বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
বনশিল্প ভবন
সংস্থাপন শাখা
৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.bfidc.gov.bd

বিষয়	:	বিএফআইডিসির ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	ড. ফাহমিদা খানম, চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তারিখ	:	২৫/০২/২০২৬ খ্রি.
সময়	:	সকাল ৯:৩০টা
স্থান	:	বিএফআইডিসি সম্মেলন কক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর পরিচয় প্রদান করা হয় এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	২৭-০১-২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন আপত্তি বা সংশোধনী আছে কিনা জানতে চাইলে সহকারি ব্যবস্থাপক (মাঠ), রাবার বিভাগ জানান যে, কার্যবিবরণীর আলোচ্যসূচি -১৩ এ মাসের নাম অক্টোবর এর স্থলে ডিসেম্বর হবে এবং পরিচালক(পরি. ও উন্ন) জানান যে, "প্রকল্প সংক্রান্ত" আলোচ্যসূচী -৮ এর সিদ্ধান্ত -৯ এ টাঙ্গাইল-শেরপুর জোনের বাগান ভিত্তিক গাছ লাগানোর বিষয়ে উল্লেখ করা হলেও চট্টগ্রাম ও সিলেট জোনের সে বিষয়ে বর্ণনা নেই। প্রকল্প পরিচালক গত সভার কার্যবিবরণীতে নিম্নোক্ত অংশটুকু যুক্ত করার অনুরোধ করেন, চট্টগ্রাম জোনের দাঁতমারা রাবার বাগানে ২০.০ একর তারাখোঁ রাবার বাগানে ৫.০ একর , কাঞ্চননগর রাবার বাগানে ৭.০ একর , রাঙ্গামাটিয়া রাবার বাগানে ১০.০ একর, হলদিয়া রাবার বাগানে ৫.০ একর ডাবুয়া রাবার বাগানে ২০.০ একর, রাউজান রাবার বাগানে ৩.০ একর, রাউজান-রাঙ্গুনিয়া রাবার বাগানে ২০.০ একর এবং রামু রাবার বাগানে ১০.০ একরসহ মোট ১০০.০ একর অতিরিক্ত পুনঃবাগান সৃজন করতে হবে। সিলেট জোনের বিভিন্ন বাগানে ৮৫০.০ একর এর পরিবর্তে মোট ৫৭০.০ একর বাগান সৃজন করতে হবে। এছাড়া অন্য কোন সংশোধনী নেই মর্মে সকলে একমত প্রকাশ করেন।	২৭-০১-২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর আলোচ্যসূচি-১৩ এ মাসের নাম অক্টোবর এর স্থলে ডিসেম্বর প্রতিস্থাপন করা হলো এবং প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচ্যসূচী -৮ এর সিদ্ধান্ত -৯ এ নিম্নোক্ত অংশটুকু যুক্ত করে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো: চট্টগ্রাম জোনের দাঁতমারা রাবার বাগানে ২০.০ একর তারাখোঁ রাবার বাগানে ৫.০ একর , কাঞ্চননগর রাবার বাগানে ৭.০ একর , রাঙ্গামাটিয়া রাবার বাগানে ১০.০ একর, হলদিয়া রাবার বাগানে ৫.০ একর ডাবুয়া রাবার বাগানে ২০.০ একর, রাউজান রাবার বাগানে ৩.০ একর, রাউজান-রাঙ্গুনিয়া রাবার বাগানে ২০.০ একর এবং রামু রাবার বাগানে ১০.০ একরসহ মোট ১০০.০ একর অতিরিক্ত পুনঃবাগান সৃজন করতে হবে। সিলেট জোনের বিভিন্ন বাগানে ৮৫০.০ একর এর পরিবর্তে মোট ৫৭০.০একর বাগান সৃজন করতে হবে।	সচিব, বিএফআইডিসি
২.	সকল বিভাগ/ শাখার পেন্ডিং চিঠিপত্র	সচিব, বিএফআইডিসি সভায় সকল চিঠির অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করেন এবং রাবার বিভাগ চট্টগ্রাম জোনের নিম্নোক্ত ৩টি পেন্ডিং পত্র নিয়ে আলোচনা করেন। চট্টগ্রাম জোন : পত্র নং — তারিখ — বিষয় ৪৮ — ১৬-০১-২০২৬ — ৩৫পিছ ডানেজ ক্রয় ৪৯ — ১৬-০১-২০২৬ — ৪০ পিছ ডানেজ ক্রয় ৬৫ — ২২-০১-২০২৬ — সাবমার্সিবল পাম্প ক্রয় সভায় জানানো হয় যে, জনাব মো: মিজানুর রহমান, উচ্চ বিভাগীয় সহকারি (প্রশাসন), সিলেট জোন, শ্রীমঙ্গল এঁর চাকুরী	১। বিএফআইডিসি সদর দপ্তরের সকল বিভাগ/ শাখার পেন্ডিং চিঠিপত্র যথাসময়ে নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে। ২। উচ্চতর স্কেল প্রদানের বিষয়ে বোর্ড কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ৩.১। প্রত্যেক কর্মচারীর সার্ভিস বুক এর ছায়ালিপি এবং ডিজিটাল কপি গোপনীয়তা বজায় রেখে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। ৩.২। ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল) আগত সার্ভিস বুক এর ছায়ালিপি এবং ডিজিটাল কপি গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করবেন।	১। পরিচালক (সকল) ২। সচিব, বিএফআইডিসি ৩। মহাব্যবস্থাপক (সকল) ৪। রাবার বাগান/ ইউনিট / শাখা প্রধান (সকল) ৫। অধ্যক্ষ, বিটিসি

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		বহি খোঁজে পাওয়া গিয়েছে। উচ্চতর স্কেল প্রদানের সুপারিশ প্রাপ্ত কর্মচারিদের বিধি বিধানের আলোকে অফিস আদেশ জারি করা এবং প্রত্যেক কর্মচারীর সার্ভিস বুকের ছায়ালিপি এবং ডিজিটাল কপি সদর দপ্তরে প্রেরণ এবং ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল) কর্তৃক তা গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন। এছাড়া BPPA হতে ডাবুয়া রাবার বাগান এবং রাউজান-রাঙ্গুনিয়া রাবার বাগানের টেন্ডার এর PE এর ID সৃজনের ব্যবস্থা নেয়া প্রয়োজন। সভাপতি উচ্চতর স্কেল প্রদানের বিষয়ে বোর্ড কর্তৃক সুপারিশ প্রাপ্ত কর্মচারিদের বিধি বিধানের আলোকে প্রাপ্যতার তারিখ থেকেই কার্যকর মর্মে অফিস আদেশ জারি, প্রত্যেক কর্মচারীর সার্ভিস বুকের ছায়ালিপি এবং ডিজিটাল কপি সদর দপ্তরে প্রেরণ এবং ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল) কর্তৃক তা গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। অন্যান্য সকল পেন্ডিং চিঠিপত্র দ্রুত নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৪। Bangladesh Public Procurement Authority (BPPA) হতে ডাবুয়া রাবার বাগান এবং রাউজান-রাঙ্গুনিয়া রাবার বাগানের ইজিপির টেন্ডারের নিমিত্ত Procuring Entity (PE) এর ID সৃজনের ব্যবস্থা নিতে হবে। ৫। ব্যক্তিগত নথি, সার্ভিস বুক সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রশাসন শাখায় রক্ষিত থাকবে এবং এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে। ৬। এছাড়া অন্যান্য সকল পেন্ডিং চিঠিপত্রের বিষয়ে উইং প্রধানগণ প্রতি মাসে সভা করে ফলোআপ করবেন এবং সভায় উপস্থাপন করবেন।	৬। ব্যবস্থাপক (পা:)

