্রহন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সারাদেশে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধির জন্য ১০ মিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান সৃজন।
- সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে ৪০ লক্ষ টাকা লভ্যাংশ বিতরন।
- ২০টি অবৈধ করাতকল সমূহের বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা এবং যথাসম্ভব লাইসেন্সের আওতায়
- আনয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা

এবং

বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের .....20........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি,সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন ,বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহনের উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন,বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি,প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
২. বন আইন,করাতকল বিধিমালা ও বনজদ্রব্য (পরিবহন ও নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা প্রতিপালন
৩. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ
৪. ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বন,বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ,বনজসম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ,বন জরিপ ও সীমানা নিধারণ।
২. অংশীদারিত্ব ভিত্তিক বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ। সরকারী বনভূমি এবং প্রান্তিক ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে আনুভূমিক বৃক্ষাচ্ছাদন সম্প্রসারণ।
৩. সামাজিক বনায়ন/সহযোগিতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি,দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষকতায়ন।
৪. বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি,বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
৫. সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে সহায়তা ও উৎসাহ প্রদান। বৃক্ষরোপণ ও বনায়ন বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান,বন সংক্রান্ত বিষয়ে অভিযোগ প্রশমণ।
৬. বন,বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সম্পর্কিত আইন ,বিধি ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।
৭. বিশ্ব উষ্ণায়ণ,মরুকরণ রোধ,বন, বন্যপ্রাণী,জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন,চুক্তি এবং প্রটোকল সমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি	সড়কে বনায়ন	কিঃমিঃ	২০	১০	১০	১০	১০	সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা,সড়ক বিভাগ, রেলবিভাগ,স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং পানি উন্নয়ন বোড।	সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] বনায়ন	[১.১.১] বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৭	২০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৫
		[১.২] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ	[১.২.১] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	[১.৩.১] ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	৪	৩	৩	২	১	৩	৩
		[১.৪] চারা বিক্রয়	[১.৪.১] বিক্রয়কৃত চারা	সমষ্টি	লক্ষ সংখ্যা	৬			৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৭০	২.৬০	৩.২৫	৩.৫০
[২] বন আইন,করাতকল বিধিমালা ও বনজদ্রব্য (পরিবহন ও নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা প্রতিপালন	২০	[২.১] করাত কল লাইসেন্স প্রদান	[২.১.১] করাত কল লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
			[২.১.২] করাত কল লাইসেন্স নবায়ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০	৪০০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৫০	৫০০
		[২.২] করাত কল উচ্ছেদ	[২.২.১] অবৈধ করাত কল উচ্ছেদ করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	১৬	১৪	১২	১০	৮	১৫	১৭
			[২.২.২] অবৈধ করাত কল এর বিরুদ্ধে জরিমানা আদায় করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১৫	২০	১৮	১৬	১৩	১০	২০	২২
			[২.২.৩] অবৈধ করাত কল এর বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	১৫	[৩.১] সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	[৩.১.১] পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৭	১০	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.২] উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	০.২৫	০.২৫	০.৪০	০.৩৮	০.৩৬	০.৩৪	০.৩২	০.২৭	০.৩০
		[৩.৩] উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	[৩.৩.১] সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১৪৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৪] ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ	১০	[৪.১] বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	[৪.১.১] সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় ২টি উদ্ভিদ প্রজাতি (সিভিট এবং তমাল) এর চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪০	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩২	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা, বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বন সংরক্ষক, বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা হিসাবে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২০/০৬/২০২৩ ....
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা	তারিখ
....	২০/০৬/২০২৩ ....
বন সংরক্ষক বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বনায়ন	[১.১.১] বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
[১.২] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ	[১.২.১] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিস্টার
[১.৩] ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	[১.৩.১] ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/আলোকচিত্র
[১.৪] চারা বিক্রয়	[১.৪.১] বিক্রয়কৃত চারা	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/রেজিস্টার
[২.১] করাত কল লাইসেন্স প্রদান	[২.১.১] করাত কল লাইসেন্স প্রদান	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
	[২.১.২] করাত কল লাইসেন্স নবায়ন করা	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[২.২] করাত কল উচ্ছেদ	[২.২.১] অবৈধ করাত কল উচ্ছেদ করা।	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
	[২.২.২] অবৈধ করাত কল এর বিরুদ্ধে জরিমানা আদায় করা।	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[২.২] করাত কল উচ্ছেদ	[২.২.৩] অবৈধ করাত কল এর বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্ন করা	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[৩.১] সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	[৩.১.১] পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
[৩.২] উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[৩.৩] উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	[৩.৩.১] সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[৪.১] বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	[৪.১.১] সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় ২টি উদ্ভিদ প্রজাতি (সিভিট এবং তমাল) এর চারা উত্তোলন ও রোপণ	সামাজিক বন বিভাগ,ঢাকা।	বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মূখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমনকারীর সংখ্যা	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর সাথে যোগাযোগপূর্বক ভ্রমনকারীদের নিরাপত্তা প্রদান এবং ভ্রমনের জন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	জেলা পরিষদ,সড়ক ও জনপথ,পানি উন্নয়ন বোর্ড,বাংলাদেশ রেলওয়ে,স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ।	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশলী অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যবহৃত জায়গা বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগানের গাছ আহরণে বর্ণিত দপ্তর সমূহের সহায়তা গ্রহণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা

কাযক্রমের নাম	কর্মসম্পান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	1ম কোয়ার্টার	2য় কোয়ার্টার	3য় কোয়ার্টার	4র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা			০২টি	০২টি	০৪টি	
						তারিখ	-	-	-	-		
						অর্জন						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রম ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কাযক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৮	%	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ	-	লক্ষ্যমাত্রা		-		-		
						অর্জন	-	-	-	-	-	

৩.২ অফিসের স্বাস্থ্য বিধি মনিটরিং	স্বাস্থ্য বিধি মনিটরিং	০৮	%	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক অফিস মনিটরিং	অফিস মনিটরিং	০৮	সংখ্যা	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৪ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে হয়রানী ব্যতিরেকে সেবাগ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা মনিচরিং	০৮	%	বি,ব,ক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-