



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংস্থাপন শাখা
বনশিল্প ভবন, ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.bfildc.gov.bd



রাবার কার্ট শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের।
আপনিও রাবার কার্টের আসবাবপত্র
ব্যবহার করুন।

নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.০৬.০০০৩.২৩.৩৭৯

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: সেপ্টেম্বর ২০২৬ এর অভ্যন্তরীণ স্টাফ সভা আহ্বান।

৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ রোজ: বুধবার সকাল ১০:০০ টায় বিএফআইডিসি সদর দপ্তর, ঢাকার পর্যদ কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কর্পোরেশনের অভ্যন্তরীণ স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের পরিচালকবৃন্দ, মহাব্যবস্থাপকগণ, সকল শাখা প্রধান, ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ও নথি উপস্থাপনকারী সকল কর্মচারীকে হালনাগাদ তথ্যাদিসহ নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। পূর্ববর্তী স্টাফ সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ;
- ২। বিগত মাসের স্টাফ সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩। জোন ও রাবার বাগানভিত্তিক আগস্ট ২০২৬ এবং আগস্ট ২০২৫ এর উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী;
- ৪। শিল্প ইউনিটসমূহের আগস্ট ২০২৬ এবং আগস্ট ২০২৫ এর উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী;
- ৫। জায়গা জমির তথ্য;
- ৬। রীট/ বিভাগীয় মামলার প্রতিবেদন; এবং
- ৭। বিবিধ।

২২-০৯-২০২৬

নাহিদা বারিক

সচিব

ফোন : ০২২২৩৩৮২১১৯

ইমেইল : secretary@bfildc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক(সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা/ বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৪। শাখা প্রধান (সকল)/(ফাইল উপস্থাপনকারী কর্মচারীসহ), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন [নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ সেবা শাখা, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় আগত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও অন্যান্য সহায়ক কর্মচারীগণকে আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