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	**GPMS (Government Performance Monitoring System)**	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, চলতি অর্থ বছরে GPMS- এ সংস্থা পর্যায়ে কোন কার্যক্রম রাখা হয়নি। তথাপি মন্ত্রণালয়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে GPMS- এর ছক অনুযায়ী বিএফআইডিসি'র কর্মপরিকল্পনাসমূহ প্রেরণ করা হয়েছে। কেবিনেটে পাঠানো হয়েছে। এখনো কাজ শুরু হয় নি। সভাপতি, সরকারের নির্দেশনামতে সময়ে সময়ে জারীকৃত Government Performance Monitoring System এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। সরকারের নির্দেশনামতে Government Performance Monitoring System এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। মিজ্ মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক, (প. ও উ.) ফোকাল্ট পয়েন্ট ২। ফৌজিয়া জাফরিন, ব্যবস্থাপক (হিসাব), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কার্যক্রম ২০২৫-২৬ বাস্তবায়ন	সভাপতি জিপিএমএস বিষয়ে ক্যাবিনেট হতে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন রয়েছে কী না তা যাচাই করে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। সরকারের নির্দেশনামতে বিএফআইডিসি-তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। মিজ্ সাকেনা খাতুন, উপব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। মিজ্ তাছলিমা আক্তার, সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব), এমআইএস শাখা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৩.	তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ বাস্তবায়ন	সভাপতি, তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক আগামী ৭ কর্মদিবসের মধ্যে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা দাখিল করার এবং জনাব মো: মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী এর পরিবর্তে জনাব মোহাম্মদ আব্দুল বাকি, ব্যস্থাপক(পা:) (চ: দা:) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে নির্দেশনা দেন।	১। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক আগামী ৭ কর্মদিবসের মধ্যে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা দাখিল করতে হবে। ২। জনাব মো: মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী এর পরিবর্তে জনাব মোহাম্মদ আব্দুল বাকি, ব্যস্থাপক(পা:) (চ: দা:) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।	১। মোহাম্মদ আব্দুল বাকি, ব্যবস্থাপক (পা:) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, সিটিজেন চার্টার সময়ে সময়ে আপডেট করা হচ্ছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬ মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত আছে। সভাপতি সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা এবং হালনাগাদ তথ্য সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে এবং হালনাগাদ তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। জনাব তন্ময় বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৫.	জীবন চক্র হারানো রাবার গাছ কর্তনের মাস্টারপ্ল্যান বাস্তবায়ন	ব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন.) জানান যে, ১০ বছর মেয়াদি মাস্টারপ্ল্যানে বর্ণিত কর্মসূচীসমূহ দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচী ও চলমান রাবার প্রকল্পে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। সভাপতি মাস্টারপ্ল্যান এবং দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচি ও নতুন অনুমোদিত রাবার প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে অর্থবছর ভিত্তিক কর্মসূচি বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেন।	১। ১০ বছর মেয়াদী জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তনের মাস্টারপ্ল্যান বাস্তবায়নে গুরুতর সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে বিষয়গুলোর বিস্তারিত জানিয়ে প্রয়োজনে পৃথক অনুমোদন নিতে হবে। ২। ১০ বছর মেয়াদী জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তনের মাস্টারপ্ল্যান এবং দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচি ও নতুন অনুমোদিত রাবার প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে অর্থবছর ভিত্তিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.) ২। মহাব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন.)/ (রাবার) ৩। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, মধুপর/সিলেট/ চট্টগ্রাম জোন ৪। বাগান প্রধান (সকল)
৬.	দ্বিবার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচির আওতায় ২০২৫-২৬ অর্থবছরের ৩ টি জোন ৩৯.৫ একর নার্সারী সৃজন করা হয়েছে। টাঙ্গাইল-শেরপুর জোনে ১৩১.০ একর পুন:বাগান দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। প্রকল্পের অধীনে ৩ (তিনটি) রাবার জোনে ১৪৬৫.০ একর পুনঃবাগান সৃজন করা হবে। সভাপতি দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেন।	১। দ্বি-বার্ষিক কর্মসূচিতে অধিক বাগান সৃজনের অনুমোদন অনুযায়ী দ্রুত জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ বিধিমতে অপসারণ করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত দ্বিবার্ষিক কর্মসূচির সাথে সংগতি রেখে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.) ২। মহাব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন.)/ (রাবার) ৩। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, মধুপর/সিলেট/ চট্টগ্রাম জোন ৪। বাগান প্রধান (সকল)
৭.	নার্সারি নতুন/পুন: বাগান সৃজন	সভাপতি মহাব্যবস্থাপকগণকে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের অনুমোদিত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নির্দেশ দেন। সরকারের ২৫ কোটি নতুন গাছ লাগানোর পরিকল্পনার প্রেক্ষিতে "অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন" প্রকল্পের আওতার বাইরে কোন জোনে কত জায়গা খালি আছে এবং কতগুলি গাছ লাগানো যাবে তার তথ্য প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। মহাব্যবস্থাপকগণকে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের অনুমোদিত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। সরকারের ২৫ কোটি নতুন গাছ লাগানোর পরিকল্পনার প্রেক্ষিতে অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতার বাইরে কোন জোনে কত জায়গা খালি আছে এবং কতগুলি গাছ লাগানো যাবে তার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক (রাবার) ২। মহাব্যবস্থাপক রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/ সিলেট/ মধুপুর জোন ৩। ব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন. শাখা) ৪. সকল রাবার বাগান প্রধান ৫। অধ্যক্ষ, বিটিসি
৮.	প্রকল্প সংক্রান্ত	প্রকল্প পরিচালক "অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন" শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন এবং নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা করেন: ৪৫০ একর পুনঃবাগান সৃজন কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে চলমান। জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তনের বিষয়ে ১৯ টি লটের পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। ১৩ টি লটের NOA জারী করা হয়েছে। সিলেট জোনের ১২,১৩৯ টি গাছ কর্তনের কার্যাদেশ দেওয়া হয়েছে। একই সাথে ২২/০২/২০২৬ তারিখে ০৯ টি NOA জারী করা হয়েছে যাতে করে ১৩ টি লটে মোট ২৪,৭৪৯ টি গাছ কর্তণ সম্ভব হবে, সেক্ষেত্রে সিলেট জোনে মোট গাছ কর্তন সম্ভব হবে ৩৬,৮৮৮ টি। প্রকল্প বাস্তবায়নে তিনটি জোনের মহাব্যবস্থাপক ও সকল বাগান প্রধান প্রকল্প পরিচালককে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করছেন। এছাড়া তিনি জানান যে, প্রকল্পের ডিপিপি –তে প্রতিটি চারার দাম ধরা হয়েছে ৬৮.৩০ টাকা অপরদিকে বিএফআইডিসির একটি চারার উত্তোলন ব্যয় ১৭০ টাকা। তিনি বিএফআইডিসির স্বার্থে কর্পোরেশনের নিকট হতে	১। "অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন পুন:বাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ ও আধুনিকায়ন" শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করবেন। ২। বিএফআইডিসির সামষ্টিক স্বার্থে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই যথাযথভাবে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করতে হবে। ৩। মধুপুর জোনের নার্সারীতে সৃজিত ১,৩৮,৫৫০টি চারার মাধ্যমে ৩ টি জোনে ৪৫০.০ একর পুন:বাগান সৃজন যথাযথভাবে করতে হবে। ৪। সিলেট জোনের গাছ কর্তনের ৯টি কার্যাদেশ আগামী ০১/০৩/২০২৬ তারিখ রবিবারের মধ্যে দিতে হবে। ৫। প্রকল্পের বিষয়ে আলাদা সভা করতে হবে। ৬। বিএফআইডিসির নিকট হতে "অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন" প্রকল্পে স্বল্প মূল্যে রাবার চারা বিক্রয়ের বিষয়ে বোর্ড সভায় এজেন্ডা উপস্থাপন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক ২। মহাব্যবস্থাপক (রাবার)/ (প. ও উ.) ৩। মহাব্যবস্থাপক (সকল জোন) ৪। বাগান প্রধান (সকল) ৫। ইউনিট প্রধান (সকল)

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		প্রকল্পের বর্তমান বরাদ্দকৃত দরে চারা ক্রয়ের বিষয়ে বোর্ডে এজেন্ডা উপস্থাপন করা যেতে পারে মর্মে মতামত দেন। সভাপতি মধুপুর জোনের নার্সারীতে সৃজিত ১,৩৮,৫৫০টি চারার মাধ্যমে ৩ টি জোনে ৪৫০.০ একর পুন:বাগান সৃজন যথাযথভাবে করা, সিলেট জোনের গাছ কর্তনের ৯টি কার্যাদেশ আগামী ০১/০৩/২০২৬ তারিখ রবিবারের মধ্যে প্রদান , প্রকল্পের বিষয়ে আলাদা সভা করা ও বিএফআইডিসির নিকট হতে অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন প্রকল্পে স্বল্প মূল্যে রাবার চারা বিক্রয়ের বিষয়ে বোর্ড সভায় এজেন্ডা উপস্থাপন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
		“বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন-এর ৭টি শিল্প ইউনিটের অবকাঠামো উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রস্তাবিত প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাইকাজ সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পটির ডিপিপি চূড়ান্তকরণের কাজ চলমান রয়েছে। এসএমপি আধুনিকায়ন ও পরিবেশ বান্ধব অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি গত ১৪-১২-২০২৫ তারিখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা, কাষ্ঠ সংরক্ষণ ইউনিট, কালুরঘাট,চট্টগ্রাম এবং এলপিসি কাপ্তাই এর প্রকল্প সবুজ পত্রে অর্ন্তভূক্ত করতে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র দিতে হবে।	১। **“বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন-এর ৭টি শিল্প ইউনিটের অবকাঠামো উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন”** শীর্ষক প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রণয়নকৃত ডিপিপি পর্যালোচনার জন্য কমিটি গঠন করতে হবে। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ২। এসএমপি, চট্টগ্রামের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৩। সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা, কাষ্ঠ সংরক্ষণ ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম এবং এলপিসি কাপ্তাই এর প্রকল্প সবুজ পত্রে অর্ন্তভূক্ত করতে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র দিতে হবে।	১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.) ২। পরিচালক (উৎ. ও বা.) ২। ব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন.) ৩। ব্যবস্থাপক এসএমপি, কালুরঘাট
		টেপিং বাটি প্রস্তুতের লক্ষ্যে HOPE এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নোটিফিকেশন অব এওয়াড জারী করা হয়েছে। সভাপতি টেপিং বাটি প্রস্তুতের লক্ষ্যে প্লান্ট স্থাপনের নিমিত্ত রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন আইন ও বিধি মতে সকল কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশ দেন।	৩। টেপিং বাটি প্রস্তুতের লক্ষ্যে প্লান্ট স্থাপনের নিমিত্ত রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন আইন ও বিধি মতে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	১। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন
৯.	এসডিজি বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, গত ০৮/০১/২০২৬ তারিখে ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। এসডিজির সাথে সম্পৃক্ত বিএফআইডিসি'র কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সভাপতি এসডিজি লক্ষ্যসমূহ অর্জন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে বিএফআইডিসি'র আওতাধীন ৩টি জোনের মহাব্যবস্থাপক, রাবার বাগান ব্যবস্থাপকগণ, ইউনিট প্রধানগণ এসডিজির সাথে সম্পৃক্ত টেকসই আইডিয়া উদ্ভাবন ও প্রস্তাবের নির্দেশনা প্রদান করেন। শ্রীলংকা থেকে আমদানীকৃত নতুন জাতের ক্লোন BFRI এর তত্ত্বাবধানে দাঁতমারা রাবার বাগানে পরীক্ষামূলকভাবে চাষ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও, নিয়মিত ওয়ার্কশপ আয়োজনের বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। এসডিজির সাথে সম্পৃক্ত বিএফআইডিসি'র কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসডিজি বিষয়ক সভা ও ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে। ৩। ৩টি জোনের মহাব্যবস্থাপক, রাবার বাগান ব্যবস্থাপকগণ, ইউনিট প্রধানগণ এসডিজির সাথে সম্পৃক্ত টেকসই আইডিয়া উদ্ভাবন ও প্রস্তাব চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবেন। ৪। শ্রীলংকা থেকে আমদানীকৃত নতুন জাতের ক্লোন BFRI এর তত্ত্বাবধানে দাঁতমারা রাবার বাগানে পরীক্ষামূলকভাবে চাষ করতে হবে।	১। মিজ্ মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। মহাব্যবস্থাপক রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন ৩। মিজ্ অজন্তা দেব, উপব্যবস্থাপক (রাবার), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ৪। বাগান প্রধান, দাঁতমারা রাবার বাগান

<table>
<tr><th>ক্র.</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>(১)</td><td>(২)</td><td>(৩)</td><td>(৪)</td><td>(৫)</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>বাংলাদেশ জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬ বাস্তবায়ন</td><td>ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও তিনি জানান এ বিষয়ে গত ০৮/০১/২০২৬ তারিখে ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে।
সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬ এর বিষয়ে সদর দপ্তরে সভা আয়োজন এবং সভায় মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানকে অনলাইন/অফলাইনে যুক্ত করা এবং জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সভায় পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>১। বাংলাদেশ জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬ এর আলোকে বিএফআইডিসি'র কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)
২। মিজ্ মাহমুদা জেসমিন ,ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩। সাদিয়া খানম, সহ-ব্যবস্থাপক (রাবার), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>সেবা সহজীকরণ</td><td>বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান আসবাবপত্র ক্রয় সেবার বিষয়ে myGov হতে সফটওয়্যারে একটি System Develop করা হয়েছে। ০৮ ও ০৯ ফেব্রুয়ারি-২০২৬ তারিখে "মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে বিএফআইডিসি'র আসবাবপত্র ক্রয় সেবা সহজীকরণ ও এ বিষয়ে প্রস্তুতকৃত সিষ্টেম" বিষয়ক কর্মশালা করা হয়েছে।

সভাপতি দাপ্তরিক কাজে গতি বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বিএফআইডিসি'র উৎপাদিত আসবাবপত্র ক্রয় ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বিষয়ক সেবা সহজীকরণ বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেন। এছাড়া, তিনি ফার্ণিচারের বিক্রয় বৃদ্ধিতে ওয়েবসাইট, ইউটিউব ও ফেইসবুকে প্রচারের নির্দেশ দেন।</td><td>১। দাপ্তরিক কাজে গতি বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বিএফআইডিসি'র উৎপাদিত আসবাবপত্র ক্রয় ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বিষয়ক সেবা সহজীকরণ বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।
২। বিএফআইডিসি সংশ্লিষ্ট ই-সেবার অগ্রগতি নিয়মিত মাইগভ প্ল্যাটফর্মে প্রেরণ করতে হবে।
৩। ফার্ণিচারের বিক্রয় বৃদ্ধিতে ওয়েবসাইট, ইউটিউব ও ফেইসবুকে প্রচার করতে হবে।
৪। প্রয়োজনীয় সফ্টওয়্যার ক্রয়ে সম্ভাব্য ব্যয় নিরুপন করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএফআইডিসি বরাবর দাখিল করতে হবে।</td><td>১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.) ও ইনোভেশন অফিসার
২। মিজ্ মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩। জনাব মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>অর্থ মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং সেল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত Performance Improvement Strategy of BFIDC for 2024-2029 এর সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত</td><td>সভাপতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসংক্রান্ত সভা আয়োজন ও সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসংক্রান্ত সভা আয়োজন ও সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>১। ব্যবস্থাপক (পরি ও উঃ)</td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>মাঠ পর্যায়ে অফিস/শাখা পরিদর্শন</td><td>মহাব্যবস্থাপক, বিএফআইডিসি, রাবার বিভাগ চট্টগ্রাম/মধুপুর/সিলেট জোনের বাগান জানুয়ারি/ ২০২৬ পরিদর্শন প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>জোন দপ্তরের নাম</th><th>মোট অফিস/ বাগানের সংখ্যা</th><th>বাগান পরিদর্শনের সংখ্যা</th><th>মোট কতদিন পরিদর্শন করেছেন (বার)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>চট্টগ্রাম</td><td>৯ টি</td><td>৭টি</td><td>১০বার</td></tr>
<tr><td>২</td><td>মধুপুর</td><td>৫ টি</td><td>৫ টি</td><td>১০ বার</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>সিলেট</td><td>৪ টি</td><td>৪ টি</td><td>০৪ বার</td></tr>
<tr><td></td><td>মোট=</td><td>১৮টি</td><td>১৬ টি</td><td>২৪ বার</td></tr>
</table>
সভাপতি, উৎপাদন বৃদ্ধির বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে ইনসেন্টিভ দেওয়া যায় কি না, সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
এছাড়াও সভাপতি পরিদর্শন রিপোর্ট যেন গতানুগতিক না হয় এবং সুনির্দিষ্ট মতামত উল্লেখ্য করে পরিদর্শন নির্দেশিকা মোতাবেক বাগানগুলো পরিদর্শন করে প্রাপ্ত সমস্যা ও সুপারিশ সুনির্দিষ্ট</td><td>১। গতানুগতিক পরিদর্শন পরিহার করে বাগান প্রধানগণ প্রতিদিন একবার পুরো বাগান এরিয়া পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনের প্রাপ্ত সমস্যা ও সুপারিশ সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

২। উৎপাদন বৃদ্ধির বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে ইনসেন্টিভ দেওয়া যায় কি না, সে বিষয়ে প্রস্তাব দিতে হবে।</td><td>১। মহাব্যবস্থাপক (রাবার)
২। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম/সিলেট/ মধুপুর জোন।
৩। ব্যবস্থাপক (হিসাব)
৪। সকল বাগান প্রধান।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্র.</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>(১)</td><td>(২)</td><td>(৩)</td><td>(৪)</td><td>(৫)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য জোন দপ্তর ও বাগান প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভাপতি জোন প্রধান/ রাবার বাগান প্রধানগণ কর্তৃক প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশ দেন।</td><td>২। জোন প্রধান/ রাবার বাগান প্রধানগণ কর্তৃক প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>১৪.</td><td>রাবার বাগানসমূহের উৎপাদন ও বিক্রয়</td><td>মহাব্যবস্থাপক (রাবার) জানান যে, জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.মাসে
(ক) সিলেট জোনের অর্জন ৯০% এবং ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন লক্ষ্যমাত্রার ৯২%।
(খ) চট্টগ্রাম জোনের অর্জন ১০৫% এবং ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন লক্ষ্যমাত্রার ১০০%।
(গ) মধুপুর জোনের অর্জন ১০২% এবং ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন লক্ষ্যমাত্রার ৯২%।

রাবার বিক্রয় সম্পর্কিত অগ্রগতি:
৪। ফেব্রুয়ারি,২৬ মাসে ২১,৪৪,০৫,০০০ টাকায় ৯৪০.০ মেট্রিক টন রাবার বিক্রয় করা হয়েছে। এছাড়া জুলাই,২৫ হতে ফেব্রুয়ারি'২৬ পর্যন্ত দেশে এবং বিদেশে ৪৩২৩.০ মেট্রিক টন রাবার ৯৯,৪৫,৪৪,৭৭৭.৯৩ টাকায় বিক্রয় করা হয়েছে।
৫। গত ১৫-০২-২০২৬ তারিখ পর্যন্ত বিএফআইডিসিতে সর্বমোট ৬২৬.৫৫৭ মেট্রিক টন বিভিন্ন গ্রেডের রাবার মজুদ রয়েছে মর্মে জানা যায়।

বাগানে কর্মরত টেপারদের উপস্থিতি নিশ্চিত ও মনিটরিং করার সুবিধার্থে প্রতিদিন টেপারদের হাজিরা শীট সদর দপ্তরে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভাপতি জোনের উৎপাদন বৃদ্ধির বিষয়ে সকল বাগানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>১। রাবার বাগানসমূহের উৎপাদন গত বছরের তুলনায় আরো বৃদ্ধি করতে হবে। সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। নির্দেশনা মোতাবেক উৎপাদনের তুলনামূলক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

২। যে সকল রাবার বাগানের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম তাদের ব্যাখ্যা তলব করতে হবে।

৩। রাবার বিক্রয়ের দর নির্ধারনের বিষয়ে আলাদা সভা করতে হবে।

৪। বাগানে কর্মরত টেপারদের প্রতিদিনের হাজিরা শীট প্রস্তুত করে মহাব্যবস্থাপক (রাবার), চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট বেলা ১২.০০ টার মধ্যে উপস্থাপন করবেন।</td><td>১। মহাব্যবস্থাপক (রাবার)
২। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ চট্টগ্রাম/সিলেট/ মধুপুর জোন।
৩। সকল বাগান প্রধান।
৪। উপব্যবস্থাপক (রাবার)</td></tr>
<tr><td>১৫.</td><td>রাবার উৎপাদন খরচ</td><td>রাবার উৎপাদন ব্যয় (প্রতি কেজি)
<table>
<tr><th rowspan="2">মাস</th><th>উৎপাদন ব্যয়</th><th>উৎপাদন ব্যয়</th><th rowspan="2">শতকরা বৃদ্ধি (+)/ হ্রাস(−)</th></tr>
<tr><th>জুলাই-২৪ হতে জানুয়ারি-২০২৫</th><th>জুলাই-২৫ হতে জানুয়ারি-২০২৬</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪(৩-২)</td></tr>
<tr><td colspan="4">সিলেট জোন</td></tr>
<tr><td>আর.এস.এস</td><td>২৮৩.৪৩</td><td>৩৫০.৭৩</td><td>৬৭.৩০</td></tr>
<tr><td>টি.সি</td><td>৫৮.৬৫</td><td>৭৭.৭৪</td><td>১৯.০৯</td></tr>
<tr><td colspan="4">চট্টগ্রাম জোন</td></tr>
<tr><td>আর.এস.এস</td><td>১৫৪.০০</td><td>১৬২.০০</td><td>৮.০০</td></tr>
<tr><td>টি.সি</td><td>১৩০.০০</td><td>১২০.০০</td><td>(১০.০০)</td></tr>
<tr><td colspan="4">মধুপুর জোন</td></tr>
<tr><td>আর.এস.এস</td><td>১৪৯.৮২</td><td>১৬২.৩৫</td><td>১২.৫৩</td></tr>
<tr><td>টি.সি</td><td>৭০.০০</td><td>৭০.০০</td><td>-</td></tr>
<tr><td>মোট গড় ব্যয়</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>আর.এস.এস</td><td>১৭৪.০১</td><td>১৯০.০০</td><td>১৫.৯৯</td></tr>
<tr><td>টি.সি</td><td>১০৫.০৬</td><td>১০২.০০</td><td>(৩.০৬)</td></tr>
</table>
সভাপতি রাবার বাগানের উৎপাদন খরচ কমানোর ও রাবার উৎপাদন বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উৎপাদন ব্যয়ের পাশাপাশি জোনভিত্তিক আয় তুলে ধরার নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রমবর্ধমান উৎপাদন খরচ সমন্বয়ের নিমিত্ত সিলেট জোনের স্থায়ী টেপার ও টেপিং সুপারভাইজারদের পর্যায়ক্রমে অন্যান্য জোনে বদলির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।</td><td>১। এমআইএস শাখা প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে রাবার উৎপাদন খরচের মাসিক তুলনামূলক বিবরণী সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ করবে। রাবার বাগানের উৎপাদন খরচ কমানোর ও রাবার উৎপাদন বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

২। উৎপাদন ব্যয়ের পাশাপাশি জোনভিত্তিক আয় তুলে ধরতে হবে।

৩। ক্রমবর্ধমান উৎপাদন খরচ সমন্বয়ের নিমিত্ত সিলেট জোনের স্থায়ী টেপার ও টেপিং সুপারভাইজারদের পর্যায়ক্রমে অন্যান্য জোনে বদলির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া বিএফআইডিসির জনবল Rearrange করার বিষয়টি যাচাই করতে হবে।</td><td>১। পরিচালক (প. ও উ.)
২। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/সিলেট/ মধুপুর জোন
২। সকল রাবার বাগান
৩। ব্যবস্থাপক, এমআই এস শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।</td></tr>
</table>

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১৬	বিএফআইডিসি'র Holistic Masterplan বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	পরিচালক (প. ও উ.) জানান যে, বিএফআইডিসি'র Holistic Masterplan বাস্তবায়ন কমিটিতে মন্ত্রণালয় থেকে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে। অতি শীঘ্র প্রথম সভা আহবান করা হবে। সভাপতি বিএফআইডিসি'র Holistic Masterplan বাস্তবায়নে যাবতীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশ দেন।	১। হলিস্টিক মাস্টারপ্ল্যান এবং একইসাথে বিএফআইডিসির আয়-ব্যয়ের বাজেট সংক্রান্ত সভা আহবান করতে হবে। ২। বিএফআইডিসি'র Holistic Masterplan বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৩। পরিচালক (উ. ও বা.) -কে সুবিধাজনক সময়ে জোন পর্যায়ে এ বিষয়ে ওয়ার্কশপ করতে হবে। ৪। দ্বিবার্ষিক ও ১০ বছর মেয়াদি জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন মাস্টারপ্ল্যান-কে হলিস্টিক মাস্টারপ্ল্যানের সাথে এলাইন করতে হবে।	১। পরিচালক (প. ও উ.) ১। জনাব জাহান আরা, পরিচালক। ২। মিজ্ মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক

উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগঃ

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	শিল্প ইউনিটের উৎপাদন ও বিক্রয়	শিল্প ইউনিটের ম্যানেজারগণ জানান, শিল্প ইউনিট সমূহের উৎপাদন ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন শতভাগ চেষ্টা করা হচ্ছে কিন্তু পিপিআর-২০২৫ হওয়ার পর তেমন কোন অর্ডার পাওয়া যাচ্ছে না। অপেন টেন্ডারে বেসরকারী পার্টিদের সাথে প্রতিযোগিতা করে অর্ডার অনা খুবই কঠিন। সভাপতি, ১৫ মার্চ ২০২৬ এর মধ্যে শিল্প ইউনিটসমূহের আসবাবপত্রের ডিজাইনারের বিষয়ে আলাদা সভা করা, ডিজাইনার নিয়োগের খসড়া TOR উক্ত সভায় উপস্থাপন করা সভায় শিল্প ইউনিট প্রধানগণকে অনলাইনে যুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও বিএফআইডিসির শিল্প ইউনিটসমূহের আসবাবপত্রসমূহ সরকারি প্রতিষ্ঠানে DPM পদ্ধতিতে বিক্রয়ের ক্ষেত্রে e-GP এর আওতার বাইরে রাখার সুপারিশ প্রদানে BPPA-কে অনুরোধের জন্য সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রকল্পে বিএফআইডিসি হতে আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সরকারি দপ্তরগুলোতে বিএফআইডিসি হতে আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্দেশনা জারির অনুরোধ করে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। যে সকল শিল্প ইউনিটের বিক্রয়ের (টাকায়)টার্গেট পূরণ হয়নি তাদেরকে ব্যাখ্যা তলব করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। নির্দেশনা মোতাবেক উৎপাদনের তুলনামূলক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। ১৫ মার্চ ২০২৬ এর মধ্যে শিল্প ইউনিটসমূহের আসবাবপত্রের ডিজাইনারের বিষয়ে আলাদা সভা করতে হবে। ৩। ডিজাইনার নিয়োগের খসড়া TOR উক্ত সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৪। উক্ত সভায় শিল্প ইউনিট প্রধানগণকে অনলাইনে যুক্ত করতে হবে। ৪। বিএফআইডিসির শিল্প ইউনিটসমূহের আসবাবপত্রসমূহ সরকারি প্রতিষ্ঠানে DPM পদ্ধতিতে বিক্রয়ের ক্ষেত্রে e-GP এর আওতার বাইরে রাখার সুপারিশ প্রদানে BPPA-কে অনুরোধের জন্য সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৫। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রকল্পে বিএফআইডিসি হতে আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৬। জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সরকারি দপ্তরগুলোতে বিএফআইডিসি হতে আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্দেশনা জারির অনুরোধ করে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৭। যে সকল শিল্প ইউনিটের বিক্রয়ের (টাকায়)টার্গেট পূরণ হয়নি তাদেরকে ব্যাখ্যা তলব করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. ও বা.) ২। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল) ৩। মহাব্যবস্থাপক (উ. ও বি.) ৪। উপব্যবস্থাপক (উ. ও বি.)
২.	শিল্প ইউনিটের উৎপাদন খরচ	বিএফআইডিসি'র ০৮ (আট) টি শিল্প ইউনিটের ডিসেম্বর-২০২৫ মাসের উৎপাদন খরচ, বিক্রয় (টাকা) সভায় উপস্থাপন করা হলো। গত স্মারক নং-২২.০৩.০১, তারিখ: ১৪-০১-২০২৬ খ্রি.মূলে জুম প্লাটফর্ম সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	১। বিএফআইডিসি'র শিল্প ইউনিটসমূহের উৎপাদন খরচের প্রতিবেদনসমূহে আসবাবপত্র তৈরি, গোলকাঠ আহরণ, কাঠ প্রক্রিয়াজাত করণের ব্যয়ের তথ্য আলাদা আলাদাভাবে প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বিএফআইডিসি'র শিল্প ইউনিটসমূহের উৎপাদন খরচ কমাতে হবে।	১। পরিচালক (উ. ও বা.) ২। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল)

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৩.	শিল্প ইউনিটসমূহের অনাদায়ি পাওনা টাকা আদায়	মহাব্যবস্থাপক (উ. ও বি.) জানান যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় পত্র নং-২২.০০.২১, তারিখ:০২-১১-২০২৫ খ্রি. মূলে আইন-২ শাখা হতে পাওনা অর্থ আদায়ের বিষয়ে সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়ে তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও স্মারক নং-২২.০০.২০০৯(অংশ-১)-০৪, তারিখ: ০১-০১-২০২৫ খ্রি. মূলে গোপালগঞ্জ প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় পাওনা অর্থ আদায়ের জন্য সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়। শিল্প ইউনিট ও জোন দপ্তর ও রাবার বাগানে অনাদায়ী পরিশোধ/সমন্বয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যক্রম চলমান। সভাপতি শিল্প ইউনিটসমূহের অনাদায়ি পাওনা টাকা আদায়ের বিষয়ে সর্বোচ্চ সচেষ্ট হওয়ার তাগিদ দেন। আন্তঃইউনিটের দেনা-পাওনার বিষয়ে বিভিন্ন অডিট আপত্তি হচ্ছে এবং এ মাসের মধ্যেই দেনা-পাওনা রিকনসাইল করে আগামী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। আন্তঃইউনিটের দেনা/পাওনা রিকনসাইল করে পরিশোধ/সমন্বয়ের কাজ সম্পন্ন করতে হবে। ২। শিক্ষা ও স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত উপানুষ্ঠানিক পত্রের ফলোআপ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩। কোন কোন শিল্প ইউনিট/বাগান কত টাকা পাবে তা আন্তঃইউনিটের দেনা/পাওনা রিকনসাইল করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক (উ. ও বি.) ২। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল)
৪.	বিএফআইডিসি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র	এ বিষয়ে গত স্মারক নং-২২.০৩.০১, তারিখ: ১৪-০১-২০২৬ খ্রি. মূলে জুম প্লাটর্ফম সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১। বিএফআইডিসি'র বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রে প্রতিটি শিল্প ইউনিটকে রুচিসম্মত ও নান্দনিক আসবাবপত্র বাছাই করে তা সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	১। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল)
৫.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর	(১) বুয়েট এর সাথে MOU সম্পাদনের বিষয়ে গত ০৭-০৪-২০২৫ খ্রি. তারিখে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন/ অনাপত্তি পত্র পাওয়া যায়। তৎপ্রেক্ষিতে চূড়ান্ত MOU সম্পাদনের লক্ষ্যে বুয়েট কর্তৃপক্ষ মতামত প্রদানের উদ্দেশ্যে পত্র প্রেরন করা হয়েছে। যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। (২) IBA-এর সাথে Business Branding এর বিষয়ে MOU সম্পাদনের বিষয়ে গত ০৭-০৪-২০২৫ খ্রি. তারিখে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন/অনাপত্তি পত্র পাওয়া যায়। তৎপ্রেক্ষিতে চূড়ান্ত MOU সম্পাদনের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ'তে স্মারক নং-২২.০৩.৭৬, তারিখ: ২৯-০৫-২০২৫ খ্রি. মূলে পত্র প্রেরণ করা হলে আইবিএ কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত (MOU সম্পাদনের) মতামত প্রদান করেছেন। MOU স্বাক্ষর এর কার্যক্রম চলমান রয়েছ।	১। বুয়েটের সাথে MoU সম্পাদনের নিমিত্ত সম্মতি পত্র সংগ্রহের লক্ষ্যে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ২। IBA-এর সাথে Business Branding এর বিষয়ে MoU সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. ও বা.)/ (প. ও উ.) ২। সচিব, বিএফআইডিসি ৩। মহাব্যবস্থাপক (উ.ও বি.)
৬.	বাঁশ, বেত ও কাঠের ইউনিট সংক্রান্ত	এ বিষয়ে ০৮ টি শিল্প ইউনিটে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১। বাঁশ, বেত ও কাঠের পণ্য উৎপাদনের নিমিত্ত বিএফআইডিসি, শিল্প ইউনিটসমূহে পৃথক পৃথক ইউনিট খুলতে হবে।	১। পরিচালক (উ. ও বা.) ২। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল)

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৭.	প্লট নং-আই/৪, মৌজা-সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা এ বিএফআইডিসি-রাবার গোডাউন এর সম্মুখে রাস্তার পার্শ্বে স্টিল স্ট্রাকচারের ৩ তলা বিশিষ্ট "প্রদর্শনী ও বিক্রয়কেন্দ্র" স্থাপন সংক্রান্ত।	প্লট নং-আই/৪, মৌজা-সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা এ বিএফআইডিসি-রাবার গোডাউন এর সম্মুখে রাস্তার পার্শ্বে স্টিল স্ট্রাকচারের ৩ তলা বিশিষ্ট "প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র" স্থাপন সংক্রান্ত কাজে ন্যাশনাল টিউবস লিমিটেড এর মাধ্যমে নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। ইতো মধ্যে সাবস্ট্রাকচার এর মূল কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সুপার স্ট্রাকচার এর কাজ শুরু হয়েছে। দুই তলা পর্যন্ত স্টীল কলাম এবং স্টিল বিম ফেব্রিকেশন এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন হয়েছে।	১। বিএফআইডিসি-রাবার গোডাউন, মিরপুর এর সম্মুখে রাস্তার পার্শ্বে স্টিল স্ট্রাকচারের ৩ তলা বিশিষ্ট "প্রদর্শনী ও বিক্রয়কেন্দ্র" স্থাপন সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. ও বা.) ১। মহাব্যবস্থাপক (উ. ও বি.)
৮.	CAD ফাইল তৈরীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি	CAD ফাইল তৈরির কনসালটেন্ট ফার্ম নিয়োগের জন্য বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন প্রস্তুত কমিটি বরাবর ০২/১২/২০২৫ খ্রি. তারিখে পত্র দেওয়া হয়েছে। প্রতিবেদন পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে ইউনিট প্রধান, সিএমপি, কালুরঘাট বিভিন্ন কনসালটেন্সি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করছেন।	১। CAD ফাইল তৈরীর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক (প. ও উ.) ও আহবায়ক, ক্যাড ফাইল প্রস্তুত কমিটি ২। ব্যবস্থাপক (ক্রয়) ৩। শিল্প ইউনিট প্রধান (সকল)

আইন শাখাঃ

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	রিট ও অন্যান্য মামলা	সভায় রিট মামলা ও অন্যান্য মামলারপরবর্তী কার্যক্রম ইত্যাদি পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি উপস্থাপন করা হয়েছে। রিটমামলা ও অন্যান্য মামলার তথ্য: (ক) রিট মামলা: ১০৪টি (খ) লিভ-টু-আপিল: ৫টি (গ) শ্রম আপীল: ৭৪টি (ঘ) আরবিট্রেশন মামলা: ১টি (ঙ) সিভিল রিভিশন মামলা: ৫টি (চ) ক্রিমিনাল মিস মামলা: ২টি (ছ) পিডিআর এক্ট মামলা: ২টি মোট = ১৯৩টি ২। কর্পোরেশনের বিপক্ষে জারিকৃত রায়/আদেশের বিপক্ষে যথাসময়ে পরবর্তী আইনগত পদক্ষেপ নেওয়া হচ্ছে।	১। রিট মামলা ও অন্যান্য মামলার তথ্য, কোন মামলা কবে দায়ের হয়েছে, পরবর্তী কার্যক্রম, কোন আইনজীবী কোন মামলার দায়িত্বে আছেন এবং মামলাসমূহের সর্বশেষ অবস্থা ইত্যাদি পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি এক্সেল শীটে ছকসহ Anexure নিয়মিত সংযুক্ত করতে হবে এবং সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। কর্পোরেশনের বিপক্ষে জারিকৃত রায়/আদেশের বিপক্ষে যথাসময়ে পরবর্তী আইনগত পদক্ষেপ নিতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপ-ব্যবস্থাপক (আইন)
২.	স্মার্ট কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	সভাপতি উচ্চ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলা ও অন্যান্য মামলাসমূহের সঠিক সংখ্যা ও তথ্যাদি স্মার্ট কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে হালনাগাদ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। উচ্চ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলা ও অন্যান্য মামলাসমূহের সঠিক সংখ্যা ও তথ্যাদি স্মার্ট কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে হালনাগাদ করতে হবে।	
৩.	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	উপব্যবস্থাপক (আইন) জানান যে, মোট ০৫ টি বিভাগীয় মামলা চলমান আছে। উক্ত বিভাগীয় মামলার মধ্যে ৩টি দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক বিচারাধীন রয়েছে। ১টি মামলায় বিজ্ঞ ২য় শ্রম আদালত কর্তৃক বদলী আদেশের বিরুদ্ধে স্থগিতাদেশ জারি রয়েছে। এছাড়া ১টি মামলা পূন:তদন্তের জন্য মিজ্ সাকেনা খাতুন, উপব্যবস্থাপক(উৎপাদন ও বিক্রয়), বিএফআইডিসি সদর দপ্তর, ঢাকাকে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।	১। বিভাগীয় মামলাসমূহ পর্যায়ক্রমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৪.	পিডিআর অ্যাক্ট, ১৯১৩-এর অধীন মামলা	উপব্যবস্থাপক (আইন) (চ.দা.) সভাকে অবহিত করেন যে, বিএফআইডিসি'র পাওনা বকেয়া বাড়ি ভাড়া সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী এপেক্স উইভিং এন্ড ফিনিশিং লিমিটেড এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা নং-০৪ বনশিল্প/২৪ এবং সিসি কেস নং-১২৬, বনশিল্প/ ২০২৫ নিয়মিত ফলোআপ করা হচ্ছে। উক্ত মামলা ২টির পরবর্তী ধার্য্য তারিখ আগামী ৩১-০৩-২০২৬ খ্রি.।	১। মামলা ২টি সময়মতো যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকা এবং প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা দেয়া হলো।	
৫.	প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ	উপব্যবস্থাপক (আইন) জানান যে, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের সদর দপ্তরের ও ইহার অধীন শিল্প ইউনিট, জোন দপ্তর এবং ১৮টি রাবার বাগানের পক্ষে/বিপক্ষে সদর দপ্তর হতে পরিচালনাধীন বা ভবিষ্যতে মোকাবেলাযোগ্য মোকদ্দমাসমূহ পরিচালনার নিমিত্তে৷ প্যানেল আইনজীবি নিয়োগের জন্য পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে প্রাপ্ত দরখাস্তগুলো যাচাই বাছাইঅন্তে সর্বমোট ১৫ (পনের) জন আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার আইনজীবি নিয়োগের যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক গ্রহণের জন্য আগামী ০২-০৩-২০২৬ ও ০৩-০৩-২০২৬ তারিখ ধার্য করা হয়েছে৷ সভাপতি, দ্রুত প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। দ্রুত প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২।উপ-ব্যবস্থাপক (আইন)

সচিবালয় শাখাঃ

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	বিটিসির ২০২৫-২৬ অর্থবছরের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রতিমাসের প্রশিক্ষণ নির্ধারিত মাসেই সমাপ্ত করা হচ্ছে। সভাপতি পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষকের মাধ্যমে বিএফআইডিসি -তে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা দেন।	১। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষকের মাধ্যমে বিএফআইডিসি -তে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (আইন)
২.	বিএফআইডিসি, সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ট্রেনিং কার্যক্রম	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার পাশাপাশি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের Mental Health -এর সুরক্ষা নিশ্চিত করতে ০৩ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখ দিনব্যাপি স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট, ওয়ার্কলাইফ ব্যালেন্স এর উপর বিএফআইডিসির ৯১ জন কর্মকর্তা -কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে বিএফআইডিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে BPATC-তে Refreshment Course আয়োজনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। সভাপতি ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে বিএফআইডিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে BPATC-তে Refreshment Course আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে বিএফআইডিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে BPATC -তে Refreshment Course আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৩.	জনবল নিয়োগ	ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) জানান যে, ০৬ টি ক্যাটাগরির ১১২ টি পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে পত্রিকায় ২৩-০৫-২০২৪ খ্রি.	১। সরকারের বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		তারিখে দৈনিক বাংলাদেশ প্রতিদিন এবং ডেইলি ফিনান্সিয়াল এক্সপ্রেস পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। উক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে মোট ২৬,৪৪৭ টি আবেদন পাওয়া গেছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ এর ৫ নম্বর স্মারকে বিএফআইডিসির নিয়োগ সংক্রান্ত (Draft Schedule) সময়সূচি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। পরবর্তী কাজ চলমান। এছাড়াও সংস্থাপন শাখার পত্র নং-৫২৩ তারিখ ০৭/১০/২০২৫ খ্রি. মূলে মজুরি কমিশনভূক্ত জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট ছকে তথ্য প্রেরণের জন্য জোন/শিল্প ইউনিট/রাবার বাগান সমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি সরকারের বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা দেন।	২। মজুরি কমিশনভূক্ত পদে জনবলের চাহিদা নিরূপনে মাঠ পর্যায়ে যোগাযোগ করতে হবে। ৩। আইসিটি শাখায় ১ জন প্রোগ্রামার এবং ১ জন সিস্টেম এনালিষ্ট নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	কমিটি ২। সচিব, বিএফআইডিসি
৪.	সচিবালয় নির্দেশমালা - ২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণ	সভাপতি অফিস/ ইউনিট/ বাগান/ শাখা পরিদর্শনের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, অভিযোগ/পত্রাদির প্রাপ্তিস্বীকারের ক্ষেত্রেও সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। অফিস/ ইউনিট/ বাগান/ শাখা পরিদর্শনের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা -২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। ২। অভিযোগ/পত্রাদির প্রাপ্তিস্বীকারের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	১। পরিচালক (সকল) ২। সচিব, বিএফআইডিসি ৩। জোন/ ইউনিট/ বাগান/ শাখা প্রধান (সকল)
৫.	বিএফআইডিসি'র কার্য সুষ্ঠুভাবে ও যথাযথভাবে সুসম্পন্নের স্বার্থে গাইড লাইন প্রণয়ন সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, বিএফআইডিসির ২৩ জানুয়ারি ২০২৬ এর ২২.০৩.০০০০. ০০০.১০৬.১৬. ০০০১.২৪.৩৯ নম্বর স্মারকমূলে বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের দাপ্তরিক কার্য সুষ্ঠুভাবে ও যথাযথভাবে সুসম্পন্নের স্বার্থে প্রণীত খসড়া গাইডলাইনটি সদয় অনুমোদনের লক্ষ্যে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিএফআইডিসি'র গাইডলাইনটি বিষয়ে প্রেরিত পত্রের ফলোআপ করার নির্দেশনা দেন।	১। বিএফআইডিসি'র দাপ্তরিক কার্য সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সুসম্পন্নের স্বার্থে গাইডলাইনটি বিষয়ে প্রেরিত পত্রের ফলোআপ করতে হবে।	১। ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৬.	বিএফআইডিসি, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	সভায় জানানো হয় যে, বিএফআইডিসি, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৯, হালনাগাদের প্রাথমিক কাজ সমাপ্ত হয়েছে। তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। সভাপতি, অতিদ্রুত বিএফআইডিসি, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৯, হালনাগাদের কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা দেন।	১। কমিটিকে বিএফআইডিসি, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৯, হালনাগাদের কাজ অতিদ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক (পরি. ও উন্ন.) ২। ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৭.	অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	বিএফআইডিসি সদর দপ্তর ও শিল্প ইউনিটসমূহে অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। বিএফআইডিসি সদর দপ্তর ও শিল্প ইউনিটসমূহে অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের আয়োজন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। শিল্প ইউনিট (সকল)

হিসাব শাখা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) এবং বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) সংক্রান্ত	সভাপতি Budget Management Committee এবং Budget Working Group এর সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে। সভার Output সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে বেতন-ভাতা সকল রাবার বাগানে পাঠানোর বিষয়ে প্রয়োজনে মাঠ পর্যায়ে ১ মাসের	১। Budget Management Committee এবং Budget Working Group এর সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে। সভার Output সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। পরিচালক (অর্থ) ২। ব্যবস্থাপক (হিসাব) ৩। সকল জোন/ বাগান/ইউনিট/বিটিসি প্রধান

		বেতন অগ্রিম দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবটি বোর্ড সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২। মাঠ পর্যায়ে ১ মাসের বেতন অগ্রিম প্রদানের বিষয়ে বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করতে হবে।	

অডিট শাখা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	অডিট আপত্তি	১। মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা) জানান যে, AMMS-2 সফটওয়্যারে প্রতিটি জোন দপ্তর, রাবার বাগান ও শিল্প ইউনিটের অডিট আপত্তির জবাব প্রদান অব্যাহত রয়েছে। দপ্তর, রাবার বাগান ও শিল্প ইউনিট হতে ৭০টি আপত্তির জারীপত্র AMMS-2 সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রতি মাসে সভা করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা দেন।	১। AMMS-2 সফটওয়্যারে প্রতিটি জোন দপ্তর, রাবার বাগান ও শিল্প ইউনিটের অডিট আপত্তির জবাব প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। ২। নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রতি মাসে সভা করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ২। ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
২.	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	সভায় জানানো হয় যে, পবিত্র মাহে রমজানের পর হতে অভ্যন্তরীণ অডিট শুরু করা হবে। সভাপতি অতিদ্রুত অভ্যন্তরীন অডিট শুরুর নির্দেশনা দেন।	১। অতিদ্রুত অভ্যন্তরীন অডিট শুরু করতে হবে।	

এস্টেট শাখা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	এস্টেট শাখায় একটি রেকর্ড রুম বরাদ্দ সংক্রান্ত	উপ-ব্যবস্থাপক(এস্টেট) জানান, বিএফআইডিসি সদর দপ্তরে এস্টেট শাখায় স্থায়ী সম্পদের সকল দলিল পত্র/ফাইল সংরক্ষণের জন্য তালিকা তৈরীর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসি সদর দপ্তরে এস্টেট শাখায় স্থায়ী সম্পদের সকল দলিল পত্র/ফাইল সংরক্ষণের জন্য আলাদা একটি রেকর্ড রুম বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। এস্টেট শাখার দায়িত্বরত কর্মকর্তা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট) ৩। সহ-ব্যবস্থাপক (সাসে)
২.	বিএফআইডিসি'র জায়গা জমির তথ্য	১। সভাপতি বিএফআইডিসি'র সকল ইউনিট ও বাগানের জায়গা জমির মালিকানা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতি মাসে সভায় উপস্থাপন এবং এতদবিষয়ে পৃথক পৃথক নথি সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসি'র জায়গা জমির মালিকানা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি পৃথক পৃথক নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রতি মাসের সভায় তা উপস্থাপন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		২। ইষ্টার্ণ উড ওয়ার্কস, ১৮৫/এ, তেজগাঁও, ঢাকা এর জমির রেকর্ড সংশোধনের বিষয়ে গত ০৮-০৪-২০২৫ খ্রি. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ের "অনাপত্তি সনদ" পাওয়া গেছে। বিএফআইডিসি'র নামে নামজারির জন্য আবেদন করা হয়েছে। গত ০৭-০৫-২০২৫ তারিখে বিএফআইডিসি'র নামে নামজারি হয়।	২। বিএফআইডিসি, ইস্টার্ন উড ওয়ার্কস তেজগাঁও, ঢাকা এর কারখানা-১ এর ৩৩ শতাংশ জমির খাজনা পরিশোধ করতে হবে।	১। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		৩। বিএফআইডিসি, মিরপুরস্থ রাবার গোডাউনের (শিল্প প্লট) কিস্তির বিলম্বকালীন সুদ মওকুফের জন্য পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষকে স্মারক নং-২২.০০.০০০০.০৭০.২৯.০৩৫.২০০৯-২৪২ তারিখ: ২০-০৯-২৩ খ্রি. মূলে পত্র দেয়া হয়েছে।	৩। বিএফআইডিসি, মিরপুরস্থ রাবার গোডাউনের (শিল্প প্লট) কিস্তির বিলম্বকালীন সুদ মওকুফের জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ১। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		৪। বিএফআইডিসি, কালুরঘাট কমপ্লেক্সের ৩৪.১৪ একর জমির রেকর্ড সংশোধন করে গত ১৪-১১-২০২৪ তারিখে বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের নামে নাম জারি হয়। কমপ্লেক্সের ৩৪.১৪ একর জমির ভূমি উন্নয়ন কর ২০২৪-২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে।	৪। কালুরঘাট কমপ্লেক্সের ৩৪.১৪ একর জমির বিএস রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। কালুরঘাটস্থ শিল্প ইউনিট প্রধানগণ ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		৫। বিএফআইডিসি, কালিয়াকৈরের জমির স্থায়ী	৫। বিএফআইডিসি, কালিয়াকৈরের জমির	১। সচিব, বিএফআইডিসি

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		বন্দোবস্তের জন্য পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয় হয়ে জেলা প্রশাসক, গাজীপুর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	বিষয়ে ডিসির সাথে কথা বলে প্রয়োজনে দেখা করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		৬। সিডিএ হতে লীজ দলিল নং-৬৮৮৪, তারিখঃ ১৬-৪-১৯৮৫ খ্রি. প্রাপ্ত ৪.৬৭ একর জায়গা বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের নামে নামজারী করার জন্য (৩য় যুগ্ম জেলা জজ) আদালত, সদর, চট্টগ্রামে অপর মোকদ্দমা নং ২৪৬/২০১৫ খ্রি. দায়ের করা হয়। বর্তমানে মামলাটি চলমান রয়েছে।	৬। সিডিএ প্লট নং-৪৮ এর ৪.৬৭ একর জমির তথ্য সংক্রান্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন
		৭। চট্টগ্রাম জোনের রামু রাবার বাগানের নোনাছড়ি মৌজার ৫৬.৬১ একর জমি রেকর্ড সংশোধনের আবেদন মঞ্জুর করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের বিষয়ে স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৩৪.০০২. ২৩. ২৫২, তারিখঃ ১৬-০৬-২০২৫ মূলে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়।	৭। রামু রাবার বাগানের ৫৬.৬১ একর জমির তথ্য সংক্রান্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ১। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
		৮। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন জানান, বিএফআইডিসি, ডাবুয়া রাবার বাগানের ৩০.৬২ একর জায়গার দখল বুঝিয়ে দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ১৮-০৫-২০২৫ তারিখে বিএফআইডিসি/রাবি/চট্ট/এসসিএস-৫(২)/২৫ /১৭২৮ স্মারক মূলে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়, চট্টগ্রামকে অনুরোধ করা হয়েছে।	৮। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম জোন বিএফআইডিসি, ডাবুয়া রাবার বাগানের ৩০.৬২ একর জায়গার হালনাগাদ তথ্যাদি উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন
		৯। সভাপতি বিএফআইডিসি, খুলনার জমির সীমানা প্রাচীর নির্মাণের টেন্ডার আহবানের নির্দেশনা দেন।	৯। খুলনার জমির সীমানা প্রাচীর নির্মাণের টেন্ডার আহবান করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট) ৩। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
		১০। আগামী ১৫ দিনের মধ্যে এস্টেট শাখার সমস্ত বিষয় নিয়ে ১টি আলাদা সভা আহবানের নির্দেশনা দেন।	১০। আগামী ১৫ দিনের মধ্যে এস্টেট শাখার সমস্ত বিষয়ে ১টি আলাদা সভা করতে হবে।	
৩.	জবর দখলদারদের উচ্ছেদের লক্ষ্যে ১০ বছর মেয়াদি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএফআইডিসি'র ১৮টি রাবার বাগানে অদ্যাবধি প্রায় ১৯২৮.৪৪ একর জায়গা জবরদখলে রয়েছে। জবর দখলদারদের উচ্ছেদের লক্ষ্যে বিএফআইডিসির ১০ বছর মেয়াদি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি বিএফআইডিসি'র ১৮টি রাবার বাগানের জবর-দখলদারদের উচ্ছেদের লক্ষ্যে গৃহীত ১০ বছর মেয়াদি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন।	১। বিএফআইডিসি'র ১৮টি রাবার বাগানের জবর-দখলদারদের উচ্ছেদের লক্ষ্যে গৃহীত ১০ বছর মেয়াদি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
৪.	দাঁতমারা রাবার বাগানের জবরদখলকৃত জমি সংক্রান্ত	মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন জানান যে, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম এর ইসলামপুরস্থ বাগান এলাকার ২.২৮ একর জমি জবরদখলের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত উচ্ছেদ মামলা নং-৪/২০২৩ বাস্তবায়ন করার জন্য ২৭-০৫-২০২৫ তারিখে ২২.০৩.১৫১৬.০০০.১৫১. ১৬. ০০০৩.২৫.২৭৬ স্মারক মূলে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়, চট্টগ্রামকে অনুরোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	১। দাঁতমারা রাবার বাগানের বেদখলীয় জমির বিষয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে দায়েরকৃত উচ্ছেদ মামলাটি (০৪/২০২৩, তারিখ ০৩-১২-২০২৩ খ্রি.) দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। মহাব্যবস্থাপক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন
৫.	জমির তথ্য-উপাত্ত	সভাপতি বিএফআইডিসি'র ৩টি জোন দপ্তরের জমির তথ্য-উপাত্ত, ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের তথ্য উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসির ৩টি জোন দপ্তরের জমির তথ্য-উপাত্ত, ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের তথ্য পৃথক পৃথকভাবে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এ বিষয়ে পৃথক পৃথক ফাইল খুলতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)
৬.	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সংক্রান্ত	সভাপতি রামু রাবার বাগানের জমি বিষয়ক সকল কাজ দ্রুত সমাপ্ত করা এবং এ সংক্রান্ত স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.৩৪.০০২.২৩. ৩০০, তারিখঃ ০৫-০৬-২০২৪ মূলে গঠিত কমিটির অগ্রগতির তথ্য উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। রামু রাবার বাগানের জমি সংক্রান্ত বিষয়ে স্মারক নং- ২২.০৩.০০০০.১০৬.৩৪.০০২ ২৩. ৩০০, তারিখঃ ০৫-০৬-২০২৪ মূলে গঠিত কমিটির অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৭.	মাইনীমুখ (ট্রানজিট ডিপো) কাপ্তাই এর জমি	বিএফআইডিসি, মাইনীমুখ (ট্রানজিট ডিপো) কাপ্তাই এর ০.৭৫ একর তফসিল, সিডিউল, চৌহদ্দি এবং মাইনীমুখ ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা ও মাইনীমুখ ইউনিয়ন পরিষদকে জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কর্তৃক প্রদত্ত লীজ অনুমোদনের ছায়ালিপি সংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬. ৩৪.০০০৩.২২.২৪৩, তারিখ: ০১-০৬-২০২৫ মূলে ব্যবস্থাপক, এলপিসি, কাপ্তাই বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি পরবর্তী সভায় এসংক্রান্ত অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসি, মাইনীমুখ (ট্রানজিট ডিপো) কাপ্তাই এর জমির বিষয়ে তথ্য প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. বা.) ২। ব্যবস্থাপক, এলপিসি, কাপ্তাই
৮.	বাঘাইহাট কেন্দ্র ও খাগড়াছড়ির জমি	বিএফআইডিসি'র বাঘাইহাট কেন্দ্র ও খাগড়াছড়ির ১০ একর জায়গার সরজমিনে পরিদর্শন করে শুধুমাত্র দখলীয় সম্পত্তির চৌহদ্দি এবং তফসিল উল্লেখপূর্বক স্কেচ ম্যাচ প্রণয়ন করে স্থায়ী বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬. ৩৪. ০০০.২২.২২৬, তারিখ: ২৭-০৫-২০২৫ মূলে ব্যবস্থাপক, এলপিসি, কাপ্তাই বরাবার পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি পরবর্তী সভায় এসংক্রান্ত অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসি'র বাঘাইহাট কেন্দ্র ও খাগড়াছড়ির ১০ একর জায়গার বিষয়ে তথ্য প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. বা.) ২। ব্যবস্থাপক, এলপিসি, কাপ্তাই
৯.	খাগড়াছড়ি জেলাধীন হাফছড়ির জমি	খাগড়াছড়ি জেলাধীন (চট্টগ্রাম, হিল ট্রাক্টস) এর হাফছড়ি মৌজায় ৫০০০.০০ একর ভূমির মধ্যে হস্তান্তরিত ৩২৭২.৩৭ একর চিহ্নিত করে অবশিষ্ট ১৭২৭.৬৩ একর ভূমি বিএফআইডিসি'র নিকট হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৩৪ .০০০১.২৫. ২৩০,তারিখ: ২৭-০৫-২০২৫ মূলে জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১। খাগড়াছড়ি জেলাধীন (চট্টগ্রাম, হিল ট্রাক্টস) এর হাফছড়ি মৌজায় ৫০০০.০০ একর ভূমি বিএফআইডিসিকে বুঝিয়ে দেয়ার নিমিত্তে জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। পরিচালক (অর্থ) ২। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম। ৩। বাগান প্রধান, দাঁতমারা রাবার বাগান
১০.	এলপিসি, কাপ্তাইয়ের ইকো রিসোর্ট	১। সভাপতি বিএফআইডিসি'র এলপিসি, কাপ্তাইয়ে নির্মিতব্য ইকো রিসোর্ট বিষয়ে আলোচনা করেন এবং পরবর্তী সভায় এসংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিএফআইডিসি, এলপিসি, কাপ্তাইয়ে নির্মিতব্য ইকো রিসোর্ট বিষয়ে তথ্য প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক (উ. বা.) ২। ব্যবস্থাপক, এলপিসি, কাপ্তাই
১১.	কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড(কেপিএম) এর লীজ চুক্তি নবায়ন সংক্রান্ত	কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম) এর লীজ চুক্তি নবায়নের বিষয়ে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে পত্র নং ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৩৪. ০০০৩. ২২.৫০ মূলে গত ৩০ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড(কেপিএম) এর লীজ চুক্তি নবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম) এর লীজ চুক্তি নবায়নের বিষয়ে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)

আইসিটি শাখা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	১। আইসিটি শাখা প্রধান জানান, প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে বিএফআইডিসি'র সদর দপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বিএফআইডিসির মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদের নির্দেশনা দেন।	১। বিএফআইডিসি'র আওতাধীন সকল দপ্তরের ওয়েবসাইটের যাবতীয় তথ্য যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে। এক্ষেত্রে সকলকে সদর দপ্তরের ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। জনাব মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী ও আইসিটি শাখা প্রধান ৩। সকল জোন/ বাগান/ইউনিট প্রধান ৪। জনাব পলাশ চন্দ্র সূত্রধর , নিম্ন বি: সহকারী ,সদর দপ্তর

বিবিধ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	রেট সিডিউল-২০২৫ তৈরি সংক্রান্ত	নতুন ক্যাটালগের (CAD File) প্রস্তুত হলে "রেট সিডিউল-২০২৫" তৈরি করা প্রয়োজন।	১। নতুন ক্যাটালগের আলোকে রেট সিডিউল-২০২৫ তৈরি করতে হবে।	১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)- আহবায়ক ২। মোসা. সাকেনা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		সভাপতি নতুন ক্যাটালগের আলোকে রেট সিডিউল-২০২৫ তৈরি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।		খাতুন, উপব্যবস্থাপক (উৎ. ও বিক্রয়) ও সদস্য- সচিব
২.	বিএফআইডিসি তে কর্মরত শ্রমিকদের স্বাস্থ্য বিধি ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত	সভাপতি, বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এর ধারা মতে বিএফআইডিসিতে কর্মরত শ্রমিকদের স্বাস্থ্যবিধি ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এর ধারা মতে বিএফআইডিসিতে কর্মরত শ্রমিকদের স্বাস্থ্যবিধি ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। সকল শিল্প ইউনিট প্রধান।
৩.	বনশিল্প ভবনের ছাদ মেরামত, Rain Water Harvesting, Rooftop Solar স্থাপন সংক্রান্ত	সচিব , বিএফআইডিসি বনশিল্প ভবনের ছাদ মেরামত, Rain Water Harvesting, Rooftop Solar স্থাপন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি বনশিল্প ভবনের ছাদ মেরামত, Rain Water Harvesting, Rooftop Solar স্থাপন বিষয়ে ব্যয় নিরুপনের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন: ১। ফৌজিয়া জাফরীন, ব্যবস্থাপক (হিসাব) আহবায়ক; ২। মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাস্তবায়ন শাখা, সদস্য; ৩। এম এম জাহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, সিএমপি, মিরপুর -সদস্য; এবং ৪। তন্ময় বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী, বাস্তবায়ন শাখা, সদস্য-সচিব।	১। বনশিল্প ভবনের ছাদ মেরামত, Rain Water Harvesting, Rooftop Solar স্থাপন বিষয়ে ব্যয় নিরুপনের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো: ১। ফৌজিয়া জাফরীন, ব্যবস্থাপক (হিসাব) আহবায়ক; ২। মাসুদ রানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাস্তবায়ন শাখা, সদস্য; ৩। এম এম জাহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, সিএমপি, মিরপুর -সদস্য; এবং ৪। তন্ময় বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী, বাস্তবায়ন শাখা, সদস্য-সচিব। ২। বনশিল্প ভবনের ছাদ মেরামতের বিষয়ে অধিক গুরুত্বারোপ করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। ব্যবস্থাপক (পা.) ৩। সহ-ব্যবস্থাপক (সা/সে)।
৪.	বিএফআইডিসি ভবনের ৩য় তলায় অগ্নিকান্ডের তদন্ত সংক্রান্ত	সভাপতি বনশিল্প ভবনের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক ভবনটির সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতে গঠিত কমিটির সুপারিশ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বনশিল্প ভবনের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক ভবনটির সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতে গঠিত কমিটির সুপারিশ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। বনশিল্প ভবনের অগ্নি নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে।	১। সচিব, বিএফআইডিসি ২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহ-ব্যবস্থাপক (সা/সে)। ৩। জনাব তন্ময় বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)

২। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২/৬/২০২৬

(ড. ফাহমিদা খানম)
চেয়ারম্যান(অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
bfidc.bd@gmail.com

স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১৬.০০২.১৮- ২৫ (১)

তারিখ: ০২/০৬/২০২৬

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক(সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা;
২। সচিব এর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
৩। মহাব্যবস্থাপক(সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৪। মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/সিলেট/টাঙ্গাইল-শেরপুর জোন;
৫। ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)/(হিসাব)/(নিরীক্ষা), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৬। বিএফআইডিসি সদর দপ্তরের সকল শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহ-ব্যবস্থাপক/...;
৭। বিএফআইডিসির শিল্প ইউনিট (সকল)/রাবার বাগান প্রধান(সকল)/অধ্যক্ষ,বিটিসি/উপ-ব্যবস্থাপক(প্রশাসন),বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র/........ ....;
৮। আইসিটি শাখা প্রধান, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা [ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ];
৯। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]; এবং
১০। জনাব---

Nahida 02/06/26

(নাহিদা বারিক)
সচিব
বিএফআইডিসি